

**OBWIESZCZENIE
RADY GMINY SZCZYTNO**

z dnia 15 marca 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi
Pomocy Społecznej w Szczytynie**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tj.Dz.U. z 2011 r. Nr. 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XLI/256/09 Rady Gminy Szczytno z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytynie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 6, poz.181 z 2010 r.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XLIX/309/2010 Rady Gminy Szczytno z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytynie, wprowadzonego uchwałą Rady Gminy Szczytno Nr XLI/256/09 z dnia 8 grudnia 2009 roku. (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 101, poz. 1516 z 2010 r.);
- 2) uchwałą Nr XIX/162/2012 Rady Gminy Szczytno z dnia 20 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytynie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego poz 1570 z 2012 r.).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 uchwały Nr XLIX/309/2010 Rady Gminy Szczytno z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Szczytynie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 101, poz. 1516 z 2010 r.), który stanowi:

"§2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w dzienniku Urzędowym Województwa warmińsko-Mazurskiego."

- 2) § 2 i § 3 uchwały Nr XIX/162/2012 Rady Gminy Szczytno z dnia 20 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytynie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego poz 1570 z 2012 r.), które stanowią:

" § 2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczytno.

- §3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego."

Przewodniczący Rady
Gminy Szczytno

Zbigniew Woźniak

Załącznik Nr 1 do Obwieszczenia

Rady Gminy Szczytno

z dnia 15 marca 2013 r.

Uchwała	Nr	XLI/256/09
Rady	Gminy	Szczytno
z	8 grudnia	2009
dnia		r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytnie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2001 Nr. 142 poz 1591; Dz.U. z 2002 r., Nr 113, poz. 984; Dz.U. z 2002 r., Nr 153, poz. 1271; Dz.U. z 2002 r., Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Dz.U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558; Dz.U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717; Dz.U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055; Dz.U. z 2004 r., Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441; Dz.U. z 2005 r., Nr 175, poz. 1457; Dz.U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128; Dz.U. z 2006 r., Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007 r., Nr 173, poz. 1218; Dz.U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327; Dz.U. z 2008 r., Nr 180, poz. 1111; Dz.U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458; Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1241; Dz.U. z 2009 r., Nr 52, poz. 420; Dz.U. z 2010 r., Nr 106, poz. 675; Dz.U. z 2010 r., Nr 28, poz. 142; Dz.U. z 2010 r., Nr 28, poz. 146; Dz.U. z 2010 r., Nr 40, poz. 230; Dz.U. z 2011 r., Nr 117, poz. 679; Dz.U. z 2011 r., Nr 134, poz. 777; Dz.U. z 2011 r., Nr 149, poz. 887; Dz.U. z 2011 r., Nr 21, poz. 113; Dz.U. z 2011 r., Nr 217, poz. 1281; Dz.U. z 2012 r., poz. 567; Dz.U. z 2013 r., poz. 153) oraz art. 2 ust. 2 i art. 110 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 182), Rada Gminy Szczytno uchwala:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytnie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIII/165/2004 Rady Gminy Szczytno z dnia 21 października 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Szczytnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik do Obwieszczenia
Rady Gminy Szczytno
z dnia 15 marca 2013 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnie zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy, nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną przez Radę Gminy w Szczytnie dla realizacji zadań pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy.

§ 2.¹⁾ Podstawę prawną funkcjonowania Ośrodka stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 4) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 5) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 6) Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 7) Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 8) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 9) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 10) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 11) Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 12) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 13) Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 14) Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 15) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 16) Niniejszy Statut;
- 17) Inne, właściwe akty prawne.

§ 3. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Szczytnie.

2. Obszarem działania jest teren gminy wiejskiej Szczytno.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

4. Ośrodek może używać nazwy skróconej GOPS w Szczytnie.

§ 4. 1. W sprawach zleconych gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski,

2. Ośrodek, wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Szczytno.

Rozdział 2. Cel i zadania Ośrodka

§ 5. Celem działania Ośrodka jest :

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 4)²⁾ wsparcie rodzin we właściwym wypełnianiu ich funkcji i zadań.

§ 6. 1.³⁾ Działalność Ośrodka jest realizowana w postaci świadczeń i usług na rzecz indywidualnych osób i rodzin oraz poprzez inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie programów osłonowych i profilaktycznych, adresowanych do określonych grup adresatów i społeczności gminy Szczytno.

2. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z innych ustaw, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań w zakresie świadczeń rodzinnych;
- 2) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;
- 3) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 4) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 5) prowadzenia postępowania oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni;
- 6) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w zakresie spraw dodatków mieszkaniowych.

3. Ośrodek realizuje również inne powierzone zadania wyżej niewymienione przekazane do realizacji przez Wójta Gminy Szczytno.

§ 7. 1. Zadania pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 5) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2)⁴⁾ sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania , z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20)⁵⁾ opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

3. Do zadań własnych gminy o charakterze fakultatywnym należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków , pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należy :

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;

- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 8. 1. Zadania w zakresie świadczeń rodzinnych obejmują w szczególności :

- 1) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
- 3) składanie zapotrzebowania na środki finansowe do realizacji zadań;
- 4) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

§ 9. 1. Zadania w zakresie przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego, w szczególności obejmują :

- 1) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego ;
- 2) ustalanie uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 3) wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 4) składanie zapotrzebowania na środki finansowe do realizacji zadania;
- 5) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

§ 10. 1. Zadania w zakresie podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych obejmują :

- 1) przeprowadzanie wywiadu alimentacyjnego;
- 2) odebranie oświadczenia majątkowego;
- 3)^o prowadzenie działań dotyczących postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- 4) umieszczanie danych o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych w biurach informacji gospodarczej;
- 5) sporządzanie sprawozdawczości.

§ 11. 1. Zadania z zakresu dodatków mieszkaniowych w szczególności obejmują:

- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 roku Nr 71, poz.734 z późn.zm);
- 2) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 3) składanie zapotrzebowania na środki finansowe do realizacji zadań;
- 4) sporządzanie sprawozdawczości.

§ 12. 1. Realizacja zadań związanych z prowadzeniem działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, wynikających z art. 41 ust.1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, prowadzonych w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych gminy Szczytno.

2. Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

3. Prowadzenie ewidencji księgowej z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

§ 13. Realizacja zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej jest finansowana z budżetu gminy, natomiast zadań zleconych z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 14. Ponadto Ośrodek :

- 1) współdziała z prowadzącymi działalność społeczną organizacjami pozarządowymi, kościołami, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 2) współpracuje z innymi ośrodkami pomocy społecznej, z jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej i samorządowej, jednostkami opieki zdrowotnej;
- 3) w uzasadnionych przypadkach może wytaczać powództwa na rzecz obywateli o roszczenia alimentacyjne;
- 4) może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 3. Organizacja i Zarządzanie

§ 15. 1.⁷⁾ W skład struktury Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:

I. Dział Ogólno- Administracyjny, w obrębie którego tworzy się:

- samodzielne stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych oraz zamówień publicznych,

II. Dział Pomocy Środowiskowej i Świadczeń, w obrębie którego tworzy się:

- Klub Integracji Społecznej ,
- samodzielne stanowisko ds. sekcji pomocy społecznej,
- stanowiska do obsługi usług opiekuńczych.

III. Dział Świadczeń Rodzinnych, w obrębie którego tworzy się:

- samodzielne stanowisko ds. funduszu alimentacyjnego,

IV. Dział Ekonomiczny

V. Inne stanowiska w zależności od potrzeb Ośrodka.

2.⁸⁾ Zastępca Kierownika ponosi odpowiedzialność służbową przed Kierownikiem za merytoryczną, formalną i finansową stronę działalności podległych sobie komórek organizacyjnych, bądź ich części.

3.⁹⁾ Samodzielne stanowiska pracy mogą być tworzone i reorganizowane przez Kierownika w zależności od potrzeb Ośrodka, w celu realizacji zadań określonych w przepisach prawa.

§ 16. 1.¹⁰⁾ Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i dba o jego wizerunek.

2.¹¹⁾ Kierownik kieruje Ośrodkiem przy pomocy swojego Zastępcy i Głównego Księgowego.

§ 17.¹²⁾ W czasie nieobecności Kierownika GOPS w Szczytnie jego obowiązki przejmuje Zastępca Kierownika lub inna przez niego upoważniona osoba.

§ 18. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Szczytno, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 19. Kierownik Ośrodka dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

§ 20. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności związanych z funkcjonowaniem Ośrodka , mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, banków oraz przedsiębiorstw, w tym również do postępowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania z prawem do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

§ 21. 1. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności :

- 1) kierowanie bieżącymi zagadnieniami Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) organizacja pracy Ośrodka;
- 3) dobór kadr, podział zadań i nadzór nad ich realizacją;
- 4) prowadzenie kontroli dyscypliny pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej;

- 5) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków oraz zaleceń i wniosków organów kontroli;
- 6) wydawanie decyzji administracyjnych w celu wykonywania zadań własnych gminy, własnych o charakterze obowiązkowym i zadań zleconych na podstawie stosownych upoważnień;
- 7) nadzór nad prawidłowością prowadzonych postępowań administracyjnych oraz przygotowywanych decyzji z zakresu świadczeń;
- 8) poradnictwo w zakresie pracy socjalnej pracownikom socjalnym;
- 9) analiza prawidłowości wykorzystania przyznanych świadczeń na pomoc społeczną;
- 10) planowanie środków finansowych na świadczenia realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczytnie;
- 11) przygotowywanie analiz i sprawozdań, materiałów statystycznych;
- 12) realizacja budżetu Ośrodka;
- 13) prowadzenie prawidłowej gospodarki powierzonym mieniem;
- 14) współpraca oraz mobilizowanie środowisk lokalnych do działań na rzecz pomocy społecznej;
- 15) odpowiada za prawidłową realizację zadań Ośrodka przed Wójtem Gminy Szczytno i Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;
- 16) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawnych i niniejszego Statutu;
- 17) wykonywanie uchwał Rady Gminy w Szczytnie i zarządzeń Wójta Gminy Szczytno.

§ 22. 1.¹³⁾ Działem Ogólno-Administracyjnym kieruje Zastępca Kierownika GOPS w Szczytnie, do zadań działu w szczególności należy:

- 1) Realizacja zadań z zakresu obsługi kancelaryjno-administracyjnej Ośrodka m.in.:
 - a) obsługa systemu elektronicznego monitorowania i obiegu dokumentów , prowadzenie ewidencji korespondencji,
 - b) prowadzenie rejestru skarg i wniosków,
 - c) prowadzenie gospodarki pieczęciami urzędowymi i służbowymi,
 - d) dokonywanie zakupów towarów i usług lub robót budowlanych oraz prowadzenie postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych;
- 2) prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 71, poz.734 z późn.zm.):
 - a) przyjmowanie wniosków wraz z kompletem dokumentów wymaganych do przyznania dodatku mieszkaniowego oraz sporządzanie decyzji administracyjnych,
 - b) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
 - c) sporządzanie planów , analiz, sprawozdań z zakresu dodatków mieszkaniowych,
 - d) składanie zapotrzebowania na środki finansowe do realizacji zadań;
- 3) Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Szczytno, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz innych programów osłonowych:
 - a) prowadzenie obsługi administracyjnej związanej z działalnością Klubu Integracji Społecznej,
 - b) prowadzenie prac związanych z obsługą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) załatwianie spraw związanych z podejmowaniem czynności przez GKRPA zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,

- d) załatwianie spraw związanych z przeprowadzaniem przez GKRPA kontroli i oględzin punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- e) prowadzenie spraw finansowych związanych z funkcjonowaniem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- f) opracowywanie i przygotowywanie projektów gminnych programów związanych z profilaktyką alkoholową, narkomanią, przemocą w rodzinie,
- g) monitorowanie i diagnozowanie zjawisk,
- h) planowanie i sprawozdawczość rzeczowo-finansowa w zakresie ochrony zdrowia i przeciwdziałania alkoholizmowi, zwalczania narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 23. 1. Działem Pomocy Środowiskowej i Świadczeń kieruje Kierownik, do zadań działu należy w szczególności :

- 1) rozpoznawanie potrzeb socjalnych środowiska i ich diagnozowanie;
- 2) prowadzenie pracy socjalnej z jednostką, grupą i środowiskiem lokalnym;
- 3) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych dla celów pomocy społecznej oraz na rzecz innych uprawnionych instytucji;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych mających na celu przeciwdziałanie alienacji społecznej środowisk i rodzin;
- 5) sporządzanie planów potrzeb w zakresie pomocy społecznej oraz analiz i sprawozdań z realizacji świadczeń;
- 6) kompletowanie wymaganej do przyznania świadczeń dokumentacji wraz ze sporządzeniem odnośnych decyzji administracyjnych;
- 7) sporządzanie list wypłat świadczeń.

§ 24. 1. Do zadań Działu Świadczeń Rodzinnych należy w szczególności :

- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 2) przyjmowanie wniosków wraz z kompletem dokumentów wymaganych do przyznania świadczeń oraz sporządzanie decyzji administracyjnych;
- 3) sporządzanie list wypłat świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 4) sporządzanie planów, analiz, sprawozdań z zakresu świadczeń rodzinnych oraz z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 5)¹⁴ prowadzenie działań dotyczących postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- 6)¹⁵ umieszczanie danych o zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych w biurze informacji gospodarczej.

§ 25. 1. Działem Ekonomicznym kieruje Główny Księgowy, który podlega Kierownikowi Ośrodka, dział realizuje zadania w zakresie :

- 1) planowania i nadzoru nad realizacją planów;
- 2) obsługi finansowo-księgowej Ośrodka;
- 3) prowadzenia obsługi kasowej;
- 4) sprawozdawczości finansowej.

§ 26. 1. Do zadań Klubu Integracji Społecznej należy w szczególności :

- 1) organizowanie działań o charakterze terapeutycznym i edukacyjnym, zmierzających do złagodzenia negatywnych skutków bezrobocia i towarzyszących mu problemów uzależnieniowych;
- 2) działalność z zakresu edukacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych zjawiskiem wykluczenia społecznego;

- 3) reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych zjawiskiem wykluczenia społecznego;
- 4) kształtowanie umiejętności w zakresie kompetencji społecznych;
- 5) kształtowanie i zwiększanie aktywności społecznej;
- 6) praca socjalna;
- 7) prowadzenie poradnictwa prawnego;
- 8) współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Klubu określa Regulamin Organizacyjny Klubu Integracji Społecznej ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 27. Organizację wewnętrzną Ośrodka w tym szczegółową strukturę organizacyjną określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie.

§ 28. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie

§ 29. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy w budżecie gminy

§ 30. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu gminy.

§ 31. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 32. Ośrodek, jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowana ze środków własnych gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 33. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez Ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik Ośrodka gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany w Statucie mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt.1 uchwały Nr XIX/162/2012 Rady Gminy Szczytno z dnia 20 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Szczytnie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego poz 1570 z 2012 r.), która weszła w życie 29 maja 2012 roku.

²⁾ Dodany przez § 1 ust. 2 pkt. 1 uchwały Nr XIX/162/2012 Rady Gminy Szczytno z dnia 20 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Szczytnie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego poz 1570 z 2012 r.), która weszła w życie z dniem 30 maja 2012 roku.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 pkt 2 uchwały Nr XIX/162/2012 Rady Gminy Szczytno z dnia 20 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego poz 1570 z 2012 r.), która weszła w życie z dniem 30 maja 2012 roku

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 pkt 4 uchwały Nr XIX/162/2012 Rady Gminy Szczytno z dnia 20 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego poz 1570 z 2012 r.), która weszła w życie z dniem 30 maja 2012 roku.

⁵⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 pkt 4 uchwały Nr XIX/162/2012 Rady Gminy Szczytno z dnia 20 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego poz 1570 z 2012 r.), która weszła w życie z dniem 30 maja 2012 roku.

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 2 pkt 1 uchwały Nr XLIX/309/2010 Rady Gminy Szczytno z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie, wprowadzonego uchwałą Rady Gminy Szczytno nr XLI/256/2009 z dnia 8 grudnia 2009 roku (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 101 poz 1518 z 2010 r.), która weszła w życie z dniem 24 lipca 2010 roku.

- ⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 pkt 1 uchwały Nr XLIX/309/2010 Rady Gminy Szczytno z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie, wprowadzonego uchwałą rady Gminy Szczytno nr XLI/256/2009 z dnia 8 grudnia 2009 roku (Dz. Urz. Woj. Warmińsko- Mazurskiego Nr 101 poz 1518 z 2010 r.), która weszła w życie z dniem 24 lipca 2010 roku.
- ⁸⁾ Dodany przez § 1 ust. 3 pkt 2 uchwały Nr XLIX/309/2010 Rady Gminy Szczytno z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie, wprowadzonego uchwałą Rady Gminy Szczytno nr XLI/256/2009 z dnia 8 grudnia 2009 roku (Dz. Urz. Woj. Warmińsko- Mazurskiego Nr 101 poz 1518 z 2010 r.), która weszła w życie z dniem 24 lipca 2010 roku.
- ⁹⁾ Dodany przez § 1 ust. 3 pkt 2 uchwały Nr XLIX/309/2010 Rady Gminy Szczytno z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie, wprowadzonego uchwałą Rady Gminy Szczytno nr XLI/256/2009 z dnia 8 grudnia 2009 roku (Dz. Urz. Woj. Warmińsko- Mazurskiego Nr 101 poz 1518 z 2010 r.), która weszła w życie z dniem 24 lipca 2010 roku.
- ¹⁰⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 pkt 3 uchwały Nr XLIX/309/2010 Rady Gminy Szczytno z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie, wprowadzonego uchwałą Rady Gminy Szczytno nr XLI/256/2009 z dnia 8 grudnia 2009 roku (Dz. Urz. Woj. Warmińsko- Mazurskiego Nr 101 poz 1518 z 2010 r.), która weszła w życie z dniem 24 lipca 2010 roku.
- ¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 pkt 3 uchwały Nr XLIX/309/2010 Rady Gminy Szczytno z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie, wprowadzonego uchwałą Rady Gminy Szczytno nr XLI/256/2009 z dnia 8 grudnia 2009 roku (Dz. Urz. Woj. Warmińsko- Mazurskiego Nr 101 poz 1518 z 2010 r.), która weszła w życie z dniem 24 lipca 2010 roku.
- ¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 pkt 4 uchwały Nr XLIX/309/2010 Rady Gminy Szczytno z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie, wprowadzonego uchwałą Rady Gminy Szczytno nr XLI/256/2009 z dnia 8 grudnia 2009 roku (Dz. Urz. Woj. Warmińsko- Mazurskiego Nr 101 poz 1518 z 2010 r.), która weszła w życie z dniem 24 lipca 2010 roku.
- ¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 3 pkt 5 uchwały Nr XLIX/309/2010 Rady Gminy Szczytno z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie, wprowadzonego uchwałą Rady Gminy Szczytno nr XLI/256/2009 z dnia 8 grudnia 2009 roku (Dz. Urz. Woj. Warmińsko- Mazurskiego Nr 101 poz 1518 z 2010 r.), która weszła w życie z dniem 24 lipca 2010 roku.
- ¹⁴⁾ Dodany przez § 1 ust. 3 pkt 6 uchwały Nr XLIX/309/2010 Rady Gminy Szczytno z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczytnie, wprowadzonego uchwałą Rady Gminy Szczytno nr XLI/256/2009 z dnia 8 grudnia 2009 roku (Dz. Urz. Woj. Warmińsko- Mazurskiego Nr 101 poz 1518 z 2010 r.), która weszła w życie z dniem 24 lipca 2010 roku.
- ¹⁵⁾ Dodany przez § 1 ust. 3 pkt 6 uchwały, o której mowa w przypisie 14, która weszła w życie z dniem 24 lipca 2010 roku.