

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W KOBYŁCE.

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§1

Miejski Ośrodek Kultury w Kobyłce , zwany dalej „Ośrodkiem” jest samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U z 1997r Nr 110 poz.721 – z późn. zmianami) oraz
- 2/ niniejszego Statutu.

§2

1. Siedziba Ośrodka mieści się w Kobyłce przy ul. Ks. Marmo 13.
2. Terenem działania Ośrodka jest miasto Kobyłka.
3. Organizatorem Ośrodka jest Rada Miejska w Kobyłce.

§3

1. Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora .
2. Ośrodek posiada osobowość prawną i działa przez ustanowione w statucie organy.

§4

Ośrodek używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

- 1/ nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
- 2/ adres Ośrodka,
- 3/ numer telefonu i faxu,
- 4/ cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

§5

Ośrodek może używać nazwy skróconej : „MOK w Kobyłce”.

Rozdział II – ZAKRES DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA.

§6

1. Celem Ośrodka jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocja kultury.
2. Cele Ośrodka powinny być realizowane poprzez:
 - 1/ wzbogacanie osobowości człowieka,
 - 2/ kształtowanie patriotycznych postaw,
 - 3/ rozwijanie kultury pracy, wypoczynku i życia codziennego,
 - 4/ tworzenie nawyków do korzystania z dóbr kultury.

§7

1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury , a w szczególności:
 - 1/ organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
 - 2/ stwarzanie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów,
 - 3/ tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - 4/ rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców.
 - 5/ organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży tj. wycieczek, półkolonii, kolonii i obozów.
2. Zadania Ośrodka obejmują również:
 - 1/ organizację spektakli teatralnych i filmowych, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, konkursów, plenerów, konferencji oraz imprez artystycznych, rozrywkowych, turystycznych i rekreacyjno - sportowych,
 - 2/ prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
 - 3/ prowadzenie kursów języków obcych,
 - 4/ współdziałanie w zakresie lepszego zaspakajania potrzeb kulturalnych mieszkańców z instytucjami i organizacjami społecznymi.
3. Ośrodek może prowadzić ponadto działalność instruktazowo – metodyczną dla pracowników instytucji kultury w zakresie zadań, o których mowa w ust.1.

§8

Ośrodek ma obowiązek podejmowania różnorodnych działań w zakresie upowszechniania kultury, wynikających z potrzeb i zainteresowań lokalnego społeczeństwa.

§9

Ośrodek realizując zadania w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury - współpracuje na obszarze swojego działania ze stowarzyszeniami, fundacjami, placówkami kulturalnymi i oświatowymi, a także organizacjami młodzieżowymi i instytucjami społecznymi.

§10

Za zgodą organizatora Ośrodek może powoływać swoje oddziały.

§11

Ośrodek może prowadzić współpracę kulturalną z zagranicą, w szczególności z miastami partnerskimi.

Rozdział III - ORGANY ZARZĄDZAJĄCE ORAZ DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA.

§12

Ośrodkiem zarządza Dyrektor, który między innymi:

- 1/ kieruje całokształtem działalności MOK,
- 2/ reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 3/ ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Ośrodkiem.

§13

1. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje organizator na zasadach określonych w art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U z 1997r Nr 110 poz.721 – z późn. zm.)
2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Kobyłka.
- 3.** Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Ośrodka jest Burmistrz Miasta Kobyłka.

§14

1. Dyrektor Ośrodka może za zgodą Burmistrza Miasta powoływać Społeczną Radę Programową jako swój organ doradczy.
2. Kadencja Społecznej Rady Programowej trwa 2 lata.
3. W skład Społecznej Rady Programowej wchodzi Dyrektor MOK jako jej Przewodniczący i 3 członków.
4. Sposób zwoływania posiedzeń Społecznej Rady Programowej, zasady i tryb jej pracy - określa regulamin Społecznej Rady Programowej.
5. Do zadań Społecznej Rady Programowej należy :
 - 1/ opiniowanie planu przychodów i rozchodów Ośrodka,
 - 2/ ocena realizowanej działalności Ośrodka,
 - 3/ opracowywanie regulaminu, określającego zasady i tryb pracy Społecznej Rady Programowej.

§15

Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny wydany w drodze zarządzenia przez Dyrektora MOK, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców działających w instytucji kultury.

§16

1. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników dokonuje Dyrektor MOK.
2. Dyrektor MOK jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w instytucji kultury.

Rozdział IV – GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA.

§17

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w art. 27-29 ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U z 1997r Nr 110 poz.721 – z późn. zm.).
2. Podstawą gospodarki finansowej Miejskiego Ośrodka Kultury jest plan działalności Ośrodka zatwierdzony przez Dyrektora MOK.

§18

1. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Ośrodka są:
 - 1/ wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników

majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury - w rozumieniu ustawy z dnia 15.02.1962r o ochronie dóbr kultury (Dz. U z 1983r Nr 10 poz.48 – z późn. zmianami),

- 2/ wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3/ dotacje z budżetu,
- 4/ środki otrzymane od osób fizycznych,
- 5/ środki otrzymane od osób prawnych,
- 6/ środki otrzymane z innych źródeł.

§19

1. Ośrodek tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U z 1996r Nr 70 poz. 335 – z późn. zm.).
2. Ośrodek może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi, z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych dla pracowników oraz inne fundusze.

§20

Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§21

1. Ośrodek może pozyskiwać dochody z:
 - 1/ prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów językowych, kursów tańca, kursów fotograficznych, prowadzenia pracowni specjalistycznych itp.,
 - 2/ sprzedaży własnych wydawnictw,
 - 3/ organizacji imprez - zlecanych przez inne instytucje i zakłady,
 - 4/ organizacji imprez rodzinnych i okolicznościowych,
 - 5/ wynajmu sprzętu akustycznego, audio- wizualnego itp.,
 - 6/ produkcji i opracowywania filmów dokumentalnych, oświatowo-kulturalnych i prezentacji multimedialnych,
 - 7/ promocji firm - na imprezach organizowanych przez Ośrodek,
 - 8/ koncertów i występów artystycznych własnych zespołów - na zlecenie innych podmiotów,
 - 9/ sprzedaży biletów na organizowane imprezy własne,
 - 10/ usług reklamowych,
 - 11/ innych usług , związanych z działalnością statutową Ośrodka.
2. Środki uzyskane z działalności, o której mowa w ust.1 mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe Ośrodka.

§22

1. Ośrodek posiada własne konto bankowe.
2. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków finansowych, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

Rozdział V - PROWADZENIE PRZEZ OŚRODEK DZIAŁALNOŚCI INNEJ NIŻ KULTURALNA.

§23

Ośrodek może prowadzić także inną działalność niż kulturalną, jeśli nie jest ona sprzeczna z działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności są wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe.

Rozdział VI – NADZÓR NAD OŚRODKIEM.

§24

1. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje organizator.
2. Organizator dokonuje kontroli i oceny działalności Ośrodka.
3. Kontrola i ocena, o których mowa w ust.2 obejmują w szczególności:
 - 1/ realizację zadań statutowych Ośrodka,
 - 2/ prawidłowość gospodarowania mieniem komunalnym,
 - 3/ gospodarkę finansową Ośrodka.

Rozdział VII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§25

1. Dyrektor MOK w terminie do dnia 30 września przedkłada Burmistrzowi Miasta:
 - 1/ plan merytorycznej działalności Ośrodka na rok następny,
 - 2/ projekt planu finansowego działalności Ośrodka na rok następny.
2. Dyrektor MOK składa organizatorowi w terminie do dnia 25 lutego roczne sprawozdanie z działalności merytorycznej i finansowej Ośrodka za rok ubiegły.

§26

Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.