

Pajęczno, dnia 07.12.2020 r.

PI.2600.7.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa firmy:

Gmina Pajęczno
ul. Parkowa 8/12
98-330 Pajęczno
NIP: 5080013710
REGON: 151398652

II. Nazwa Przedmiotu Zamówienia:

„OPRACOWANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO DLA CZĘŚCI OBSZARU MIASTA PAJĘCZNO”

III. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO (ZAMÓWIENIA):

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Pajęczno zgodnie z Uchwałą Nr 149/XVIII/20 Rady Miejskiej w Pajęcznie z dnia 29 września 2020r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Pajęczno.

Wykonawca własnym kosztem i staraniem wykona (pozyska) niezbędne materiały geodezyjne konieczne do sporządzenia prac planistycznych – odpowiednie mapy zasadnicze, bądź katastralne gromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w należytej skali.

Szczegółowy opis, zakres prac oraz warunki wykonania przedmiotu zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania.

Przedmiot umowy obejmuje:

1. Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy (w tym na potrzeby opracowania prognozy oddziaływania na środowisko, opracowania ekofizjograficznego bądź jego aktualizacji, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu), w tym niezbędnych kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do planu.
4. Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz.
5. Współpracę z komisją urbanistyczno – architektoniczną, w tym: prezentację projektu planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno – architektonicznej, jak również na innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy tj. komisjach i sesjach Rady Miejskiej w Pajęcznie.
6. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projektów pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym zawiadomień, wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (wraz z projektami

dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury) oraz wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby planu, wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia.

7. Sporządzenie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne (jeśli okaże się konieczne).
8. Przygotowanie projektu planu do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania (jeśli okaże się to konieczne) oraz wyłożenia do publicznego wglądu wraz z ogłoszeniami i obwieszczeniami; udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu planu, prezentacje i udział w dyskusji publicznej.
9. Zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu, dokonanie ewentualnych zmian w projekcie dokumentu wynikających z uwzględnionych uwag i ponownych uzgodnień.
10. Przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu planu wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Miejskiej w Pajęcznie do uchwalenia stosownie do art. 20 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
11. Sporządzenie dokumentacji formalno - prawnej prac planistycznych stosownie do wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) do przedłożenia Wojewodzie w celu oceny jej zgodności z przepisami prawa.
12. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę lub Sąd.
13. Sporządzenie niezbędnych wyjaśnień, uzasadnień stanowiska organu w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszą umową a wynikających ze skarg, petycji itp.
14. Sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.).
15. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan zagospodarowania przestrzennego, zatwierdzony przez wojewodę wraz z załącznikami graficznymi oraz niezbędną dokumentacją.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu całość opracowania w formie:

- a) Analogowej, jako kolorowy wydruk całości opracowania, tj. tekst planu sporządzony w formacie A4 oraz rysunki dokumentów w formatach oryginalnych właściwych dla skali opracowania – 6 egz.,
- b) Elektroniczny zapis w formacie CD - 2 egzemplarze,
- c) Dodatkowo w postaci analogowej i cyfrowej należy przekazać pozostałą dokumentację (2 egzemplarze):
 - opracowanie ekofizjograficzne bądź jego aktualizację,
 - prognozę skutków finansowych uchwalenia planu,
 - prognozy oddziaływania na środowisko do planu.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

1. Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.),
2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587). Z przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, itd.

IV. Termin realizacji zadania – 12 (słownie: dwanaście) miesięcy od daty podpisania umowy.

Dodatkowych informacji udziela: Anita Nitecka telefon (34) 311-15-23, wew. 229, pok. 308.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

- posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeśli wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 8 usług odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia**, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania. Za usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawą stanowiącym przedmiot zamówienia zamawiający uzna wykonanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla jednostek samorządu terytorialnego i wartości usługi nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto każda. Wykonawca musi przedstawić dowody, że usługi te zostały wykonane należyście. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykazane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
- 5) Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 6) Do oferty należy dołączyć:
 - **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,

- **dokumenty potwierdzające wykonanie co najmniej 8 usług** odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania o wartości usługi **nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto każda.**

7) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

8) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Pajęcznie, ul. Parkowa 8/12, sekretariat pokój nr 201 w terminie do dnia **15 grudnia 2020 r.** do godz. **15:30. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres mailowy: um@pajeczno.pl**
- 2) Oferty zostaną otwarte w dniu: **17 grudnia 2020 r.** o godz. **11:00** w Sali konferencyjnej, w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

IX. Umowa:

Podpisanie **umowy** nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oferent stawi się i podpisze umowę w wyznaczonym miejscu i terminie.

Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym do jej dostosowania do złożonej oferty oraz zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Nie dopuszcza się składania wraz z ofertą postanowień modyfikacji treści umowy. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami.

X. Postępowanie niniejsze jest prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1086 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

XI. Wzór oferty określa załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania.

Załączniki:

1. Formularz Oferty
2. Oferta Wykonawcy
3. Projekt umowy

BURMISTRZ

mgr Piotr Mielczarek

Sporządziła:

Anita Nitecka, pokój 308, tel. (034) 311-15-23, wew. 229, email: planowanie@pajeczno.pl



FORMULARZ OFERTY

Pajęczno, dnia.....12.2020r.

Znak sprawy PI.2600.7.2020

na wykonanie **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Pajęczno**
poniżej 30.000,00euro

(nazwa rodzaj zamówienia)

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Pajęczno

ul. Parkowa 8/12, 98-330 Pajęczno

NIP: 5080013710 REGON: 151398652

II. Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Pajęczno zgodnie z Uchwałą Nr 149/XVIII/20 Rady Miejskiej w Pajęcznie z dnia 29 września 2020r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Pajęczno.

1. termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy
2. okres gwarancji - brak
3. warunki płatności na podstawie umowy

III. Forma złożenia oferty

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do **15.12.2020 r. do godz. 15:30** w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Miejski w Pajęcznie, ul. Parkowa 8/12, 98-330 Pajęczno lub na adres mailowy: um@pajeczno.pl

(liczy się data złożenia w siedzibie zamawiającego).

OFERTA WYKONAWCY

IV. Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa

Adres

NIP.....

Nr rachunku bankowego

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto

.....zł

podatek VAT..... zł

cenę brutto zł

słownie

brutto zł

2. Pozostałe warunki:

1) termin wykonania zamówienia

2) okres gwarancji.....

3) warunki płatności.....

inne:

4)

5)

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

.....
podpis osoby uprawnionej

Umowa PI. 2600. 7. 2020

zawarta w dniu 20.12.2020 roku pomiędzy Gminą Pajęczno, reprezentowaną przez:
Piotra Mielczarka – Burmistrza Pajęczna, przy kontrasygnacie Skarbnika Anety Wiśniewskiej,
zwanym dalej Zamawiającym

a
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania projekt:

1. Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Pajęczno zgodnie z Uchwałą Nr 149/XVIII/20 Rady Miejskiej w Pajęcznie z dnia 29 września 2020r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części miasta Pajęczno.

2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności :

- a) Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy (w tym na potrzeby opracowania prognozy oddziaływania na środowisko, opracowania ekofizjograficznego bądź jego aktualizacji, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu), w tym niezbędnych kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- b) Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- c) Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do planu.
- d) Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz.
- e) Współpracę z komisją urbanistyczno – architektoniczną, w tym: prezentację projektu planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno – architektonicznej, jak również na innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy tj. komisjach i sesjach Rady Miejskiej w Pajęcznie.
- f) Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projektów pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym zawiadomień, wystąpień o zaopiniowanie i uzgodnienie do organów opiniujących i uzgadniających (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury) oraz wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby planu, wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia.
- g) Sporządzenie wniosku o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne (jeśli okaże się konieczne).
- h) Przygotowanie projektu planu do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania (jeśli okaże się to konieczne) oraz wyłożenia do publicznego wglądu wraz z ogłoszeniami i obwieszczeniami; udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu planu, prezentacje i udział w dyskusji publicznej.
- i) Zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu, dokonanie ewentualnych zmian w projekcie dokumentu wynikających z uwzględnionych uwag i ponownych uzgodnień.
- j) Przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu planu wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Miejskiej w Pajęcznie do uchwalenia stosownie do art. 20 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

- k) Sporządzenie dokumentacji formalno - prawnej prac planistycznych stosownie do wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) do przedłożenia Wojewodzie w celu oceny jej zgodności z przepisami prawa.
- l) Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w całości lub części przez Wojewodę i Sąd.
- m) Sporządzenie niezbędnych wyjaśnień, uzasadnień stanowiska organu w sytuacjach nieprzewidzianych niniejszą umową a wynikających ze skarg, petycji itp.
- n) Sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.).
- o) Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan zagospodarowania przestrzennego, zatwierdzony przez wojewodę wraz z załącznikami graficznymi oraz niezbędną dokumentacją.

§ 2

Wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy. Wykonawca zapewnia, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz środkami do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w formie:
 - a) Analogowej, jako kolorowy wydruk całości opracowania, tj. tekst planu sporządzony w formacie A4 oraz rysunki dokumentów w formatach oryginalnych właściwych dla skali opracowania – 6 egz.,
 - b) Elektroniczny zapis w formacie CD - 2 egzemplarze,
 - c) Dodatkowo w postaci analogowej i cyfrowej należy przekazać pozostałą dokumentację (2 egzemplarze):
 - opracowanie ekofizjograficzne bądź jego aktualizację,
 - prognozę skutków finansowych uchwalenia planu,
 - prognozy oddziaływania na środowisko do planu.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie 12 miesięcy, od dnia podpisania umowy.
3. Terminem zakończenia prac jest uchwalenie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla wybranych fragmentów Miasta i Gminy Pajęczno przez Radę Miejską w Pajęcznie oraz sprawdzenie wraz z zatwierdzeniem dokumentacji planistycznej przez organ Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli.
4. Wskazany w § 3 ust. 2 termin wykonania prac może zostać przedłużony za porozumieniem Stron, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ryczałtowej zł/ słownie: / powiększone o podatek od towarów i usług w aktualnej wysokości tj. wynagrodzenie z podatkiem od towarów i usług w kwociezł /słownie: /
2. Wynagrodzenie płatne będzie etapami, w następujący sposób:

- a) etap I – po zakończeniu procedury opiniowania i uzgadniania projektu Planu – 40 % wynagrodzenia, (I połowa 2021 roku)
 - b) etap II – po przekazaniu projektu Planu do uchwalenia przez Radę Miejską w Pajęcznie - 30 % wynagrodzenia; (II połowa 2021 roku)
 - c) etap III – po sprawdzeniu dokumentacji planistycznej przez organ Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli – 30 % wynagrodzenia (II połowa 2021 roku)
3. Zamawiający poza zapłatą wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 nie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy innych świadczeń pieniężnych, w szczególności do zwrócenia Wykonawcy wydatków, które ten poczyni w celu należytego wykonania umowy.
 4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dnia odbioru poszczególnych etapów i doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie poszczególnych etapów.

Dane do faktury:

Gmina Pajęczno, ul. Parkowa 8/12, 98-330 Pajęczno NIP: 5080013710 REGON: 151398652

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy 0,1% wartości umowy, licząc każdy dzień opóźnienia;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dzieła, z chwilą odebrania dzieła przez Zamawiającego.
2. Zamawiający od daty odebrania dzieła będzie uprawniony do wyłącznego korzystania z dzieła na wszystkich polach eksploatacji i do jego zwielokrotniania dowolną techniką przez czas nieokreślony.
3. Strony postanawiają, że odrębne wskazane wyżej pola eksploatacji stanowią w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w § 6 ust. 3 pkt a i b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 7

1. Wykonawca o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić w prawidłowym wykonaniu dzieła niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. W przypadku okoliczności powołanych w § 7 ust. 1 strony ustalą nowy termin wykonania dzieła i wskażą go w aneksie do umowy sporządzonym zgodnie z § 8.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Na wypadek ewentualnego sporu, Strony poddają się jurysdykcji sądu właściwego ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

§ 11

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności materialnej i finansowej względem podwykonawców. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sporządziła:

Anita Nitecka, pokój 308, tel. (034) 311-15-23, wew. 229 email: planowanie@pajeczno.pl