

Pajęczno, dn. 15.12.2022 r.

Znak sprawy: ZP.272.11.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usługi pod nazwą: „Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Pajęcznie”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Pajęczno, ul. Parkowa 8/12, 98-330 Pajęczno

Tel. (34) 3111 523. Fax. (34) 3112 135

e-mail: um@pajeczno.pl

NIP: 508 00 13 710 REGON: 151398652

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego do 130 000 zł.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego w Pajęcznie oraz jednostek organizacyjnych Gminy Pajęczno. Przez „obsługę prawną” rozumie się świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166) i ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 z późn. zm.).

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zakres usług obejmuje w szczególności:

I. Obsługę prawną Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie:

- 1) udzielania porad i konsultacji prawnych w pełnym zakresie działania Zamawiającego;
- 2) opiniowania wewnętrznych aktów normatywnych Rady Miejskiej, Burmistrza i Kierowników jednostek (np. regulaminów, zarządzeń, uchwał i decyzji);
- 3) sporządzania opinii prawnych na zlecenie Zamawiającego oraz doradztwo w zakresie zlecenia, w szczególności w zakresie:

- a) projektów uchwał Rady Gminy,
 - b) spraw skomplikowanych,
 - c) zawarcia umów długoterminowych lub nietypowych albo dotyczących przedmiotu znacznej wartości,
 - d) rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy,
 - e) odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,
 - f) spraw związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi,
 - g) zawarcia ugody w sprawach majątkowych;
- 4) doradztwa bieżącego w zakresie zawieranych umów cywilnoprawnych oraz uczestniczenie w ich tworzeniu;
 - 5) doradztwa w zakresie spraw z zakresu administracji samorządowej, postępowań administracyjnych, prawa pracy, prawa zamówień publicznych (m.in. zatwierdzania pod względem formalnoprawnym SWZ, sporządzanie na wniosek komisji przetargowej opinii prawnych, akceptacja zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w innej niż pieniądź formie), finansów publicznych;
 - 6) uczestniczenie w negocjacjach w sprawach związanych z zakresem działań Zamawiającego;
 - 7) doradztwa prawnego w zakresie wszczynanych i toczących się postępowań sądowych przed sądami powszechnymi, szczególnymi, organami egzekucyjnymi oraz Krajowej Izby Odwoławczej;
 - 8) interpretowania obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji o ich zmianach, uchybieniach w zakresie ich przestrzegania oraz skutkach uchybień;
 - 9) informowania Zleceniodawcy o obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Zleceniodawcy;
 - 10) reprezentowania Zleceniodawcy przed organami państwa, w szczególności przed sądami powszechnymi, w postępowaniu egzekucyjnym oraz przed organami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej oraz Krajowej Izby Odwoławczej w sprawach z zakresu zlecenia lub mających związek ze zleceniem;
 - 11) uczestniczenia we wskazanych sesjach Rady Gminy, prezentowanie stanowiska Burmistrza Pajęczna oraz świadczenie pomocy prawnej Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej w zakresie podejmowanych uchwał, stanowisk;
 - 12) udzielania pomocy prawnej pracownikom Urzędu Miejskiego w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
 - 13) wykonywania innych czynności związanych z ochroną interesów prawnych Zleceniodawcy.

V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający wymaga, aby pomoc prawna świadczona była dwa razy w tygodniu po 6 godzin (średnio 48 godzin miesięcznie) w godzinach pracy Zamawiającego (szczegółowy harmonogram realizacji usługi zostanie uzgodniony w porozumieniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą);

- 2) Wykonawca zobowiązuje zapewnić Zamawiającemu stałe konsultacje w formie telefonicznej, mailowej. Wykonawca odpowiada na e-maile w terminie 3 dni roboczych, w sprawach niecierpiących zwłoki termin może ulec skróceniu do 1 dnia roboczego. Dopuszcza się możliwość pojedynczych zmian godzin świadczenia usługi wskazanych w umowie i ofercie Wykonawcy za zgodą Zamawiającego, o uzyskanej zgodzie należy każdorazowo powiadomić sekretariat urzędu celem poinformowania pracowników;
- 3) Zamawiający wymaga, aby w szczególnych przypadkach pomoc prawna świadczona była również poza ustalonymi godzinami, w tym z możliwością komunikowania się drogą telefoniczną lub mailową;
- 4) wymaga się, aby w celu wykonania zleconej obsługi prawnej Wykonawca zapewnił w trakcie trwania umowy dyspozycyjność co najmniej jednego radcy prawnego wpisanego na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub adwokata wpisanego na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką (Wykonawca powinien zapewnić taką liczbę osób, aby w razie wypadków losowych był w stanie zrealizować umowę);
- 5) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie wyposażone w sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu oraz w urządzenia biurowe (drukarka, niszczarka, telefon);
- 6) opinie prawne przekazywane będą na piśmie w terminie od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego, odpowiednio:
 - a) do 1 dni roboczych - w sprawach nieskomplikowanych,
 - b) do 3 dni roboczych - w sprawach szczególnie skomplikowanych lub zawitych,
 - c) w sprawach bardzo pilnych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki, by sporządzić opinię prawną niezwłocznie.
- 7) W przypadku niemożności wywiązania się z powyższych terminów Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia osoby występującej o opinię wraz z podaniem okoliczności, które spowodowały ten stan rzeczy w celu ustalenia nowego terminu wydania opinii prawnej.
- 8) forma przekazywania wszelkich dokumentów: osobiście bądź drogą elektroniczną;
- 9) Wykonawca wykonywać będzie zlecenie wyłącznie poprzez osoby wskazane w złożonej ofercie przetargowej, gwarantujące należyte wykonanie zlecenia. W razie niemożności świadczenia usług będących przedmiotem umowy (urlop, choroba itp.) osób wskazanych w złożonej ofercie, Wykonawca zapewni, na własny koszt i ryzyko, ich realizację przez inną osobę spełniającą wymagania określone w zaproszeniu do składania ofert. W takim przypadku Wykonawca (w miarę możliwości) za pośrednictwem poczty elektronicznej poinformuje Zamawiającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem;

10) Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do:

- a) wykonywania zleconych przez Zamawiającego czynności z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów ustawy o adwokaturze lub przepisów o radcach prawnych, oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu zamówienia,
- b) udzielania, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności,
- c) informowania Zamawiającego o konieczności poniesienia przez niego wydatków z wyprzedzeniem warunkującym zachowanie terminów procesowych lub wynikających z przepisów prawa,
- d) przechowywania oryginałów - jeżeli zostały takie mu przekazane - dokumentacji w sprawie usług świadczonych na rzecz Zamawiającego przez okres 1 roku od zakończenia roku kalendarzowego, w którym dane usługi były świadczone na rzecz Zamawiającego,
- e) zapewnienia Zamawiającemu uzyskania pomocy prawnej w formie ustnej, pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej,

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa realizowana będzie od dnia 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1) Posiadanie kwalifikacji radcy prawnego - w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zaświadczenia właściwej Okręgowej Izby Radców Prawnych potwierdzające, że osoba lub osoby które będą wykonywać Zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wpisane są na właściwą listę radców prawnych.

2) Posiadanie minimum 5 letniego doświadczenia w obsłudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego – weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest w oparciu o oświadczenie Wykonawcy, w którym wskazuje obsługiwane jednostki samorządu .

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI:

1) Kryteriami wyboru oferty będą:

- a) **cena ofertowa brutto – 100%**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu i nie podlegającego wykluczeniu.

W przypadku, gdy wartość oferty przedstawionej w odpowiedzi na zapytanie będzie wyższa od zaplanowanej w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę. W sytuacji gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na zmniejszenie ceny wówczas Zamawiający odrzuci jego ofertę i do negocjacji zaprosi Wykonawcę, który przedstawił ofertę ocenioną jako drugą. W przypadku braku innych ofert Zamawiający uzna całe zapytanie ofertowe za nierozstrzygnięte.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę;

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca na czas ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

- 2) Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - a) formularz oferty;
 - b) dokument potwierdzający wpis na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Izby Adwokackiej;
 - c) oświadczenie dotyczące min. 5-letniego doświadczenia w obsłudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego.
- 3) Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona;
- 4) Okres związania ofertą – 30 dni od upływu terminu złożenia oferty.

X. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę sporządzoną wg wzoru (zał. Nr 1) wraz z załącznikami pisemnie, w języku polskim, należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**OBSŁUGA PRAWNA URZĘDU MIEJSKIEGO W PAJĘCZNIE**” i wysłać na adres Urząd Miejski w Pajęcznie ul. Parkowa 8/12, 98-330 Pajęczno lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pajęcznie (pokój 203 na I piętrze) albo przesłać e-mailem na adres um@pajeczno.pl (oferta w tym wypadku ma być podpisana przez osobę uprawnioną i zeskanowana).

XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **27.12.2022r. do godz. 15:00.**

Oferty złożone po terminie tj. **27.12.2022r. godz. 15:00** zostaną zwrócone bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2022 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego pokój 200. Informację o wyborze oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej BIP.

XII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1) Unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 2) Nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający może w dowolnej chwili odwołać lub zmienić treść zaproszenia do składania ofert.
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawców o powyższym za pośrednictwem tożsamego kanału dystrybucji zaproszenia.
- 5) Pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania ofertowego.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

Sekretarz Gminy Justyna Stochniątek tel. 34 311 15 23 wew. 206

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

Umowa zostanie zawarta na podstawie wybranej oferty.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaakceptuje i spełni warunki wykonywania przedmiotu zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

XV. ZAŁĄCZNIKI

Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Pajęczno, r.

Zatwierdzam

BURMISTRZ

mgr Piotr Mielczarek