



STATUT GIMNAZJUM

W MICHAŁÓWCE

tekst jednolity przyjęty na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 14 września 2005
protokół nr 8/2005 uchwala nr 7/2005



ROZDZIAŁ I

PODSTAWOWA INFORMACJA O SZKOLE

§ 1. Typ i nazwa szkoły: Gimnazjum w Michałowie

§ 2. Status: szkoła publiczna

§ 3. Siedziba szkoły: 08-400 Garwolin, Michałówka 3

§ 4. Organ prowadzący szkołę: Gmina Garwolin

§ 5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie

§ 6. Nauka w szkole obejmuje : III etap edukacyjny klasy I-III

§ 7. Ilekroć w Statucie jest mowa o Szkole, należy przez to rozumieć Gimnazjum w Michałowie.

§ 8. Szkoła może prowadzić:

- a) w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami
- b) w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych- klasy specjalne, integracyjne, terapeutyczne lub wyrównawcze, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Szkołę stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.

§ 9. Szkoła prowadzi świetlicę z dożywianiem uczniów.

§ 10. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego



ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 11. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. nr 95 z dnia 25 października 1991 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 12. Szkoła umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie.

§ 13. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły; umożliwia rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.

§ 14. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

§ 15. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności języka polskiego oraz własnej historii i kultury.



§ 16. Rodzice kierują swoje dzieci na naukę religii w momencie podjęcia nauki w Szkole. Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii organizuje się w szkole naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiejkolwiek formie.

§ 18. Szkoła w miarę możliwości proponuje uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga, psychologa, reedukatora i logopedy szkolnego działającego w ramach Zespołu Diagnostyczno- Terapeutycznego.

§ 19. Szkoła umożliwia uczniom mającym trudności w nauce udział w zajęciach wyrównawczych, a uczniom z grup dyspanseryjnych w zajęciach gimnastyki korekcyjnej. Nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze, a nauczyciel wychowania fizycznego przyjmuje ucznia na zajęcia gimnastyki korekcyjnej po orzeczeniu wady rozwojowej narządu ruchu przez lekarza.

§ 20. Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:

- Uczeń za zgodą rodziców
- Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia
- Wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 21. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek.

§ 22. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest



on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z zapisami Regulaminu Wycieczek Szkolnych (załącznik nr 1), stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu.

Podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych, kierownik wycieczek wraz z opiekunami.

Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu

Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.

Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo.

§ 23. Każdy pracownik szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach.

§ 24. Uczniom z rodzin patologicznych znajdujących się w trudnych sytuacjach materialnych Dyrektor Szkoły wraz z Radą Rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność

§ 25. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą. Zadania wychowawcze Szkoły określa Program Wychowawczy Szkoły. Projekt Programu Wychowawczego Szkoły przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu



opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Program Wychowawczy Szkoły stanowi załącznik do niniejszego Statutu (załącznik nr 2)

§ 26. Zmiany wychowawcy klasy dokonać można na podstawie §75 niniejszego Statutu.

§ 27. Szczegółowe Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania uchwalone przez Radę Pedagogiczną stanowią załącznik do niniejszego Statutu (załącznik nr 3)

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 28. Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły

Rada Pedagogiczna

Rada Rodziców

Samorząd Uczniowski

§ 28.1. Organy Zespołu swobodnie działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji oraz współdziałają ze sobą na bieżąco, przekazując informacje o podejmowanych działaniach podczas wspólnych zebrań, spotkań, narad.

KOMPETENCJE ORGANÓW FUNKCJONUJĄCYCH W GIMNAZJUM:

§ 29. Dyrektor Szkoły

- Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zespołu,
- Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,



- Przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- Realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- Powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- Jest kierownikiem zakładu pracy w stosunku do nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Gimnazjum,
- Dysponuje środkami finansowymi,
- Opracowuje arkusz organizacyjny,
- Dbą o powierzone mienie,
- Wydaje polecenie służbowe,
- Dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- Mianuje nauczycieli,
- Realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy "Karta Nauczyciela",
- Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenie na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
- Reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
- Tworzy Radę Szkoły pierwszej kadencji,
- Współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim



- Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- Przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30. Rada Pedagogiczna:

- W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum,
- Zatwierdza plany pracy Szkoły,
- Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- Podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu lub w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- Występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora,
- Deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisku dyrektora,
- Opiniuje tygodniowy podział godzin,
- Opiniuje projekt planu finansowego,
- Opiniuje propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
- Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły lub placówki,



- Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce,
- Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje przewidziane dla rady Szkoły zgodnie z art. 52 ust 2. ustawy o systemie oświaty.

W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady

Rada Pedagogiczna Gimnazjum jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dot. kształcenia, wychowania i opieki

Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, (załącznik nr 4) a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawnienia spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady, Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

§ 31. Rada Rodziców:

W szkole i placówce może działać Rada Rodziców, stanowiąc reprezentację rodziców uczniów.

Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły lub placówki

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, które nie może być sprzeczny ze statutem szkoły lub placówki,



- Występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- Działa na rzecz stałej poprawy bazy,
- Pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności Szkoły,
- Współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- Współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego Gimnazjum,
- Deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej Dyrektora Szkoły.

Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi;

- kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
- organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
- tryb podejmowania uchwał,
- zasad wydatkowania funduszy.

Regulamin (załącznik nr 5) nie jest sprzeczny ze Statutem Szkoły. Opracowuje go Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne rodziców uczniów uczęszczających do Gimnazjum.

§ 32. Samorząd Uczniowski:

W szkole działa Samorząd Uczniowski.

Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły lub placówki.

Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.



Opracowuje Regulamin Samorządu Uczniowskiego (załącznik nr 6) swojej działalności, który nie jest sprzeczny ze statutem szkoły i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

Samorząd opiniuje pracę ocenianych nauczycieli

Reprezentuje interesy uczniów w zakresie:

- oceniania, klasyfikowania i promowania,
- form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
- trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy zachowaniu następujących zasad:
- tygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania kompetencji,

Samorząd może przedstawić radzie szkoły lub placówki, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- prawo do organizacji życia szkolnego,
- prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej.
- prawo organizacji działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.



§ 33. Zasady rozwiązywania konfliktów

1. Konflikt między organami Szkoły oraz konflikty wewnętrzne organów rozwiązywane są na drodze negocjacji przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

Dyrektor Szkoły prowadzi negocjacje w sprawach spornych między uczniem a wychowawcą, rodzicem a nauczycielem, nauczycielem a nauczycielem.

Wychowawcy klas prowadzą negocjacje w sprawach spornych między uczniami, uczniem a nauczycielem przedmiotu.

2. W sprawach spornych ustala się, co następuje:

uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,

przewodniczący Samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem rozstrzyga sporne kwestie,

§ 34. Zasady współdziałania organów Szkoły

1. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski

2. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanej posiedzeń tych organów.

3. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.



4. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 35. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora oraz stanowisko kierownika świetlicy. Funkcje te powierza i odwołuje z nich Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii prowadzącego Szkołę.

§ 36. Spotkanie wychowawcy klasy z rodzicami podsumowujące I półrocze roku szkolnego odbywa się po zatwierdzeniu klasyfikacji najpóźniej w pierwszym tygodniu II półrocza.

§ 37. Zasady współpracy Szkoły z rodzicami znajdują się w Programie Wychowawczym Szkoły (załącznik nr 2)

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 38. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 39. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący.

§ 40. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 24. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy



i danego typu szkoły, dopuszczonych użytku szkolnego, przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Gimnazjum, o ile zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.

§ 41. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 15

§ 42. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki powyżej oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, powyżej oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Uzależniony jest także od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych, (zwłaszcza w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 14 uczniów i mniej niż 30 uczniów podziału na grupy, o których mowa w ust 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.)

§ 43. Zajęcia z wychowania fizycznego w gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów

§ 44. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 44.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 45. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 46. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.



§ 47. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§ 48. Listy klas pierwszych w Gimnazjum tworzy Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę:

1. Miejsce zamieszkania uczniów - aby nie rozpraszać grupy dzieci mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów.
2. Równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów.
3. Równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy.

§ 49. Na pisemny wniosek grupy rodziców dzieci przychodzących do klasy I gimnazjum dopuszcza się możliwość zorganizowania oddziału poza ustalonym trybem z uwzględnieniem zasad zawartych w §48 ust.2 i 3

§ 50. W wyjątkowych sytuacjach na umotywowaną prośbę rodziców dopuszcza się możliwość przeniesienia dziecka do równoległego oddziału, jeżeli w tym oddziale liczba uczniów nie wyczerpuje zasad zawartych w §48 ust.2 i 3.

§ 51. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Szkoły o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego. Dyrektor Szkoły przenosi ucznia do nowego oddziału, jeżeli spełnione są kryteria wymienione w § 48.

§ 52. Zajęcia z języka obcego dla wszystkich oddziałów szkoły przydziela Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę:

- możliwości kadrowe szkoły
- możliwości organizacyjne nauki w szkole



§ 53. Dyrektor Szkoły dokonuje podziału na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 24 i więcej uczniów.

§ 54. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 55. Biblioteka zajmuje dwa pomieszczenia na piętrze budynku, z których jedno przeznaczone jest na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, drugie zaś umożliwia ucznia i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.

§ 56. Do zadań bibliotekarzy należy:

- opracowanie projektu **Regulaminu** (załącznik nr 7) korzystania z biblioteki i czytelnia,
- prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- współpraca z nauczycielami zespołu szkół,
- prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
- zakup i oprawa książek.

§ 57. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.

§ 58. Świetlica jest czynna od godz. 7⁴⁵ do godz. 15³⁰ w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy w zasadzie, co najmniej 25 uczniów. Szczegółowe zadania świetlicy znajdują się w Regulaminie Świetlicy Szkolnej (załącznik nr 8).



§ 59. Szkoła stwarza uczniom możliwość korzystania ze stołówki. Uczniowie korzystający z ciepłego posiłku pokrywają koszt surowca produkcyjnego. Możliwe jest inne rozłożenie kosztów udostępnianych posiłków w miarę posiadanych środków finansowych, finansowych w wyniku porozumienia Dyrektora z Radą Rodziców i właściwym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

§ 60. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada następującą bazę:

- 10 sal dydaktycznych, które nie umożliwiają nauki na jedną zmianę,
- pracownię komputerową z wejściem do Internetu
- 1 salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
- 2 boiska sportowe,
- gabinet lekarski,
- pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe,
- zaplecze kuchenne i jadalnię,
- archiwum,
- sekretariat,
- gabinet dla dyrektora.

Wyżej wymieniona baza jest współdzielona ze Szkołą Podstawową w ramach Zespołu Szkół.



ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 61. W Szkole dopuszcza się możliwość utworzenia stanowisk(a) wicedyrektora(ów).

Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowisk, o których mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów (min. 12 na jednego wicedyrektora) oraz możliwości finansowe szkoły.

- Zakres kompetencji dla wicedyrektora:
- zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
- przygotowuje projekty następujących dokumentów:
- tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
- kalendarz imprez szkolnych,
- sprawuje nadzór nad przedmiotami określonymi w załączniku,
- przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli uczących przedmiotów określonych w załączniku,
- wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
- prowadzi księgi ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego,
- opracowuje materiały analityczne oraz ocenę dotyczącą efektów kształcenia i wychowania,



- wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora Szkoły. Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany

§ 62. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników administracyjnych i obsługi. W oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 63. W Gimnazjum tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- sprzątaczkę,
- konserwator,
- woźny,
- kucharz,
- intendent,
- pracownicy sezonowi.

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 64. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko kierownika gospodarczego szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor.

§ 65. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

§ 66. Do obowiązków nauczyciela należy:

- systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- uczestniczenie w szkoleniach BHP organizowanych przez zakład pracy,



- przestrzeganie zapisów statutowych,
- zapoznawanie się w aktualnym stanie prawnym w oświacie,
- usuwanie drobnych usterek i zgłaszanie ich dyrektorowi,
- w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów,
- w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu,
- na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów,
- pełnienie dyżuru zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- dbanie o poprawność języka uczniów,
- stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
- podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- stosowanie nowatorskich metody pracy i programów nauczania,
- wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

§ 67. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów



- bezpieczeństwo powierzonych uczniom w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z nie dopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

§ 68. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, ich indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informację uzyskiwaną od wychowawców, rodziców, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły lub z innych źródeł dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.

§ 69 Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do żadnych spraw osobistych.

§ 70. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

§ 71. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora kierownik zespołu.

Do zadań zespołu m. in. należy:

- wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
- opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 72. W szkole tworzy się zespół wychowawczy opracowujący projekt planu wychowawczego szkoły i jego zmian, analizujący prawidłowość ustalania ocen z zachowania przez wychowawców klas, analizujący sytuację wychowawczą szkoły. Zespół wychowawczy co najmniej dwukrotnie w ciągu roku przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki stanu wychowawczego szkoły.



§ 73. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej "wychowawcą"

§ 74. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w danym typie szkoły.

§ 75. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy/oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy, chyba, że: Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 76. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

§ 77. Wychowawca w celu realizowania zadań, winien:

- zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
- utrzymywać systematyczny kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Garwolinie,



- śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru itp.
- kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
- powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,
- na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem powiadomić ucznia o przewidywanym dla niego stopniach okresowych/rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia,
- uczestniczyć w zebraniach wywiadowczych

§ 78. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno wychowawczej.

§ 79. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Garwolinie i pedagoga szkolnego.

§ 80. W szkole z oddziałem integracyjnym lub specjalnym zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne

§ 81. Opiekę logopedyczną nad uczniami, sprawuje logopeda, którego zadaniem jest rozpoznawanie deficytów wśród uczniów w tym zakresie oraz udzielanie uczniom pomocy logopedycznej



§ 82. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej wykładając je do wglądu w pokojach nauczycielskich. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

Rozdział VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 83. Obowiązek szkolny

1. Do Gimnazjum, która wchodzi w skład zespołu szkół, uczęszczają uczniowie od 13 do 16 roku życia.
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Dyrektor przenosi ich do odpowiedniego rodzaju szkoły na prośbę rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Za spełnienie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Na wniosek rodziców dyrektor Szkoły, w którym obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki, dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo



ukończenia poszczególnych klas Gimnazjum lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez tę szkołę.

6. Uczniowie, którzy ukończyli kl. III, kontynuują naukę w szkole ponadgimnazjalnej.

9. Dyrektor Szkoły przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.

10. Dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

11. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 84. Prawa i obowiązki ucznia gimnazjum

1. Uczeń ma prawo :

- do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- do poszanowania swojej godności,
- do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- do swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- do korzystania z pomocy doraźnej,
- do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,



- do noszenia emblematu szkoły,
- nietykalności osobistej,
- bezpiecznych warunków pobytu w szkole
- korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
- reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach zawodach.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły,
- wystrzegać się szkodliwych nałogów w tym alkoholu, papierosów i narkotyków,
- naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- przestrzegania zasad kultury współżycia,
- dbania o honor i tradycję Szkoły,
- podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 4 pkt. 3 o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu
- okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom, szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy



3. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- wzorowa postawę
- wybitne osiągnięcia
- dzielność i odwagę.

4. Nagrody przyznaje dyrektor zespołu na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Gimnazjum:

- pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- dyplom,
- bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
- nagrody rzeczowe,
- wpis do "Złotej Księgi"

6. Nagrody finansowe są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.

7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Ustala się następujące rodzaje kar:

upomnienie wychowawcy wobec klasy,

upomnienie dyrektora,

upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,



pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły,

Dyrektor może zawiesić ucznia w czynnościach do czasu wykonania kary, nie dłużej niż 1 miesiąc.

Wykonanie kary może zostać zwieszone na czas próby nie dłuższy niż trzy miesiące jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, samorządu klasowego, samorządu uczniowskiego lub rady pedagogicznej.

9. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie trzech dni.

10. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów, gdy ten:

- umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- dopuszcza się kradzieży,
- wchodzi w kolizję z prawem,
- demoralizuje innych uczniów,
- permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły.

11. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej, tego samego typu szkoły, po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej dyrektora.

12. Uczeń bądź jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary, w trybie określonym regulaminem.



13. Szkoła ma obowiązek pisemnego poinformowania rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

14. Prawa i obowiązki ucznia wynikające ze Statutu winny być umieszczone w miejscu dostępnym przez ogół uczniów.

ROZDZIAŁ VII

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 85. Tradycje i ceremoniał szkolny określa załącznik nr 9

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 86. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 87 Tablica i pieczęć Gimnazjum wchodzącej w skład zespołu zawierają nazwę:
Gimnazjum w Michałowie 08-400 Garwolin

§ 88. Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 89. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 90. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 91. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.



§ 92. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

§ 93. Statut jest dokumentem dostępnym dla ogółu nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 94. Wymienione w Statucie załączniki powinny być opracowane i uchwalone przez uprawnione do tego organy Szkoły w terminie do dnia 30 kwietnia 2006 roku.