

ZARZĄDZENIE NR 132/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYN

z dnia 26 listopada 2021 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji inwestycji pn. „Poprawa gospodarki wodno-
- kanalizacyjnej na terenie Miasta i Gminy Działoszyn”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Zespół ds. realizacji inwestycji pn. „Poprawa gospodarki wodno- kanalizacyjnej na terenie Miasta i Gminy Działoszyn” w składzie:

1. Danuta Kuśnierczyk- Przewodnicząca Zespołu
2. Michał Słomski- Z-ca Przewodniczącej
3. Adrianna Wojtal- Członek Zespołu
4. Zbigniew Góra- Członek Zespołu
5. Piotr Skorupiński- Członek Zespołu
6. Karol Nowak- Członek Zespołu
7. Karolina Kowalska- Członek Zespołu
8. Barbara Jagielska- Członek Zespołu

§2. Zespół zostaje powołany na czas przygotowania i realizacji inwestycji.

§3. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych członków Zespołu ds. realizacji inwestycji pn. „Poprawa gospodarki wodno- kanalizacyjnej na terenie Miasta i Gminy Działoszyn stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Działoszyn.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn
mgr Rafał Drab

załącznik do
Zarządzenia Nr 132/21
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn
z dnia 26 listopada 2021 r.

**Zakresy obowiązków poszczególnych członków zespołu ds. realizacji inwestycji
pn. „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Miasta i Gminy Działoszyn”**

1. Danuta Kuśnierczyk – Przewodnicząca Zespołu

1. Nadzór nad realizacją inwestycji pod kątem wykonania i rozliczenia
2. Zwoływanie narad koordynacyjnych w siedzibie Inwestora z częstotliwością zapewniającą prawidłową i terminową realizację inwestycji
3. Bezpośrednie informowanie Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn o postępach realizacji inwestycji,
4. Uzgadnianie z Burmistrzem wszelkich spraw wymagających ewentualnych zmian w zakresie rzeczowym lub finansowym inwestycji i przekazywanie decyzji Burmistrza członkom zespołu
5. Udział w cotygodniowych naradach koordynacyjnych na budowie zwoływanych przez Z-cę Przewodniczącą Michała Słomskiego.

2. Michał Słomski – Z-ca Przewodniczącej

1. Weryfikacja końcowa dokumentacji projektowej przed ogłoszeniem przetargu i dokonanie podziału prac budowlanych na dwa etapy, zgodnie z Wstępną Promesą określającą możliwości finansowania inwestycji
2. Organizowanie cotygodniowych narad koordynacyjnych na budowie z udziałem Wykonawcy i Inspektora Nadzoru
3. Bieżące kontrolowanie zgodności wykonywanych prac z dokumentacją techniczną i przyjętym przez strony harmonogramem
4. Podejmowanie decyzji wspólnie z Inspektorem Nadzoru o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w umowie z Wykonawcą robót, dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
5. Nadzór nad kontrolą jakości wykonywanych robót
6. Uczestniczenie w przekazywaniu placu budowy, próbach, odbiorach częściowych i końcowego oraz przeglądach gwarancyjnych i nadzorowanie usuwania wad i usterek w okresie gwarancji.
7. Weryfikacja dokumentacji powykonawczej przed odbiorem częściowym i końcowym
8. Nadzór nad rozruchem oczyszczalni mającym na celu doprowadzenie do uzyskania wymaganego składu ścieków oczyszczonych na wylocie oraz formalnego przekazania obiektu do eksploatacji

9. Weryfikacja dokumentacji przekazanej przez Wykonawcę po zakończeniu rozruchu oczyszczalni

10. W czasie nieobecności Przewodniczącej zastępowanie jej w pełnym zakresie.

3. Adrianna Wojtal – Członek Zespołu

1. Weryfikacja końcowa dokumentacji projektowej przed ogłoszeniem przetargu i dokonanie podziału prac budowlanych na dwa etapy zgodnie z Wstępną Promesą określającą możliwości finansowania inwestycji

2. Bieżące kontrolowanie zgodności wykonywanych prac z dokumentacją techniczną i przyjętym przez strony harmonogramem

3. Podejmowanie decyzji wspólnie z Inspektorem Nadzoru o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w umowie z Wykonawcą robót, dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

4. Nadzór nad kontrolą jakości wykonywanych robót

5. Uczestniczenie w przekazywaniu placu budowy, próbach, odbiorach częściowych i końcowego oraz przeglądach gwarancyjnych i nadzorowanie usuwania wad i usterek w okresie gwarancji.

6. Weryfikacja dokumentacji powykonawczej przed odbiorem częściowym i końcowym

7. Nadzór nad rozruchem oczyszczalni mającym na celu doprowadzenie do uzyskania wymaganego składu ścieków oczyszczonych na wylocie oraz formalnego przekazania obiektu do eksploatacji

8. Weryfikacja dokumentacji przekazanej przez Wykonawcę po zakończeniu rozruchu oczyszczalni.

9. Protokołowanie narad koordynacyjnych na budowie zwoływanych przez Z-cę Przewodniczącą Zespołu.

10. Uczestnictwo we wszystkich naradach koordynacyjnych.

4. Zbigniew Góra – Członek Zespołu

1. Sprawdzenie kompletności dokumentacji projektowej przedłożonej przez Projektanta zgodnie z zawartą umową.

2. Przekazanie dokumentacji Z-cy Przewodniczącej celem jej końcowej weryfikacji przed ogłoszeniem przetargu.

3. Po dokonaniu w/w weryfikacji przekazanie niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia postępowania przetargowego (zgodnie ze Wstępną Promesą postępowania zakupowego)

4. Zgłoszenie rozpoczęcia budowy zgodnie z Prawem Budowlanym

5. Uczestnictwo w naradach koordynacyjnych na budowie i siedzibie Inwestora

6. Nadzór nad realizacją inwestycji zgodnie z zawartą umową z Wykonawcą i projektem

7. Współpraca z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwanie zgody od Projektanta na wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie.

8. Wyegzekwowanie od Wykonawcy wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji na użytkowanie w zakresie zgodnym z Prawem Budowlanym, a także wspólnie z Michałem Słomskim i Adrianną Wojtal sprawdzenie gotowości do dokonania komisyjnego odbioru końcowego inwestycji.

5. Piotr Skorupiński – Członek Zespołu

1. Sprawdzenie kompletności dokumentacji projektowej przedłożonej przez Projektanta zgodnie z zawartą umową.
2. Przekazanie dokumentacji Z-cy Przewodniczącej celem jej końcowej weryfikacji przed ogłoszeniem przetargu.
3. Po dokonaniu w/w weryfikacji przekazanie niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia postępowania przetargowego (zgodnie ze Wstępną Promesą postępowania zakupowego).
4. Zgłoszenie rozpoczęcia budowy zgodnie z Prawem Budowlanym.
5. Uczestnictwo w naradach koordynacyjnych na budowie i siedzibie Inwestora.
6. Nadzór nad realizacją inwestycji zgodnie z zawartą umową z Wykonawcą i projektem.
7. Współpraca z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwanie zgody od Projektanta na wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie.
8. Wyegzekwowanie od Wykonawcy wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji na użytkowanie w zakresie zgodnym z Prawem Budowlanym, a także wspólnie z Michałem Słomskim i Adrianną Wojtal sprawdzenie gotowości do dokonania komisyjnego odbioru końcowego inwestycji.

6. Karol Nowak – Członek Zespołu

1. Przeprowadzenie postępowania na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru.
2. Przygotowanie dokumentów przetargowych w oparciu o przedłożone dane do SIWZ przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji, oraz dokumentację techniczną przekazaną przez Zbigniewa Górę i Piotra Skorupińskiego.
3. Przygotowanie projektu umowy z Wykonawcą zgodnie z zapisami Wstępnej Promesy.
4. Przeprowadzenie postępowania przetargowego (zgodnie z Wstępną Promesą postępowania zakupowego).
5. Nadzór nad realizacją umowy co do zgodności z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
6. Udział w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Przewodniczącą Zespołu.

7. Karolina Kowalska – Członek Zespołu

1. Przygotowywanie dokumentów wynikających z realizacji finansowania inwestycji i terminowe ich przekazywanie do BGK.
2. Nadzór nad realizacją inwestycji zgodnie z Wstępną Promesą i Peromesą z Rządowego Funduszu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych.
3. Ścisła współpraca ze Skarbnikiem Miasta i Gminy Działoszyn w zakresie rozliczenia finansowego I etapu i końcowego inwestycji.

4. Przygotowanie wniosku o ewentualną zmianę warunków promesy.
5. Przygotowanie wniosków o wypłatę dofinansowania i przestrzeganie kalendarza płatniczego publikowanego przez BGK.
6. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją i rozliczeniem finansowym inwestycji.
7. Uczestnictwo w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Przewodniczącą Zespołu i sporządzanie protokołu z tego posiedzenia.

8. Barbara Jagielska – Członek Zespołu

1. Przygotowywanie dokumentów wynikających z realizacji finansowania inwestycji i terminowe ich przekazywanie do BGK.
2. Nadzór nad realizacją inwestycji zgodnie z Wstępną Promesą i Peromesą z Rządowego Funduszu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych.
3. Ścisła współpraca ze Skarbnikiem Miasta i Gminy Działoszyn w zakresie rozliczenia finansowego I etapu i końcowego inwestycji.
4. Przygotowanie wniosku o ewentualną zmianę warunków promesy.
5. Przygotowanie wniosków o wypłatę dofinansowania i przestrzeganie kalendarza płatniczego publikowanego przez BGK.
6. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją i rozliczeniem finansowym inwestycji.
7. Uczestnictwo w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Przewodniczącą Zespołu i sporządzanie protokołu z tego posiedzenia.