

Zarządzenie Nr 75/2012
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn
z dnia 17 lipca 2012r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Podinspektora ds. Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji, Infrastruktury Technicznej, Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta i Gminy w Działoszynie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

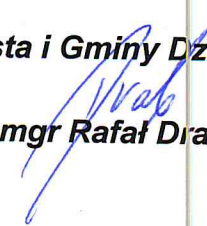
§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko podinspektora ds. Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji, Infrastruktury Technicznej, Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta i Gminy Działoszyn. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Kadr, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 3. Zarządzenie podlega publikacji poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.dzialoszyn.e-bip.pl), oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Działoszyn.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn


/-/ mgr Rafał Drab

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy Działoszyn ul. Piłsudskiego 21, 98-355 Działoszyn

1. Stanowisko pracy: Podinspektor ds. zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji, Infrastruktury Technicznej, Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszynie
2. Wymiar etatu – pełny etat
3. Wymagania niezbędne, które powinna spełniać osoba ubiegająca się o zatrudnienie:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
 - 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów oraz za przestępstwa skarbowe
 - 4) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku – tzn. łącznie spełnia poniższe warunki:
 - ukończyła magisterskie studia techniczne i posiada co najmniej 5 letni staż pracy w tym min. 2-lata w zamówieniach publicznych w instytucjach publicznych
 - posiada wykształcenie prawnicze bądź ukończyła kierunkowe podyplomowe studia z zakresu zamówień publicznych
 - 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisko Podinspektora ds. zamówień publicznych
 - 6) posiada umiejętności sporządzania kosztorysów w programie Norma Pro
4. Wymagania dodatkowe:
 - 1) bardzo dobra znajomość ustawy prawo zamówień publicznych (ustawa wraz z rozporządzeniami), oraz innych ustaw w zakresie związanym z prowadzeniem postępowań o udzielanie zamówienia publicznego t.j. kodeks cywilny, ustawa o finansach publicznych, ustawa o cenach, ustawa o dostępie do informacji publicznej, prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego, oraz znajomość rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego

- 2) umiejętność obsługi komputera praca w programie WINDOWS, Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, Norma Pro, LexPolonica
- 3) odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres

5. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych
- Prowadzenie rejestrów zamówień publicznych
- Przygotowywanie projektów umów z Wykonawcami, określanie warunków zamówienia
- Dokonywanie rozliczeń realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych
- Sprawdzanie i opisywanie pod względem merytorycznym rachunków (faktur) za wykonane usługi, dostawy i roboty budowlane
- Uczestnictwo w komisyjnym przekazaniu placów budów
- Udział w odbiorach robót i organizowanie przeglądów gwarancyjnych oraz pogwarancyjnych
- Sporządzanie kosztorysów budowlanych

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy oraz list motywacyjny – własnoręcznie podpisane
- 2) Potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających obywatelstwo polskie (np. dowód osobisty, paszport)
- 3) Potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy
- 4) Potwierdzone własnoręcznie za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i umiejętności
- 5) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 6) Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 8) Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów
- 9) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

7. Sposób i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze; Podinspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszynie” w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Działoszyn lub przesać listem, w terminie do dnia 30 lipca 2012 r. na adres:

Urząd Miasta i Gminy Działoszyn ul. Piłsudskiego 21, 98-355 Działoszyn.

(Liczy się data zgodna z pieczęcią pocztową lub datą wpływu do Urzędu).

- 2) Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

- 1) Nabór na wolne stanowisko urzędnicze przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy.
- 2) O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 3) Z przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.
- 4) Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru na tablicy informacyjnej w tut. Urzędzie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Dodatkowych informacji można uzyskać u p. Renaty Wojtal pod nr telefonu (043)84 37 459.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn

[Signature]
/-/ mgr Rafał Drab