RADA GMINY
Szczytno

Uchwała Nr XLI/256/09
Rady Gminy Szczytno
z dnia 8 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytnie.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 9 lit. h ; art. 40 ust.2 pkt 2 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, nr 113, poz 984, Nr 153, poz 1271 i Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, 173 poz. 1218; z 2008 Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241) oraz art. 2 ust.2 i art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009 roku Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.)

Rada Gminy Szczytno uchwała :

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytnie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIII/ 165 /2004 Rady Gminy Szczytno z dnia 21 października 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Szczytno
Wiesław Jan Gołąb

RADA GMINY
Szczytno

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLI/256/09
Rady Gminy w Szczytnie
z dnia 8 grudnia 2009 r.

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnie zwany dalej „Ośrodkiem" jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy, nie posiadającej osobowości prawnej, utworzoną przez Radę Gminy w Szczytnie dla realizacji zadań pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności :

1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
2) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U.z 2006r. Nr 139 , poz. 992 z późn.zm.);
3) Ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz.U. z 2009 roku Nr 1, poz. 7 z późn.zm.);
4) Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz.U. z 2003 roku nr 122, poz. 1143 z późn.zm.);
5) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 71, poz.734 z późn.zm.)
6) Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 70, poz.473 z późn.zm.);
7) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz.U. z 2005 roku Nr 179, poz. 1485 z późn.zm.);
8) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 roku Nr 180, poz. 1493 z późn.zm.);
9) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2008 roku Nr 164, poz.1027 z późn.zm.);

10) Ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 11, poz. 74 z późn.zm.);
11) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
12) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.),
13) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2009 roku. Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.)
14) Innych przepisów prawnych nakładających wykonywanie zadań przez ośrodek pomocy społecznej;
15) Niniejszego statutu.

§ 3.1. Siedziba Ośrodka mieści się w Szczytnie.
2. Obszarem działania jest teren gminy wiejskiej Szczytno.
3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
4. Ośrodek może używać nazwy skróconej GOPS w Szczytnie.

§ 4.1. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski,
2. Ośrodek, wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Szczytno.

Rozdział II
Cel i zadania Ośrodka

§ 5. Celem działania Ośrodka jest :
1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji;
2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;

§ 6. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz dłużników alimentacyjnych, dodatków mieszkaniowych, reintegracji zawodowej i społecznej, przemocy w rodzinie;

gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii.

§ 7.1. Zadania pomocy społecznej obejmują w szczególności:

1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb życiowych osób i rodzin,
5) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek należy:

1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych
5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
10) praca socjalna,
11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania , z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
13) dożywianie dzieci,
14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

3 Do zadań własnych gminy o charakterze fakultatywnym należy :

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków , pożyczek oraz pomocy w naturze;
3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert

pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;

4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy :
   1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
   2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
   3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
   4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
   5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
   6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 8.1. Zadania w zakresie świadczeń rodzinnych obejmują w szczególności :
   1) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych;
   2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
   3) składanie zapotrzebowania na środki finansowe do realizacji zadań,
   4) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

§ 9.1. Zadania w zakresie przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w szczególności obejmują :
   1) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego ;
   2) ustalanie uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
   3) wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
   4) składanie zapotrzebowania na środki finansowe do realizacji zadania;

5) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

§ 10. 1. Zadania w zakresie podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, obejmują :

1) przeprowadzanie wywiadu alimentacyjnego;
2) odebranie oświadczenia majątkowego;
3) wykonywanie bieżących czynności związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych , polegających na :
   - redagowaniu pism, wniosków;
   - prowadzeniu teczek spraw i ewidencji dłużników alimentacyjnych;
   - naliczaniu zobowiązań, należności.
4) umieszczanie danych o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych w biurach informacji gospodarczej.
5) sporządzanie sprawozdawczości.

§ 11.1. Zadania z zakresu dodatków mieszkaniowych w szczególności obejmują:

1) prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą z dnia z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 71, poz.734 z późn.zm.)
2) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;,
3) składanie zapotrzebowania na środki finansowe do realizacji zadań,
4) sporządzanie sprawozdawczości

§ 12.1. Realizacja zadań związanych z prowadzeniem działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, wynikających z art. 4 [1] ust.1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, prowadzonych w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych gminy Szczytno;

2. Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
3. Prowadzenie ewidencji księgowej z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;

§ 13. Realizacja zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej jest finansowana z budżetu gminy, natomiast zadań zleconych z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 14. Ponadto Ośrodek :

1) współdziała z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami pozarządowymi, kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej;
2) współpracuje z innymi ośrodkami pomocy społecznej, z jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej i samorządowej, jednostkami opieki zdrowotnej;
3) w uzasadnionych przypadkach może wytaczać powództwa na rzecz obywateli o roszczenia alimentacyjne;
4) może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami;

Rozdział III

Organizacja i Zarządzanie

§ 15.1. W skład struktury organizacyjnej Ośrodka wchodzą :

1) Kierownik Ośrodka,
2) Dział Ogólno-Organizacyjny;
3) Dział Pomocy Środowiskowej i Świadczeń,
4) Dział Świadczeń Rodzinnych ,
5) Dział Ekonomiczny,
6) Klub Integracji Społecznej
7) Inne stanowiska w zależności od potrzeb Ośrodka.

§ 16. Ośrodkiem kieruje , reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik.

§ 17. Na czas swojej nieobecności Kierownik upoważnia pracownika Ośrodka do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem Ośrodka .

§ 18. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Szczytno, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 19. Kierownik Ośrodka dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

§ 20. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem

Ośrodka , mających na celu realizacje zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, banków oraz przedsiębiorstw, w tym również do postępowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania z prawem do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

§ 21. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności :

1) kierowanie bieżącymi zagadnieniami Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
2) organizacja pracy Ośrodka,
3) dobór kadr, podział zadań i nadzór nad ich realizacją;
4) prowadzenie kontroli dyscypliny pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej,
5) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków oraz zaleceń i wniosków organów kontroli,
6) wydawanie decyzji administracyjnych w celu wykonywania zadań własnych gminy, własnych o charakterze obowiązkowym i zadań zleconych na podstawie stosownych upoważnień,
7) nadzór nad prawidłowością prowadzonych postępowań administracyjnych oraz przygotowywanych decyzji z zakresu świadczeń;
8) poradnictwo w zakresie pracy socjalnej pracownikom socjalnym;
9) analiza prawidłowości wykorzystania przyznanych świadczeń na pomoc społeczną,
10) planowanie środków finansowych na świadczenia realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnie.
11) przygotowywanie analiz i sprawozdań, materiałów statystycznych,
12) realizacja budżetu Ośrodka.
13) prowadzenie prawidłowej gospodarki powierzonym mieniem,
14) współpraca oraz mobilizowanie środowisk lokalnych do działań na rzecz pomocy społecznej;
15) odpowiada za prawidłową realizację zadań Ośrodka przed Wójtem Gminy Szczytno i Wojewodą Warmińsko-Mazurskim,
16) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawnych i niniejszego Statutu,
17) wykonywanie uchwał Rady Gminy w Szczytnie i zarządzeń Wójta Gminy Szczytno.

§ 22. Działem Ogólno-Organizacyjnym kieruje Kierownik, do zadań działu w szczególności należy:

1) Realizacja zadań z zakresu obsługi kancelaryjno-administracyjnej Ośrodka m.in.
   a) obsługa systemu elektronicznego monitorowania i obiegu dokumentów , prowadzenie ewidencji korespondencji;

b) prowadzenie rejestru skarg i wniosków;

c) prowadzenie gospodarki pieczęciami urzędowymi i służbowymi;

d) dokonywanie zakupów towarów i usług lub robót budowlanych oraz prowadzenie postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych;

2) prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą z dnia z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 71, poz.734 z późn.zm.)

a) przyjmowanie wniosków wraz z kompletem dokumentów wymaganych do przyznania dodatku mieszkaniowego oraz sporządzanie decyzji administracyjnych;

b) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;

c) sporządzanie planów , analiz, sprawozdań z zakresu dodatków mieszkaniowych;

d) składanie zapotrzebowania na środki finansowe do realizacji zadań;

3) Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Szczytno, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii , Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz innych programów osłonowych

a) prowadzenie obsługi administracyjnej związanej z działalnością Klubu Integracji Społecznej

b) prowadzenie prac związanych z obsługą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ;

c) załatwianie spraw związanych z podejmowaniem czynności przez GKRPA zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego;

d) załatwianie spraw związanych z przeprowadzaniem przez GKRPA kontroli i oględzin punktów sprzedaży napojów alkoholowych;

e) prowadzenie spraw finansowych związanych z funkcjonowaniem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;

f) opracowywanie i przygotowywanie projektów gminnych programów związanych z profilaktyką alkoholową , narkomanią , przemocą w rodzinie;

g) monitorowanie i diagnozowanie zjawisk

h) planowanie i sprawozdawczość rzeczowo-finansowa w zakresie ochrony zdrowia i przeciwdziałania alkoholizmowi, zwalczania narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

§ 23. Działem Pomocy Środowiskowej i Świadczeń kieruje Kierownik, do zadań działu należy w szczególności :

1) rozpoznawanie potrzeb socjalnych środowiska i ich diagnozowanie;
2) prowadzenie pracy socjalnej z jednostką , grupą i środowiskiem lokalnym;
3) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych dla celów pomocy społecznej oraz na rzecz innych uprawnionych instytucji;
4) podejmowanie działań profilaktycznych mających na celu przeciwdziałanie alienacji społecznej środowisk i rodzin;
5) sporządzanie planów potrzeb w zakresie pomocy społecznej oraz analiz i sprawozdań z realizacji świadczeń;
6) kompletowanie wymaganej do przyznania świadczeń dokumentacji wraz ze sporządzeniem odnośnych decyzji administracyjnych;
7) sporządzanie list wypłat świadczeń ;

§ 24. Do zadań Działu Świadczeń Rodzinnych należy w szczególności :

1) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
2) przyjmowanie wniosków wraz z kompletem dokumentów wymaganych do przyznania świadczeń oraz sporządzanie decyzji administracyjnych;
3) sporządzanie list wypłat świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
4) sporządzanie planów , analiz, sprawozdań z zakresu świadczeń rodzinnych oraz z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

§ 25.1. Działem Ekonomicznym kieruje Główny Księgowy, który podlega Kierownikowi Ośrodka , dział realizuje zadania w zakresie :

1) planowania i nadzoru nad realizacją planów;
2) obsługi finansowo-księgowej Ośrodka;
3) prowadzenia obsługi kasowej;
4) sprawozdawczości finansowej.

§ 26.1. Do zadań Klubu Integracji Społecznej należy w szczególności :

1) organizowanie działań o charakterze terapeutycznym i edukacyjnym, zmierzających do złagodzenia negatywnych skutków bezrobocia i towarzyszących mu problemów uzależnieniowych;
2) działalność z zakresu edukacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych zjawiskiem wykluczenia społecznego;
3) reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych zjawiskiem wykluczenia

społecznego;

4) kształtowanie umiejętności w zakresie kompetencji społecznych;

5) kształtowanie i zwiększanie aktywności społecznej;

6) praca socjalna;

7) prowadzenie poradnictwa prawnego;

8) współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej;

2. Organizację i zasady funkcjonowania Klubu określa Regulamin Organizacyjny Klubu Integracji Społecznej ustalony przez Kierownika Ośrodka;

§ 27. Organizację wewnętrzną Ośrodka w tym szczegółową strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie.

§ 28. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa i mienie

§ 29. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy w budżecie gminy;

§ 30. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu gminy.

§ 31. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 32. Ośrodek , jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowana ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 33.1.Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez Ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik Ośrodka gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany w Statucie mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Szczytno
Wiesław Jan Gołąb