

ZARZĄDZENIE NR 18/2020

Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn

z dnia 14 lutego 2020 r.

w sprawie kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych na terenie Miasta i Gminy Działoszyn

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506, 1309, 1696, 1815) w związku z art. 281 § 1 i 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 900, 924, 1495, 1520, 1556, 1667, 1751, 1978, 2200) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1 Powołuję Komisję do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej mających siedzibę lub zakład na terenie Gminy Działoszyn oraz fizycznych, dla których organem podatkowym jest Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn, zwanych dalej „podatnikiem” w składzie:

- 1) Katarzyna Niepsuj - Przewodnicząca Komisji
- 2) Monika Szymczykowska - Z-ca Przewodniczącej Komisji
- 3) Agnieszka Maciejewska - Członek Komisji
- 4) Aneta Malatyńska - Członek Komisji
- 5) Monika Ryszczyk - Członek Komisji
- 6) Łukasz Kałwak - Członek Komisji
- 7) Marcin Graczykowski - Członek Komisji
- 8) Dariusz Szewczyk - Członek Komisji
- 9) Adam Leszczyk - Członek Komisji
- 10) Tomasz Tkaczyński - Członek Komisji

2. Ustalam, że kontrolę u poszczególnych podatników przeprowadza Zespół Kontrolny składający się z 3 osób, o których mowa w § 1, upoważnionych przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn.

3. Kontrola podatkowa przeprowadzona będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego – Zespołowi Kontrolnemu przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego przez Ministra Finansów.

§ 2. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania, tj. gruntów budynków i budowli położonych na terenie Miasta i Gminy Działoszyn, wykazanych przez podatników w deklaracji na podatek od nieruchomości oraz informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 3. W ramach kontroli podatkowej Zespół kontrolny upoważniony jest w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatników udostępniania akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzenia z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

§ 4.1 Kontrolę przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną przepisami ustawy Ordynacji podatkowej (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 900 z późn. zm.).

2. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 209 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacji podatkowej (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.). Wzór protokołu kontroli podatkowej określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

3. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału.

§ 6. Uchyla się Zarządzenie Nr 129/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i od środków transportowych na terenie Miasta i Gminy Działoszyn.

§ 7. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem jego wydania.



Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn

mgr Rafał Drab

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 18/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn
z dnia 14 lutego 2020 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

1. WSKAZANIE KONTROLOWANEGO

.....
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

2. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1)
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2)
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3)
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. OKREŚLENIE MIEJSCA I CZASU PRZEPROWADZENIA KONTROLI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. OPIS DOKONYWANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. OCENA PRAWNA SPRAWY BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM KONTROLI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. USTALENIA STANU FAKTYCZNEGO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. USTALENIA POKONTROLNE

.....

.....

.....

.....

.....

9. DOKUMENTACJA DOTYCZĄCYCH PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pouczenia:

1. Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa t.j. Dz. U z 2019 r. , poz. 900 z późn. zm.).
2. Kontrolowany podatnik ma prawo od złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomości o obiektach budowlanych (art. 81 b § 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.).
3. Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić organ podatkowy o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kontroli podatkowej, jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości (art.290 § 2 pkt 8 Ordynacji podatkowej). W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczenie pod adresem, pod który doręczono protokół kontroli (art. 291B Ordynacji podatkowej)

Na tym protokół z kontroli zakończono.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla kontrolowanych, drugi dla organu kontrolującego.

* Do treści protokołu nie wniesiono zastrzeżeń/ wniesiono zastrzeżenia.

Do treści protokołu wniesiono następujące zastrzeżenia:

.....
.....
.....

Działoszyn, dnia.....

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

.....
.....
(imię i nazwisko) (podpis)

.....
.....
(imię i nazwisko) (podpis)

.....
.....
(imię i nazwisko) (podpis)

PODPISY OSÓB KONTROLOWANYCH:

.....
.....
(imię i nazwisko) (podpis)

.....
.....
(imię i nazwisko) (podpis)

POKWITOWANIE DORECZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....
(data doręczenia)

.....
(podpis)

*) niepotrzebne skreślić