

RADA GMINY Szczytno

Uchwała Nr XLI/256/09
Rady Gminy Szczytno
z dnia 8 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej
w Szczytynie.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 9 lit. h ; art. 40 ust.2 pkt 2 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, 173, poz. 1218; z 2008 Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 2 ust.2 i art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009 roku Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.)

Rada Gminy Szczytno uchwala :

- § 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytynie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr XXIII/ 165 /2004 Rady Gminy Szczytno z dnia 21 października 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytynie.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Szczytno
Włodzisław Goleb

RADA GMINY Szczytno

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLI/256/09
Rady Gminy w Szczytynie
z dnia 8 grudnia 2009 r.

STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytynie

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytynie zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy, nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną przez Radę Gminy w Szczytynie dla realizacji zadań pomocy społecznej.
2. Ośrodek działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy.
- § 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności :
- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn.zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz.U. z 2009 roku Nr 1, poz. 7 z późn.zm.),
 - 4) Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz.U. z 2003 roku nr 122, poz. 1143 z późn.zm.),
 - 5) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 71, poz. 734 z późn.zm.)
 - 6) Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 70, poz. 473 z późn.zm.),
 - 7) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz.U. z 2005 roku Nr 179, poz. 1485 z późn.zm.),
 - 8) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 roku Nr 180, poz. 1493 z późn.zm.),
 - 9) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2008 roku Nr 164, poz. 1027 z późn.zm.);

- 10) Ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku Nr 11, poz. 74 z późn.zm.),
- 11) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- 12) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.),
- 13) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2009 roku, Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.)
- 14) Innych przepisów prawnych nakładających wykonywanie zadań przez ośrodek pomocy społecznej.
- 15) Niniejszego statutu.

§ 3.1. Siedziba Ośrodka mieści się w Szczytnie.

2. Obszarem działania jest teren gminy wiejskiej Szczytno.
3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
4. Ośrodek może używać nazwy skróconej GOPS w Szczytnie.

§ 4.1. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski.

2. Ośrodek, wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Szczytno.

Rozdział II

Cel i zadania Ośrodka

§ 5. Celem działania Ośrodka jest

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji.
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz dłużników alimentacyjnych, dodatków mieszkaniowych, reintegracji zawodowej i społecznej, przemocy w rodzinie,

- gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii.

§ 7.1. Zadania pomocy społecznej obejmują w szczególności

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
 - 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb życiowych osób i rodzin,
 - 5) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
 - 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek należy
- 1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.

- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

3. Do zadań własnych gminy o charakterze fakultatywnym należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozróżnionych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert

pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;

4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 8.1. Zadania w zakresie świadczeń rodzinnych obejmują w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 3) składanie zapotrzebowania na środki finansowe do realizacji zadań,
- 4) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

§ 9.1. Zadania w zakresie przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w szczególności obejmują:

- 1) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 2) ustalanie uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 3) wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 4) składanie zapotrzebowania na środki finansowe do realizacji zadania;

- 5) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

§ 10. 1. Zadania w zakresie podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, obejmują:

- 1) przeprowadzanie wywiadu alimentacyjnego;
- 2) odebranie oświadczenia majątkowego;
- 3) wykonywanie bieżących czynności związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych, polegających na:
 - redagowaniu pism, wniosków;
 - prowadzeniu teczek spraw i ewidencji dłużników alimentacyjnych;
 - naliczaniu zobowiązań, należności;
- 4) umieszczanie danych o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych w biurach informacji gospodarczej;
- 5) sporządzanie sprawozdawczości.

§ 11. 1. Zadania z zakresu dodatków mieszkaniowych w szczególności obejmują:

- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);
- 2) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 3) składanie zapotrzebowania na środki finansowe do realizacji zadań;
- 4) sporządzanie sprawozdawczości.

§ 12. 1. Realizacja zadań związanych z prowadzeniem działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, wynikających z art. 4¹ ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, prowadzonych w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych gminy Szczytno;

2. Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii;
3. Prowadzenie ewidencji księgowej z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

§ 13. Realizacja zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej jest finansowana z budżetu gminy, natomiast zadań zleconych z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 14. Ponadto Ośrodek:

- 1) współdziała z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami pozarządowymi, kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 2) współpracuje z innymi ośrodkami pomocy społecznej, z jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej i samorządowej, jednostkami opieki zdrowotnej;
- 3) w uzasadnionych przypadkach może wytaczać powództwa na rzecz obywateli o roszczenia alimentacyjne;
- 4) może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział III

Organizacja i Zarządzanie

§ 15. 1. W skład struktury organizacyjnej Ośrodka wchodzi:

- 1) Kierownik Ośrodka,
- 2) Dział Ogólny-Organizacyjny,
- 3) Dział Pomocy Środowiskowej i Świadczeń,
- 4) Dział Świadczeń Rodzinnych,
- 5) Dział Ekonomiczny,
- 6) Klub Integracji Społecznej
- 7) Inne stanowiska w zależności od potrzeb Ośrodka.

§ 16. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik.

§ 17. Na czas swojej nieobecności Kierownik upoważnia pracownika Ośrodka do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem Ośrodka.

§ 18. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Szczytno, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 19. Kierownik Ośrodka dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

§ 20. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem

Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, banków oraz przedsiębiorstw, w tym również do postępowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania z prawem do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

§ 21. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi zagadnieniami Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) organizacja pracy Ośrodka;
- 3) dobór kadr, podział zadań i nadzór nad ich realizacją;
- 4) prowadzenie kontroli dyscypliny pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej;
- 5) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków oraz zaleceń i wniosków organów kontroli;
- 6) wydawanie decyzji administracyjnych w celu wykonywania zadań własnych gminy, własnych o charakterze obowiązkowym i zadań zleconych na podstawie stosownych upoważnień;
- 7) nadzór nad prawidłowością prowadzonych postępowań administracyjnych oraz przygotowywanych decyzji z zakresu świadczeń;
- 8) poradnictwo w zakresie pracy społecznej pracownikom społecznym;
- 9) analiza prawidłowości wykorzystania przyznanych świadczeń na pomoc społeczną;
- 10) planowanie środków finansowych na świadczenia realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnie;
- 11) przygotowywanie analiz i sprawozdań, materiałów statystycznych;
- 12) realizacja budżetu Ośrodka;
- 13) prowadzenie prawidłowej gospodarki powierzonym mieniem;
- 14) współpraca oraz mobilizowanie środowisk lokalnych do działań na rzecz pomocy społecznej;
- 15) odpowiada za prawidłową realizację zadań Ośrodka przed Wójtem Gminy Szczytno i Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;
- 16) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawnych i niniejszego Statutu;
- 17) wykonywanie uchwał Rady Gminy w Szczytnie i zarządzeń Wójta Gminy Szczytno.

§ 22. Działem Ogólna-Organizacyjnym kieruje Kierownik, do zadań działu w szczególności należy:

- 1) Realizacja zadań z zakresu obsługi kancelaryjno-administracyjnej Ośrodka m.in.
 - a) obsługa systemu elektronicznego monitorowania i obiegu dokumentów,
 - b) prowadzenie ewidencji korespondencji;

b) prowadzenie rejestru skarg i wniosków;

- c) prowadzenie gospodarki pieczęciami urzędowymi i służbowymi;
 - d) dokonywanie zakupów towarów i usług lub robót budowlanych oraz prowadzenie postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 71, poz. 734 z późn. zm.)
- a) przyjmowanie wniosków wraz z kompletem dokumentów wymaganych do przyznania dodatku mieszkaniowego oraz sporządzanie decyzji administracyjnych;
 - b) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
 - c) sporządzanie planów, analiz, sprawozdań z zakresu dodatków mieszkaniowych;
 - d) składanie zapotrzebowania na środki finansowe do realizacji zadań.
- 3) Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Szczytno, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz innych programów osłonowych
- a) prowadzenie obsługi administracyjnej związanej z działalnością Klubu Integracji Społecznej;
 - b) prowadzenie prac związanych z obsługą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - c) załatwianie spraw związanych z podejmowaniem czynności przez GKRPA zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
 - d) załatwianie spraw związanych z przeprowadzaniem przez GKRPA kontroli i oględzin punktów sprzedaży napojów alkoholowych;
 - e) prowadzenie spraw finansowych związanych z funkcjonowaniem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - f) opracowywanie i przygotowywanie projektów gminnych programów związanych z profilaktyką alkoholową, narkomanii, przemocą w rodzinie;
 - g) monitorowanie i diagnozowanie zjawisk;
 - h) planowanie i sprawozdawczość rzeczowo-finansowa w zakresie ochrony zdrowia i przeciwdziałania alkoholizmowi, zwalczania narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

§ 23. Działem Pomocy Środowiskowej i Świadczeń kieruje Kierownik, do zadań działu należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie potrzeb społecznych środowiska i ich diagnozowanie;
- 2) prowadzenie pracy socjalnej z jednostką, grupą i środowiskiem lokalnym;
- 3) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych dla celów pomocy społecznej oraz na rzecz innych uprawnionych instytucji;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych mających na celu przeciwdziałanie alienacji społecznej środowisk i rodzin;
- 5) sporządzanie planów potrzeb w zakresie pomocy społecznej oraz analiz i sprawozdań z realizacji świadczeń;
- 6) kompletowanie wymaganej do przyznania świadczeń dokumentacji wraz ze sporządzeniem odnośnych decyzji administracyjnych;
- 7) sporządzanie list wypłat świadczeń;

§ 24. Do zadań Działu Świadczeń Rodzinnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 2) przyjmowanie wniosków wraz z kompletem dokumentów wymaganych do przyznania świadczeń oraz sporządzanie decyzji administracyjnych;
- 3) sporządzanie list wypłat świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 4) sporządzanie planów, analiz, sprawozdań z zakresu świadczeń rodzinnych oraz z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;

§ 25.1. Działem Ekonomicznym kieruje Główny Księgowy, który podlega Kierownikowi Ośrodka, dział realizuje zadania w zakresie:

- 1) planowania i nadzoru nad realizacją planów;
- 2) obsługi finansowo-księgowej Ośrodka;
- 3) prowadzenia obsługi kasowej;
- 4) sprawozdawczości finansowej.

§ 26.1. Do zadań Klubu Integracji Społecznej należy w szczególności:

- 1) organizowanie działań o charakterze terapeutycznym i edukacyjnym, zmierzających do złagodzenia negatywnych skutków bezrobocia i towarzyszących mu problemów uzależnieniowych;
- 2) działalność z zakresu edukacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych zjawiskiem wykluczenia społecznego;
- 3) reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych zjawiskiem wykluczenia

społecznego:

- 4) kształtowanie umiejętności w zakresie kompetencji społecznych;
- 5) kształtowanie i zwiększanie aktywności społecznej;
- 6) praca socjalna;
- 7) prowadzenie poradnictwa prawnego;
- 8) współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej;

2. Organizację i zasady funkcjonowania Klubu określa Regulamin Organizacyjny Klubu Integracji Społecznej ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 27. Organizację wewnętrzną Ośrodka w tym szczegółową strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczepnie.

§ 28. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze.

Rozdział IV Gospodarka finansowa i mienie

§ 29. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy w budżecie gminy.

§ 30. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu gminy.

§ 31. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 32. Ośrodek, jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowana ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 33.1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez Ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik Ośrodka gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany w Statucie mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Szczepno
Wiesław Jan Goleb