

**UCHWAŁA NR LIX/376/18**  
**RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYNIE**

z dnia 17 października 2018 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Bobrowniki Gminy Działoszyn**

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz § 73 Statutu Gminy Działoszyn (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 329, poz. 2800; z 2009 r. Nr 155, poz. 1489; z 2016 r. poz. 1102), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Bobrowniki stosownie do treści § 1 Uchwały Nr XXXII/212/05 Rady Miejskiej w Działoszynie z dnia z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Działoszyn (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2005 r. nr 383 poz. 3984), Rada Miejska w Działoszynie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Sołectwa Bobrowniki Gminy Działoszyn o treści zgodnej z załącznikiem do niniejszej Uchwały.

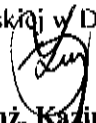
§ 2. Traci moc Uchwała Nr VIII/32/11 Rady Miejskiej w Działoszynie z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bobrowniki Gminy Działoszyn (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2011 r. Nr 116 poz. 1019), następnie zmieniona Uchwałą Nr IX/61/11 Rady Miejskiej w Działoszynie z dnia 31 marca 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2011 r. Nr 116 poz. 1037).

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Działoszyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Działoszynie

  
mgr inż. Kazimierz Środa

Załącznik do uchwały Nr LIX/376/18  
Rady Miejskiej w Działoszynie  
z dnia 17 października 2018 r.

## **Statut sołectwa Bobrowniki**

### **Rozdział 1. Nazwa i obszar**

- § 1. 1. Sołectwo Bobrowniki jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Działoszyn, zwaną dalej "sołectwem".  
2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.  
3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: "Sołectwo Bobrowniki".
- § 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: Bobrowniki, Kapituła, Sęsów.
- § 3. Zmiany granic sołectwa lub jego likwidacji dokonuje Rada Miejska w Działoszynie w drodze uchwały - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy - na zasadach określonych w Statucie Gminy Działoszyn.
- § 4. Sołectwo Bobrowniki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
  - 2) Statutu Gminy Działoszyn (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 329, poz. 2800 z późn. zm.);
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania sołectwa**

- § 5. Organami sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie;
  - 2) Sołtys.
- § 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.  
2. Sołtys jest organem wykonawczym.  
3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo - doradczym wspierającym działalność Sołtysa.
- § 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
- 1) rozpatrywanie spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, porządku publicznego i innych związanych z miejscem zamieszkania jego mieszkańców;
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego w środowisku lokalnym sołectwa;
  - 3) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności projektów rozstrzygnięć organów gminy co do planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa.
2. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków.
- § 8. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy również ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniem wiejskim, jak również dokonywanie kontroli i okresowych ocen działalności w/w organów, przynajmniej raz w roku.
- § 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw oraz zawierać porozumienia lub podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.
- § 10. Dla realizacji zadań Samorządu Sołectwa, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 11.** Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 4) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im;
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności;
- 7) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, najdalej w ciągu 7 dni od ich podjęcia Burmistrzowi Miasta i Gminy Działoszyn, o ile dotyczą one zagadnień należących do zakresu działania organów gminy;
- 8) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
- 9) przekazywanie mieszkańcom sołectwa obwieszczeń i informacji organów gminy;
- 10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

**§ 12.** 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.

2. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym w sprawach dotyczących reprezentowanego sołectwa oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa oraz wyrażania opinii mieszkańców dotyczących zbywania i nabywania nieruchomości obejmujących teren działania sołectwa.

3. Sołtys bierze udział w okresowych naradach organizowanych przez Burmistrza.

**§ 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, wykorzystując jej wnioski i opinie.

2. Rada Sołecka liczy 3 - 6 osób.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Na posiedzenia Rady Sołeckiej, Sołtys o ile uzna to za celowe każdorazowo zaprasza radnego/radnych z okręgu wyborczego, w skład którego wchodzi dane sołectwo.

6. Sołtys na Zebraniach Wiejskich składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz tryb podejmowania uchwał**

**§ 14.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem § 22 ust. 1 i § 27 ust. 5 pkt 1 zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców powinno być zwołane najpóźniej w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zawiadomieni zostali o nim - co najmniej na 3 dni wcześniej.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącą zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku zaistnienia potrzeby zreferowania określonego zagadnienia przez przedstawiciela Urzędu Miasta i Gminy, Sołtys zwraca się w tej sprawie do Burmistrza Miasta i Gminy.

**§ 18.** 1. W przypadku trudności w przygotowaniu materiałów na zebranie, sołtys może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy o udzielenie pomocy w tym zakresie.

2. Obrady są protokołowane. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania oraz protokolant.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie może się odbyć, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie - w tym samym dniu po upływie 30 minut - bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, z przyczyn szczególnie uzasadnionych.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący zebrania.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 20.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej upływa jednocześnie z kadencją Rady Miejskiej, jednak ww. organy pełnią swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Miejskiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny przeprowadzenia wyborów.

**§ 21.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, ustalając kalendarz wyborczy.

**§ 22.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji, a w przypadku trudności Burmistrz Miasta i Gminy, wyznaczając dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz przewodniczącą zebrania.

2. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty - co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

**§ 23.** 1. Prawo wybierania ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Wybrany może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

**§ 25. 1.** Nazwiska kandydatów przyjmuje Przewodniczący Zebrania. Przed umieszczeniem zgłoszonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania, kandydat musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się minimum z trzech osób, wybrana w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) rozdanie kart do głosowania;
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Na karcie do głosowania umieszcza się pieczętkę Rady Miejskiej, liczbę porządkową, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informacje o sposobie głosowania.

6. Kart do głosowania nie może być więcej niż osób biorących udział w Zebraniu.

7. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem - odnotowując ten fakt na liście obecności uprawnionych mieszkańców sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

8. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali:

- 1) na Sołtysa - najwięcej ważnych głosów "za";
- 2) do Rady Sołeckiej - kolejno najwięcej ważnych głosów "za".

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania wyboru.

**§ 26.** Po dokonaniu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej - Sołtys wskazuje członka Rady Sołeckiej, który będzie go zastępował w przypadkach niemożności wykonywania obowiązków z powodu choroby, nieobecności lub innych przyczyn.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 27. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;
- 2) nie wykonują swoich obowiązków;
- 3) naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) popełnili czyn dyskwalifikujący ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

4. W razie odwołania Sołtysa Burmistrz Miasta i Gminy zarządza ponowne wybory w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od odwołania Sołtysa.

5. Odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie przepisów o ich powołaniu z następującymi zmianami:

- 1) Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1 zwołuje Burmistrz na pisemny wniosek, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie mające na celu zmianę składu osobowego Rady Sołeckiej (odwołanie i powołanie poszczególnych członków lub całej Rady) - zwołuje Sołtys.

6. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Miejskiej lub Burmistrza.

7. O odwołanie mogą występować:

- 1) Rada Miejska lub Burmistrz;
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska, co najmniej 1/5 podpisów uprawnionych mieszkańców.

8. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie dotyczące przyczyn odwołania.

**§ 28.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w drodze uchwały podejmowanej w ciągu miesiąca od zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 1.

3. Niepodjęcie, bez względu na przyczyny, uchwały o której mowa w ust. 2 w określonym terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa sołectwa**

**§ 29.** 1. Dochodami sołectwa są:

- 1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów;
- 2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- 3) darowizny.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

3. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo - finansowego na Zebraniu Wiejskim.

**§ 30.** W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

- 1) utrzymaniem mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa;
- 2) wspomaganiem działalności organizacji społecznych;
- 3) wspomaganiem utrzymania przedszkoli i szkół.

## **Rozdział 7. Mienie sołectwa**

**§ 31.** Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

**§ 32.** 1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) osiąganie z mienia korzyści (np. pobieranie dochodów).

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

§ 33. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczane na realizację zadań, o których mowa w § 32 niniejszego statutu, a także na:

- 1) konserwację i remont mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z zarządem mienia;
- 3) inne gospodarcze, społeczne i kulturalne potrzeby.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska.

2. Rada Miejska realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez Komisję Rewizyjną badającą działalność sołectwa.

§ 35. 1. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i niniejszym Statutem.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym Sołtysa oraz Radę Miejską i uzasadnia swoje stanowisko.

3. Zebranie Wiejskie może wnieść do Rady Miejskiej sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 2, a rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest ostateczne.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 36. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia. W przypadkach spornych lub wątpliwych interpretacji przepisów niniejszego Statutu dokonuje w sposób wiążący Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn.

§ 37. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

