

*Załącznik do Uchwały nr 12/2022/2023
z dnia 5 października 2022r.
w sprawie nadania jednolitego tekstu
Statutowi Szkoły Podstawowej nr 3 w Wołominie*

STATUT

**Szkoły Podstawowej nr 3
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Wołominie**

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Postanowienia ogólne.	str.3
Rozdział 2	Informacje o szkole.	str.3
Rozdział 3	Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich wykonywania.	str. 4
Rozdział 4	Organy szkoły.	str.12
Rozdział 5	Organizacja pracy szkoły.	str.18
Rozdział 6	Obowiązek szkolny i rekrutacja.	str.28
Rozdział 7	Bezpieczeństwo uczniów. Promocja i ochrona zdrowia.	str.29
Rozdział 8	Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.	str.36
Rozdział 9	Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary.	str.43
Rozdział 10	Rodzice uczniów.	str. 49
Rozdział 11	Ocenianie wewnętrzne.	str. 50
Rozdział 12	Organizacja nauczania, wychowania i opieki w okresie nauczania realizowanego zdalnie.	str. 119
Rozdział 13	Postanowienia końcowe.	str. 129

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Ilekroć w dalszych przepisach statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wołominie;
 - 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) **kuratorze** – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
 - 4) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Szkole, o której mowa w pkt 1;
 - 5) **oddziale** – należy przez to rozumieć oddział Szkoły, o którym mowa w pkt 1;
 - 6) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
 - 7) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Wołomin;
 - 8) **wójt/burmistrzu** - należy przez to rozumieć burmistrza;
 - 9) **podstawie programowej** – należy przez to rozumieć podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 10) **pracownikach** – należy przez to rozumieć nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w szkole, o której mowa w pkt 1;
 - 11) **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły, o której mowa w pkt 1;
 - 12) **radzie rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły, o którym mowa w pkt 1;
 - 13) **radzie szkoły** – należy przez to rozumieć Radę Szkoły, jeżeli zostanie powołana;
 - 14) **rodzicach** – należy przez to rozumieć jednego z rodziców ucznia Szkoły, o którym mowa w pkt 1;
 - 15) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły, o której mowa w pkt 1;
 - 16) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły, o którym mowa w pkt 1;
 - 17) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

ROZDZIAŁ 2 INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego nr 3 w Wołominie mieszcząca się pod adresem: ul. Piłsudskiego 51, 05-200 Wołomin jest ośmioletnią szkołą publiczną.

§ 3

1. Szkoła nosi imię Marszałka Józefa Piłsudskiego.
2. Na pieczęciach szkoły używana jest nazwa szkoły w pełnym brzmieniu.
 - 2a. Na pieczęciach szkoły może być używany skrót nazwy.

§ 4

1. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu JST. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Wołomin.
2. Szkoła uzyskane wpływy odprowadza na rachunki bankowe JST.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 5

1. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 6

1. Ceremoniałem szkoły jest:
 - 1) Przyjęcie uczniów klas I w poczet społeczności szkolnej, które odbywa się w listopadzie, przed Świętem Niepodległości;
 - 2) pożegnanie absolwentów.
2. Szkoła posiada sztandar.
3. Wszystkim ważniejszym oficjalnym uroczystościom szkolnym oraz pozaszkolnym, jeśli jest to uzasadnione, towarzyszy poczet sztandarowy ze sztandarem.
4. Szkoła posiada własne logo w kształcie tarczy, na której widnieje wizerunek Marszałka Józefa Piłsudskiego oraz napis SP nr 3 Wołomin.
5. Święto szkoły obchodzone jest w listopadzie.
6. Uczniowie szkoły noszą jednolity strój – granatowe kamizelki lub granatowe koszulki z logo szkoły.
7. Podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy:
 - 1) dziewczęta: granatowa lub czarna spódnica, biała bluzka i kamizelka z logo szkoły;
 - 2) chłopcy: czarne spodnie, biała koszula i kamizelka z logo szkoły.

§ 7

1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 3

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH WYKONYWANIA

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o prawie oświatowym oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) Tworzy optymalne warunki realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) dba o zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - 3) dba o jakość pracy szkoły.
2. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie oraz w uzasadnionych przypadkach uczniów z innych obwodów zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje ustalone podstawy programowe;
 - 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną – pedagogiczną w miarę swoich możliwości.
3. Szkoła organizuje wczesne wspomaganie dzieci, mające na celu pobudzenie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia. Szczegółowymi celami szkoły są:
- 1) wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności niezbędne do nauki na wyższych szczeblach edukacji;
 - 2) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowanie ucznia do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dużego wysiłku intelektualnego i fizycznego, wdrażanie ich do przejmowania odpowiedzialności za własne zdrowie, rozwój i proces uczenia się;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego zdolności twórczych;
 - 4) kształtowanie systemu wartości opartego o: dobro, prawdę, sprawiedliwość, uczciwość, poczucie odpowiedzialności, miłość do Ojczyzny, szacunek do pracy, tolerancję oraz wrażliwość na innych;
 - 5) stałe podnoszenie jakości pracy, motywowanie pracowników do ustawicznego rozwoju zawodowego i osobowego.

§ 9

1. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności, wychowania i opieki. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela. W realizacji tych zadań współuczestniczą także inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów. Do zadań szkoły należy:
 - 1) Tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy każdemu uczniowi i pracownikowi;
 - 2) Uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno pedagogicznej;
 - 4) umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnego toku i programów nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
 - 6) stosowanie efektywnych metod pracy, dostosowanych do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
 - 7) umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
 - 8) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły poprzez:

- a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy szkolnej;
 - c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów w badaniach zewnętrznych i wewnętrznych, udział w konkursach przedmiotowych i zawodach;
 - d) monitorowanie i analizowanie poziomu i efektywności pracy szkoły w poszczególnych obszarach jej funkcjonowania;
 - e) współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań;
- 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

§ 9 a

1. Szkoła zapewnia dobrej jakości edukację wszystkim uczniom, w tym słabo lub zupełnie nieznającym języka polskiego.

§ 10

1. Szkoła organizuje kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczniowie o których mowa w ust. 1 mogą korzystać z następujących form wsparcia organizowanych na podstawie odrębnych przepisów:
 - a) dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych, jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - b) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z którymi uczniowie potrzebują pomocy w wyrównywaniu różnic;
 - c) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
3. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
4. Uczniom niebędącym obywatelami polskimi oraz uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, szkoła zapewnia integrację ze środowiskiem szkolnym, w tym pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

§ 11

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. O udziale ucznia w zajęciach, o których mowa w ust. 1 decyduje życzenie rodzica złożone w formie pisemnego oświadczenia.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne przez cały okres nauki ucznia w szkole, o ile rodzic nie dokona jego zmiany.
4. Uczniowie nie uczęszczający na zajęcia religii i etyki są objęci zajęciami opiekuńczymi

na terenie szkoły lub zwalniani przez rodziców o ile jest to pierwsza lub ostatnia lekcja.

§ 12

1. W szkole organizowana jest i udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna określona odrębnymi przepisami prawa.
2. Celem pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest:
 - 1) wspieranie potencjału rozwojowego uczniów;
 - 2) stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Cele wymienione w ust.2 nauczyciele i specjaliści realizują poprzez wykonywanie zadań określonych przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) aktywnie uczestnicząc w procesie diagnostycznym uczniów;
 - 2) realizując w trakcie pracy z uczniem zalecenia z opinii wydawanych przez PPP oraz dostosowując realizowany program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) uczestnicząc w ocenie efektywności udzielanej uczniom pomocy;
 - 4) dokumentując prowadzone działania w sposób określony odrębnymi przepisami;
 - 5) współpracując z rodzicami uczniów, innymi nauczycielami i instytucjami w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana przez nauczycieli i specjalistów:
 - 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych i poza nimi, stosownie do rozpoznawanych potrzeb;
 - 2) w formach określonych odrębnymi przepisami zgodnie z liczbą godzin ustalonych przez dyrektora i zatwierdzonych przez organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów danego oddziału koordynuje wychowawca klasy, a w szczególności:
 - 1) informuje nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;
 - 2) planuje i koordynuje udzielaną pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
6. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są przez nauczycieli uczących i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami, tworzących zespół nauczycieli (lub wchodzących w skład zespołu nadzorującego).
7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - 1) w pierwszej kolejności rozpatrywana jest kandydatura wychowawcy klasy;
 - 2) w drugiej kolejności rozpatrywana jest kandydatura szkolnych specjalistów.
8. Zespół nauczycieli, o którym mowa w ust.6 planuje, organizuje i dokumentuje swoją pracę zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. W ramach działań na rzecz podnoszenia jakości udzielanej w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor określa sposób monitorowania i analizowania udzielanej w szkole pomocy.
10. Warunki organizowania kształcenia i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, określają

odrębne przepisy, na podstawie których szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń z orzeczeń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) właściwe warunki do nauki, w tym środki dydaktyczne;
 - 3) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym poprzez działania wychowawcze prowadzone przez wychowawcę oddziału, uczących nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
11. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół nauczycieli i wykonują zadania określone odrębnymi przepisami.
 12. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.

§ 13

Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży na podstawie odrębnych przepisów.

§ 14

1. Szkoła bierze udział w postępowaniu diagnostycznym i postdiagnostycznym uczniów, prowadzonym przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w szczególności poprzez:
 - 1) udział nauczycieli we wspólnej ocenie funkcjonowania uczniów;
 - 2) formułowanie i przekazywanie oceny efektów działań prowadzonych w szkole;
 - 3) planowanie dalszych działań.

§ 15

1. W ramach środków finansowych określonych przez organ prowadzący szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów.
2. W pierwszej kolejności organizowane są zajęcia wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów oraz ich zainteresowań.
3. Uczeń uczestniczy w zajęciach, o których mowa w ust.1 i ust.2 za zgodą rodziców.
4. Na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe. Zasady udziału w tych zajęciach określają odrębne umowy.

§ 16

1. Szkoła realizuje *Program wychowawczo - profilaktyczny* uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Przewodniczący organów, o których mowa w ust. 1 delegują do 15 maja, każdego roku szkolnego, swoich przedstawicieli w liczbie nie mniej niż po 3 osoby do pracy zespołu projektującego założenia i program wychowawczo – profilaktyczny na następny rok szkolny.
3. Członkowie zespołu, o którym mowa w ust. 2 wybierają przewodniczącego spośród swojego składu i ustalają harmonogram prac, zawierający w szczególności:
 - 1) uwzględnienie wyników diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego;
 - 2) wymagany przepisami czas na uchwalenie programu;
 - 3) terminy wynikające z wyboru Rady Rodziców na pierwszym zebraniu rodziców, w danym roku szkolnym.
4. Członkowie zespołu są obowiązani do przekazywania propozycji zespołu właściwym organom szkoły oraz do zasięgnięcia ich opinii w przedmiotowej sprawie.

5. Porozumienie w sprawie ustaleń w zakresie programu wychowawczo – profilaktycznego jest potwierdzone na piśmie, zawiera:
 - 1) datę i zakres porozumienia;
 - 2) podpisy członków zespołu, o którym mowa w ust. 1;
 - 3) podpisy przewodniczących organów.
6. Program w zakresie wychowawczym obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
7. Program w zakresie profilaktyki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego, obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
8. Program, o którym mowa w ust. 1-3 uwzględnia możliwe do zapewnienia i optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
9. Projekt programu wychowawczo-profilaktycznego dyrektor szkoły przedstawia SU w celu zasięgnięcia opinii uczniów.
10. Projekt programu wychowawczo-profilaktycznego organy przyjmują w formie uchwał, a program wychowawczo-profilaktyczny uchwałą Rady Rodziców.
11. Program wychowawczo-profilaktyczny zawiera w szczególności: cele, zadania i sposoby ich realizacji przez wskazane w nim osoby.
12. Program wychowawczo-profilaktyczny jest podstawą do opracowania programów wychowawczych dla każdego oddziału.
13. Programy, o których mowa w ust. 12 zawierają w szczególności:
 - 1) zadania wychowawczo-profilaktyczne na dany rok szkolny;
 - 2) tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) treści wychowawczo-profilaktyczne realizowane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie z podstawą programową;
 - 4) ważniejsze wydarzenia w życiu klasy;
 - 5) potrzeby uczniów danej klasy.
14. Programy, o których mowa w ust. 12 są realizowane po uzgodnieniu z rodzicami uczniów.
15. Nauczanie i wychowanie są nieodłączne i wszyscy nauczyciele wykorzystują potencjał wychowawczy zajęć edukacyjnych poprzez:
 - 1) tworzenie atmosfery sprzyjającej uczeniu się;
 - 2) kształtując relacje między uczniami oraz między uczniem i nauczycielem oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu;
 - 3) stosując nowoczesne strategie wychowawcze z uwzględnieniem własnej postawy.

§ 17

1. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną z odrębnymi przepisami.
2. Integralnym elementem działalności szkoły, wyzwajającym kreatywność uczniów i nauczycieli jest działalność innowacyjna.
3. Innowacja pedagogiczna to nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły; określone jako wymóg stawiany szkole poprzez realizację warunków i sposobów wynikających z podstawy programowej.
4. Realizacja innowacji pedagogicznych ma na celu:
 - 1) inspirowanie nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań

- w procesie kształcenia, których rezultatem jest rozwijanie kompetencji uczniów,
w szczególności: przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu
uczestnictwu w życiu gospodarczym i społecznym;
- 2) możliwość wspierania nauczycieli w ich nowatorskich działaniach.
5. Szczegółowy sposób organizacji i dokumentowania działań innowacyjnych określa dyrektor szkoły.

§ 18

1. **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego** jest elementem procesu dydaktyczno - wychowawczego szkoły.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi edukacyjnej i do wyboru zawodu.
3. Na podstawie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, o którym mowa w ust. 1, na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19

1. Cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego to:
 - 1) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno - zawodowej;
 - 2) kształcenie umiejętności określania własnych predyspozycji, cech osobowości, zainteresowań, talentów, mocnych stron i umiejętności;
 - 3) przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno - zawodowych;
 - 4) przekazanie informacji rodzicom na temat predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych ich dziecka.

§ 20

1. Realizatorami doradztwa zawodowego w szkole są :
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) doradca zawodowy;
 - 3) pedagog, psycholog;
 - 4) wychowawcy klas i wychowawcy świetlicy;
 - 5) nauczyciele przedmiotów;
 - 6) nauczyciel bibliotekarz.
2. Do zadań dyrektora należy:
 - 1) zatwierdzanie do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) dopuszczanie do użytku w szkole programu zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 3) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie potrzeb uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na każdy rok szkolny;
- 4) koordynacja realizacji programu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3;
- 5) przedstawienie radzie pedagogicznej dwa razy w roku informacji o realizacji programu, o którym mowa w ust.3 pkt 3 wraz z wnioskami;
- 6) wspieranie nauczycieli w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w ust.3 pkt 3;
- 7) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych we współpracy z nauczycielami biblioteki.

§ 21

1. W klasach I – VI doradztwo zawodowe jest realizowane w formie orientacji zawodowej, która ma na celu w szczególności:
 - 1) zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami;
 - 2) kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji;
 - 3) pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
2. Doradztwo zawodowe w formie orientacji zawodowej jest realizowane:
 - 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniami w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia i realizujących treści przewidziane w podstawie programowej;
 - 2) przez zintegrowanie działania nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców przewidziane w opracowanym na każdy rok programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 22

1. W klasach VII i VIII doradztwo zawodowe jest realizowane w formie:
 - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, których treści programowe i wymiar godzin określają odrębne przepisy prawa;
 - 2) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) zajęć z wychowawcą;
 - 4) indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 5) indywidualnych lub grupowych wizyt w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe;
 - 6) innych działań ujętych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 23

1. Przy organizacji i realizacji doradztwa zawodowego szkoła współpracuje w szczególności z:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie rozpoznawania uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych uczniów oraz w prowadzeniu zajęć w szkole przez specjalistów poradni;
 - 2) organizacjami pozarządowymi w zakresie poznawania różnych zawodów i dziedzin, jakimi zajmują się inni;
 - 3) innymi szkołami wspólnie organizując różne akcje i wymieniając doświadczenia doradców zawodowych, nauczycieli i uczniów;

- 4) przedsiębiorcami i pracodawcami poprzez spotkania dotyczące poznawania poszczególnych zawodów, wymagań i oczekiwań pracodawców oraz wpływu udziału w zajęciach z doradztwa zawodowego na wyznaczanie i osiąganie celów zawodowych;
- 5) placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie podnoszenia kompetencji dotyczących kształcenia umiejętności podejmowania właściwych decyzji, dokonywania trafnych wyborów i planowania kariery edukacyjno-zawodowej.

ROZDZIAŁ 4 ORGANY SZKOŁY

§ 24

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Do wydawania aktów prawa na podstawie upoważnień ustawowych na terenie szkoły uprawnione są organy:
 - 1) Rada szkoły, jeśli zostanie powołana;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Dyrektor szkoły.
3. Aktami prawnymi w szkole są:
 - 1) Uchwały organów kolegialnych;
 - 2) Zarządzenia Dyrektora;
 - 3) Akty administracyjne.

§ 25

1. Organy szkoły, poza dyrektorem ustalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Statutem. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

§ 26

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu zgodnie z odrębnymi przepisami powierzono stanowisko dyrektora.
2. **Dyrektor szkoły** w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, zgodnie z odrębnymi przepisami a w szczególności: przekazuje pracownikom

- informacje o aktualnych przepisach prawa i problemach oświatowych oraz kontroluje przestrzeganie przepisów prawa;
- b) diagnozuje, monitoruje i ocenia działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz inną jej działalność statutową w całości lub w wybranych obszarach;
 - c) inspirowa i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu nowatorskich rozwiązań metodycznych i organizacyjnych;
 - d) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - e) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli;
 - f) dokonuje, na podstawie gromadzonych informacji, oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) w zakresie określonym odrębnymi przepisami sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
 - 3) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej, kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 5) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 6) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności ustala Szkolny Zestaw Programów Nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
 - 4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami szkoły w zakresie i formie określonej odrębnymi przepisami oraz postanowieniami niniejszego statutu.
 - 5. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole, oraz atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów i nauczycieli;
 - 3) realizację uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) wykonywanie zarządzeń i zaleceń wydawanych przez organy nadzorujące szkołę;
 - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 6) właściwe gospodarowanie mieniem szkoły.
 - 6. Na umotywowany wniosek rodzica, wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego, po przeanalizowaniu sytuacji wychowawczo – dydaktycznej klas, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dyrektor szkoły może przenieść ucznia do klasy równoległej.
 - 7. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu

Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 6 dni.

8. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 7.
9. Kompetencje Dyrektora określają odrębne przepisy, a w szczególności art. 68 ustawy Prawo oświatowe.

§ 27

Zadania dyrektora w związku z RODO:

1. Dyrektor, jako Administrator Danych Osobowych w procesach przetwarzania danych uwzględnia charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia prawa lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia.
2. Dyrektor powołuje Inspektora Danych Osobowych, który bezpośrednio podlega Administratorowi Danych Osobowych.
3. Dyrektor zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych, a także było poddawane systematycznym przeglądom i aktualizacji.
4. Dyrektora ustala zasady przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą, w szczególności danych osobowych osób korzystających z pomocy poradni, rodziców oraz pracowników i współpracowników Szkoły.
5. Dyrektor sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych poprzez Inspektora Ochrony Danych Osobowych stosującego obowiązujące w tym zakresie przepisy.

§ 28

1. W roku szkolnym, w którym szkoła liczy, co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Powierzenia tych stanowisk oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej, z zachowaniem procedur określonych odrębnymi przepisami.
4. Wicedyrektor szkoły oraz nauczyciel pełniący inne funkcje kierownicze przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, a w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole;
 - 2) przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, zgodnie z poleceniami dyrektora;
 - 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli przydzielonych specjalności i poziomów nauczania;
 - 4) pełni bieżący nadzór nad szkołą wg ustalonego harmonogramu.
5. Szczegółowy zakres uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektora i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze określa dyrektor.

§ 29

1. Kolegialnym organem szkoły jest **Rada Pedagogiczna**, składająca się z wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole, niezależnie od wymiaru zatrudnienia.
2. Przedmiotem pracy Rady Pedagogicznej są działania wynikające z jej uprawnień i kompetencji określonych w ustawie Prawo oświatowe i wydawanych aktach wykonawczych.
3. Rada Pedagogiczna realizuje swoje kompetencje w formie uchwał:
 - 1) uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących są aktami prawa;
 - 2) uchwały podjęte w ramach kompetencji opiniodawczych, wyrażania zgody, wnioskowania, ustalenia, postanowienia, porozumienia lub wyboru są uchwałami zwykłymi.
4. Rada Pedagogiczna w ramach szczegółowych kompetencji, w szczególności:
 - 1) zapoznaje się projektami planów pracy szkoły i innych dokumentów programowych szkoły nie później niż 7 dni przed procedowaniem;
 - 2) w toku ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, w pierwszej kolejności bierze pod uwagę zidentyfikowane potrzeby szkoły, sformułowane jako wnioski do pracy na kolejny rok szkolny;
 - 3) przed zajęciem stanowiska w danej sprawie Rada Pedagogiczna zapoznaje się z opinią nauczycieli, których sprawa bezpośrednio dotyczy;
 - 4) realizuje szczegółowe kompetencje dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w sposób określony w Rozdziale 11 statutu szkoły;
 - 5) ocenia efekty wdrażania wniosków i postanowień rady i ich wpływ na podnoszenie jakości pracy szkoły;
 - 6) zatwierdza projekt statutu szkoły albo jego zmian;
 - 7) wykonuje zadania Rady Szkoły – jeśli nie została powołana;
 - 8) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, lub z innego stanowiska kierowniczego;
 - 9) wyłania przedstawiciela do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;
 - 10) rozpatruje skierowane do niej wnioski;
 - 11) deleguje przedstawiciela do udziału w pracy zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy zawodowej;
 - 12) opiniuje kandydaturę kandydata na stanowisko dyrektora szkoły zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat lub konkurs nie wyłonił kandydata;
 - 13) opiniuje decyzję dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 14) opiniuje wniosek o indywidualny tok nauki;
 - 15) opiniuje kandydata do stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia zawodowe;
 - 16) opiniuje organizację tygodnia pracy;
 - 17) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania.

§ 30

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i postanowieniami statutu szkoły.

2. Regulamin Rady Pedagogicznej określa w szczególności:
 - 1) sposób i tryb protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 2) tryb przyjmowania protokołów;
 - 3) zadania przewodniczącego rady; protokolanta i komisji wnioskowej;
 - 4) sposób zawiadamiania o terminie zebrania i przewidywanym porządku zebrania.

§ 31

1. **Rada Rodziców** stanowi reprezentację ogółu rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału z zachowaniem zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu i winien zawierać w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz Rady Rodziców szkoły.
5. Kompetencje Rady Rodziców określają odrębne przepisy. Rada Rodziców w szczególności:
 - 1) może występować do dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną *Program wychowawczo – profilaktyczny*;
 - 3) opiniuje projekt planu finansowego opracowany przez dyrektora szkoły;
 - 4) wyraża opinię w sprawie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego przed dokonaniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
 - 5) opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 6) opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;
 - 7) w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala wzór jednolitego stroju szkolnego.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania środków określa regulamin, o którym mowa w ust.4.

§ 32

1. W szkole działa **Samorząd Uczniowski**, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu, o którym mowa w ust.3 nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, prowadzenia tablicy ogłoszeń;
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, proekologicznej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd może wydawać opinie o pracy nauczyciela, w trakcie dokonywania oceny tej pracy przez dyrektora.
7. Samorząd może posiadać własne fundusze, których dysponentami są: Rada Samorządu i Rady Klasowe w porozumieniu z opiekunem samorządu.
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. Samorząd może ze swojego składu wyłonić **Radę Wolontariatu**, do zadań której należy, w szczególności:
 - 1) propagowanie wolontariatu i popularyzacja bezinteresownych postaw woluntarystycznych;
 - 2) gromadzenie informacji o potrzebach najbliższego otoczenia;
 - 3) współdziałanie z opiekunem samorządu oraz innymi nauczycielami w procesie planowania, prowadzenia i oceniania podejmowanych działań;
10. W skład Rady Wolontariatu wchodzi: opiekunowie samorządu uczniowskiego oraz delegowani uczniowie (§32, pkt 9).
11. Dyrektor szkoły i nauczyciele, w szczególności wychowawcy klas umożliwiają uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
12. Udział uczniów w działalności charytatywnej wymaga zgody rodziców ucznia i opieki nauczyciela.

§ 33

Warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania między nimi sporów

1. Organy szkoły planują swoją działalność na dany rok szkolny i informują się nawzajem o planach działania, nie później niż do 10 października, na spotkaniu zorganizowanym przez Dyrektora Szkoły.
2. Każdy organ szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się w działania, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organów.
3. Organy szkoły, za pośrednictwem przewodniczących organów, mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Przewodniczący organów informują się nawzajem, w formie pisemnej, o projektach zmian

- i zmianach w uchwalonych regulaminach ich działania.
5. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących są podawane do ogólnej wiadomości w formie pisemnej i w formie elektronicznej.
 6. Podsumowanie pracy organów szkoły odbywa się na ostatnim zebraniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.
 7. Spory między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozwiązuje się w trakcie zebrań Rady Pedagogicznej zwoływanych z inicjatywy dyrektora lub na wniosek Rady Pedagogicznej – w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
 8. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu dyrektor zwołuje zebranie Rady Pedagogicznej z udziałem przedstawicieli organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w celu rozwiązania sporu.
 9. W przypadku sporu między innymi organami niż wymienione w pkt 7, do rozwiązania sporu powołuje się zespół w składzie:
 - 1) przewodniczący organów szkoły;
 - 2) po dwóch przedstawicieli każdego z organów, wyłonionych przez uprawniony organ.
 10. Czas pracy zespołu nie może przekroczyć 14 dni roboczych.
 11. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych zebrań, zespół podejmuje decyzję w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
 12. Zebranie zespołu jest prawomocne, o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych członków.
 13. Członkowie zespołu na pierwszym zebraniu wybierają spośród siebie przewodniczącego prowadzącego zebrania i protokolanta. Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów.
 14. Z zebrań komisji sporządzany jest protokół, pod których podpisują się wszyscy obecni.
 15. Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów szkoły.
 16. Spory wewnętrzne między członkami organów szkoły w sposób polubowny rozstrzygają przewodniczący organów.
 17. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy członkami Rady Pedagogicznej, których rozstrzygnięcie nie zostało określone w regulaminie Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 34

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w roku szkolnym dzielą się na dwa półrocza. Czas trwania półrocza określa się corocznie w kalendarzu szkolnym.
3. Kalendarz roku szkolnego przygotowany przez dyrektora powinien być podany uczniom i rodzicom w pierwszym miesiącu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalenia ocen śródrocznych i rocznych, terminy zebrań rady pedagogicznej w sprawie

klasyfikacji i promocji.

4. Przerwę w nauce w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych ustala dyrektor w porozumieniu z proboszczem parafii.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wpisanym do szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 35

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział a formą pracy zajęcia edukacyjne.
2. W szkole organizowane są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w trakcie których odbywa się realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne włączone do szkolnego planu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) inne zajęcia dodatkowe oraz pozalekcyjne na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wymiar godzin i zasady organizacji zajęć wymienionych w ust. 2 określają odrębne przepisy.
4. Zajęcia edukacyjne prowadzone są w systemie klasowo – lekcyjnym z uczniami całej klasy, lub z grupami uczniów.
5. Podział uczniów na grupy regulują odrębne przepisy

§ 36

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
 - 1) zajęcia edukacyjne w klasach I – III w formie edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) zajęcia edukacyjne w klasach IV – VIII.

§ 37

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
2. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być realizowane w ramach środków posiadanych przez szkołę.
3. Tygodniowy rozkład zajęć oddziałów edukacji wczesnoszkolnej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.

§ 38

1. Podstawową formą pracy szkoły w klasach IV – VIII są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
3. Przerwy międzylekcyjne są 5, 10 i 15 minutowe.
4. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godz. 7:10.
5. W klasach I – III ustala się przerwy śródlekcyjne w zależności od potrzeb dzieci i decyzji nauczyciela.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
7. Podziału na grupy na zajęciach wychowania fizycznego dokonuje się za zgodą organu prowadzącego z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

§ 39

1. Szkoła umożliwia studentom uczelni pedagogicznych i uniwersyteckich odbywanie praktyk pedagogicznych na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkoły a daną placówką.
2. Student przyjęty na praktykę respektuje zapisy statutu szkoły.
3. Dyrektor przydziela studentowi nauczyciela – opiekuna, który sprawuje nadzór pedagogiczny nad przebiegiem praktyk.
4. Po zakończeniu praktyk opiekun przygotowuje opinię lub ocenę w zależności od wymagań placówki kierującej studenta.

§ 40

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń z wyposażeniem:
 - 1) sal lekcyjnych;
 - 2) biblioteki;
 - 3) świetlicy;
 - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej, spełniającego wymaganie określone odrębnymi przepisami;
 - 5) sali gimnastycznej oraz zespołu urządzeń rekreacyjnych i sportowych;
 - 6) pomieszczeń sanitarno – higienicznych.

§ 41

1. Dla uczniów, którzy poza godzinami zajęć lekcyjnych, za zgodą rodziców przebywają w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne ważne okoliczności, szkoła prowadzi świetlicę.
2. Cele i zadania **światlicy** to w szczególności:
 - 1) organizowanie racjonalnego i bezpiecznego spędzania czasu dzieci w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych;
 - 2) organizowanie zespołowej i indywidualnej nauki własnej uczniów pod opieką nauczycieli świetlicy;
 - 3) organizowanie zajęć umożliwiających rozwój zainteresowań artystycznych, technicznych, sportowych i innych u dzieci;
 - 4) wdrażanie do wartościowego wykorzystywania czasu wolnego, wyrabianie nawyków

- kulturalnej rozrywki i zabawy;
- 5) rozbudzanie wrażliwości na ład i porządek oraz wdrażanie zasad higieny;
 - 6) kształtowanie pozytywnych cech charakteru, takich jak: koleżeństwo, sprawiedliwość, prawdomówność, odpowiedzialność;
 - 7) wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania.
3. Pracą świetlicy kieruje nauczyciel świetlicy.
 4. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo – opiekuńczej szkoły.
 5. Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie klas I-VIII, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców (prawnych opiekunów) lub innych okoliczności wymagają zapewnienia opieki w szkole. W razie nagłej potrzeby istnieje możliwość skorzystania ze świetlicy dzieci, które nie są zapisane, po uprzednim zgłoszeniu tego do nauczyciela świetlicy.
 6. Przyjęcia do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku rodziców, którego wzór corocznie opracowuje nauczyciel świetlicy.
 7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie przekracza 25.
 8. Pobyt dziecka w świetlicy jest bezpłatny.
 9. Działalność świetlicy może być dotowana przez dobrowolne wpłaty rodziców i innych ofiarodawców na fundusz Rady Rodziców, zgromadzone fundusze przeznacza się wyłącznie na zakup materiałów do zajęć lub dożywianie dzieci w zakresie działalności świetlicy.
 10. Do organizacji pracy świetlicy mają zastosowanie następujące zasady:
 - 1) świetlica prowadzi zajęcia zgodne z rozkładem zajęć dydaktyczno– wychowawczych szkoły, tj. przez 5 dni w tygodniu;
 - 2) czas pracy świetlicy dostosowany jest do potrzeb szkoły i możliwości finansowych placówki;
 - 3) kwalifikacji i przyjęć do świetlicy dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły na podstawie pisemnego wniosku rodziców;
 - 4) szkoła umożliwia uczniom spożycie gorącego posiłku w świetlicy szkolnej w formie cateringu;
 - 5) nauczyciel świetlicy w czasie wydawania posiłku pilnuje porządku i zapewnia bezpieczeństwo dzieciom;
 - 6) odpłatność za korzystanie z posiłku ustala dyrektor szkoły, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo refundowania im opłat przez instytucje wspomagające szkołę;
 - 7) wnioski w sprawie zwolnienia z odpłatności powinni składać rodzice, wychowawca lub pedagog szkolny do dyrektora szkoły lub przewodniczącego rady rodziców szkoły;
 - 8) świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o program profilaktyczno-wychowawczy szkoły;
 - 9) świetlica prowadzi dokumentację pracy wychowawczo-opiekuńczej: roczny plan pracy, dziennik zajęć.
 11. Prawa i obowiązki uczestników świetlicy oraz szczegółowe zasady jej działalności określa regulamin świetlicy zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
 12. Nauczyciel świetlicy jest pracownikiem pedagogicznym szkoły. Do jego podstawowych

obowiązków należy:

- 1) planowanie i organizowanie procesu wychowania w grupie;
 - 2) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi wychowanków, przygotowanie ich do życia w grupie;
 - 3) rozwiązywanie pojawiających się konfliktów międzyrówieśniczych;
 - 4) współpracowanie z nauczycielami uczącymi wychowanków, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie wychowania i opieki;
 - 5) współdziałanie z pedagogiem szkolnym w celu udzielania pomocy wychowankom, ich rodzicom przez instytucje do tych celów powołane;
 - 6) troska o sprzęt i pomoce zgromadzone w świetlicy.
13. W swojej pracy świetlica uwzględnia:
- 1) organizowanie pomocy uczniom słabszym;
 - 2) organizowanie konkursów;
 - 3) urządzenie wystaw;
 - 4) słuchanie nagrań płytowych;
 - 5) oglądanie audycji telewizyjnych i filmów video;
 - 6) udział wychowanków w uroczystościach szkolnych i pracach społecznych na rzecz szkoły i najbliższego otoczenia;
 - 7) organizowanie wycieczek, spacerów i zabaw na świeżym powietrzu.
14. Uczeń może opuścić świetlicę:
- 1) pod opieką rodzica;
 - 2) pod opieką osoby upoważnionej przez rodzica;
 - 3) samodzielnie na pisemną zgodę rodzica (pozostawioną w dokumentacji świetlicy).
15. W przypadku kiedy po godzinach pracy świetlicy po dziecko nie zgłasza się rodzic, upoważniona przez rodzica osoba, nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicem w celu uzyskania informacji w sprawie odbioru dziecka.
16. W przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego lub odmowy natychmiastowego odebrania dziecka przez rodzica lub uprawnioną osobę, nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, który ustala sposób dalszego postępowania.
17. W świetlicy mogą przebywać uczniowie, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia im opieki w przypadku nagłej nieobecności nauczyciela.
18. Świetlica zapewnia opiekę dzieciom, które z powodu braku informacji kończą zajęcia wcześniej niż przewidywane w stałym planie lekcji bądź nie uczęszczają na zajęcia religii, etyki i wychowania do życia w rodzinie.
19. Szczegółowe zasady pracy świetlicy określa regulamin świetlicy wprowadzony zarządzeniem dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 42

1. Na terenie szkoły funkcjonuje **biblioteka**.
2. Biblioteka stanowi integralną część szkoły, pełniąc rolę interdyscyplinarnego centrum informacji medialnej.
3. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) wspomaganie edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów;

- 3) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, wyrabianie nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania informacji z różnych źródeł;
 - 5) popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy oraz kształcenia ustawicznego nauczycieli.
4. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły.

§ 43

1. Biblioteka gromadzi i udostępnia:
 - 1) podręczniki, materiały edukacyjne oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe;
 - 2) lektury szkolne podstawowe i uzupełniające;
 - 3) wydawnictwa informacyjne, dostępną literaturę popularno-naukową i encyklopedyczną;
 - 4) podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli, książki pomocnicze;
 - 5) wydawnictwa z zakresu psychologii, metodyki, pedagogiki, socjologii i filozofii;
 - 6) beletrystyczną literaturę dziecięcą i młodzieżową;
 - 7) wybrane czasopisma dziecięce i młodzieżowe, czasopisma metodyczne i pedagogiczne;
 - 8) zbiory audiowizualne;
 - 9) edukacyjne programy komputerowe;
 - 10) inne materiały przeznaczone do rozpowszechniania.
2. Biblioteka dąży, w miarę możliwości finansowych szkoły, do zorganizowania nowoczesnego warsztatu biblioteczno – informacyjnego, umożliwiającego realizację zadań określonych w §42 ust.3.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory przez 5 dni w tygodniu w określonych godzinach, zgodnie z odrębnym harmonogramem.
4. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa zatwierdzany przez dyrektora szkoły regulamin.
5. Wszystkie wypożyczane książki i materiały powinny być zwrócone przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Czytelnicy opuszczający szkołę uczniowie i pracownicy zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot książek i materiałów wypożyczonych z biblioteki.

§ 44

1. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, do zadań którego należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów i innych źródeł informacji przez:
 - a) zapewnienie możliwości korzystania ze zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
 - b) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów takich jak: lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego, literaturę popularno-naukową, beletrystykę, wydawnictwa informacyjne, albumowe, podręczniki szkolne, wydawnictwa z zakresu dydaktyki, psychologii, pedagogiki i inne wynikające z potrzeb realizacji przedmiotów nauczania (teksty źródłowe);
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną przez:

- a) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego;
 - b) wspieranie pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - c) systematyczne tworzenie i aktualizacja warsztatu informacyjnego biblioteki;
 - d) wybór i gromadzenie materiałów wspierających pracę nauczyciela;
 - e) poszerzanie zasobów bibliotecznych o nieksiążkowe nośniki informacji typu wideoteka, taśmoteka, płytoteka i zapewnienie możliwości wykorzystania ich w czytelni;
 - f) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów czytania i uczenia się;
 - g) rozpoznawanie i zaspakajanie w ramach możliwości zgłaszanych potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - h) podejmowanie różnych form indywidualnej pracy z uczniami z zakresu edukacji czytelniczej, nabywania sprawności w samodzielnym wzbogacaniu wiedzy, motywowanie do poznawania literatury i różnorodnych tekstów kultury;
 - i) udzielanie porad, informacji bibliotecznych, doradztwo w sprawach czytelnictwa, promocja księgozbioru pozalekturowego i nowości wydawniczych i bibliotecznych;
- 3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną przez:
- a) informowanie o wydarzeniach kulturalnych w regionie;
 - b) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa przez organizowanie wystaw i pokazów;
 - c) organizowanie konkursów czytelniczych, recytatorskich, literackich i plastycznych;
 - d) aktywny udział w imprezach organizowanych przez placówki kulturalne miasta;
- 4) prowadzenie sprawozdawczości bibliotecznej;
- 5) troska o estetykę pomieszczenia biblioteki.

§ 45

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami i ośrodkami informacyjnymi.
2. Współpraca z uczniami odbywa się za pośrednictwem łączników klasowych wybieranych w każdym roku szkolnym.
3. We współpracy z nauczycielami gromadzony jest księgozbiór w celu wspomagania i unowocześniania procesu dydaktycznego i wychowawczego.
4. Rodzice uczniów mają prawo korzystania ze zbiorów biblioteki na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
5. Współpraca z innymi bibliotekami oraz ośrodkami informacyjnymi obejmuje organizowanie lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę materiałów i informacji.

§ 46

1. Biblioteka finansowana jest z budżetu szkoły.
2. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców oraz innych ofiarodawców.
3. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki wprowadzony zarządzeniem dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

1. Szkoła prowadzi **doradztwo zawodowe**.
 - 1) roczny plan doradztwa zawodowego należy przedstawić do 30 września każdego roku. Zatwierdza go dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 2) wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest elementem procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły;
 - 3) wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi edukacyjnej i do wyboru zawodu;
 - 4) na podstawie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, o którym mowa w ust.2, na każdy rok szkolny opracowuje się plan realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
 - 1) przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej;
 - 2) kształcenie umiejętności określania własnych predyspozycji, cech osobowości, zainteresowań, talentów, mocnych stron i umiejętności;
 - 3) przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno-zawodowych;
 - 4) przekazanie informacji rodzicom na temat predyspozycji zawodowych, osobowościowych i edukacyjnych ich dziecka.
3. Realizatorami doradztwa zawodowego w szkole są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) pedagog, psycholog;
 - 3) wychowawcy klas i wychowawcy świetlicy;
 - 4) nauczyciele przedmiotów;
 - 5) nauczyciel bibliotekarz.
4. Zadania dyrektora.
 - 1) zatwierdzenie do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, planu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) dopuszczenie do użytku w szkole planu zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 3) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
5. Zadania realizatorów doradztwa zawodowego w szkole.
 - 1) diagnozowanie potrzeb uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami planu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na każdy rok szkolny;
 - 4) koordynacja realizacji planu o którym mowa w ust.1 pkt 4;
 - 5) przedstawienie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku informacji o realizacji planu, o którym mowa w ust.1 pkt 4 wraz z wnioskami;
 - 6) wspieranie nauczycieli w zakresie realizacji działań określonych w planie, o którym mowa ust.1 pkt 4;
 - 7) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych we współpracy

- z nauczycielami biblioteki.
6. W klasach I - VI doradztwo zawodowe jest realizowane w formie orientacji zawodowej, które ma na celu w szczególności:
 - 1) zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami;
 - 2) kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji;
 - 3) pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
 7. Doradztwo zawodowe w formie orientacji zawodowej jest realizowane:
 - 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniami w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia i realizujących treści przewidziane w podstawie programowej;
 - 2) przez zintegrowanie działań nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców przewidziane w opracowanym na każdy rok planie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
 8. W klasach VII i VIII doradztwo zawodowe jest realizowane w formie:
 - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, których treści programowe i wymiar godzin określają odrębne przepisy prawa;
 - 2) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizacji w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 3) zajęć z wychowawcą;
 - 4) indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 5) indywidualnych lub grupowych wizyt w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe;
 - 6) innych działań ujętych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
 9. Przy organizacji i realizacji doradztwa zawodowego szkoła współpracuje w szczególności z:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie rozpoznawania uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych uczniów oraz w prowadzeniu zajęć w szkole przez specjalistów poradni;
 - 2) organizacjami pozarządowymi w zakresie poznawania różnych zawodów i dziedzin, jakimi zajmują się inni;
 - 3) innymi szkołami wspólnie organizując różne akcje i wymieniając doświadczenia doradców zawodowych, nauczycieli i uczniów;
 - 4) przedsiębiorcami i pracodawcami poprzez spotkania dotyczące poznawania poszczególnych zawodów, wymagań i oczekiwań pracodawców oraz wpływu udziału w zajęciach z doradztwa zawodowego na wyznaczanie i osiąganie celów zawodowych;
 - 5) placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie podnoszenia kompetencji dotyczących kształcenia umiejętności podejmowania właściwych decyzji, dokonywania trafnych wyborów i planowania kariery edukacyjno-zawodowej.

§ 47a

1. W szkole jest organizowana i udzielana **pomoc psychologiczno – pedagogiczna** zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Celem pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest:
 - 1) wspieranie potencjału rozwojowego uczniów;
 - 2) stworzenie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Cele wymienione w ust. 2 nauczyciele i specjaliści realizują poprzez wykonywanie zadań określonych przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) aktywnie uczestnicząc w procesie diagnostycznym uczniów;
- 2) realizując w trakcie pracy z opinii wydawanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz dostosowując realizowany program nauczania wraz z wymaganiami edukacyjnymi do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) uczestnicząc w ocenie efektywności udzielanej uczniom pomocy;
- 4) dokumentując prowadzone działania w sposób określony odrębnymi przepisami;
- 5) współpracując z rodzicami uczniów, innymi nauczycielami i instytucjami w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana przez nauczycieli i specjalistów:
 - 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniem na zajęciach i poza nimi, stosownie do rozpoznawanych potrzeb;
 - 2) w formach określonych odrębnymi przepisami zgodnie z liczbą godzin ustalonych przez dyrektora i zatwierdzonych przez organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów danego oddziału koordynuje wychowawca klasy, a w szczególności:
 - 1) informuje nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy;
 - 2) planuje i koordynuje pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
6. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej realizowane są przez nauczycieli uczących i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami, tworzących zespół nauczycieli uczących w jednym oddziale.
7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - 1) w pierwszej kolejności rozpatrywana jest kandydatura wychowawcy klasy.
8. Zespół nauczycieli, o którym mowa w ust. 6 planuje, organizuje i dokumentuje pracę z odrębnymi przepisami.
9. W ramach działań na rzecz podnoszenia jakości udzielanej w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor określa sposób monitorowania i analizowania efektów udzielanej w szkole pomocy.
10. Warunki organizowania kształcenia i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy, na podstawie których szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń z orzeczeń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) właściwe warunki do nauki, w tym środki dydaktyczne;
 - 3) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym poprzez wychowawcze prowadzenie poprzez wychowawcę oddziału, uczących nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
11. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół nauczycieli i wykonują zadania określone odrębnymi przepisami.
12. Pracą zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.

§ 47 b

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży na podstawie odrębnych przepisów.

§ 47 c

1. Szkoła bierze udział w postępowaniu diagnostycznym i postdiagnostycznym uczniów, prowadzonym przez publiczne poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w szczególności

poprzez:

- 1) udział nauczycieli we wspólnej ocenie funkcjonowania uczniów;
- 2) formułowanie i przekazywanie oceny efektów działań prowadzonych w szkole;
- 3) planowanie dalszych działań.

ROZDZIAŁ 6

Obowiązek szkolny i rekrutacja

§ 48

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie więcej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na pisemny wniosek rodziców do klasy pierwszej może być przyjęte także dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole korzystało z wychowania przedszkolnego lub posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po stwierdzeniu, że spełnione są opisane powyżej kryteria.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 49

1. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.
2. Nie spełnianie obowiązku szkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Za czas nierealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia uważa się nieobecność nieusprawiedliwioną w wymiarze przynajmniej połowy zajęć w miesiącu.
4. ***Po stwierdzeniu niespełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego dyrektor szkoły kieruje do rodziców ucznia:***
 - 1) upomnienie, zawierające stwierdzenie, że obowiązek nie jest realizowany;
 - 2) wezwanie do posłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu;
 - 3) informację, że niespełnienie obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego, którym jest właściwa gmina.
5. Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte po upływie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust.4 pkt 3.

§ 50

1. Na wniosek rodziców złożony do dyrektora szkoły, dyrektor może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego, poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dziecko realizujące obowiązek szkolny w sposób określony w ust.1, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

§ 51

1. ***Uczniowie kończący naukę w szkole oraz zmieniający szkołę są obowiązani*** do rozliczenia się z zobowiązań wobec szkoły, najpóźniej na tydzień przed zebraniem Rady Pedagogicznej, zatwierdzającej klasyfikację, poprzez wypełnienie karty obieguowej.
2. Brak powyższego rozliczenia jest uwzględniony przez wychowawcę przy ustalaniu oceny zachowania zgodnie z postanowieniem niniejszego statutu.

§ 52

1. Dyrektor szkoły przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód.
2. Do klasy pierwszej przyjęte zostają dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (określonym uchwałą nr II-46/99 Rady Miejskiej w Wołominie z 11.03.1999r.) w kolejności:
 - 1) dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego na 1 rok szkolny.
 - 2) na wniosek rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Zasady przeniesienia z innej szkoły regulują odrębne przepisy.
4. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą być przyjmowane do szkół podstawowych publicznych i nie ponoszą odpłatności za naukę i opiekę w tych szkołach. Warunkiem jest zamieszkanie w obwodzie szkoły.
5. Rodzice w dniu zapisu dziecka do szkoły wypełniają kartę zgłoszenia, podając w niej dane osobowe swoje i dziecka niezbędne do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 7

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW – PROMOCJA I OCHRONA ZDROWIA

§ 53

1. Szkoła zapewnia uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, w tym w szczególności:
 - 1) dostosowanie wyposażenia sal lekcyjnych i innych pomieszczeń do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - 2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych, wyposażenia oraz terenu szkoły w pełnej sprawności i czystości;
 - 3) dostosowanie planu zajęć do zasad higieny pracy umysłowej;
 - 4) dostosowanie długości przerw międzylekcyjnych oraz przerw w pracy do potrzeb uczniów i pracowników, w tym w zakresie spożywania posiłków;
 - 5) organizację opieki nad uczniami podczas zajęć, przerw, wyjść, wycieczek, zgodnie z potrzebami uczniów i zasadami bezpieczeństwa określonymi odrębnymi przepisami prawa;
 - 6) systematyczne monitorowanie warunków pracy i nauki, dostosowywanie organizacji pracy do aktualnych potrzeb.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie promocji i ochrony zdrowia, w tym w szczególności:
 - 1) promuje higienę, zdrowy, aktywny styl życia i prawidłowe odżywianie;
 - 2) prowadzi profilaktykę chorób cywilizacyjnych;

- 3) prowadzi profilaktykę uzależnień;
- 4) uczy prawidłowych relacji społecznych, działa na rzecz rozwoju zdrowia psychicznego uczniów i pracowników.
3. Cele i zadania, o których mowa w ust.2 realizowane są podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć lekcyjnych oraz w innych formach, we współpracy z instytucjami, fundacjami oraz innymi organizacjami, które w swoich zadaniach mają promocję i ochronę zdrowia we wszystkich jej wymiarach.
4. Szkoła podejmuje działania upowszechniające wiedzę i umiejętności dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy wśród pracowników i uczniów.
5. W celu zapewnienia uczniom prawa do opieki zdrowotnej i bezpieczeństwa szkoła współpracuje z odpowiednimi jednostkami publicznymi lub niepublicznymi oraz organem prowadzącym, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Podstawową opiekę medyczną powinna pełnić pielęgniarka medycyny szkolnej.
7. Zakres zadań oraz godziny pracy pielęgniarki ustalane są w porozumieniu z organami, o których mowa w ust. 5.
8. Szkoła podejmuje działania upowszechniające wiedzę i umiejętności dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy wśród pracowników i uczniów.
9. W szkole wyznacza się pracowników posiadających wymagane przeszkolenie, których zadaniem jest udzielanie, w miarę posiadanych umiejętności, pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych przypadkach.
10. W przypadku zaistnienia wypadku uczniowskiego lub wypadku przy pracy szkoła stosuje procedury określone przepisami prawa.
11. Dyrektor, w drodze zarządzenia określi procedury (tryb) postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia uczniom i pracownikom pierwszej pomocy przedlekarskiej w szkole oraz tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych.
12. Środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy znajdują się w gabinecie lekarskim, pokojach nauczycielskich (głównym, w-f), świetlicy, sekretariacie szkoły.

§ 54

1. Opieka zdrowotna nad uczniami, realizowana w Szkole Podstawowej nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wołominie obejmuje:
 - 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
 - 2) promocję zdrowia;
 - 3) opiekę stomatologiczną.
2. Opieka zdrowotna jest sprawowana we współpracy z rodzicami uczniów.
3. Profilaktyczną opiekę zdrowotną i profilaktyczną opiekę stomatologiczną sprawuje się do ukończenia przez uczniów szkoły.
4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania od poniedziałku do piątku w gabinecie profilaktyki zdrowotnej.
5. Opiekę stomatologiczną sprawuje lekarz stomatolog na podstawie zawartej umowy między gabinetem stomatologicznym a organem prowadzącym.
6. Profilaktyczna opieka zdrowotna i stomatologiczna są sprawowane w przypadku braku wyrażenia sprzeciwu ze strony rodziców na świadczenia wymienione w ust. 3 w formie pisemnej do świadczeniodawców realizujących usługę.
7. Na każde wykonywane świadczenie stomatologiczne dziecka konieczna jest zgoda rodziców

ucznia.

8. Sprawowanie opieki nad uczniami przewlekle chorymi i niepełnosprawnymi wymaga pisemnej zgody rodziców przed objęciem ich opieką, która jest realizowana przez pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania.
9. Podawanie leków i wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w Szkole przez pracowników Szkoły odbywa się wyłącznie za ich pisemną zgodą zgodnie z zaleceniami lekarza i upoważnieniem rodziców.

§ 55

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynek i teren szkolny został objęty nadzorem kamer CCTV.
2. Budynek Szkoły jest oznaczony tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”.
3. **Monitoring wizyjny** stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.
4. Monitoring stosowany jest w celu:
 - 1) eliminacji zagrożeń, w szczególności: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie osób nieuprawnionych;
 - 2) wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia Szkoły, udowodnienia zachowań nieregulaminowych;
 - 3) ustalenia sprawców zachowań ryzykownych.
5. Zapisy z systemu monitoringu szkolnego wykorzystane zostaną w szczególności w celu wyeliminowania przejawów nieregulaminowych oraz niezgodnych z prawem zachowań na terenie szkoły oraz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych.

§ 56

1. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć. W przypadku stwierdzenia zagrożeń nauczyciel:
 - 1) niezwłocznie wyprowadza uczniów z miejsca, w którym powstało (stwierdzono) zagrożenie;
 - 2) usuwa zagrożenie, o ile wynika to z jego kompetencji, albo niezwłocznie zgłasza fakt zagrożenia kierownictwu szkoły.
3. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć przed usunięciem zagrożenia. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
4. Opiekun pracowni opracowuje jej regulamin określający zasady bezpiecznego korzystania z pracowni; na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów; kontroluje przestrzeganie zasad regulaminu.
5. W sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem

- zajęć, dba o prawidłową organizację pracy i zdyscyplinowanie uczniów.
6. Nauczyciele dostosowują wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać na terenie obiektów sportowych, nie wolno też wydawać uczniom sprzętu sportowego.
 7. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.

§ 57

1. **Nauczyciel** jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym. W razie stwierdzenia wyjścia ucznia ze szkoły bez uzgodnienia z wychowawcą, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany bezzwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę klasy oraz rodziców ucznia.
2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w okresie od 10 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia zajęć, z wyjątkiem:
 - 1) dzieci uczęszczających na świetlicę, które od chwili zgłoszenia się do świetlicy, do momentu zwolnienia na podstawie pisemnej decyzji rodziców lub odebrania dziecka ze świetlicy przez rodzica lub pisemnie przez niego upoważnioną osobę, znajdują się pod opieką nauczycieli świetlicy;
 - 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia;
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i dodatkowe za uczniów biorących udział w tych zajęciach w okresie ich trwania;
 - 2) nauczyciele pełniący, zgodnie z harmonogramem, dyżury podczas przerw w godzinach od 7.50 do ostatniej lekcji danego dnia, za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
 - 3) nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne w okresie 10 minut przed ich rozpoczęciem, o ile zajęcia odbywają się po zakończeniu planowych dyżurów nauczycieli;
 - 4) nauczyciele świetlicy i biblioteki za dzieci przebywające pod ich opieką.
4. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog/psycholog szkolny lub dyrektor szkoły może:
 - 1) zwolnić ucznia z zajęć na prośbę rodziców, wyrażoną w dzienniku Librus do wychowawcy, a pod jego nieobecność do pedagoga/psychologa szkolnego na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że:
 - a) uczeń klasy I do ukończenia 7 roku życia może opuścić szkołę jedynie w obecności rodzica lub innej osoby dorosłej przez niego upoważnionej;
 - b) uczniowie klas II-VIII mogą opuścić szkołę samodzielnie i od tej chwili odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
 - 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela, o którym mowa w ust.8, można zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi;

w takim wypadku:

- a) należy bezzwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z jego wskazówkami;
 - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną.
5. Nauczyciele prowadzący:
- a) zajęcia obowiązkowe, które są ostatnimi dla danej klasy w danym dniu;
 - b) zajęcia nieobowiązkowe lub pozalekcyjne zobowiązani są do sprowadzenia uczniów do szatni, świetlicy bądź na inne zajęcia.
6. Podczas przerw organizowane są dyżury nauczycielskie na korytarzach, holach, w szatni według opracowanego harmonogramu przez dyrektora szkoły.
7. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających na placu zabaw i terenie przynależnym do szkoły po zajęciach lekcyjnych odpowiedzialność szkoły określają odrębne przepisy.
8. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli i innych pracowników dyżurujących podczas przerw międzylekcyjnych .
9. Każdy nauczyciel obowiązany jest do punktualnego wychodzenia na wyznaczone dyżury oraz rzetelnego pełnienia przydzielonych dyżurów. Dyżurujący nauczyciele powinni przede wszystkim zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów.
10. Nauczyciele są zobowiązani do sprowadzania uczniów do szatni po ostatniej lekcji, dopilnowania tam porządku oraz przekazanie uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej; sprawdzania w klasach I – III, czy wszystkie dzieci zostały odebrane zgodnie z oświadczeniem rodziców lub udały się do świetlicy szkolnej;
11. Nauczyciele (wychowawcy) wszystkich klas pierwszych w początkowych dwóch tygodniach nauki pełnią dyżury na wszystkich przerwach w obrębie swoich klas i w ramach zajęć mają obowiązek zapoznać dzieci z rozkładem szkoły i jej organizacją.
12. Pracownicy nie będący nauczycielami są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszelkie przejawy zachowania stanowiącego zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów i informowania o tym nauczycieli.
13. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego nauczyciel, pracownik szkoły, który jest jego świadkiem, zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora.
14. Dyrektor szkoły lub wicedyrektor, w razie konieczności, powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców.
15. Za nauczycieli nieobecnych w szkole dyrekcja wyznacza zastępstwa na dyżurach.
16. Zasady pełnienia dyżurów określa odrębny regulamin.
17. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe ma obowiązek zgłosić się w tym czasie pod opiekę nauczycieli świetlicy lub biblioteki szkolnej. Niedopuszczalne jest, aby uczeń przebywał na terenie szkoły bez dozoru osób dorosłych.
18. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest odrębnymi przepisami.
19. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy.
20. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.
21. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy szkoły mają obowiązek monitorowania wejścia oraz wyjścia z budynku szkoły.

22. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa określają regulaminy:
 - 1) wycieczek szkolnych;
 - 2) imprez szkolnych;
 - 3) dyżurów nauczycieli;
 - 4) świetlicy.
23. Regulaminy po zasięgnięciu opinii organów szkoły w drodze zarządzenia ustala dyrektor.

§ 58

1. Uczniowie mogą przebywać w budynku szkoły lub na jej terenie nie wcześniej jak na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych.
2. Bezpośrednio po zakończeniu zajęć uczniowie wracają ze szkoły do domu.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przypominania uczniom o zasadach ruchu drogowego w ciągu całego roku szkolnego.
4. Uczniowie mają zapewnioną opiekę, podczas przechodzenia przez ulicę Marszałka Józefa Piłsudskiego w określonych godzinach, przez strażnika przejścia dla pieszych.
5. Na zajęcia lekcyjne uczeń przychodzi punktualnie, tj. najpóźniej równo z dzwonkiem oznajmującym początek zajęć. Uczniowie czekają na zajęcia przed salą lekcyjną lub w miejscu do tego wyznaczonym. W oczekiwaniu na nauczyciela zachowują się w sposób spokojny i zdyscyplinowany.

§ 59

1. Zapewnienie bezpieczeństwa w szkole polega m.in. na:
 - 1) sprawowaniu nadzoru pedagogicznego nad wszystkimi zajęciami organizowanymi przez szkołę na jej terenie i poza;
 - 2) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia, oświetlenia, wentylacji, ogrzewania pomieszczeń zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) oznaczeniu dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały oraz organizowaniu próbnych ewakuacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) organizowaniu szkoleń BHP dla pracowników i szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy dla nauczycieli;
 - 5) zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia wszystkich zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) opracowywaniu i przestrzeganiu szczegółowych procedur postępowania w sprawach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w szkole.
2. W szkole działa monitoring wizyjny zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
4. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywany jest lekarz.
5. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwołania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej zgodnie z planem zajęć w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych, ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

6. Informacja o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu musi zostać podana uczniom i rodzicom najpóźniej dzień wcześniej, przy czym uczniom klas I – III informację podaje się w formie pisemnej, natomiast pozostałym uczniom informację przekazuje się ustnie z poleceniem odnotowania jej w dzienniczku ucznia lub w przypadku jego braku w zeszytce przedmiotowym.
7. Za przekazanie informacji, o której mowa w punkcie 5 odpowiedzialny jest wychowawca, a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez wicedyrektora lub sam wicedyrektor.

§ 60

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły i organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
3. Organizację i program wycieczki oraz imprezy dostosowuje się do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, umiejętności oraz do szkolnego programu nauczania realizowanego przez nauczyciela.
4. Wycieczki, wyjścia i wyjazdy może organizować nauczyciel, wychowawca, opiekun organizacji w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. W wycieczkach turystycznych – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest zapewnić opiekę nad uczniami zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Szczegółowe warunki dotyczące organizacji, przebiegu oraz zasad bezpieczeństwa określa regulamin wycieczek wprowadzony przez dyrektora po zasięgnięciu opinii pozostałych organów szkoły.

§ 61

1. W szkole obowiązuje zakaz posiadania i spożywania przez uczniów i pracowników szkoły alkoholu, narkotyków i innych używek oraz palenia papierosów.
2. W szkole nie wolno mieć broni oraz narzędzi i substancji zagrażających zdrowiu i życiu innych.
3. Szkoła ponosi odpowiedzialność za zdarzenia i skutki wynikłe z nieprzestrzegania zakazów określonych w ust. 1 i 2 wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów.
4. W przypadku umyślnego lub nieumyślnego wyrządzenia krzywdy drugiemu (uczniowi, nauczycielowi, pracownikowi szkoły, innym osobom znajdującym się na terenie szkoły) uczeń obowiązany jest wyjaśnić motywy zachowania, dążyć do porozumienia i zadośćuczynienia.

§ 62

1. W uzasadnionych sytuacjach możliwe jest nieodpłatne skorzystanie przez ucznia i pracownika szkoły ze służbowego telefonu w sekretariacie szkoły.
2. Telefony komórkowe, urządzenia elektroniczne i inne wartościowe przedmioty uczniów może przynosić do szkoły wyłącznie na własną odpowiedzialność.
3. Szkoła ponosi odpowiedzialność jedynie za przedmioty wartościowe pozostawione do depozytu w sekretariacie szkoły. Pozostawione w depozycie urządzenia elektroniczne i telefony komórkowe muszą być wyłączone i podpisane.

§ 63

Przestrzeganie zasad zachowania określonych w §80 jest brane pod uwagę przy ustalaniu ocen zachowania i udzielaniu kar, o których mowa w niniejszym statucie.

ROZDZIAŁ 8

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 64

1. W szkole zatrudniani są nauczyciele oraz, na stanowiskach samorządowych, pracownicy administracji i obsługi.
2. Kwalifikacje, zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 65

1. Nauczyciele i pracownicy niebędący nauczycielami są obowiązani:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem, określane przez dyrektora w przydziale czynności;
 - 2) kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej uczniów;
 - 3) przestrzegać przepisów prawa, w tym statutu szkoły, a swoją postawą i zachowaniem dawać dobry przykład uczniom.

§ 66

1. *Do zadań nauczycieli należy w szczególności:*

- 1) przedstawienie dyrektorowi wybranego programu nauczania i po dopuszczeniu programu do użytku w szkole, realizacja i dążenie do osiągnięcia w stopniu maksymalnym określonych celów;
- 2) dostosowanie wybranego programu nauczania do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony oraz dla uczniów objętych dostosowaniem na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) realizacja szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego i innych zadań, wynikających z dokumentów programowych szkoły;
- 4) dążenie do pełnej realizacji wymagań wobec szkół określonych odrębnymi przepisami;
- 5) tworzenie właściwej atmosfery podczas zajęć z uczniami, która będzie sprzyjać procesowi uczenia się i nauczania;
- 6) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań;
- 7) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;
- 8) sumienna realizacja powierzonych czynności dodatkowych w ramach otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego, w tym w formie zajęć z uczniami, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów i odrębnymi przepisami;
- 9) terminowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki określonej odrębnymi przepisami;
- 10) dbałość o sprzęt szkolny oraz dążenie do wzbogacania i unowocześniania warsztatu

metodycznego;

- 11) współpraca z rodzicami uczniów, z innymi pracownikami szkoły oraz instytucjami wspierającymi, w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
- 12) doskonalenie umiejętności merytorycznych, metodycznych i wychowawczych, zwłaszcza w ramach doskonalenia wewnątrzszkolnego.

§ 67

1. Nauczyciele w działalności służbowej stosują w praktyce przetwarzanie danych osobowych, zasady i czynności oraz obowiązki spoczywające na nich na mocy przepisów krajowych oraz państw członkowskich Unii o ochronie danych osobowych.
2. Do obowiązków nauczycieli należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z decyzją Dyrektora, a także zabezpieczenie nośników danych w zgodności z dokumentacją zabezpieczenia danych osobowych szkoły w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych oraz udostępnienia danych uprawnionym podmiotom i osobom w granicach i przepisach prawa.
3. Do obowiązków pracowników niebędących nauczycielami należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień, zgodnie z dokumentacją przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych.

§ 68

1. **Nauczyciel ma prawo do:**

- 1) wyboru lub opracowania programu nauczania i przedstawienia go dyrektorowi szkoły w celu dopuszczenia do użytku szkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) wyboru podręczników szkolnych, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz pomocy dydaktycznych, uwzględniając ich przydatność w realizacji programu nauczania oraz zainteresowania i możliwości uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) swobody stosowania takich metod pracy z uczniem w zakresie realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
 - 4) poszanowania jego godności przez dyrektora, innych nauczycieli i pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców;
 - 5) otrzymywania informacji dotyczących zmian w organizacji pracy szkoły z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - 6) otrzymywania pomocy naukowych i wsparcia metodycznego w celu sprawnego prowadzenia zajęć z uczniami;
 - 7) oceniania poziomu osiągnięć dydaktycznych oraz zachowania ucznia zgodnie ze statutem szkoły;
 - 8) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów zgodnie z postanowieniami statutu;
 - 9) uczestniczenia w pracach rady pedagogicznej.
2. W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem a uczniem lub jego rodzicami, nauczyciel ma prawo zwrócić się do dyrektora o jego rozstrzygnięcie.

§ 69

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:
 - 1) poziom oddziaływań oraz wyników pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami;

- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych powierzonych jego opiece.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły oraz cywilnie lub karnie za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z zawinionego braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie pełnienia przydzielonych mu dyżurów;
 - 2) zawinione nieprzestrzeganie sposobów postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru, określonych odrębnymi przepisami;
 - 3) zniszczenie lub stratę składników majątku szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, wynikające z zawinionego nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 70

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel, któremu dyrektor powierzył funkcję **wychowawcy**.
2. Do zadań nauczyciela – wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego.
3. Zadania wymienione w ust. 2 wychowawcy realizują poprzez:
 - 1) opracowanie rocznego programu pracy wychowawczo – profilaktycznej, zgodnego ze szkolnym programem wychowawczo – profilaktycznym, uwzględniającego diagnozę potrzeb i problemów uczniów;
 - 2) wdrażanie programu, o którym mowa w pkt. 1 po uzgodnieniu z rodzicami uczniów;
 - 3) monitorowanie, analizowanie i formułowanie wniosków z prowadzonych działań;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, w tym koordynowanie działalności wychowawczej w celu wdrażania całościowego, ale jednolitego oddziaływania wychowawczego;
 - 5) organizowanie pomocy i opieki indywidualnej uczniom zgodnie z rozpoznanymi potrzebami, w tym działając poprzez wolontariat;
 - 6) podejmowanie działań na rzecz integracji zespołu klasowego uczniów;
 - 7) organizowanie uczestnictwa uczniów klasy w życiu szkoły ze szczególnym uwzględnieniem samorządności wśród uczniów;
 - 8) współdziałanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz innymi osobami i placówkami w celu uzyskiwania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków oraz wsparcia dla ich rodziców.
 - 9) współpraca z rodzicami uczniów, w tym z członkami Rady Oddziałowej na rzecz podnoszenia jakości pracy wychowawczej;
 - 10) wykonywanie zadań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej określonych w § 12 statutu i odrębnych przepisach;
 - 11) wykonywanie zadań związanych z ocenianiem uczniów określonych w Rozdz. 11 statutu;
 - 12) występowanie z wnioskami o nagrodzenie i ukaranie ucznia, o których mowa w § 81, 82, 83 statutu;
 - 13) zapoznavanie uczniów z zapisami statutu szkoły.
4. Dyrektor może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy:
 - 1) na uzasadniony wniosek wychowawcy wskazujący na przyczyny uniemożliwiające pełnienie tej funkcji;
 - 2) z inicjatywy własnej, w razie stwierdzenia w toku sprawowanego nadzoru pedagogicznego, uchybień w wykonywaniu funkcji.

5. Wychowawcy klas I-III, IV-VI, VII-VIII, tworzą zespoły wychowawcze.
6. Do zadań zespołów należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie i analizowanie prowadzonych działań wychowawczych;
 - 2) formułowanie wniosków do pracy na następny okres;
 - 3) doskonalenie prowadzonych diagnoz pedagogicznych.
 - 4) podejmowanie działań w celu podnoszenia jakości pracy wychowawczej, w tym w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych nauczycieli;
7. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami przewodniczący zespołu.
8. Działania, w tym zebrania zespołu, są dokumentowane w sposób określony odrębnymi przepisami.

§ 71

1. W szkole tworzy się zespoły nauczycieli:
 - 1) zespół klas I-III
 - 2) zespół klas IV-VIII
 - 3) zespoły klasowe nauczycieli
 - 4) zespoły problemowe:
 - a) ds. diagnozy wewnątrzszkolnej;
 - b) ds. projektowania programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - c) ds. projektowania statutu lub jego zmian;
 - d) ds. prowadzenia ewaluacji wewnętrznej.
 - 5) zespoły koordynujące udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej o których mowa w rozdziale 3 §12 ust. 6 statutu szkoły.
2. Zespoły nauczycieli pracują z uwzględnieniem zapisów §2 statutu szkoły.
3. Dyrektor szkoły może powoływać inne zespoły nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 72

1. Nauczyciele pracują w zespołach:
 - 1) Nauczycieli dla klas I – III i IV –VIII;
 - 2) Klasowych Zespołach Nauczycieli;
 - 3) innych, powoływanych w miarę potrzeb.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu, z zastrzeżeniem ust.1 pkt 2.
3. Zadaniami organizacyjnymi zespołów są:
 - 1) wybór i przedstawienie dyrektorowi kandydata na przewodniczącego;
 - 2) opracowanie regulaminu pracy zespołu i przedstawienie go dyrektorowi szkoły;
 - 3) opracowanie planu pracy zespołu.
4. Dyrektor szkoły może tworzyć inne zespoły, w tym szczególnie zespoły problemowo–zadaniowe.
5. Szczegółowe zadania zespołu określa dyrektor szkoły w chwili jego powołania.
6. Do zadań przewodniczących zespołów wychowawczych należy:
 - 1) planowanie, dokumentowanie i nadzorowanie pracy zespołów;
 - 2) przydział zadań poszczególnym członkom zespołu;
 - 3) przygotowanie planów pracy i informacji o ich realizacji.

§ 73

1. W szkole zatrudnia się **pedagoga/psychologa** szkolnego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego w szczególności należy:
 - 1) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 2) współpraca z Dyrektorem, wychowawcami, psychologiem/pedagogiem, nauczycielami, służbą zdrowia, rodzicami w rozwiązywania problemów wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) współdziałanie z instytucjami właściwymi w sprawach opieki i wychowania;
 - 4) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 5) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
 - 6) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb;
 - 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania o raz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 10) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji uzdolnień uczniów;
 - 11) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 12) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 - 13) nadzorowanie i koordynowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji;
 - 14) badanie i analizowanie wraz z wychowawcami przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych;
 - 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawienie jej na zebraniu Rady Pedagogicznej;

- 16) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami;
 - 17) organizowanie opieki i pomocy dla uczniów w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
 - 18) wnioskowanie o kierowanie uczniów potrzebujących pomocy do placówek opieki społecznej lub właściwych organizacji pozarządowych;
 - 19) współpraca z kuratorami sądowymi;
 - 20) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży;
 - 21) udzielanie porad rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 22) koordynowanie prac w zakresie profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
 - 23) prowadzenie lub koordynowanie pedagogizacji rodziców w kontekście aktualnych zagadnień w ramach indywidualnych kontaktów i zebrań z rodzicami;
 - 24) współpraca z pielęgniarką szkolną;
 - 25) współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich;
 - 26) współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą;
 - 27) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności zgodnie z odrębnymi przepisami;
3. Szczegółowy zakres czynności pedagoga i psychologa ustala dyrektor.

§ 73a

1. W szkole zatrudnia się **pedagoga specjalnego** zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zadania pedagoga specjalnego uzupełniają zadania realizowane przez innych nauczycieli specjalistów w zakresie rozpoznawania specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz planowania dla nich wsparcia odpowiadającego ich potrzebom rozwojowym i edukacyjnym.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w procesie diagnozy wewnątrzszkolnej zgodnie z przydziałem czynności, zwłaszcza poprzez analizę i modyfikację stosowanych metod i narzędzi;
 - 2) udzielanie wsparcia i pomocy nauczycielom w dostosowaniu sposobów i metod do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychicznych poprzez:
 - a) udział w spotkaniach zespołów nauczycieli pracujących z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) wspieranie nauczycieli w opracowywaniu WOPF-u i IPET;
 - c) udzielanie pomocy w ocenianiu efektywności podejmowanych działań.
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami zgodnie z przydziałem czynności;
 - 4) prowadzenie rozpoznania w zakresie skuteczności podejmowanych w szkole działań wobec uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i rekomendowanie dyrektorowi propozycji działań.
 - 5) wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, zwłaszcza poprzez:
 - a) udział w zebraniach nauczycieli dotyczących analiz efektów kształcenia i prowadzonych działań wychowawczych;
 - b) udzielanie porad i konsultacji.
 - 6) podejmowanie i prowadzenie innych działań w celu poprawy funkcjonowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a zwłaszcza:
 - a) rozpoznawanie kompetencji nauczycieli i potrzeb doskonalenia;
 - b) przedstawianie Radzie Pedagogicznej w zakresie tematyki i form doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym uczestniczenie w projektowaniu uchwały

Rady Pedagogicznej w/s planu doskonalenia.

- 7) sporządzanie wykazu sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych wzbogacających proces kształcenia.
4. Pedagog specjalny prowadzi obowiązkową dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor szkoły określa szczegółowy zakres czynności pedagoga specjalnego.

§ 74

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli współorganizujących proces kształcenia.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań mających na celu włączenie uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego/niepełnosprawności do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej;
 - 2) kształtowanie postaw prospołecznych w stosunku do osób niepełnosprawnych, słabszych;
 - 3) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego/niepełnosprawności.
 - 4) tworzenie indywidualnych programów nauczania dostosowanych do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów z dysfunkcjami;
 - 5) współpraca z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne;
 - 6) współpraca ze szkolnym zespołem specjalistów;
 - 7) współpraca z rodzicami/opiekunami dziecka;
 - 8) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego w stosunku do uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. W zakresie wykonywanych zadań, nauczyciel współorganizujący proces kształcenia współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz instytucjami i organizacjami zewnętrznymi.

§ 75

1. Nauczyciele wykonują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów, a w szczególności:
 - 1) Odbывают dyżury nauczycielskie przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami;
 - 2) sprowadzają uczniów do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej oraz przekazują uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej;
 - 3) wychowawcy klas I-III, sprawdzają, czy wszystkie dzieci zostały odebrane zgodnie z oświadczeniami rodziców;
 - 4) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i dodatkowych ujętych planem dydaktyczno – wychowawczym szkoły;
 - 5) sprawdzają listę obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzają to w dziennikach zajęć;
 - 6) organizują zajęcia poza terenem szkoły i wycieczki zgodnie z odrębnymi przepisami; składają odpowiednią dokumentację do zatwierdzenia dyrektorowi;
 - 7) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 76

1. Do zadań pracowników niebędących nauczycielami związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w szkole należy w szczególności:

- 1) informowanie o zauważonych zagrożeniach i zabezpieczenie uczniów przed nimi zgodnie z zasadami bhp;
- 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów;
- 3) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnych.

§ 77

1. Pracowników niebędących nauczycielami zatrudnia się na stanowiskach:
 - 1) sekretarza szkoły,
 - 2) konserwatora,
 - 3) sprzątaczkę,
 - 4) pana/pani "Stopek".
2. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowe czynności pracowników o których mowa w ust. 1 określa dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Pracownicy w swojej pracy są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa, w tym w zakresie przestrzegania przepisów bhp, określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 9 **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW - NAGRODY I KARY**

§ 78

1. Prawa ucznia wynikają z przepisów prawa polskiego oraz obowiązujących międzynarodowych aktów prawnych.
2. Uczeń ma prawo do zdobywania dogłębnej i rzetelnej wiedzy, wszechstronnego rozwijania swoich umiejętności i zainteresowań z poszanowaniem zasad tolerancji i godności ludzkiej.
3. Uczeń ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki zgodnie z odrębnymi przepisami oraz do:
 - 1) informacji, czyli do:
 - a) otrzymywania informacji z różnych źródeł wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd, stosownych do jego wieku i zdolności percepcji;
 - b) otrzymywania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach, zwłaszcza o przeniesieniu do innej klasy, szkoły, ocenach, skutkach decyzji jego dotyczących, karach i nagrodach;
 - c) znajomości programów nauczania, wymagań edukacyjnych, zasad i form sprawdzania jego osiągnięć oraz ich oceniania, jawności ocen;
 - d) dostępu do informacji na temat życia szkolnego;
 - e) dostępności wiedzy o prawach i uprawnieniach warunkujących korzystanie z nich oraz dostępności wiedzy o procedurach dochodzenia swoich praw;
 - 2) nauki, czyli do:
 - a) pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
 - b) nauczania w kierunku jak najpełniejszego rozwoju jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych; rozwijania szacunku do

- praw człowieka, szacunku do rodziców, Ojczyzny, tożsamości narodowej, kulturowej i języka;
- c) przygotowania do odpowiedzialnego życia w społeczeństwie;
- 3) swobody/wolności wypowiedzi, czyli do:
- a) możliwości wyrażania się zgodnie z własnym światopoglądem;
 - b) możliwości wyrażania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu;
 - c) możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie zwłaszcza w sytuacji konfliktu;
- 4) wolności myśli, sumienia i wyznania, czyli do:
- a) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
 - b) tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej, etnicznej;
- 5) wolności od poniżającego traktowania, co oznacza:
- a) zakaz stosowania jakiejkolwiek przemocy fizycznej i psychicznej;
 - b) poszanowanie godności ucznia – zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej;
 - c) poszanowania dobrego imienia oraz prywatnej własności ucznia;
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno — wychowawczym;
- 7) korzystania z pomocy szkoły w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i w innych wypadkach losowych;
- 8) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem;
- 9) organizowania życia szkolnego i pozaszkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 10) czasu wolnego – ilość zadawanej pracy domowej powinna uwzględniać prawo ucznia do wypoczynku;
- 11) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych;
- 12) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego w szkole oraz w poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
- 14) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, wolontariatu, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
4. Uczeń ma prawo dochodzenia należnych mu praw, co oznacza że:
- 1) uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo złożenia skargi w przypadku naruszenia w ich ocenie praw i dobra dziecka przez nauczyciela w pierwszej kolejności do Pedagogę szkolnego lub Rzecznika Praw Ucznia, zwanego dalej Rzecznikiem;
 - 2) skarga, o której mowa w pkt. 1, winna być przedstawiona w formie pisemnej lub ustnej do protokołu i zawierać opis sytuacji oraz zarzuty dotyczące sprawy;
 - 3) Pedagog szkolny wraz z Rzecznikiem podejmują rozmowy między stronami, analizują wydarzenie, zapoznają się ze stanowiskiem świadków oraz przygotowują dokumentację w ciągu 5 dni roboczych od powzięcia informacji;
 - 4) Pedagog szkolny po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego informuje o sprawie

- dyrektora Szkoły i przekazuje stosowną dokumentację;
- 5) dyrektor Szkoły po powzięciu informacji dokonuje analizy dokumentacji i powiadamia o decyzji ucznia i jego rodziców;
 - 6) w przypadku gdy w ocenie dyrektora Szkoły wystąpiło naruszenie praw i dobra ucznia lub przypuszczenie naruszenia tych praw, dyrektor Szkoły zawiadamia o popełnieniu czynu rzeczownika dyscyplinarnego w ciągu 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o popełnieniu czynu;
 - 7) w przypadku braku satysfakcji uczniów lub jego rodzice mają prawo do dalszego postępowania, zgodnie z innymi przepisami;
 - 8) dopuszcza się możliwość skierowania skargi bezpośrednio do dyrektora Szkoły, który w ciągu 3 dni roboczych od powzięcia informacji, przeprowadza postępowanie wyjaśniające z udziałem pedagoga szkolnego i Rzecznika Praw Ucznia;
 - 9) w przypadku, gdy w ocenie dyrektora Szkoły wystąpiło naruszenie praw i dobra dziecka lub przypuszczenie naruszenia tych praw, dyrektor szkoły zawiadamia rzeczownika dyscyplinarnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 79

1. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i życiu szkoły oraz do zdobywania wiedzy.
2. ***W szczególności do obowiązków ucznia należy:***
 - 1) przestrzeganie postanowień statutu, zarządzeń dyrektora, uchwał Rady Pedagogicznej i regulaminów szkolnych;
 - 2) właściwe zachowanie podczas zajęć lekcyjnych;
 - 3) usprawiedliwianie każdorazowej nieobecności na zajęciach lekcyjnych w terminie i formie określonej w Statucie Szkoły (§79 ust.3);
 - 4) przestrzeganie zasad wyglądu i ubierania się na terenie szkoły kreślonych w Statucie Szkoły (§79 ust.5);
 - 5) przestrzeganie ceremoniału szkolnego – podczas uroczystości szkolnych oraz reprezentowania szkoły obowiązuje ucznia strój galowy (§79 ust.6);
 - 6) przestrzeganie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (§79 ust.4);
 - 7) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
3. ***Ustala się następujący sposób usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach:***
 - 1) usprawiedliwienie ma formę pisemną, w formie papierowej lub w dzienniku elektronicznym, zawiera wskazane konkretne daty nieobecności, przyczyny nieobecności i jest podpisane przez rodzica lub inne uprawnione osoby;
 - 2) usprawiedliwienie składa się do wychowawcy klasy, ***nie później niż do 5 dni po zakończeniu nieobecności*** ucznia. Spóźnienia usprawiedliwia się w kolejnym dniu roboczym;
 - 3) w nauczaniu zdalnym obowiązuje tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych ucznia w danym oddziale. Obecność na pojedynczych godzinach nie przerywa ciągłości nieobecności ucznia;
 - 4) usprawiedliwienia nie spełniające wskazanych wyżej warunków nie będą uwzględniane;
 - 5) wychowawca klasy nie uznaje usprawiedliwień, których treść jest sprzeczna

- ze stwierdzonym stanem faktycznym;
- 6) **w przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia powyżej 5 dni**, rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować szkołę w formie pisemnej lub w dzienniku elektronicznym o przyczynie nieobecności i czasie jej trwania;
 - 7) nieobecności nieusprawiedliwione powyżej 10 dni podlegają przepisom ujętym w Statucie Szkoły w § 49.
4. **Określa się warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:**
- 1) obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów urządzeń multimedialnych typu: telefon komórkowy, tablet, smartwatch, notebook, odtwarzacz muzyki, aparat fotograficzny i itp. – w czasie wszystkich zajęć i przerw, a także przed lekcjami oraz po zajęciach szkolnych (na terenie szkoły); aparat musi być wyłączony;
 - 2) w wyjątkowych sytuacjach (np. zagrożenie życia i zdrowia) wymagających porozumienia się z rodzicami, dopuszcza się skorzystanie – za zgodą nauczyciela z właściwego urządzenia;
 - 3) nieprzestrzeganie powyższego zakazu powoduje zamknięcie sprzętu w depozycie szkoły oraz poinformowanie o tym fakcie rodzica (odbiór tych urządzeń jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub opiekunów oraz zastosowanie kar przewidzianych w niniejszym statucie §83;
 - 4) używanie telefonów i innych urządzeń elektronicznych nie może naruszać dóbr osobistych innych osób oraz żadnych innych przepisów prawa.
5. **Przestrzeganie zasad wyglądu i ubierania się na terenie szkoły:**
- 1) obowiązuje dbałość o estetyczny wygląd zewnętrzny, godny miana ucznia, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm społecznych;
 - 2) obowiązuje codzienne noszenie jednolitego stroju uczniowskiego (w pierwszej kolejności kamizelki z logo szkoły, następnie koszulki z logo szkoły), który powinien być czysty, uprasowany, bez widocznych uszkodzeń (rozprucie, przetarcie, dziury). W przypadku braku mundurka z przyczyn niezależnych dopuszcza się koszulkę w kolorze białym, niebieskim lub granatowym, gładką bez ozdób; mundurek nie powinien być przysłaniany przez inny element garderoby (sweter, bluza);
 - 3) strój pod mundurek powinien także być czysty, uprasowany, bez uszkodzeń, zasłaniający ramiona, brzuch i nogi powyżej kolan, nieopinający sylwetki, pozbawiony ozdób, aplikacji;
 - 4) noszenie jednolitego stroju uczniowskiego, umożliwia identyfikację uczniów naszej szkoły, a ta zwiększa ich bezpieczeństwo;
 - 5) jednolity strój uczniowski wzmacnia bezpieczeństwo emocjonalne uczniów, poprzez zapobieganie wykluczeniu społecznemu ze względu na status ekonomiczny rodziny (zatarcie różnic między uczniami z mniej i bardziej zamożnych rodzin).
 - 6) wzmacnia szacunek do wartości patriotycznych, do patrona i tradycji Szkoły.
 - 7) zwiększa dumę, jedność i ducha wspólnoty szkolnej;
 - 8) ze względów bezpieczeństwa i higieny obowiązują buty na zmianę, czyste na jasnych gumowanych podeszwach, np. trampki, halówki – obowiązkowo zasznurowane;
 - 9) ze względu na higienę obowiązuje dbałość o wygląd włosów, czyste i uczesane włosy powinny być w naturalnych (niefarbowanych) kolorach; u dziewcząt długie włosy powinny być związane lub splecione, a półdługie nie zasłaniają oczu i twarzy;

- u chłopców krótkie (bez wygolonych wzorów), długie i półdługie związane, utrzymane w ładzie. Na terenie budynku szkoły nie nosimy nakryć głowy;
- 10) ze względu na higienę i bezpieczeństwo niedozwolony jest makijaż twarzy, tatuaże; paznokcie mają być zadbane, krótkie, bez lakieru;
- 11) ze względu na bezpieczeństwo uczniów dopuszcza się noszenie drobnej biżuterii; dyskretnej, bez wiszących elementów, niezagrożącej bezpieczeństwu. Obowiązuje zasada: jeden kolczyk wyłącznie w jednym uchu. Niedozwolone jest noszenie kolczyków w innych częściach ciała.
6. Podczas uroczystości szkolnych wynikających z **ceremoniału szkolnego** oraz podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz:
- 1) uczeń nosi strój galowy – granatowe/czarne spodnie, białą koszulę oraz kamizelkę z logo szkoły;
 - 2) uczennica nosi strój galowy – białą bluzkę, granatową/czarną spódnicę/spodnie oraz kamizelkę z logo szkoły.

§ 80

1. Ucznia/uczennicę nagradza się za:
- 1) rzetelną naukę;
 - 2) wzorowe zachowanie;
 - 3) punktowane lokaty w: konkursach przedmiotowych, olimpiadach, osiągnięciach sportowych i w sztuce;
 - 4) stuprocentową frekwencję;
 - 5) aktywną pracę na rzecz Szkoły, innych uczniów i środowiska;
 - 6) dzielność i odwagę.

§ 81

1. ***Ustala się następujące formy nagród:***
- 1) pochwała ustna lub pisemna nauczyciela, wychowawcy, opiekuna w obecności uczniów;
 - 2) pochwała dyrektora na apelu szkolnym wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) pochwała publiczna na tablicy ogłoszeń, w mediach lokalnych;
 - 4) nagroda rzeczowa – dyplom, książka;
 - 5) list pochwalny do rodziców;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe.
2. Nagrody wskazane w ust.1 pkt 2-6 przyznaje dyrektor na wniosek nauczyciela, wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz komisji stypendialnej. Szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania stypendium określa obowiązujący regulamin.
4. Nagrody za wyniki w nauce i zachowaniu:
- 1) na zakończenie pierwszego etapu edukacyjnego uczeń otrzymuje nagrodę książkową za naukę i zachowanie;
 - 2) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen **co najmniej 4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo

wyższej z wyróżnieniem i nagrodę książkową wręczoną przez dyrektora szkoły podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego;

- 3) uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem i „wyróżnieniem”.
5. Uczeń i jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w formie pisemnej, zawierającej uzasadnienie, w terminie 7 dni od dnia poinformowania o przyznanej nagrodzie.
6. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie do 7 dni od dnia złożenia pisma i informuje, w formie pisemnej rodziców ucznia o zajęтым stanowisku.
7. W przypadku niezadowolającej decyzji dyrektora szkoły uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 82

1. Wobec uczniów łamiących przepisy szkolne, w tym szczególnie postanowienia statutu szkoły stosuje się kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.
2. Nauczyciel może stosować wobec ucznia jedynie kary wymienione w §83.

§ 83

1. ***Uczeń, który nie przestrzega postanowień zawartych w Statucie Szkoły może zostać ukarany:***
 - 1) Upomnieniem w indywidualnej rozmowie z wychowawcą lub nauczycielem, z wpisem do dziennika;
 - 2) ustnym upomnieniem przez nauczyciela w obecności klasy, z wpisem do dziennika;
 - 3) pisemną uwagą do dziennika;
 - 4) w uzgodnieniu z rodzicami ucznia – wykonaniem dodatkowych czynności na rzecz społeczności szkolnej;
 - 5) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 6) odwołaniem od pełnienia funkcji społecznych na terenie szkoły;
 - 7) naganą wychowawcy z wpisem do dzienniczka i powiadomieniem rodziców;
 - 8) ustnym upomnieniem dyrektora;
 - 9) upomnieniem pisemnym dyrektora wobec klasy lub szkoły;
 - 10) naganą dyrektora szkoły dla ucznia z powiadomieniem rodziców i podpisaniem kontraktu;
 - 11) przeniesieniem do innej klasy (jeśli funkcjonuje równorzędna);
 - 12) poniesieniem odpowiedzialności materialnej przez rodziców za szkody wyrządzone przez ucznia na terenie szkoły;
 - 13) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.
2. Wykonywanie obowiązków związanych z noszeniem stroju uczniowskiego ma odzwierciedlenie w kryteriach oceny zachowania.
3. Uczeń szkoły może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innej tego samego typu szkoły przez dyrektora szkoły za zgodą kuratora oświaty.
4. Wniosek o wystąpienie do kuratora oświaty podejmuje rada pedagogiczna, w szczególności gdy uczeń:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu nauczyciela, kolegi lub innej osoby;
 - 2) dopuszcza się kradzieży;
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem;
 - 4) demoralizuje innych uczniów;
 - 5) permanentnie narusza postanowienia Statutu szkoły.
5. Wyżej wymieniony wniosek stosuje się w przypadkach:

- 1) jeśli zastosowane wcześniej kary nie spowodowały poprawy w postawie ucznia;
 - 2) jeśli istnieje przekonanie, że zmiana środowiska szkolnego wpłynie korzystnie na poprawę jego zachowania.
6. W wyjątkowych sytuacjach zastosowanie kary wobec ucznia może nastąpić łącznie lub/i z pominięciem wymienionej w ust. 1 gradacji. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących ucznia.
7. Nauczyciel o każdej wymierzonej karze powiadamia rodziców ucznia.
8. Decyzję o orzeczeniu kary podejmuje dyrektor szkoły i przekazuje ją uczniowi oraz jego rodzicom najpóźniej w ciągu 7 dni od zebrania rady pedagogicznej.
9. Na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły, może wystąpić o przeniesienie ucznia do innej szkoły do kuratora oświaty do za popełnienie czynów karalnych lub chuligańskich zachowań w przypadkach:
- 1) jeśli zastosowane wcześniej kary nie spowodowały poprawy w postawie ucznia;
 - 2) jeśli istnieje przekonanie, że zmiana środowiska szkolnego wpłynie korzystnie na poprawę jego zachowania.

§ 84

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od każdej kary.
2. W przypadku kar, o których mowa w § 83 uczeń ma prawo odwołania się do wychowawcy.
 - 1) Wychowawca zobowiązany jest do rozpoznania sprawy w ciągu 3 dni.
 - 2) Jeśli uczeń nie jest usatysfakcjonowany działaniami wychowawcy ma prawo odwołać się do pedagoga szkolnego.
 - 3) Uczniowi przysługuje prawo odwołania w ciągu 3 dni od niesatysfakcjonującego działania wychowawcy i pedagoga szkolnego do dyrektora szkoły.
 - a) Dyrektor szkoły zobowiązany jest do rozpoznania odwołania i podjęcia decyzji w ciągu 3 dni.
3. Istnieje możliwość odwołania się od kary, o której mowa w § 83 do dyrektora szkoły w formie ustnej lub pisemnej w ciągu 5 dni od zastosowania kary. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w ciągu 7 dni w formie pisemnej.
4. W przypadku niezadowolającej decyzji dyrektora szkoły, uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

ROZDZIAŁ 10 RODZICE UCZNIÓW

§ 85

1. **Rodzice uczniów mają prawo do:**
 - 1) Występowania do organów szkoły, zgodnie z kompetencjami tych organów w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
 - 2) zapoznania się ze statutem szkoły i dokumentami programowymi szkoły;
 - 3) uzyskiwania bieżącej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz jego ocenach;
 - 4) uzyskiwania informacji o prawach dziecka i własnych w danej sytuacji szkolnej;
 - 5) uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka;
 - 6) uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 86

1. Rodzice biorą udział w procesie wychowawczym szkoły w szczególności poprzez:
 - 1) opiniowanie planów wychowawczych klasy;
 - 2) udział w zebraniach rodziców i spotkaniach indywidualnych;
 - 3) współdziałanie z wychowawcą i innymi nauczycielami w celu wspierania szkolnego procesu dydaktycznego i wychowawczego;
 - 4) wyrażanie opinii o pracy szkoły oraz czynny wpływ na jej funkcjonowanie, w szczególności przez uczestnictwo w pracach Rady Rodziców.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka, realizowane zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w innej placówce oświatowej.
4. Rodzice są zobowiązani do przekazania nauczycielom rzetelnej informacji o istotnych faktach mogących mieć wpływ na proces dydaktyczno – wychowawczy oraz o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
5. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego i innych ujawnionych naruszeń praw dziecka, szkoła musi zwrócić się do organów władzy publicznej o ochronę dziecka.

§ 87

1. Organa szkoły podejmują działania w celu aktywnego włączania rodziców w działalność na rzecz i dla dobra szkoły.
2. Rodzice zasłużeni w pracy na rzecz i dla dobra uczniów, klasy i szkoły są nagradzani listami gratulacyjnymi.

ROZDZIAŁ 11 OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 88

1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.
2. Obowiązki nauczyciela w tym zakresie określone są przez ustawę Prawo Oświatowe, Kartę Nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnątrzszkolne.
3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą, uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.
4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.

§ 89

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 90

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 91

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
2. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny rocznej jest poprawienie ocen niedostatecznych wystawionych jako oceny śródroczne.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się pomiędzy 18 a 20 tygodniem nauki, nie później niż na dzień przed zebraniem Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji.
4. Klasyfikację roczną przeprowadza się pomiędzy 37 a 39 tygodniem nauki, nie później niż na dzień przed zebraniem Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
6. W przypadku braku możliwości ustalenia oceny przez uprawnionego nauczyciela, do ustalenia oceny dyrektor powołuje komisję w składzie: wychowawca klasy i inny nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.
7. W związku z ocenianiem ucznia, wychowawca obowiązany jest informować rodziców:

- 1) na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o harmonogramie zebrań i spotkań zaplanowanych na cały rok;
- 2) o terminie podania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i konieczności potwierdzenia przyjęcia tej informacji podpisem;
- 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne;
- 4) na każdym zebraniu o ocenach bieżących ucznia i jego zachowaniu.

§ 92

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne. W przypadku braku możliwości ustalenia oceny przez uprawnionego nauczyciela, do ustalenia oceny dyrektor powołuje komisję w składzie: wychowawca klasy i inny nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.

§ 93

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 94

1. W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów w obszarach:
 - 1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
 - 2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
 - 3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
 - 4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych i problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
 - 5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
 - 6) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);
 - 7) rozwój ruchowy;
 - 8) korzystanie z komputera;
 - 9) język obcy;
 - 10) osiągnięcia i postępy ucznia z religii określają odrębne przepisy ustalone przez Komisję Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski z 25.08.2008r. KWEP-C-464/08.
2. Ocenianie bieżące w klasach I – III ma formę oceny cyfrowej i określa poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i realizowanym programie nauczania.
3. W klasach I – III oceny bieżące uczniów w zeszytach i na kartach pracy wyrażane są cyframi z pisemnym lub słownym komentarzem nauczyciela.
4. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej mogą posługiwać się znakami plus „+” i minus „-” przy ocenie skrótowej, co oznacza w pierwszym przypadku wiedzę przewyższającą dany

poziom wymagań, a w drugim przypadku pewne braki, luki w materiale na danym poziomie. Znak „+” może otrzymać uczeń również za aktywność na lekcji, a znak „–” za brak przygotowania bądź brak pracy domowej.

§ 95

1. Ogólne wymagania edukacyjne dla klas I – III:

skala słowna	skrót	Kryterium
Celujący	6	- uczeń posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program, - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem, - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, - samodzielnie formułuje wnioski i zapisuje je, - potrafi pracować samodzielnie, - starannie wykonuje prace pisemne.
Bardzo dobry	5+, 5, 5–	- uczeń opanował wszystkie wiadomości objęte programem, - umie zastosować swoje wiadomości do rozwiązywania problemów typowych i mniej typowych, - pracę pisemną wykonał poprawnie oraz estetycznie, - pracę pisemną wykonał starannie, ale popełnił niewielkie pomyłki, - praca zawiera oryginalne rozwiązania, ale wykonana jest mało starannie.
Dobry	4+, 4, 4–	- uczeń opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem, ale ma kłopoty z praktycznym ich stosowaniem, - wykorzystuje swoje wiadomości w typowych sytuacjach, - wykonuje samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela proste zadania, - prace pisemne zawierają błędy i są mało estetyczne.
Dostateczny	3+, 3, 3–	- uczeń w niewielkim stopniu opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem, - nie potrafi zastosować wiadomości i umiejętności w praktycznym działaniu, - nie zawsze wykonuje prace samodzielnie, niekiedy wymaga wskazówek, - wykonana praca jest mało estetyczna, - czasami praca nie zostaje doprowadzona do końca.
Dopuszczający	2+, 2, 2–	- uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych programem, - prace wykonuje jedynie z pomocą nauczyciela, - prace są wykonane nieestetycznie, - nie doprowadza prac do końca.
Niedostateczny	1	- uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych programem, - nie wykonuje prac nawet z pomocą nauczyciela, - nie podjął żadnych prób wykonania zadania.

W klasach I - III obok bieżącej oceny opisowej wprowadza się skalę cyfrową taką jak obowiązuje w drugim etapie kształcenia.	Ocena wyrażona w formie cyfry	Ocena wyrażona słownie w formie skróconej
Ocena w pełnym brzmieniu		
celujący	6	cel
bardzo dobry plus	5+	bdb+
bardzo dobry	5	bdb
bardzo dobry minus	5–	bdb-
dobry plus	4+	db+
dobry	4	db
dobry minus	4–	db-
dostateczny plus	3+	dst+
dostateczny	3	dst
dostateczny minus	3–	dst-
dopuszczający plus	2+	dop+
dopuszczający	2	dop
dopuszczający minus	2–	dop-
niedostateczny	1	ndst

2. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny nauczyciela odnoszący się do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i wysiłku.
3. Sprawdziany i testy zawierają tabele z wyszczególnionymi wiadomościami i umiejętnościami podlegają ocenie bieżącej. Stopień ich opanowania, oraz kierunek w jakim uczeń powinien pracować dalej są podstawą do komentarza pisemnego nauczyciela.

§ 96

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Wzór oceny opisowej za pierwsze półrocze określa rokrocznie zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. Ze wzorem należy zapoznać rodziców na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.
3. Śródroczna i roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom i postępy w opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Wymagania edukacyjne dla uczniów kl. I-III z poszczególnych edukacji:

Klasa I

Ocena	Edukacja polonistyczna
Celujący	<u>Czytanie</u>: czyta płynnie zdaniami teksty bez przygotowania, zachowuje odpowiednie tempo, czyta cicho ze zrozumieniem, odpowiada prawidłowo na wszystkie zadane pytania, wyróżnia bohaterów utworu literackiego, ustala kolejność wydarzeń, potrafi określić przeżycia postaci w utworze literackim, czyta książki i korzysta z księgozbioru bibliotecznego. <u>Pisanie</u>: pisze bezbłędnie z pamięci i ze słuchu zachowując prawidłowy kształt liter i ich połączeń, bezbłędnie przepisuje tekst drukowany, układa i zapisuje teksty na podany lub dowolny temat. <u>Mówienie</u>: samodzielnie tworzy wielozdaniowe wypowiedzi na dowolny temat, zawsze uczestniczy w dyskusji, ma bogaty zasób słownictwa, tworzy wypowiedzi logiczne, zrozumiałe i poprawne gramatycznie, nie popełnia błędów językowych, planuje i angażuje się w tworzoną formę teatralną, tworzy przedstawienia za pomocą różnych technik: kukielki, teatr cieni i inne.
Bardzo dobry	<u>Czytanie</u>: czyta płynnie zdaniami tekst przygotowany, zachowuje odpowiednie tempo, odpowiada prawidłowo na wszystkie zadane pytania, wyróżnia bohaterów utworu literackiego, ustala kolejność wydarzeń, interesuje się książkami i chętnie je czyta. <u>Pisanie</u>: pisze z pamięci proste, krótkie zdania, dba o estetykę i poprawność graficzną pisma, zachowuje prawidłowy kształt liter i ich połączeń, bezbłędnie przepisuje tekst drukowany. <u>Mówienie</u>: buduje wielozdaniowe wypowiedzi na zadany temat, często uczestniczy w dyskusji, ma bogaty zasób słownictwa, tworzy wypowiedzi spójne, zrozumiałe i poprawne gramatycznie, nie popełnia błędów językowych, angażuje się w tworzoną formę teatralną.
Dobry	<u>Czytanie</u>: czyta wyrazami, głośno ze zrozumieniem, odpowiada na zadane pytania, interesuje się książkami i ich czytaniem. <u>Pisanie</u>: pisze prawie zawsze poprawnie z pamięci, stara się zachować prawidłowy kształt liter, raczej bezbłędnie przepisuje tekst drukowany (nieliczne błędy to brak elementów liter np. kropki, kreski, haczyka) <u>Mówienie</u>: buduje logiczne kilkuzdaniowe wypowiedzi, posiada duży zasób słownictwa, stara się zachować poprawność językową, stara się angażować w tworzoną formę teatralną.
Dostateczny	<u>Czytanie</u>: czyta sylabami, wyrazami, głośno ze zrozumieniem, odpowiada na większość pytań, na miarę swoich możliwości czyta wskazane lektury. <u>Pisanie</u>: pisze z pamięci popełniając nieliczne błędy (literowe i ortograficzne), przepisując tekst drukowany stara się zachować prawidłowy kształt liter popełniając drobne błędy. <u>Mówienie</u>: wypowiada się w formie zdań pojedynczych i wyrazami, posiada mały zasób słownictwa, stara się zachować poprawność językową, poproszony przez nauczyciela włącza się w tworzoną formę teatralną.

Dopuszczający	<u>Czytanie</u>: głośkuje, dokonuje analizy i syntezy słuchowej, czyta głośno, nie odpowiada prawidłowo na pytania, interesuje się książkami. <u>Pisanie</u>: przepisuje tekst odwzorowując litera po literze, pisząc z pamięci popełnia wiele błędów (np. opuszcza lub dodaje litery, myli litery o podobnym kształcie, robi błędy ortograficzne), nie zachowuje kształtu liter i połączeń literowych, myli wielkie litery z małymi.
	<u>Mówienie</u>: wypowiada się wyrazami, ma ubogi zasób słów, popełnia błędy językowe.
Niedostateczny	<u>Czytanie</u>: popełnia błędy w głoskowaniu wyrazów, ma trudności w dokonywaniu analizy i syntezy słuchowej i słuchowo-wzrokowej wyrazów, nie czyta, nie odpowiada na zadawane pytania. <u>Pisanie</u>: przepisuje tekst odwzorowując litera po literze, popełnia przy tym liczne błędy, nie potrafi pisać z pamięci, nie zachowuje liniatury, kształtu liter i połączeń literowych, myli wielkie litery z małymi. <u>Mówienie</u>: wypowiada się najczęściej w formie przeczącej lub twierdzącej, wyrazami jednosylabowymi, posiada bardzo ubogie słownictwo, mówi niechętnie popełniając liczne błędy językowe.
Ocena	Edukacja matematyczna
Celujący	<u>Działania w zakresie dodawania i odejmowania</u>: rozumie i wykonuje samodzielnie dodawanie i odejmowanie w zakresie przekraczającym 20, rozwiązuje równania jednodziałaniowe z niewiadomą w postaci okienka. <u>Zadania tekstowe</u>: samodzielnie rozwiązuje zadania i układ treści zadań do sytuacji życiowej, rysunku, schematu graficznego i działania arytmetycznego. <u>Umiejętności praktyczne</u>: zawsze prawidłowo i samodzielnie dokonuje pomiarów długości, masy, obliczeń pieniężnych, zna pojęcie długu i konieczności spłacenia go, określa czas za pomocą zegara i kalendarza
Bardzo dobry	<u>Działania w zakresie dodawania i odejmowania</u>: rozumie i wykonuje samodzielnie dodawanie i odejmowanie w zakresie 10, rozwiązuje łatwe równania jednodziałaniowe z niewiadomą w postaci okienka. <u>Zadania tekstowe</u>: samodzielnie i bezbłędnie rozwiązuje zadania jednodziałaniowe, zapisuje rozwiązanie zadania przedstawionego słownie w konkretnej sytuacji. <u>Umiejętności praktyczne</u>: prawidłowo i samodzielnie dokonuje pomiarów długości i masy, obliczeń pieniężnych, zna pojęcie długu i konieczności spłacenia go, określa czas z pomocą zegara i kalendarza nazywa dni tygodnia i nazwy miesięcy, starannie kontynuuje rozpoczęty wzór, (np. szlaczek), dostrzega symetrię

Dobry	<u>Działania w zakresie dodawania i odejmowania</u>: rozumie i wykonuje dodawanie i odejmowanie w zakresie przekraczającym 10 popełniając drobne błędy, rozwiązuje łatwe równania jednodziałaniowe z niewiadomą w postaci okienka (bez przenoszenia na drugą stronę) <u>Zadania tekstowe</u>: korzysta ze wskazówek nauczyciela i bezbłędnie rozwiązuje zadania jednodziałaniowe, poprawnie rozwiązuje zadanie przedstawione słownie w konkretnej sytuacji <u>Umiejętności praktyczne</u>: wykonuje samodzielnie i prawidłowo proste pomiary długości i masy, proste obliczenia pieniężne, zna pojęcie długu i konieczności spłacenia go, prawidłowo posługuje się nazwami dni tygodnia i nazwami miesięcy, dostrzega symetrię, kontynuuje rozpoczęty wzór.
Dostateczny	<u>Działania w zakresie dodawania i odejmowania</u>: rozumie i wykonuje działania popełniając liczne błędy, z pomocą nauczyciela rozwiązuje łatwe równania jednodziałaniowe w postaci okienka. <u>Zadania tekstowe</u>: robi błędy podczas wykonywania zadań jednodziałaniowych, popełnia błędy rozwiązując zadania przedstawione słownie w konkretnej sytuacji <u>Umiejętności praktyczne</u>: w miarę poprawnie dokonuje prostych pomiarów długości i masy, zna pojęcie długu i spłacenia go, zna nazwy dni tygodnia, w miarę poprawnie używa nazw miesięcy, z pomocą nauczyciela dostrzega symetrię, stara się kontynuować rozpoczęty wzór.
Dopuszczający	<u>Działania w zakresie dodawania i odejmowania</u>: wykonuje dodawanie i odejmowanie często popełniając błędy, liczy na konkretach, myli poszczególne działania, ma trudności z rozwiązywaniem prostych równań jednodziałaniowych w postaci okienka <u>Zadania tekstowe</u>: nie rozumie treści zadania przedstawionego słownie, z pomocą nauczyciela wykonuje proste zadanie jednodziałaniowe oraz schematy graficzne. <u>Umiejętności praktyczne</u>: z pomocą nauczyciela wykonuje proste pomiary długości, masy oraz obliczeń pieniężnych, słabo zna nazwy dni tygodnia i nazwy miesięcy, nie dostrzega symetrii, ma problemy z kontynuacją rozpoczętego wzoru.
Niedostateczny	<u>Działania w zakresie dodawania i odejmowania</u>: licząc na konkretach popełnia liczne błędy, nie kojarzy znaku matematycznego z konkretnym działaniem, nie potrafi rozwiązać prostego równania jednodziałaniowego z niewiadomą w postaci okienka. <u>Zadania tekstowe</u>: nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi rozwiązać zadania. <u>Umiejętności praktyczne</u>: nie wykonuje pomiarów długości i masy, obliczeń pieniężnych, nie zna dni tygodnia i nazw miesięcy, nie dostrzega symetrii, nie potrafi kontynuować rozpoczętego wzoru.
Ocena	Edukacja przyrodnicza i społeczna

Celujący	Posiada rozległą wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym, zna symbole narodowe i symbole Unii Europejskiej, zawsze szanuje otaczające środowisko przyrodnicze, okazuje szacunek innym ludziom, jest tolerancyjny, chętnie pomaga innym, zawsze współpracuje z innymi, zachowuje się bardzo dojrzałe, zawsze dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych osób, potrafi rozróżnić zagrożenia i przeciwdziałać im. Zawsze stosuje w praktyce wiadomości i umiejętności dotyczące zachowania się w ruchu drogowym.
Bardzo dobry	Rozpoznaje i nazywa wybrane gatunki roślin i zwierząt, potrafi zaobserwować zachodzące zmiany w przyrodzie, potrafi wymienić pory roku, zna formy ochrony środowiska naturalnego, szanuje przyrodę, zna zagrożenia dla środowiska przyrodniczego ze strony człowieka i zagrożenia ze strony zwierząt oraz zjawisk przyrodniczych, zna swój adres zamieszkania, zna symbole narodowe, rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej, wie na
	czym polega praca w poznanych zawodach, zawsze używa form grzecznościowych wobec innych osób, zgodnie współpracuje z innymi, zachowuje się dojrzałe. Stosuje w praktyce wiadomości i umiejętności dotyczące zachowania się w ruchu drogowym.
Dobry	Posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku społecznym i przyrodniczym, zna podstawowe formy ochrony środowiska przyrodniczego, rozpoznaje i nazywa niektóre gatunki roślin i zwierząt, potrafi zaobserwować zachodzące zmiany w przyrodzie, potrafi wymienić pory roku, potrafi odróżnić zagrożenia dla środowiska, zna swój adres zamieszkania, wie na czym polega praca w poznanych zawodach, dobrze współpracuje z innymi, używa form grzecznościowych, zna symbole narodowe i rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej. Na ogół stosuje w praktyce wiadomości i umiejętności dotyczące zachowania się w ruchu drogowym.
Dostateczny	Posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku społecznym i przyrodniczym, zna niektóre formy ochrony środowiska przyrodniczego, orientuje się czym zajmują się ludzie w najbliższej okolicy. Zna symbole narodowe (flaga, hymn, godło). Potrafi wymienić nazwy poznanych warzyw i kwiatów, zna pory roku, zazwyczaj okazuje szacunek innym ludziom. Stara się współpracować z innymi. Posiada podstawowe wiadomości dotyczące zachowania się w ruchu drogowym.
Dopuszczający	Z pomocą nauczyciela rozpoznaje poznane gatunki roślin, słabo orientuje się w otaczającym środowisku społeczno - przyrodniczym, częściowo zna swojego adres zamieszkania, myli pory roku, myli symbole narodowe, rzadko okazuje szacunek innym osobom, nie zawsze potrafi współpracować z innymi. Z trudem bezpiecznie porusza się w ruchu drogowym.
Niedostateczny	Bardzo słabo orientuje się w otaczającym środowisku społeczno-przyrodniczym, nie zna swojego adresu zamieszkania, nie zna pór roku, najczęściej nie okazuje szacunku innym osobom, nie zna symboli narodowych, nie potrafi współpracować w grupie. Nie stosuje zasad bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym.
Ocena	Edukacja plastyczna i techniczna

Celujący	Wykazuje uzdolnienia manualne, bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, zaskakuje nowatorskim rozwiązywaniem zagadnień, prace plastyczne cechuje staranność, estetyka, potrafi pracować różnymi technikami. Korzysta z medialnych środków przekazu. Interesuje się i rozpoznaje wybrane dziedziny sztuki i wypowiada się na ich temat. Rozpoznaje niektóre urządzenia techniczne, potrafi je obsługiwać. Majsterkuje, buduje z różnych przedmiotów dostępnych w otoczeniu.
Bardzo dobry	Wykazuje pomysłowość w procesie tworzenia. Wyraża własne myśli i uczucia w różnorodnych formach plastycznych. Prace plastyczne cechuje staranność, estetyka, potrafi zastosować różne techniki plastyczne i techniczne, bierze udział w konkursach ogólnoszkolnych. Rozpoznaje niektóre dziedziny sztuki: rzeźby, architektury, malarstwa, grafiki i wypowiada się na ich temat.
	Rozpoznaje niektóre urządzenia techniczne, potrafi je obsługiwać i szanować. Majsterkuje, buduje z różnych przedmiotów dostępnych w otoczeniu.
Dobry	Podjmuje zadania plastyczne i techniczne. Wyraża własne myśli i uczucia w różnorodnych formach plastycznych. Korzysta z bogatej bazy kolorów. Potrafi pracować różnymi technikami plastycznymi i technicznymi. Potrafi rozpoznać wybrane dziedziny sztuki: architektury, malarstwa, rzeźby, grafiki i wypowiada się na ich temat. Rozpoznaje niektóre urządzenia techniczne, potrafi je obsługiwać i szanować. Majsterkuje i buduje z różnych przedmiotów dostępnych w otoczeniu.
Dostateczny	Podjmuje zadania techniczne i plastyczne, ale często ich nie kończy. Dostrzega linie proste i owalne w przedmiotach, kreśli je po śladzie, uzupełnia tłem kontury przedmiotów, używa małej ilości kolorów, potrafi zorganizować swój warsztat pracy. Rozpoznaje niektóre urządzenia techniczne, w miarę możliwości obsługuje je, rozpoznaje niektóre dziedziny sztuki.
Dopuszczający	Niechętnie podejmuje zadania plastyczno-techniczne, prace wykonuje schematycznie, używa małej ilości kolorów, nie doprowadza pracy do końca, praca jest niestaranna, nie potrafi sobie zorganizować warsztatu pracy. Z pomocą nauczyciela rozpoznaje nieliczne dziedziny sztuki.
Niedostateczny	Niechętnie podejmuje zadania plastyczne i techniczne, nie doprowadza pracy do końca, praca jest niestaranna, nie potrafi z pomocą nauczyciela zorganizować sobie warsztatu pracy. Każda technika plastyczna lub techniczna stwarza dla ucznia problem nie do pokonania. Nie rozpoznaje dziedzin sztuki: architektury, malarstwa, rzeźby, grafiki.
Ocena	Edukacja muzyczna
Celujący	Posiada dużą wiedzę muzyczną, ma wybitne umiejętności muzyczne, chętnie uczestniczy w przedstawieniach muzycznych klasy, szkoły, gra na instrumentach, potrafi śpiewać i muzykować. Świadomie i aktywnie słucha muzyki wyraża swoje uczucia werbalnie i niewerbalnie, bierze udział w koncertach, potrafi zatańczyć kilka tańców ludowych

Bardzo dobry	Opanowuje treść i melodię piosenki, dostrzega zmiany dynamiczne w muzyce i reaguje zgodnie z umową, poprawnie odtwarza proste rytmy na instrumentach perkusyjnych, prawidłowo wyraża nastrój muzyki poprzez ruch, świadomie i aktywnie słucha muzyki, wyraża swoje uczucia werbalnie i niewerbalnie, uczestniczy w koncertach muzycznych, zawsze kulturalnie zachowuje się na koncercie i podczas słuchania hymnu państwowego i szkolnego
Dobry	Zna tekst i melodię piosenek po długotrwałym powtarzaniu, dostrzega zmiany dynamiczne w muzyce, poprawnie odtwarza krótkie rytmy, wyraża nastrój muzyki poprzez ruch, świadomie i aktywnie słucha muzyki, wyraża swoje uczucia werbalnie i niewerbalnie, kulturalnie zachowuje się na koncercie i podczas słuchania hymnu państwowego i szkolnego
Dostateczny	Zna teksty piosenek i melodie po długotrwałym powtarzaniu, z pomocą nauczyciela dostrzega zmiany dynamiczne w muzyce i odtwarza proste rytmy na instrumentach perkusyjnych, stara się wyrażać nastrój muzyki poprzez ruch, stara się aktywnie słuchać muzyki, wyraża swoje uczucia werbalnie
	i niewerbalnie, nie zawsze kulturalnie zachowuje się na koncercie i podczas słuchania hymnu państwowego i szkolnego
Dopuszczający	Ma trudności z opanowaniem treści i melodii piosenki w czasie do tego przewidywanym, nawet z pomocą nauczyciela ma duże problemy z odtworzeniem prostego rytmu, ma duże trudności z wyrażeniem nastroju muzyki poprzez ruch jak i w świadomym i aktywnym słuchaniu muzyki, rzadko zachowuje się kulturalnie na koncertach i podczas słuchania hymnu
Niedostateczny	Nie opanowuje treści i melodii piosenki w czasie do tego przewidywanym, nie potrafi wyrazić nastroju muzyki poprzez ruch, nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi odtworzyć prostego rytmu, niechętnie słucha muzyki, nie potrafi kulturalnie zachowywać się podczas koncertu i podczas słuchania hymnu
Ocena	Edukacja zdrowotna (wychowanie fizyczne i higiena osobista)
Celujący	Precyzyjnie i celowo wykorzystuje swoją sprawność ruchową- bierze udział w zawodach szkolnych i pozaszkolnych, wykonuje ćwiczenia poza programowe, wykazuje sportową postawę wzajemnej pomocy i zdrowej rywalizacji, rozpoznaje potrzeby uczniów niepełnosprawnych i chętnie pomaga, cieszy się z sukcesów sportowych innych, dba o higienę osobistą, zna i stosuje podstawowe działania profilaktyczne.
Bardzo dobry	Precyzyjnie i celowo wykorzystuje swoją sprawność ruchową- bierze udział w zawodach wewnątrzszkolnych, wykonuje ćwiczenia programowe, wykazuje sportową postawę wzajemnej pomocy, zdrowej rywalizacji, cieszy się z sukcesów sportowych innych, rozpoznaje potrzeby uczniów niepełnosprawnych i pomaga im. Zawsze jest przygotowany do zajęć sportowych. Dbą o higienę osobistą, zna jakie są podstawowe działania profilaktyczne

Dobry	Potrafi wykonać podstawowe ćwiczenia fizyczne, stosuje zdobyte umiejętności i wiadomości w zabawach i grach sportowych, dobrze współdziała w grupie, służy pomocą innym i dostrzega potrzeby uczniów niepełnosprawnych. Najczęściej jest przygotowany do zajęć sportowych. Przestrzega zasad higieny osobistej i orientuje się w podstawowych działaniach profilaktycznych.
Dostateczny	Odróżnia prawidłową postawę stojącą i siedzącą od nieprawidłowej, nie zawsze precyzyjnie wykonuje ćwiczenia i jest przygotowany do zajęć, nie zawsze chętnie współdziała w grupie, czasami dostrzega potrzeby uczniów niepełnosprawnych i pomaga im. Stara się dbać o higienę osobistą
Dopuszczający	Ma trudności z wykonywaniem poszczególnych ćwiczeń, niechętnie współdziała w grupie podczas ćwiczeń, gier itp. Rzadko dostrzega potrzeby uczniów niepełnosprawnych. Często jest nieprzygotowany do zajęć sportowych. Ma problemy z przestrzeganiem zasad higieny osobistej
Niedostateczny	Ma trudności z wykonywaniem ćwiczeń programowych, nie chce podejmować aktywności fizycznej, niechętnie współdziała w grupie, zagraża
	Bezpieczeństwu współwiczających. Nie dostrzega potrzeb uczniów niepełnosprawnych. Nie przestrzega zasad higieny osobistej
Ocena	Edukacja informatyczna
Celujący	Umie obsługiwać komputer, nazywa elementy zestawu komputerowego, posługuje się wybranymi grami i programami edukacyjnymi, bezpiecznie korzysta z komputera i stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera
Bardzo dobry	Posługuje się komputerem w podstawowym zakresie: korzysta z klawiatury, myszy, uruchamia programy, wie jak trzeba korzystać z komputera żeby nie narażać własnego zdrowia, stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera.
Dobry	Posługuje się komputerem w podstawowym zakresie, korzysta z myszy i klawiatury, ze wskazówkami nauczyciela uruchamia programy, wie jak trzeba korzystać z komputera, by nie narażać swojego zdrowia.
Dostateczny	Z pomocą nauczyciela posługuje się komputerem w podstawowym zakresie, korzysta z myszy i klawiatury, wie jak trzeba korzystać z komputera by nie narażać swojego zdrowia
Dopuszczający	Ma trudności w podstawowym zakresie posługiwania się komputerem.
Niedostateczny	Nie potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się komputerem.

Klasa II

Ocena	Edukacja polonistyczna
Celujący	<u>Czytanie</u>: czyta płynnie z odpowiednią intonacją, ekspresją każdy tekst, czyta cicho ze zrozumieniem i odpowiada na wszystkie pytania. <u>Pisanie</u>: pisze bezbłędnie z pamięci i ze słuchu z zachowaniem prawidłowego kształtu liter i ich połączeń, zna zasady ortograficzne. <u>Mówienie</u>: stosuje logiczne wypowiedzi wielozdaniowe, poprawne pod względem językowym, posługuje się bogatym słownictwem (stosuje np. związki frazeologiczne), potrafi samodzielnie dokonać selekcji treści, potrafi rozpoznać rzeczownik, umie określić czas, osobę i liczbę czasowników, umie określić liczbę i rodzaj rzeczowników i przymiotników.
Bardzo dobry	<u>Czytanie</u>: czyta płynnie i wyraziście pełnymi zdaniami, czyta płynnie z podziałem na role, umie czytać cicho ze zrozumieniem i odpowiadać na pytania związane z tekstem, wyodrębnia w utworze kolejne wydarzenia, dostrzega związki między nimi. <u>Pisanie</u>: umie pisać z pamięci i ze słuchu w zakresie opracowanego słownictwa, zna i stosuje zasady ortograficzne, potrafi napisać swobodny tekst na określony temat, płynnie, czytelnie i estetycznie pisze wyrazy i zdania. <u>Mówienie</u>: rozumie sens wypowiedzi, potrafi poprawnie, w rozwiniętej formie wypowiadać się n/t przeżyć i własnych doświadczeń, posiada bogaty zasób słów.
Dobry	<u>Czytanie</u>: czyta zdaniami, popełnia nieliczne błędy, po samodzielnym przeczytaniu tekstu odpowiada na proste pytania. <u>Pisanie</u>: poprawnie zapisuje wyrazy i zdania, rzadko popełnia błędy w pisaniu ze słuchu, zna i zazwyczaj stosuje zasady ortograficzne. <u>Mówienie</u>: potrafi ułożyć poprawnie pod względem językowym zdanie pojedyncze rozwinięte, wypowiada się zdaniami pojedynczymi, rozwiniętymi poprawnymi pod względem językowym i logicznym, z pomocą dokonuje selekcji treści.
Dostateczny	<u>Czytanie</u>: czyta wyrazami, popełnia błędy, po samodzielnym przeczytaniu tekstu odpowiada na proste pytania czasami z pomocą nauczyciela. <u>Pisanie</u>: poprawnie zapisuje wyrazy, popełnia nieliczne błędy, zna zasady ortograficzne, ale nie zawsze potrafi je zastosować podczas samodzielnego pisania. <u>Mówienie</u>: popełnia nieliczne błędy przy układaniu zdań pojedynczych rozwiniętych, wypowiada się zdaniami pojedynczymi rozwiniętymi poprawnymi pod względem językowym.
Dopuszczający	<u>Czytanie</u>: czyta sylabami, głoskami, popełnia liczne błędy, czytając samodzielnie tekst nie potrafi prawidłowo odpowiedzieć na pytania. <u>Pisanie</u>: pisząc z pamięci popełnia liczne błędy, odwzorowuje po literze, popełnia błędy przy pisaniu ze słuchu, rzadko stosuje zasady ortograficzne. <u>Mówienie</u>: nie potrafi samodzielnie ułożyć poprawnego pod względem językowym zdania pojedynczego rozwiniętego, wypowiada się zdaniami prostymi, wykazuje ubogi zasób słownictwa.

Niedostateczny	<u>Czytanie</u>: ma trudności w przeczytaniu prostych dwusylabowych wyrazów, zniekształca je lub w ogóle nie czyta, nie potrafi samodzielnie przeczytać tekstu. <u>Pisanie</u>: w pisanu z pamięci i ze słuchu popełnia bardzo liczne błędy, opuszcza litery i wyrazy, nie stosuje zasad ortograficznych. <u>Mówienie</u>: ma kłopoty z wypowiedzianiem się, na pytania odpowiada jednym wyrazem lub w ogóle, nie potrafi samodzielnie ułożyć poprawnego językowo zdania.
Ocena	Edukacja matematyczna
Celujący	<u>Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia</u>: samodzielnie i biegle dodaje i odejmuje w zakresie 1000, samodzielnie i biegle mnoży i dzieli w zakresie 100, zna i stosuje kolejność wykonywania działań. <u>Zadania tekstowe</u>: samodzielnie rozwiązuje dowolną metodą złożone zadania dwudziałaniowe i bez trudu układa treść do zadania. <u>Umiejętności praktyczne</u>: prawidłowo i samodzielnie dokonuje pomiarów długości i masy oraz zapisuje wyniki za pomocą skrótów poznanych jednostek, porównuje jednostki i dokonuje prawidłowo ich zamiany, zawsze prawidłowo i samodzielnie dokonuje prostych obliczeń pieniężnych w różnych jednostkach, zawsze prawidłowo i samodzielnie wykonuje obliczenia kalendarzowe, pisze i odczytuje daty (za pomocą cyfr rzymskich i arabskich).
Bardzo dobry	<u>Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia</u>: rozumie i sprawnie dodaje i odejmuje w zakresie 100, rozumie i sprawnie mnoży i dzieli w zakresie 100 (biegle w zakresie 30), stosuje przemienność i łączność dodawania i mnożenia. <u>Zadania tekstowe</u>: samodzielnie i bezbłędnie rozwiązuje proste i złożone zadania z treścią, umie układać treść zadań do sytuacji życiowej, rysunku, działania arytmetycznego. <u>Umiejętności praktyczne</u>: umie praktycznie zastosować poznane wiadomości dotyczące jednostek miary, wagi, czasu, pieniędzy.
Dobry	<u>Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia</u>: samodzielnie dodaje i odejmuje i odejmuje liczby w zakresie 100, rozumie mnożenie i dzielenie, samodzielnie i poprawnie wykonuje działania w zakresie 30. <u>Zadania tekstowe</u>: potrafi ułożyć treść zadania do sytuacji życiowej schematu graficznego i działania arytmetycznego. Rozwiązuje proste zadania z treścią. <u>Umiejętności praktyczne</u>: umie praktycznie zastosować większość poznanych wiadomości dotyczących jednostek miary, wagi, czasu i pieniędzy.

Dostateczny	<u>Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia</u>: czasami popełnia błędy przy dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 100, mnoży i dzieli w zakresie 30 popełniając nieliczne błędy. <u>Zadania tekstowe</u>: rozwiązuje proste zadania jednodziałaniowe i z pomocą układa treść do sytuacji życiowej, rysunku, schematu graficznego i działania arytmetycznego. <u>Umiejętności praktyczne</u>: popełnia nieliczne błędy przy dokonywaniu pomiarów długości, masy, czasu, myli się w obliczeniach pieniężnych.
Dopuszczający	<u>Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia</u>: dodaje i odejmuje w zakresie 100 popełniając błędy lub działając na konkretach, mnoży i dzieli w zakresie 30 popełniając błędy lub działając na konkretach. <u>Zadania tekstowe</u>: z pomocą rozwiązuje proste zadania jednodziałaniowe i układa treść do sytuacji życiowej, rysunku, schematu graficznego i działania arytmetycznego. <u>Umiejętności praktyczne</u>: z pomocą dokonuje prostych pomiarów długości, masy, czasu i obliczeń pieniężnych.
Niedostateczny	<u>Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia</u>: popełnia bardzo liczne błędy przy dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 100, nie potrafi opanować mnożenia i dzielenia w zakresie 30. <u>Zadania tekstowe</u>: z pomocą rozwiązuje proste zadania jednodziałaniowe i nie potrafi ułożyć treści zadania do sytuacji życiowej, rysunku, schematu graficznego i działania arytmetycznego. <u>Umiejętności praktyczne</u>: nie potrafi wykonać poleceń i rozwiązać zadań z zastosowaniem miar długości, masy, czasu i obliczeń pieniężnych.
Ocena	Edukacja przyrodnicza i społeczna
Celujący	Posiada rozległą wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym, osiada rozległą wiedzę o otaczającym środowisku społecznym, zawsze szanuje
	otaczające środowisko przyrodnicze, zawsze wykazuje szacunek dla innych ludzi, zawsze dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych osób.
Bardzo dobry	Wie, z jakich części składa się roślina, zna nazwy poszczególnych pór roku, zna nazwy i ilość dni w poszczególnych miesiącach, zna ptaki i ssaki domowe, zna niektóre zwierzęta i rośliny łąkowe, zna kierunki świata, zna nazwy okolicznych dzielnic i miast, wie, jakie wartości odżywcze mają mleko i jego przetwory, owoce i warzywa, umie opowiedzieć, na czym polega praca ludzi w różnych zawodach, odróżnia drzewa i krzewy, stosuje w praktyce wiadomości i umiejętności dotyczące zachowania w ruchu drogowym, przestrzega zasad i higieny.
Dobry	Orientuje się czym zajmują się ludzie pracujący w najbliższej okolicy, potrafi wyróżnić nazwy kwiatów i warzyw, wymienia nazwy poszczególnych pór roku, z pomocą wymienia nazwy najbliższych miejscowości, zna zasady zachowania się na drodze, wie, że mleko, warzywa i owoce mają wartości odżywcze, zwykle okazuje szacunek dla innych ludzi, zazwyczaj przestrzega zasad higieny.

Dostateczny	Posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku społeczno–przyrodniczym, posiada podstawowe wiadomości dotyczące zachowania się w ruchu drogowym, nie zawsze przestrzega zasad higieny.
Dopuszczający	Z pomocą nauczyciela wymienia nazwy zakładów przemysłowych, usługowych, urzędów, nie wie jakie sprawy można załatwić na pocztę, nie potrafi wymienić części nadziemnych i podziemnych roślin, nie potrafi wymienić części składowych kwiatu, ma problem z wymienianiem elementów pogody, nie potrafi określić krajobrazu swojej okolicy, nie zna wartości odżywczych warzyw i owoców, z trudem porusza się bezpiecznie w ruchu drogowym, nie zawsze przestrzega zasad higieny, z pomocą wysyła list.
Niedostateczny	Nie rozumie zachodzących w przyrodzie zjawisk i niechętnie je obserwuje, nie dba o rośliny klasowe, nie stosuje zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
Ocena	Edukacja plastyczna i techniczna
Celujący	Treść pracy jest zawsze adekwatna do tematu, poszukuje nowatorskich rozwiązań, elementy są właściwie rozplanowane na płaszczyźnie i w przestrzeni, praca odznacza się różnorodnością elementów i dbałością o szczegóły, posiada umiejętności plastyczne.
Bardzo dobry	Umie przygotować stanowisko pracy, zachowuje bezpieczeństwo podczas pracy, wykonuje estetyczne i dokładne prace, wykonuje prace w sposób twórczy.
Dobry	Zazwyczaj samodzielnie przygotowuje stanowisko pracy, prace są zazwyczaj staranne, estetyczne i doprowadzone do końca.
Dostateczny	Z pomocą przygotowuje stanowisko pracy, prace wykonuje niedokładnie i nie zawsze estetyczne, nie zawsze doprowadza prace do końca.
Dopuszczający	Prace wykonuje niedbale, zwykle ich nie kończy, ma trudności z rozplanowaniem pracy.
Niedostateczny	Prace wykonuje niechętnie, niestarannie i są niewykończone, bardzo szybko się zniechęca, nie kończy pracy.
Ocena	Edukacja muzyczna
Celujący	Pięknie śpiewa piosenki z zachowaniem odpowiedniego rytmu, tempa, melodii, posiada zdolności muzyczne.
Bardzo dobry	Śpiewa piosenki, umie wyklaskać rytm, zna wartości nutowe.
Dobry	Umie zaśpiewać poznane piosenki, popełnia nieliczne błędy wyklaskując podany rytm, zna niektóre wartości nutowe.
Dostateczny	Umie zaśpiewać niektóre z poznanych piosenek, z pomocą potrafi wyklaskać podany rytm, zna niektóre wartości nutowe.
Dopuszczający	Ma trudności z zapamiętaniem treści piosenki, nie zna wartości nut.

Niedostateczny	Nie potrafi zapamiętać treści piosenki, śpiewa bardzo niechętnie lub w ogóle nie śpiewa.
Ocena	Edukacja zdrowotna (wychowanie fizyczne i higiena osobista)
Celujący	Zwinnie i sprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, z wielkim zaangażowaniem bierze udział w grach zespołowych, bez zastrzeżeń stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych na szczeblu miejskim.
Bardzo dobry	Starannie i prawidłowo wykonuje ćwiczenia, respektuje zasady poznanych gier i zabaw, przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas ćwiczeń oraz zasad sportowej rywalizacji.
Dobry	Potrafi wykonać ćwiczenia gimnastyczne, przestrzega zasad poznanych gier i zabaw, zwykle przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas ćwiczeń i zasad fair-play.
Dostateczny	Większość ćwiczeń wykonuje poprawnie, nie zawsze stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw, czasami narusza zasady bezpieczeństwa podczas ćwiczeń.
Dopuszczający	Niechętnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, nie stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw, uchyla się od udziału w grach zespołowych.
Niedostateczny	Uchyla się od wykonywania ćwiczeń gimnastycznych, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie gier i zabaw
Ocena	Edukacja informatyczna
Celujący	Dostrzega zagrożenia wynikające z nieprzestrzegania zasad bezpiecznej pracy z komputerem. Sprawnie wykonuje zadania zgodnie ze scenariuszem programów multimedialnych. Świadomie wykorzystuje gry i zabawy edukacyjne do utrwalenia, pogłębiania i zdobywania wiedzy. Samodzielnie i sprawnie korzysta ze wszystkich przycisków przybornika programu
	graficznego Paint w trakcie rysowania rysunku. Potrafi napisać zdanie w polu tekstowym programu graficznego Paint, potrafi wybrać kolor liter i poprawić napisany tekst. Prawidłowo pisze i formatuje dłuższe teksty w edytorze tekstu Word Pad. Przenosi kursor tekstowy w obszarze tekstu za pomocą myszy lub klawiatury do sterowania ruchem kursora.
Bardzo dobry	Dostrzega zagrożenie wynikające z korzystania z sieci multimedialnych. Sprawnie wykonuje operacje za pomocą myszy i klawiatury. Prawidłowo uruchamia i obsługuje programy multimedialne. Samodzielnie tworzy oryginalne kompozycje graficzne korzystając z poznanych przycisków przybornika programu graficznego Paint. Zna i wykorzystuje podczas pracy z programem graficznym Paint różne sposoby kopiowania i wklejania. Potrafi samodzielnie napisać i sformatować tekst według podanych wskazówek. Zna i wykorzystuje różne sposoby kopiowania i wklejania tekstu.

Dobry	Wie, że długa praca przy komputerze szkodzi zdrowiu. Wie, że długie korzystanie z komputera ogranicza kontakty koleżeńskie. Samodzielnie uruchamia zestaw komputerowy. Wie jak uruchomić program komputerowy. Samodzielnie posługuje się przyciskami programu graficznego Paint i potrafi wykorzystać je do tworzenia rysunku. Zapisuje zmiany wprowadzone w rysunku korzystając z polecenia Zapisz w menu Plik. Zna i wykorzystuje podczas pracy jeden z poznanych sposobów kopiowania i wklejania. Wie jak dokonać zmiany w tekście, samodzielnie dobiera przyciski z paska formatu. Przenosi według wskazówek kursor tekstowy w obszarze tekstu za pomocą myszy.
Dostateczny	Zna zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze. Pamięta, że można rozpocząć pracę przy komputerze tylko w obecności nauczyciela. Potrzebuje pomocy nauczyciela, aby uruchomić wybrany program (multimedialny). Zna podstawowe elementy zestawu komputerowego. Z pomocą nauczyciela otwiera pole tekstowe programu graficznego Paint i umieszcza w nim kilka wyrazów. Ma trudności z zapisywaniem zmian wprowadzonych w rysunku. Z pomocą nauczyciela potrafi kopiować i wklejać fragmenty rysunku w programie graficznym Paint. Potrafi zastosować jeden z podanych sposobów kopiowania i wklejania tekstu. Zapisuje według wskazówek dokument tekstowy w pliku na dysku we wskazanym miejscu.
Dopuszczający	Podczas pracy przy komputerze wymaga ciągłego nadzoru nauczyciela. Nie zawsze pamięta o zasadach pracy obowiązujących w szkolnej pracowni komputerowej., Potrafi uruchomić zestaw komputerowy. Sporadycznie potrzebuje pomocy nauczyciela podczas korzystania z myszy i klawiatury. Z pomocą nauczyciela wykonuje prosty rysunek na zadany temat w programie graficznym Paint. Prawidłowo wskazuje kursor tekstowy w oknie programu. Ma trudności w posługiwaniu się klawiaturą do napisania krótkiego tekstu. Z pomocą nauczyciela wstawia wielkie litery i polskie znaki. Pod kierunkiem nauczyciela wskazuje przyciski na pasku formatu. Nie potrafi sam kopiować i wklejać fragmentu tekstu, wymaga pomocy nauczyciela.
Niedostateczny	Nie potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się komputerem. Ma problemy ze zrozumieniem prostych poleceń. Nie potrafi uruchomić prostej aplikacji.

Klasa III

Ocena	Edukacja polonistyczna
Celujący	<u>Czytanie</u>: czyta płynnie z ekspresją każdy tekst, czyta ze zrozumieniem tekst literacki i odpowiada na wszystkie pytania z nim związane. <u>Pisanie</u>: pisze bezbłędnie z pamięci i ze słuchu z zachowaniem prawidłowego kształtu liter i ich połączeń, zna i zawsze stosuje zasady ortograficzne, tworzy swobodne teksty. <u>Mówienie</u>: stosuje logiczne wypowiedzi wielozdaniowe, poprawne pod względem językowym, posługuje się bogatym słownictwem (stosuje np. związki frazeologiczne), potrafi wyrazić i uzasadnić swoją opinię na każdy temat.
Bardzo dobry	<u>Czytanie</u>: czyta płynnie i wyraziście pełnymi zdaniami tekst do kl. III, czyta płynnie z podziałem na role, umie czytać cicho ze zrozumieniem tekst literatury popularnej i odpowiadać na pytania z nim związane. <u>Pisanie</u>: umie pisać z pamięci i ze słuchu w zakresie opracowanego słownictwa, zna i stosuje zasady ortograficzne, układa zdania pojedyncze rozwinięte, potrafi napisać swobodny tekst na określony temat, płynnie, czytelnie i estetycznie pisze wyrazy i zdania. <u>Mówienie</u>: wypowiada się w uporządkowanej formie, potrafi poprawnie, w rozwiniętej formie wypowiadać się n/t przeżyć i własnych doświadczeń, posiada bogaty zasób słownictwa,
Dobry	<u>Czytanie</u>: czyta zdaniami, popełnia nieliczne błędy, po samodzielnym przeczytaniu tekstu odpowiada na proste pytania. <u>Pisanie</u>: poprawnie zapisuje wyrazy i zdania z pamięci i ze słuchu, zna i zazwyczaj stosuje zasady ortograficzne, potrafi samodzielnie ułożyć i zapisać poprawne pod względem językowym zdanie pojedyncze rozwinięte <u>Mówienie</u>: wypowiada się zdaniami pojedynczymi, rozwiniętymi, poprawnymi pod względem językowym i logicznym.
Dostateczny	<u>Czytanie</u>: czyta wyrazami, nie zawsze potrafi w sposób płynny połączyć wyrazy w zdania, popełnia błędy, po samodzielnym przeczytaniu tekstu odpowiada na proste pytania czasami z pomocą nauczyciela. <u>Pisanie</u>: zapisuje większość wyrazów i zdań popełniając nieliczne błędy, zna zasady ortograficzne, ale nie zawsze potrafi je zastosować podczas samodzielnego pisania. Czasami błędnie konstruuje zdania pojedyncze rozwinięte.

	<u>Mówienie</u> : wypowiada się zdaniami pojedynczymi rozwiniętymi, popełnia drobne błędy językowe lub logiczne, czasem powtarza wyrazy lub zdania.
Dopuszczający	<u>Czytanie</u>: czyta sylabami, głoskami, popełnia liczne błędy, potrafi w wolnym tempie przeczytać ze zrozumieniem tekst i prawidłowo odpowiedzieć na niektóre pytania z nim związane, wyróżnia postacie nie zawsze wydarzenia. <u>Pisanie</u>: pisząc z pamięci i ze słuchu popełnia liczne błędy, nie potrafi wykorzystać poznanych zasad ortograficznych, pisze i układa zdanie pojedyncze z pomocą nauczyciela <u>Mówienie</u>: wypowiada się zdaniami prostymi, popełnia sporo błędów językowych i logicznych, wykazuje ubogi zasób słownictwa.
Niedostateczny	<u>Czytanie</u>: czyta bardzo wolno, czasem głośkuje, ma trudności z przeczytaniem wielosylabowych wyrazów, zniekształca je lub w ogóle nie przeczyta tekstu, nie potrafi samodzielnie przeczytać tekstu, nie czyta ze zrozumieniem <u>Pisanie</u>: w pisaniu z pamięci i ze słuchu popełnia bardzo liczne błędy, opuszcza lub przestawia litery i wyrazy, nie stosuje zasad ortograficznych, nie potrafi ułożyć i zapisać zdania prostego nawet z pomocą nauczyciela <u>Mówienie</u>: ma kłopoty z wypowiadaniem się na temat, na pytania odpowiada jednym wyrazem lub w ogóle nie udzieli odpowiedzi.
Ocena	Edukacja matematyczna
Celujący	<u>Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia</u>: samodzielnie i biegle dodaje i odejmuje w zakresie 1000, samodzielnie i biegle mnoży i dzieli w zakresie 100, mnoży liczbę dwucyfrową, zna i stosuje kolejność wykonywania działań, liczy sposobem pisemnym. <u>Zadania tekstowe</u>: samodzielnie rozwiązuje dowolną metodą złożone zadania dwudziałaniowe i bez trudu układa treść do zadania, rysunku, schematu graficznego, działania arytmetycznego <u>Umiejętności praktyczne</u>: prawidłowo i samodzielnie dokonuje pomiarów długości i masy oraz zapisuje wyniki za pomocą skrótów poznanych jednostek, porównuje jednostki i dokonuje prawidłowo ich zamiany, zawsze prawidłowo i samodzielnie dokonuje prostych obliczeń pieniężnych w różnych jednostkach, zawsze prawidłowo i samodzielnie wykonuje obliczenia kalendarzowe, pisze i odczytuje daty (za pomocą cyfr rzymskich i arabskich).
Bardzo dobry	<u>Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia</u>: rozumie i sprawnie dodaje i odejmuje w zakresie 1000, rozumie i sprawnie mnoży i dzieli w zakresie 100, sprawdza wynik dodawania za pomocą odejmowania i wynik mnożenia za pomocą dzielenia, rozwiązuje łatwe równania z niewiadomą w postaci okienka.

	<u>Zadania tekstowe</u>: samodzielnie i bezbłędnie rozwiązuje proste i złożone zadania z treścią, umie układać treść zadań do sytuacji życiowej, rysunku, działania arytmetyczne. <u>Umiejętności praktyczne</u>: umie praktycznie zastosować poznane wiadomości dotyczące jednostek miary, wagi, czasu, pieniędzy. Samodzielnie oblicza obwód trójkąta, kwadratu i prostokąta.
Dobry	<u>Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia</u>: samodzielnie dodaje i odejmuje i odejmuje liczby w zakresie 1000, mnoży i dzieli w zakresie 100, popełnianieliczne błędy. <u>Zadania tekstowe</u>: potrafi samodzielnie rozwiązać proste zadanie tekstowe <u>Umiejętności praktyczne</u>: umie praktycznie zastosować większość poznanych wiadomości dotyczących jednostek miary, wagi, czasu i pieniędzy. Mierzy i oblicza obwód trójkąta, kwadratu, prostokąta.
Dostateczny	<u>Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia</u>: większość działań na dodawanie i odejmowanie w zakresie 1000 wykonuje poprawnie, mnoży i dzieli w zakresie 100 popełniając nieliczne błędy, zdarza się, że liczy na konkretach <u>Zadania tekstowe</u>: rozwiązuje proste zadania tekstowe, czasem z pomocą <u>Umiejętności praktyczne</u>: popełnia nieliczne błędy przy dokonywaniu pomiarów długości, masy, czasu, myli się w obliczeniach pieniężnych.
Dopuszczający	<u>Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia</u>: dodaje i odejmuje w zakresie 1000 popełniając błędy lub działając na konkretach, mnoży i dzieli w zakresie 100 popełniając błędy lub działając na konkretach. <u>Zadania tekstowe</u>: proste zadania jednodziałaniowe rozwiązuje wyłącznie z pomocą nauczyciela. <u>Umiejętności praktyczne</u>: z pomocą dokonuje prostych pomiarów długości, masy, czasu i obliczeń pieniężnych, często popełnia błędy w pomiarach, odczytuje tylko pełne godziny na zegarze, ma trudności z liczeniem pieniędzy, wycinkowo zna skróty jednostek.
Niedostateczny	<u>Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia</u>: popełnia bardzo liczne błędy przy dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 1000, nie potrafi opanować mnożenia i dzielenia w zakresie 100. Nie posiada ukształtowanego pojęcia dziesiętkowego systemu pozycyjnego <u>Zadania tekstowe</u>: nie rozwiązuje zadań tekstowych nawet z pomocą nauczyciela <u>Umiejętności praktyczne</u>: mimo pomocy nie dokonuje obliczeń zegarowych, pomiarów długości i masy, nie zna skrótów poznanych jednostek, nie potrafi liczyć pieniędzy, nie zapisuje dat.
Ocena	Edukacja przyrodnicza i społeczna
Celujący	Posiada rozległą /powyżej poziomu klasy III/ wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym, zna swoją miejscowość, potrafi opowiadać o zabytkach i ciekawych miejscach, potrafi posługiwać się mapą, umie

	obserwować zjawiska przyrodnicze, analizować je, wyjaśniać, posługuje się mapą, wskazuje na niej większe miasta, rzeki, regiony. Tworzy i kompletuje samodzielne zbiory o tematyce przyrodniczej.
Bardzo dobry	Posiada rozległą wiedzę o otaczającym świecie. Obserwuje i opowiada o poznanych zjawiskach przyrodniczych. Dostrzega związki przyczynowo-skutkowe zachodzące w przyrodzie, rozpoznaje zboża, rośliny oleiste i włókniste okopowe oraz wodne, tworzy łańcuch pokarmowy zwierząt, wyróżnia warstwy lasu i zna jego znaczenie, zna większość roślin chronionych, charakteryzuje zwierzęta różnych środowisk, określa kierunki na mapie, zna najstarsze miasta Polski i jej rzeki, stosuje w praktyce wiadomości i umiejętności dotyczące zachowania w ruchu drogowym, zna własne ciało, przestrzega zasad higieny.
Dobry	Posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku społeczno–przyrodniczym. Orientuje się czym zajmują się ludzie pracujący w najbliższej okolicy, zna swoją dzielnicę, dostrzega zmiany zachodzące w przyrodzie, zna i stosuje zasady zachowania się na drodze, zna budowę roślin i zwierząt oraz tryb ich życia, rozpoznaje rośliny oleiste, włókniste i okopowe, wymienia i opisuje warstwy lasu, tworzy proste łańcuchy pokarmowe, zazwyczaj przestrzega zasad higieny własnej i otoczenia, szanuje otaczające środowisko.
Dostateczny	Częściowo orientuje się w otaczającym środowisku społeczno–przyrodniczym, posiada podstawowe wiadomości dotyczące lasu, ochrony środowiska, środków transportu i zachowania się w ruchu drogowym, zna najstarsze miasta i wyróżnia krajobrazy Polski, rozpoznaje rośliny oleiste, włókniste, okopowe i wodne, wymienia i nazywa warstwy lasu, tworzy proste łańcuchy pokarmowe, nie zawsze przestrzega zasad higieny. Stara się przestrzegać norm społecznych.
Dopuszczający	Z pomocą nauczyciela wypowiada się na temat środowiska, posiada wycinkowa wiedzę o otaczającym środowisku, wymienia gatunki zwierząt żyjących w lesie na polu i w wodzie, nazywa zboża, rośliny oleiste, włókniste i okopowe, wyróżnia warstwy lasu, zna zasady bezpieczeństwa dotyczące pieszych, nie zawsze przestrzega zasad higieny, rzadko przestrzega norm społecznych.
Niedostateczny	Nie orientuje się w otaczającym środowisku, nie rozumie zachodzących w przyrodzie zjawisk i niechętnie je obserwuje, nie dba o rośliny klasowe i otaczające środowisko, nie stosuje zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
Ocena	Edukacja plastyczna i techniczna
Celujący	Treść pracy jest zawsze adekwatna do tematu, poszukuje oryginalnych rozwiązań, elementy są właściwie rozplanowane na płaszczyźnie

	i w przestrzeni, praca odznacza się różnorodnością elementów i dbałością o szczegóły, Chętnie wykonuje prace dodatkowe z własnej inicjatywy.
Bardzo dobry	Za pomocą prac plastycznych przedstawia zjawiska otaczającej rzeczywistości, dba o dobór barw i szczegóły, potrafi zorganizować sobie warsztat pracy, prace wykonuje starannie, estetycznie, zgodnie z tematem, celowo dobiera i ekonomicznie wykorzystuje środki materiałowe. Projektuje i wykonuje płaskie i przestrzenne formy użytkowe. Dbą o porządek w miejscu pracy.
Dobry	Zazwyczaj samodzielnie przygotowuje stanowisko pracy, prace są zazwyczaj zgodne z tematem, nie zawsze staranne i estetyczne choć doprowadzone do końca. Potrafi projektować i wykonać płaskie formy użytkowe.
Dostateczny	Z pomocą przygotowuje stanowisko pracy, prace wykonuje niedokładnie i nie zawsze estetyczne, nie zawsze doprowadza prace do końca. Rzadko dba o dobór barw i szczegóły. Potrafi wykonać płaskie formy użytkowe według wzoru
Dopuszczający	Prace wykonuje mało estetycznie, schematycznie, nie zawsze zgodnie z tematem, nie dba o dobór barw i szczegóły, nie zawsze doprowadza prace do końca.
Niedostateczny	Nie podejmuje pracy, niszczy swoją pracę.
Ocena	Edukacja muzyczna
Celujący	Tworzy muzykę, gra na instrumentach melodycznych, wykazuje aktywną postawę twórczą i szczególne umiejętności muzyczne, tańczy przed publicznością tańce ludowe.
Bardzo dobry	Śpiewa piosenki z właściwą intonacją, zna i odczytuje nazwy solmizacyjne, improwizuje rytm w określonym metrum, interpretuje ruchem, gra na instrumentach tematy rytmiczne, wyróżnia elementy muzyki, określa nastrój słuchanej muzyki
Dobry	Umie zaśpiewać poznane piosenki, zna nazwy solmizacyjne, popełnia nieliczne błędy wyklaskując podany rytm, interpretuje ruchem tematy rytmiczne i piosenki
Dostateczny	Prawidłowo śpiewa większość poznanych piosenek, z pomocą potrafi wyklaskać podany rytm, akompaniować do zabaw, rozpoznaje nazwy solmizacyjne.
Dopuszczający	Próbuje zaśpiewać prawidłowo piosenki, z pomocą nauczyciela rytmicznie recytuje proste teksty i określa nastrój słuchanych utworów.
Niedostateczny	Nie potrafi zaśpiewać żadnej poznanej piosenki, mimo pomocy nie potrafi wyklaskać prostych rytmów, określić nastroju słuchanej muzyki.
Ocena	Edukacja zdrowotna (wychowanie fizyczne i higiena osobista)

Celujący	Zwinnie, sprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, z wielkim zaangażowaniem bierze udział w grach zespołowych, bez zastrzeżeń stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw, reprezentuje klasę, szkołę w zawodach sportowych
Bardzo dobry	Starannie i prawidłowo wykonuje ćwiczenia, zna i respektuje zasady poznanych gier i zabaw, przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas ćwiczeń oraz zasad sportowej rywalizacji.
Dobry	Potrafi wykonać ćwiczenia gimnastyczne, przestrzega zasad poznanych gier i zabaw, zwykle przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas ćwiczeń i zasad fair-play.
Dostateczny	Większość ćwiczeń wykonuje poprawnie, nie zawsze stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw, czasami narusza zasady bezpieczeństwa podczas ćwiczeń.
Dopuszczający	Niechętnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, ma trudności z ich wykonaniem mimo pomocy nauczyciela, nie stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw, uchyla się od udziału w grach zespołowych.
Niedostateczny	Uchyla się od wykonywania ćwiczeń gimnastycznych, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie gier i zabaw, nie bierze udziału w grach i zabawach.
Ocena	Edukacja informatyczna
Celujący	Dostrzega zagrożenia wynikające z nieprzestrzegania zasad bezpiecznej pracy z komputerem. Sprawnie przegląda i przyswaja nowe informacje zawarte na wybranych stronach internetowych do pogłębiania wiedzy z różnych dyscyplin. Świadomie wykorzystuje gry i zabawy edukacyjne zawarte na stronach WWW do utrwalenia, pogłębiania i zdobywania wiedzy. Samodzielnie i sprawnie korzysta ze wszystkich przycisków przybornika programu graficznego Paint w trakcie rysowania rysunku. Potrafi napisać zdanie w polu tekstowym programu graficznego Paint, potrafi wybrać kolor liter i poprawić napisany tekst. Sprawnie obraca o wybrany kąt zaznaczone elementy w programie graficznym Paint. Samodzielnie pracuje w dwóch oknach programu graficznego Paint. Prawidłowo pisze i formatuje długie teksty w edytorze tekstu Word Pad. Przenosi kursor tekstowy w obszarze tekstu za pomocą myszy lub klawiatury do sterowania ruchem kursora. Samodzielnie wstawia od tekstu fragment obrazu ze schowka.
Bardzo dobry	Dostrzega zagrożenie wynikające z korzystania z Sieci i multimediów. Samodzielnie odtwarza animacje i prezentacje multimedialne. Rozpoznaje stan gotowości komputera do pracy. Z pomocą nauczyciela wyszukuje i odczytuje informacje zgromadzone na stronach WWW. Samodzielnie tworzy oryginalne kompozycje graficzne korzystając z poznanych przycisków przybornika programu graficznego Paint. Zna i wykorzystuje

	podczas pracy z programem graficznym Paint różne sposoby kopiowania i wklejania. Samodzielnie zaznacza, przesuwa, przerzuca w pionie i w poziomie wybrane elementy w kompozycji graficznej. Potrafi samodzielnie napisać i sformatować tekst według podanych wskazówek. Zna i wykorzystuje różne sposoby kopiowania i wklejania tekstu. Podczas pisania tekstu pamięta o sposobie wprowadzania polskich znaków, wielkich liter oraz znaków z górnej części klawisza. Prawidłowo nazywa elementy okna programu oraz wyjaśnia działanie poszczególnych narzędzi.
Dobry	Wie, że długa praca przy komputerze szkodzi zdrowiu. Wie, że długie korzystanie z komputera ogranicza kontakty koleżeńskie. Rozpoznaje i nazywa urządzenia współpracujące z komputerem. Sprawnie wykonuje operacje za pomocą myszy i klawiatury. Samodzielnie posługuje się wszystkimi przyciskami programu graficznego Paint i potrafi wykorzystać je do tworzenia rysunku. Zapisuje zmiany wprowadzone w rysunku korzystając z polecenia Zapisz w menu Plik. Zna i wykorzystuje podczas pracy jeden z poznanych sposobów kopiowania i wklejania. Potrafi obrócić o wybrany kąt zaznaczony element rysunku według podanych wskazówek. Wie jak dokonać zmiany w tekście, samodzielnie dobiera przyciski z paska formatu. Przenosi kursor tekstowy w obszarze tekstu za pomocą myszy. Swobodnie posługuje się klawiaturą podczas pisania tekstu, prawidłowo wstawia spację.
Dostateczny	Zna zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze. Pamięta, że można rozpocząć pracę przy komputerze tylko w obecności nauczyciela. Zna podstawowe elementy zestawu komputerowego. Uruchamia programy multimedialne kierując się wskazówkami nauczyciela. Samodzielnie tworzy kompozycję graficzną w programie graficznym Paint na podany temat, korzystając ze wszystkich przycisków przybornika. Z pomocą nauczyciela potrafi zaznaczać i przesuwać wybrane elementy rysunku w programie graficznym Paint. Potrafi zastosować jeden z podanych sposobów kopiowania i wklejania tekstu. Zapisuje według wskazówek dokument tekstowy w pliku na dysku we wskazanym miejscu. Wkleja według wskazówek nauczyciela rysunek Paint do edytora tekstu Word Pad.
Dopuszczający	Podczas pracy przy komputerze wymaga ciągłego nadzoru nauczyciela. Nie zawsze pamięta o zasadach pracy obowiązujących w szkolnej pracowni komputerowej. Prawidłowo uruchamia zestaw komputerowy korzystając ze wskazówek nauczyciela. Wykonuje rysunek na zadany temat w programie graficznym Paint, korzystając z przycisków przybornika. Potrzebuje mobilizacji do zakończenia pracy graficznej. Prawidłowo wskazuje kursor tekstowy w oknie programu. Ma trudności w posługiwaniu się klawiaturą do napisania tekstu. Z pomocą wstawia wielkie litery i polskie znaki. Pod kierunkiem nauczyciela wskazuje

	przyciski na pasku formatu. Nie potrafi sam kopiować i wklejać fragmentu tekstu, wymaga pomocy nauczyciela.
Niedostateczny	Nie potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się komputerem. Nie rozumie prostych poleceń. Nie uruchamia prostych aplikacji.

Klasa I

Ocena	Edukacja językowa (język angielski)
Celujący	<u>Gramatyka i słownictwo:</u> - z łatwością rozpoznaje poznane słownictwo; - operuje prostymi strukturami gramatycznymi. <u>Rozumienie ze słuchu:</u> - rozumie ogólny sens różnorodnych bajek i historyjek; - wydobywa kluczowe informacje w różnorodnych tekstach słuchanych; - rozumie szczegółowe informacje zawarte w tekście słuchanym, wykraczające poza polecenia podane w konkretnych ćwiczeniach; - z łatwością rozumie polecenia nauczyciela. <u>Mówienie</u> - z łatwością powtarza wyrazy i zdania za nauczycielem lub nagraniem; - bezbłędnie naśladuje wymowę angielską; - odpowiada na pytania pojedynczymi słowami lub stałymi zwrotami i wyrażeniami; - samodzielnie zadaje proste pytania nauczycielowi i kolegom w klasie. <u>Czytanie</u> - znakomicie czyta pojedyncze wyrazy; - z łatwością rozpoznaje powtarzane często polecenia pisemne; - śledzi tekst czytany przez nauczyciela i wskazuje na przeczytany wyraz; - bezbłędnie czyta proste zdania i proste teksty. <u>Pisanie</u> - bezbłędnie pisze po śladzie pojedyncze wyrazy; - samodzielnie wstawia wyrazy w luki w tekście.
Bardzo dobry	<u>Gramatyka i słownictwo</u> - rozpoznaje wprowadzone słownictwo bez większych trudności; - poprawnie operuje prostymi strukturami gramatycznymi. <u>Rozumienie ze słuchu</u> - rozumie ogólny sens różnorodnych bajek i historyjek; - wydobywa znaczną większość kluczowych informacji z tekstu słuchanego; - rozumie polecenia nauczyciela. <u>Mówienie</u> - powtarza wyrazy i zdania za nauczycielem lub nagraniem; - poprawnie naśladuje wymowę angielską; - odpowiada na pytania pojedynczymi słowami lub stałymi zwrotami i wyrażeniami.

	<u>Czytanie</u> - czyta pojedyncze wyrazy; - rozumie powtarzane często polecenia pisemne; - śledzi tekst czytany przez nauczyciela i wskazuje na przeczytany wyraz; - zadowalająco czyta głośno proste zdania. <u>Pisanie</u> - pisze po śladzie pojedyncze wyrazy; - poprawnie wstawia wyrazy w luki w tekście na podstawie podanego wzoru.
Dobry	<u>Gramatyka i słownictwo</u> - rozpoznaje i rozumie większość poznanego słownictwa; - dość dobrze operuje niektórymi prostymi strukturami gramatycznymi. <u>Rozumienie ze słuchu</u> - rozumie większość słuchanych bajek i historyjek; - wydobywa większość potrzebnych informacji z tekstu słuchanego; - rozumie znaczną większość poleceń wydawanych przez nauczyciela. <u>Mówienie</u> - przeważnie z powodzeniem powtarza wyrazy i zdania za nauczycielem lub nagraniem; - dość dobrze naśladuje wymowę angielską; - na ogół poprawnie odpowiada na pytania, używając pojedynczych słów. <u>Czytanie</u> - dość dobrze czyta pojedyncze wyrazy; - rozumie większość powtarzanych często poleceń pisemnych; - śledzi tekst czytany przez nauczyciela i wskazuje na przeczytany wyraz; - z małą pomocą nauczyciela czyta głośno proste zdania. <u>Pisanie</u> - krótkie wyrazy pisze po śladzie samodzielnie, a trudniejsze z pomocą nauczyciela; - na ogół poprawnie wstawia wyrazy w luki w tekście na podstawie podanego wzoru.
Dostateczny	<u>Gramatyka i słownictwo:</u> - rozpoznaje i rozumie sporą część słownictwa; - buduje zdania niekiedy spójne. <u>Rozumienie ze słuchu:</u> - potrafi zazwyczaj rozumieć ogólny sens bajek i historyjek; - potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w różnorodnych tekstach; - rozumie proste polecenia nauczyciela. <u>Mówienie:</u> - czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość; - mówi spójnie, ale z wyraźnym wahaniem; - dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa dla wyrażenia swoich myśli.

	<u>Czytanie:</u> - dość dobrze czyta pojedyncze wyrazy z pomocą nauczyciela; - częściowo rozumie powtarzane często polecenia pisemne; - z pomocą nauczyciela czyta głośno proste zdania. <u>Pisanie:</u> - krótkie wyrazy pisze po śladzie samodzielnie; - zdarza się, że poprawnie wstawi wyrazy w luki w tekście na podstawie podanego wzoru.
Dopuszczający	<u>Gramatyka i słownictwo</u> - rozpoznaje tylko krótkie wyrazy, a trudniejsze przy pomocy nauczyciela; - operuje nie dużą ilością prostych struktur gramatycznych. <u>Rozumienie ze słuchu</u> - rzadko rozumie ogólny sens bajek i historyjek; - sporadycznie wydobywa najważniejsze informacje z tekstu słuchanego; - rozumie polecenia nauczyciela najczęściej przy jego pomocy. <u>Mówienie</u> - z trudem powtarza wyrazy i zdania za nauczycielem lub nagraniem; - z pomocą nauczyciela sporadycznie odpowiada na pytania, używając pojedynczych słów. <u>Czytanie</u> - z trudem czyta pojedyncze wyrazy nawet z pomocą nauczyciela; - rozumie nieznaczną część powtarzanych często poleceń pisemnych; - z pomocą nauczyciela śledzi czytany przez niego tekst i wskazuje na przeczytany wyraz. <u>Pisanie</u> - z pomocą nauczyciela pisze po śladzie pojedyncze wyrazy.
Niedostateczny	- Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności. - Nie rozumie sensu prostych tekstów, nie potrafi sam przekazać wiadomości oraz poprawnie pisać.

Klasa II

Ocena	Edukacja językowa (język angielski)
Celujący	<u>Gramatyka i słownictwo:</u> - z łatwością zapamiętuje poznane słownictwo; - rozpoznaje i rozumie słowa z bajek i historyjek; - bezbłędnie operuje poznanymi strukturami gramatycznymi. <u>Rozumienie ze słuchu:</u> - rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów słuchanych; - rozumie kluczowe informacje w różnorodnych tekstach słuchanych oraz informacje wykraczające poza polecenia podane w konkretnych ćwiczeniach; - z łatwością rozumie polecenia nauczyciela. <u>Mówienie</u> - z łatwością powtarza wyrazy i zdania za nauczycielem lub nagraniem;

	- bezbłędnie naśladuje wymowę angielską; - bezbłędnie odpowiada na pytania pojedynczymi słowami lub stałymi zwrotami i wyrażeniami; - samodzielnie zadaje proste pytania nauczycielowi i kolegom w klasie. <u>Czytanie</u> - znakomicie czyta krótkie i proste teksty; - z łatwością rozpoznaje powtarzane często polecenia pisemne; - bezbłędnie czyta proste zdania. <u>Pisanie</u> - bezbłędnie przepisuje wyrazy oraz proste zdania z tablicy; - samodzielnie wstawia wyrazy w luki w tekście.
Bardzo dobry	<u>Gramatyka i słownictwo</u> - zapamiętuje wprowadzone słownictwo bez większych trudności; - rozpoznaje i rozumie słowa z bajek i historyjek; - poprawnie operuje poznanymi strukturami gramatycznymi. <u>Rozumienie ze słuchu</u> - rozumie ogólny sens różnorodnych słuchanych tekstów; - wydobywa znaczną większość kluczowych informacji z tekstu słuchanego; - rozumie polecenia nauczyciela. <u>Mówienie</u> - powtarza wyrazy i zdania za nauczycielem lub nagraniem; - poprawnie naśladuje wymowę angielską; - odpowiada na pytania pojedynczymi słowami lub stałymi zwrotami i wyrażeniami. <u>Czytanie</u> - czyta krótkie i proste teksty; - rozumie powtarzane często polecenia pisemne; - zadowalająco czyta proste zdania. <u>Pisanie</u> - poprawnie przepisuje wyrazy oraz krótkie zdania z tablicy; - bezbłędnie wstawia wyrazy w luki w tekście na podstawie podanego wzoru.
Dobry	<u>Gramatyka i słownictwo</u> - dobrze zapamiętuje krótkie i proste wyrazy, natomiast dłuższe przyswaja dłużej; - rozpoznaje i rozumie większość słów z bajek i historyjek, choć nie wszystkie potrafi użyć; - dobrze operuje niektórymi strukturami gramatycznymi. <u>Rozumienie ze słuchu</u> - rozumie większość słuchanych tekstów; - wydobywa niektóre potrzebne informacje z tekstu słuchanego; - rozumie znaczną większość poleceń wydawanych przez nauczyciela.. <u>Mówienie</u>

	- przeważnie z powodzeniem powtarza wyrazy i zdania za nauczycielem lub nagraniem; - dość dobrze naśladuje wymowę angielską; - na ogół poprawnie odpowiada na pytania, używając pojedynczych słów lub stałych zwrotów i wyrażań. <u>Czytanie</u> - dość dobrze czyta krótkie i proste teksty; - rozumie większość powtarzanych często poleceń pisemnych; - z małą pomocą nauczyciela czyta głośno proste zdania. <u>Pisanie</u> - dość dobrze przepisuje pojedyncze wyrazy oraz krótkie zdania z tablicy; - wstawia wyrazy w luki na podstawie podanego wzoru.
Dostateczny	<u>Gramatyka i słownictwo:</u> - dość dobrze zapamiętuje krótkie i proste wyrazy, natomiast ma problem z przyswajaniem dłuższych wyrazów; - rozpoznaje i rozumie większość słów z bajek i historyjek, ale nie potrafi ich użyć; - dość dobrze operuje niektórymi strukturami gramatycznymi. <u>Rozumienie ze słuchu:</u> - rozumie tylko część słuchanych tekstów; - potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w różnorodnych tekstach; - rozumie proste polecenia nauczyciela. <u>Mówienie:</u> - czasem z powodzeniem powtarza wyrazy i zdania za nauczycielem lub nagraniem; - z pomocą nauczyciela odpowiada na pytania pojedynczymi słowami lub stałymi zwrotami i wyrażeniami. <u>Czytanie</u> - potrafi z pomocą nauczyciela przeczytać krótkie i proste teksty; - rozumie znaczną część powtarzanych często poleceń pisemnych. <u>Pisanie:</u> - przepisuje pojedyncze wyrazy oraz krótkie zdania z tablicy z niewielkimi błędami; - dość dobrze wstawia wyrazy w luki na podstawie podanego wzoru.
Dopuszczający	<u>Gramatyka i słownictwo</u> - zapamiętuje i rozumie tylko część poznanego słownictwa; - z pomocą nauczyciela rozpoznaje słowa w bajkach i historyjkach; - ma trudności z operowaniem prostymi strukturami gramatycznymi. <u>Rozumienie ze słuchu</u> - bardzo rzadko rozumie ogólny sens tekstów słuchanych; - sporadycznie wydobywa najważniejsze informacje z tekstu słuchanego; - rozumie polecenia nauczyciela przy jego pomocy. <u>Mówienie</u>

	- z trudem powtarza wyrazy i zdania za nauczycielem lub nagraniem; - z pomocą nauczyciela sporadycznie odpowiada na pytania pojedynczymi słowami <u>Czytanie</u> - z trudem czyta krótkie i proste teksty nawet z pomocą nauczyciela; - rozumie nieznaczną część powtarzanych często poleceń pisemnych. <u>Pisanie</u> - z pomocą nauczyciela przepisuje pojedyncze wyrazy z tablicy; - ma trudności z wstawieniem wyrazów w luki nawet na podstawie podanego wzoru.
Niedostateczny	- Uczeń nie opanował podstawowych na tym etapie wiadomości i umiejętności. - Nie rozumie sensu prostych tekstów, nie potrafi sam przekazać wiadomości oraz poprawnie pisać.

Klasa III

Ocena	Edukacja językowa (język angielski)
Celujący	<u>Gramatyka i słownictwo:</u> - operuje szerokim zakresem słownictwa; - bezbłędnie operuje złożonymi strukturami gramatycznymi; - samodzielnie buduje spójne zdania. <u>Rozumienie ze słuchu:</u> - rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów słuchanych; - rozumie kluczowe informacje w różnorodnych tekstach słuchanych; - wydobywa szczegółowe informacje zawarte w tekście słuchanym, wykraczające poza polecenia podane w konkretnych ćwiczeniach; - z łatwością rozumie polecenia nauczyciela. <u>Mówienie</u> - z powodzeniem przekazuje wiadomość; - mówi spójnie, płynnie i bez zawahań; - posługuje się poprawnym językiem (słucha się go z przyjemnością). <u>Czytanie</u> - bezbłędnie czyta teksty; - z łatwością rozpoznaje powtarzane często polecenia pisemne. <u>Pisanie</u> - swobodnie buduje zdania; - samodzielnie lub z małą pomocą nauczyciela pisze krótkie teksty.
Bardzo dobry	<u>Gramatyka i słownictwo</u> - stosuje szeroki zakres słownictwa; - poprawnie operuje prostymi strukturami gramatycznymi i buduje spójne zdania. <u>Rozumienie ze słuchu</u> - rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów słuchanych;

	- wydobywa znaczną większość kluczowych informacji z tekstu słuchanego; - rozumie polecenia nauczyciela. <u>Mówienie</u> - z powodzeniem przekazuje wiadomość; - mówi dosyć płynnie i spójnie. <u>Czytanie</u> - czyta proste teksty; - rozumie powtarzane często polecenia pisemne. <u>Pisanie</u> - pisze tekst według przedstawionego wzoru; - prawidłowo buduje proste zdania.
Dobry	<u>Gramatyka i słownictwo</u> - w większości przypadków używa dosyć szerokiego zakresu słownictwa; - poprawnie operuje większością prostych struktur gramatycznych oraz buduje zdania w większości wypadków spójne. <u>Rozumienie ze słuchu</u> - rozumie znaczną część słuchanych tekstów; - wydobywa większość potrzebnych informacji z tekstu słuchanego; - rozumie znaczną większość poleceń wydawanych przez nauczyciela. <u>Mówienie</u> - przeważnie z powodzeniem przekazuje wiadomość; - mówi spójnie, lecz mniej płynnie i z wahaniem; - posługuje się w miarę poprawnym językiem (popołniając niekiedy zauważalne błędy). <u>Czytanie</u> - dość dobrze czyta proste teksty; - rozumie większość powtarzanych często poleceń pisemnych. <u>Pisanie</u> - pisze krótki i prosty tekst według przedstawionego wzoru na ogół dobrze zorganizowany; - buduje krótkie, bardzo proste zdania.
Dostateczny	<u>Gramatyka i słownictwo</u> - czasami używa zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania; - poprawnie operuje kilkoma prostymi strukturami gramatycznymi. <u>Rozumienie ze słuchu</u> - często rozumie ogólny sens tekstów słuchanych; - wydobywa nieznaczną część potrzebnych informacji z tekstu słuchanego; - czasami rozumie polecenia wydawane przez nauczyciela. <u>Mówienie</u> - czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość; - mówi z wyraźnym wahaniem; - częściowo posługuje się w miarę poprawnym językiem, ale popełnia sporo zauważalnych błędów.

	<u>Czytanie</u> - z pomocą nauczyciela czyta proste teksty; - rozumie część powtarzanych często poleceń pisemnych. <u>Pisanie</u> - pisze krótki i prosty tekst według przedstawionego wzoru popełniając przy tym sporo błędów; - stara się samodzielnie budować krótkie, proste zdania, ale robi to z błędami.
Dopuszczający	<u>Gramatyka i słownictwo</u> -operuje tylko niewielkim zakresem słownictwa; - operuje znikomą ilością prostych struktur. <u>Rozumienie ze słuchu</u> - bardzo rzadko rozumie ogólny sens tekstów słuchanych; - sporadycznie wydobywa najważniejsze informacje z tekstu słuchanego; - rozumie polecenia nauczyciela najczęściej przy jego pomocy. <u>Mówienie</u> - sporadycznie przekazuje jakąkolwiek wiadomość; - rzadko używa poprawnego języka (popełnia bardzo dużo zauważalnych błędów, z trudnością można go zrozumieć). <u>Czytanie</u> - z trudem czyta krótkie i proste teksty nawet z pomocą nauczyciela; - rozumie nieznaczną część powtarzanych często poleceń pisemnych. <u>Pisanie</u> - pisze krótki i prosty tekst według podanego wzoru, aczkolwiek zawsze krótszy od wymaganego i prawie nigdy spójny; - ma trudności z budowaniem krótkich, bardzo prostych zdań nawet przy pomocy nauczyciela.
Niedostateczny	- Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności. - Braki w wiedzy są na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela w dłuższym okresie czasu. - Uczeń nie wykazuje zadowalającej aktywności poznawczej i chęci do pracy.

Klasa I

Ocena	Religia
Celujący	Uczeń zna bardzo dobrze materiał z podręcznika dla kl. I. Ze zrozumieniem wykonuje znak krzyża. Umie modlitwy: <i>Ojcze nasz</i>, <i>Zdrowaś Mario</i>, <i>Aniele Boży</i>, <i>Chwała Ojcu</i>, <i>Niechaj będzie pochwalony...</i>, <i>Akty: wiary, nadziei, miłości, żalu</i>, <i>Któryś za nas cierpiał rany, modlitwę za zmarłych</i>. Zna i stosuje pozdrowienie chrześcijańskie. Poprawnie posługuje się dialogami i gestami stosowanymi w Liturgii Słowa. Umie teksty pieśni objęte programem nauczania w kl. I. Zna najważniejsze święta chrześcijańskie. Potrafi wymienić kilku

	świętych. Prowadzi starannie zeszyt ćwiczeń. Umie wskazać i nazwać znaki obecności Chrystusa w Kościele.
Bardzo dobry	Ze zrozumieniem wykonuje znak krzyża. Umie modlitwy: <i>Ojcze nasz, Zdrowaś Mario, Aniele Boży, Chwała Ojcu, Niechaj będzie pochwalony...</i> <i>Akty: wiary, nadziei, miłości, żalu, Któryś za nas cierpiał rany.</i> Zna i stosuje pozdrowienie chrześcijańskie. Umie teksty pieśni objęte programem nauczania w kl. I. Zna najważniejsze święta chrześcijańskie. Potrafi wymienić kilku świętych. Prowadzi starannie zeszyt ćwiczeń.
Dobry	Wykonuje znak krzyża. Umie modlitwy: <i>Ojcze nasz, Zdrowaś Mario, Aniele Boży, Chwała Ojcu, Niechaj będzie pochwalony...</i> , <i>Akty, Któryś za nas cierpiał rany</i> - z podpowiedzią katechety. Zna i stosuje pozdrowienie chrześcijańskie. Zna najważniejsze święta chrześcijańskie. Potrafi wymienić kilku świętych. Prowadzi zeszyt ćwiczeń.
Dostateczny	Wykonuje znak krzyża. Umie modlitwy: <i>Ojcze nasz, Zdrowaś Mario, Aniele Boży, Chwała Ojcu, Któryś za nas cierpiał rany</i> - mówi z dużą pomocą katechety. Zna pozdrowienie chrześcijańskie. Zna najważniejsze święta chrześcijańskie. Potrafi wymienić kilku świętych. Ma zeszyt ćwiczeń.
Dopuszczający	Wykonuje znak krzyża. Umie modlitwy: <i>Ojcze nasz, Zdrowaś Mario, Aniele Boży.</i> Zna pozdrowienie chrześcijańskie. Zna najważniejsze święta chrześcijańskie: Boże Narodzenie i Wielkanoc. Ma zeszyt ćwiczeń.
Niedostateczny	Uczeń nie przygotowuje się do katechez. Nie zna podstawowych treści objętych programem nauczania w kl. I. Nie zna modlitw wymaganych w klasie I. Nie posiada zeszytu ćwiczeń.

Klasa II

Ocena	Religia
Celujący	Uczeń zna i rozumie treści przekazywane na katechezie. Potrafi przekazać swoją wiedzę. Umie modlitwy obejmujące programem kl. II oraz dodatkowe modlitwy. Poprawnie posługuje się dialogami i gestami stosowanymi w Liturgii Słowa. Umie teksty pieśni objęte programem nauczania w kl. II. Rozumie i umie wyjaśnić najważniejsze części Mszy świętej. Zna Sakramenty i Przykazania Boże. Zeszyt prowadzi starannie. Bierze czynny udział w Liturgii. Bierze czynny udział w konkursach.
Bardzo dobry	Uczeń zna i rozumie treści przekazywane na katechezie. Potrafi przekazać swoją wiedzę. Umie modlitwy obejmujące programem kl. II. Poprawnie posługuje się dialogami i gestami stosowanymi w Liturgii Słowa. Umie teksty pieśni objęte programem nauczania w kl. II. Rozumie i umie wyjaśnić najważniejsze części Mszy świętej. Zna Sakramenty i Przykazania Boże. Zeszyt prowadzi starannie.
Dobry	Uczeń zna i rozumie treści przekazywane na katechezie. Z pomocą katechety potrafi przekazać swoją wiedzę. Umie modlitwy obejmujące programem kl. II. Rozumie dialogi i gesty stosowane w Liturgii Słowa.

	Umie teksty pieśni objęte programem nauczania w kl. II. Zna Sakramenty, Przykazania Boże, części Mszy św. i je rozumie. Ma zeszyt i książkę.
Dostateczny	Uczeń rozumie treści przekazywane na katechezie i przy pomocy katechety potrafi je powtórzyć. Umie modlitwy obejmujące programem kl. II. Zna części Mszy św. i je rozumie. Umie teksty kilku pieśni objęte programem nauczania w kl. II. Zna Sakramenty i Przykazania Boże. Ma zeszyt i książkę.
Dopuszczający	Uczeń rozumie treści przekazywane na katechezie ale ma trudności z powtórzeniem ich. Zna Sakramenty i Przykazania Boże. Rozumie Liturgię Mszy świętej. Ma zeszyt.
Niedostateczny	Uczeń nie przygotowuje się do katechez. Nie zna treści objętych programem nauczania w kl. II. Nie posiada zeszytu ani książki.

Klasa III

Ocena	Religia
Celujący	Uczeń zna i rozumie treści przekazywane na katechezie. Potrafi przekazać swoją wiedzę. Bierze aktywny udział w katechezie. Umie modlitwy obejmujące programem kl. III, oraz dodatkowe modlitwy. Umie teksty pieśni objęte programem nauczania w kl. III. Rozumie sakrament pokuty (zna Warunki Sakramentu Pokuty). Posiada praktyczne umiejętności niezbędne przy sakramencie pokuty. Jest zawsze przygotowany do lekcji. Zeszyt prowadzi starannie i systematycznie. Bierze czynny udział w Liturgii (schola, ministranci, czytania na Mszy św.) Bierze czynny udział w konkursach.
Bardzo dobry	Uczeń zna i rozumie treści przekazywane na katechezie. Potrafi przekazać swoją wiedzę. Bierze aktywny udział w katechezie. Umie modlitwy obejmujące programem kl. III. Umie teksty pieśni objęte programem nauczania w kl. III. Rozumie sakrament pokuty (zna Warunki Sakramentu Pokuty). Posiada praktyczne umiejętności niezbędne przy sakramencie pokuty. Jest zawsze przygotowany do lekcji. Zeszyt prowadzi starannie i systematycznie.
Dobry	Uczeń zna i rozumie treści przekazywane na katechezie. Potrafi przekazać swoją wiedzę. Umie modlitwy obejmujące programem kl. III. Rozumie sakrament pokuty (zna Warunki Sakramentu Pokuty). Posiada praktyczne umiejętności niezbędne przy sakramencie pokuty. Umie teksty pieśni objęte programem nauczania w kl. Młodszych. Zeszyt prowadzi starannie.
Dostateczny	Uczeń opanował podstawowe wiadomości religijne z zakresu klasy III. Potrafi przekazać swoją wiedzę przy pomocy katechety. Umie modlitwy obejmujące programem kl. Młodszych i najważniejsze modlitwy z klasy III. Umie teksty pieśni objęte programem nauczania w kl. III. Rozumie

	i posiada praktyczne umiejętności niezbędne przy sakramencie pokuty. Ma zeszyt i książkę.
Dopuszczający	Uczeń opanował minimum podstawowych wiadomości religijnych z zakresu klasy III. Potrafi przekazać swoją wiedzę przy wydatnej pomocy katechety. Umie niewiele modlitw obejmujących program kl. młodszych i tylko niektóre modlitwy obowiązujące w klasie III. Ma zeszyt.
Niedostateczny	Uczeń nie przygotowuje się do katechez. Nie zna treści objętych programem nauczania w kl. III. Zna niektóre modlitwy obejmujące program nauczania w kl. III. Nie posiada zeszytu ani książki.

§ 97

1. Najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca powiadamia uczniów i rodziców o przewidywanej ocenie opisowej.

§ 98

1. W terminie trzech dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie opisowej rodzice mają prawo ubiegać się o zmianę oceny składając do dyrektora szkoły pisemny wniosek zawierający uzasadnienie. Wniosek rozpatruje zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i wychowawca zawiadamia o decyzji zespołu dyrektora i rodziców ucznia.

§ 99

1. Począwszy od klasy IV śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

Ocena w pełnym brzmieniu	Ocena wyrażona w formie cyfry	Ocena wyrażona słownie w formie skróconej
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny ustalone w stopniach od celującego do dopuszczającego.
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę ustaloną w stopniu: niedostatecznym.
4. Oceny bieżące ustala się według skali opisanej w §71 ust.1, z tym że przewiduje się „+” lub „-”, z wyjątkiem oceny wyrażonej w stopniach 6 i 1.
5. Prace pisemne tj. prace klasowe, sprawdziany i kartkówki (sprawdzenie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji), oceniane są zgodnie ze skalą procentową:

Ocena w pełnym brzmieniu	Ocena wyrażona w formie cyfry	Ocena wyrażona słownie w formie skróconej	Zakres procentowy
celujący	6	cel	100%
bardzo dobry plus	5+	bdb+	99%
bardzo dobry	5	bdb	98% - 94%
bardzo dobry minus	5–	bdb-	93% - 90%
dobry plus	4+	db+	89% - 85%
dobry	4	db	84% - 79%
dobry minus	4–	db-	78% - 75%
dostateczny plus	3+	dst+	74% - 70%
dostateczny	3	dst	69% - 65%
dostateczny minus	3–	dst-	62% - 60%
dopuszczający plus	2+	dop+	59% - 55%
dopuszczający	2	dop	54% - 50%
dopuszczający minus	2–	dop-	49% - 45%
niedostateczny	1	ndst	44% - 0%

6. Dopuszcza się ocenianie bieżące w formie informacji zwrotnej udzielanej przez nauczyciela ustnie lub pisemnie oraz za pomocą samooceny koleżeńskiej.
- 6a. Informacja zwrotna, o której mowa w ust. 6 wskazuje, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się uczyć dalej i odnosi się do ustalonych przez nauczyciela i podawanych uczniom kryteriów nauczania.
- 6b. Kryteria i informacja zwrotna podawane są w formie graficznej, tabelarycznej lub innej zrozumiałej dla uczniów.
- 6c. Uczniowie nieznający języka polskiego, uczący się w oddziale ogólnodostępnym otrzymują informacje zwrotne w sposób opisany w ust. 6, 6a i 6b w języku polskim z wykorzystaniem prostych zwrotów umożliwiających korzystanie z aplikacji „Tłumacz”.
- 6d. Informacja zwrotna, o której mowa w ust. 6 oraz 6a, 6b, 6c stosowana jest w trakcie rozpoznawania procesu uczenia się uczniów, a poziom opanowania wybranych wiadomości i umiejętności jest sprawdzany i oceniany w skali 1-6.
7. Odpowiedzi ustne sprawdzają zakres opanowanego materiału oceniane są wg kryteriów przyjętych przez nauczyciela.
8. Za pięć plusów za aktywność podczas lekcji uczeń uzyskuje ocenę bardzo dobrą.
W szczególnych przypadkach, jeżeli wiedza ucznia znacząco wybiega poza program nauczania uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą lub celującą za jedną odpowiedź.
9. W przypadku badania osiągnięć, próbnego egzaminu lub diagnoz wynik podawany jest w procentach.
10. Nauczyciele zaznaczają nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku „np.”, a nieobecność przy pomocy znaku „nb.”.
11. Na zajęciach edukacyjnych, których liczba godzin w tygodniu jest mniejsza niż trzy, obowiązuje zasada: trzecie nieprzygotowanie (np.) oznacza ocenę niedostateczną.

§ 100

1. W dzienniku papierowym zajęć lekcyjnych wpisy dokonuje się kolorami:

Adnotacja:	Kolor:
ocenianie uczniów	niebieski
prace klasowe i sprawdziany	różowy
kartkówki	zielony

§ 101

1. Jeśli uczeń otrzymał z pracy klasowej/sprawdzianu ocenę 1 lub 2, nauczyciel zobowiązany jest umożliwić poprawienie tych ocen.
2. Pracę klasową/sprawdzian można poprawić w ciągu tygodnia od wystawienia oceny i poinformowania o niej ucznia. Do dziennika zajęć wpisuje się zarówno ocenę z pracy klasowej/sprawdzianu jak i otrzymaną z poprawy.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na prac klasowej/sprawdzianie/zapowiedzianej kartkówce uczeń ma obowiązek napisania go w ciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na pracy klasowej/sprawdzianie/zapowiedzianej kartkówce lub niezgłoszenie się w ciągu tygodnia w celu napisania pracy klasowej/sprawdzianu/zapowiedzianej kartkówki ma odzwierciedlenie w kryteriach oceny z zachowania.
5. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.

§ 102

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniania uczniowi lub jego rodzicom na zasadach określonych w §119 i § 120 statutu.

§ 103

1. W klasach IV – VIII obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych:

Wymagania edukacyjne z języka polskiego

CELUJĄCY

Uczeń opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o dużym stopniu trudności. Czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować i interpretować je w sposób pogłębiony i wnikliwy, posługując się terminologią z podstawy programowej. Posługuje się bogatym i różnorodnym słownictwem oraz poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie. Aktywnie uczestniczy w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych. Z powodzeniem bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim. Tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, poprawne pod względem językowym, ortograficznym, interpunkcyjnym, kompozycji i spójności wypowiedzi. Odnacza się samodzielnością i dojrzałością sądów. Wzorowo wykonuje prace domowe i zadania dodatkowe. Współpracuje w zespole, często odgrywając rolę lidera. Wykorzystuje wiedzę, umiejętności i zdolności twórcze (kreatywność) przy odbiorze i analizie tekstów oraz tworzeniu wypowiedzi.

BARDZO DOBRY

Uczeń opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o znacznym stopniu trudności. Czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować je samodzielnie, podejmuje próby interpretacji. Posługuje się bogatym słownictwem i poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie. Aktywnie uczestniczy w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych. Bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim. Tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, w większości poprawne pod względem językowym, ortograficznym, interpunkcyjnym, kompozycji i spójności wypowiedzi. Aktywnie uczestniczy w lekcjach. Wykonuje prace domowe, często angażuje się w realizację zadań dodatkowych.

DOBRY

Uczeń w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim lub średnim stopniu trudności, a z pomocą nauczyciela – trudne. Czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, samodzielnie odnajduje w nich informacje. W wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia niewiele błędów językowych, ortograficznych i stylistycznych. Bierze czynny udział w lekcji. Wykonuje prace domowe, czasem także nieobowiązkowe.

DOSTATECZNY

Uczeń częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Samodzielnie wykonuje tylko zadania o średnim stopniu trudności; bardziej skomplikowane problemy i ćwiczenia rozwiązuje przy pomocy nauczyciela. Odnajduje w tekście informacje podane wprost, rozumie dosłowne znaczenie większości wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego. W wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia błędy językowe, ortograficzne i stylistyczne; wypowiedzi cechuje ubogie słownictwo. Wypowiada się krótko, ale wypowiedź jest na ogół uporządkowana. Niekiedy popełnia poważne błędy językowe. Stara się aktywnie uczestniczyć w lekcjach. Wykonuje obowiązkowe prace domowe, ale popełnia w nich błędy.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej. Większość zadań, nawet bardzo łatwych, wykonuje jedynie przy pomocy nauczyciela. Czyta niezbyt płynnie, niewłaściwie akcentuje wyrazy, nie stosuje odpowiedniej intonacji. Ma problemy z czytaniem tekstów kultury, ale podejmuje próby ich odbioru. Nie potrafi samodzielnie analizować i interpretować tekstów. W wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia poważne błędy utrudniające komunikację. Ma ubogie słownictwo. Nie jest aktywny na lekcjach, ale wskazuje chęć do pracy, stara się wykonywać polecenia nauczyciela.

Pracuje niesystematycznie, wymaga stałej motywacji do pracy. Często nie potrafi samodzielnie wykonać pracy domowej, ale podejmuje próby.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej. Ma kłopoty z techniką czytania. Nie odnajduje w tekście informacji podanych wprost, nie rozumie dosłownego znaczenia wielu wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego. W wypowiedziach ustnych

i pisemnych popełnia rażące błędy różnego typu. Ma ubogie słownictwo. Nie wykonuje zadań ani poleceń nauczyciela. Wykazuje się niechęcią do nauki. Zaniedbuje wykonywanie prac domowych. Nie angażuje się w pracę grupy. Testy, sprawdziany pisze na bardzo niskim poziomie.

Wymagania edukacyjne z języka angielskiego

CELUJĄCY

Uczeń doskonale posługuje się bardzo szerokim zakresem środków językowych na poziomie danej klasy, formułuje, rozumie i prawidłowo reaguje na wszystkie wypowiedzi ustne i pisemne, bezbłędnie reaguje w różnych sytuacjach; zarówno ustnie jak i na piśmie. Posiada świadomość kulturową i wiedzę nt. kraju, którego języka się uczy. Jest zawsze przygotowany do zajęć, chętnie współdziała w grupie. Samodzielnie stosuje różnorodne techniki pracy nad językiem. Bierze udział w konkursach i olimpiadach językowych.

BARDZO DOBRY

Uczeń bezbłędnie posługuje się poznanym na lekcjach słownictwem i strukturami gramatycznymi, formułuje, rozumie i prawidłowo reaguje na wszystkie wypowiedzi ustne i pisemne, bezbłędnie reaguje w różnych sytuacjach, zarówno ustnie jak i na piśmie. Posiada świadomość kulturową i wiedzę nt. kraju, którego języka się uczy. Jest zawsze przygotowany do zajęć, chętnie współdziała w grupie. Samodzielnie stosuje różnorodne techniki pracy nad językiem. Chętnie współdziała w grupie.

DOBRY

Uczeń zna większość poznanych na lekcjach środków językowych, zazwyczaj bezbłędnie posługuje się poznanym na lekcjach słownictwem i strukturami gramatycznymi. Formułuje, rozumie i prawidłowo reaguje na wypowiedzi ustne i pisemne, popełniając nieliczne błędy. Posiada świadomość kulturową i wiedzę nt. kraju, którego języka się uczy. Jest zawsze przygotowany do zajęć. Przy wsparciu nauczyciela chętnie podejmuje próby samodzielnej pracy nad językiem.

DOSTATECZNY

Uczeń zna przynajmniej połowę poznanych na lekcjach środków językowych lecz posługując się nimi popełnia czasami błędy, poprawnie reaguje na większość poznanych na lekcjach poleceń, rozumie ze słuchu oraz w piśmie większość poznanych na lekcjach zwrotów dnia codziennego, formułuje wypowiedzi zarówno pisemne jak i ustne popełniając błędy, które potrafi poprawić z pomocą nauczyciela. Nieprzygotowania są sporadyczne. Uczeń stara się dokonywać samooceny i wyciągać z niej wnioski do dalszej pracy oraz wykorzystywać techniki samodzielnej pracy nad językiem choć nie zawsze skutecznie, chętnie współdziała w grupie.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń zna wybrane środki językowe, lecz posługując się nimi popełnia często błędy, których nie potrafi samodzielnie poprawić. Reaguje na wybrane polecenia, rozumie ze słuchu oraz w piśmie wybrane zwroty dnia codziennego. Zazwyczaj poprawnie reaguje ustnie w prostych sytuacjach dnia codziennego. Popełniając liczne błędy, formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, których nie potrafi samodzielnie poprawić. Stara się dokonywać samooceny i stosować strategie komunikacyjne, chętnie współdziała w grupie.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie zna większości poznanych na lekcjach środków językowych i nie potrafi się nimi posługiwać, nie rozumie i nie potrafi poprawnie reagować na wypowiedzi ustne i pisemne. Nie potrafi tworzyć wypowiedzi ustnych ani pisemnych. Notorycznie jest nieprzygotowany do lekcji, odmawia udziału w ćwiczeniach i zadaniach w czasie zajęć. Jego poziom wiedzy i umiejętności jest niewystarczający do opanowania materiału z klasy programowo wyższej.

Wymagania edukacyjne z języka niemieckiego

CELUJĄCY

Uczeń posiada wiadomości wykraczające poza podręcznik przedmiotowy i obowiązującą podstawę programową. Swobodnie wypowiada się, operując konstrukcjami językowymi z różnych źródeł informacji. Samodzielnie wykorzystuje umiejętności językowe w sytuacjach nietypowych i problemowych. Wzorowo posługuje się językiem obcym w rozbudowanych, wielozdaniowych wypowiedziach. Wykazuje się systematycznością w pracy uczniowskiej, lekcyjnej i domowej. Bierze udział w konkursach szkolnych i przedmiotowych. Zakres jego wiedzy i umiejętności językowych wskazuje na wyraźne uzdolnienia. Potrafi doskonale zaplanować i zorganizować swoją pracę.

BARDZO DOBRY

Uczeń opanował obowiązujący materiał programowy w całości i w sposób wyczerpujący, treść jednak nie wykracza poza podstawę programową. Potrafi samodzielnie interpretować poznany materiał, stosuje nabyte kompetencje językowe w sytuacjach typowych i nietypowych. Potrafi prezentować nabyte umiejętności językowe bez błędów w wypowiedziach wielozdaniowych. Wykazuje biegłą znajomość poznanych konstrukcji struktur językowych. Jest systematyczny w pracy uczniowskiej lekcyjnej i domowej i aktywny na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

DOBRY

Uczeń operuje umiejętnościami językowymi na poziomie wymagań: koniecznych, podstawowych i rozszerzających. Ma nieznaczne braki w opanowaniu materiału nauczania i poznanych treści nauczania. Samodzielnie rozwiązuje zadania o pewnym stopniu trudności przy pomocy nauczyciela. Często jest aktywny na zajęciach lekcyjnych. Prezentuje nabyte umiejętności językowe z drobnymi usterkami.

DOSTATECZNY

Uczeń opanował struktury i konstrukcje językowe na poziomie wymagań koniecznych i podstawowych, które są przydatne na wyższych etapach kształcenia. Podejmuje próby wykonania zadania samodzielnie. Nie zawsze systematycznie wykonuje prace domowe. Popołnia błędy podczas prezentacji swoich kompetencji językowych. Przedstawia zdobyte umiejętności językowe z wyraźnymi błędami. Jest mało aktywny na zajęciach lekcyjnych. Wypowiada się sporadycznie w formie wypowiedzi kilku i jednozdaniowych na określony temat.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń posiada niezbędne kompetencje językowe, konieczne z punktu widzenia realizacji celów przedmiotu i nieodzowne w toku dalszego kształcenia. Stosuje nabyte wiadomości i treści programowe w zakresie słownictwa przy pomocy nauczyciela. Popelnia błędy merytoryczne i językowe w wypowiedziach pisemnych i ustnych. Przeważnie nie wykazuje aktywności na zajęciach lekcyjnych, bądź wypowiada się sporadycznie w formie jednozdaniowej na określony temat. Pracuje niesystematycznie podczas lekcji i w domu. Ma podstawowe braki w opanowaniu i znajomości materiału nauczania z roku bieżącego.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował wiadomości umiejętności przewidzianych na ocenę dopuszczającą. Nie rozumie prostych poleceń. Nie potrafi umiejętnie stosować poznanych wiadomości programowych w sytuacjach typowych. Wykazuje całkowitą bierność i brak zaangażowania na zajęciach lekcyjnych. Nie podejmuje prób rozwiązania zadania, nawet przy pomocy nauczyciela.

Wymagania edukacyjne z historii i wiedzy o społeczeństwie CELUJĄCY

Uczeń posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału programowego odpowiedniego dla swojej klasy. Zna dzieje własnego regionu w stopniu wykraczającym poza materiał poznany w czasie lekcji. Umie powiązać dzieje własnego regionu z dziejami Polski lub powszechnymi. Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, samodzielnie zdobywać wiedzę, aktywnie wykorzystywać tę umiejętność. Systematycznie wzbogaca swoją wiedzę poprzez czytanie książek, bierze aktywny udział w konkursach, w których jest wymagana wiedza historyczna. Aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym. Zna i rozumie podstawowe pojęcia historyczne, potrafi nie tylko poprawnie rozumować kategoriami ściśle historycznymi (przyczyny - skutki), ale również umie powiązać problematykę historyczną z zagadnieniami poznanymi w czasie lekcji. Wyraża samodzielny, krytyczny (w stopniu odpowiednim do wieku) stosunek do określonych zagadnień z przeszłości; potrafi dowodzić swojego zdania, używając odpowiedniej argumentacji, mającej podstawy w samodzielnie nabytej wiedzy. Potrafi dokonać samodzielnej krytyki i analizy źródła historycznego. Twórczo uczestniczy w pracach zespołowych w czasie lekcji, często jest liderem. Starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy. Posiada wiedzę na temat chronologii historycznej i operuje podstawowymi pojęciami na poziomie określonym w wymaganiach na poszczególne oceny. Potrafi pracować samodzielnie z mapą i tekstami źródłowymi. Nie popełnia błędów; pracuje systematycznie.

BARDZO DOBRY

Uczeń opanował pełny zakres wiadomości przewidzianych programem nauczania; posiada zadowalającą wiedzę z dziejów własnego regionu. Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji; potrafi również, korzystając ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do nowych źródeł informacji. Wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji; samodzielnie rozwiązuje postawione przez nauczyciela problemy i zadania, posługując się nabytymi umiejętnościami. Bierze udział w konkursach historycznych; rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności. Potrafi dokonać analizy źródła historycznego i poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą nie

tylko z zakresu historii, ale również przedmiotów pokrewnych. Aktywnie uczestniczy w pracach zespołowych w czasie lekcji. Starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy. Posiada wiedzę na temat chronologii historycznej i operuje podstawowymi pojęciami na poziomie określonym w wymaganiach na poszczególne oceny. Potrafi pracować samodzielnie z mapą i tekstami źródłowymi, nie popełnia błędów. Pracuje systematycznie, angażuje się w dodatkowe prace i działania, czyta artykuły i książki o tematyce historycznej.

DOBRY

Uczeń opanował materiał programowy w stopniu zadawalającym; zna najważniejsze wydarzenia i postaci z dziejów regionu. Potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji. Umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania i problemy, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela; rozwiązuje też niektóre zadania dodatkowe o stosunkowo niewielkiej skali trudności. Jest aktywny w czasie lekcji; poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo-skutkowych. Przy niewielkiej pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy źródła historycznego. Uczestniczy w pracach zespołowych w czasie lekcji. Starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy. Posiada wiedzę na temat chronologii historycznej i operuje podstawowymi pojęciami na poziomie określonym w wymaganiach na poszczególne oceny. Potrafi pracować samodzielnie z mapą i tekstami źródłowymi. Popełnia niewielkie błędy, pracuje systematycznie.

DOSTATECZNY

Uczeń opanował podstawowe elementy wiadomości programowych pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień przewidzianych w programie; zna niektóre wydarzenia i postaci z dziejów regionu. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela korzystać z podstawowych źródeł informacji. Potrafi wykonać proste zadania; w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadawalającym. Przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy źródła historycznego. Uczestniczy w pracach zespołowych w czasie lekcji. Starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy. Posiada podstawową wiedzę na temat chronologii historycznej i operuje podstawowymi pojęciami na poziomie określonym w wymaganiach na poszczególne oceny. Potrafi pracować samodzielnie z mapą i tekstami źródłowymi, choć popełnia błędy.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń posiada poważne braki w wiedzy, które jednak nie przekreślają możliwości dalszej nauki. Przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste zadania wymagające zastosowania podstawowych umiejętności; poprawnie konstruuje krótkie odpowiedzi, zachowując myślenie przyczynowo-skutkowe. Przy wyraźnej pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy źródła historycznego. Na miarę swoich możliwości uczestniczy w pracach zespołowych w czasie lekcji. Prowadzi zeszyt przedmiotowy. Posiada podstawową wiedzę na temat chronologii historycznej i operuje podstawowymi pojęciami na poziomie określonym w wymaganiach na poszczególne oceny. Posiada co najmniej ocenę dopuszczającą z połowy sprawdzianów i kartkówek.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej oraz w wymaganiach na poszczególne oceny. Ze względu na brak wiedzy i umiejętności nie jest w stanie przyswajać sobie nowych informacji. Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi

wykonać prostych poleceń, które wymagają zastosowania podstawowych umiejętności nabytych w czasie zajęć lekcyjnych. Przy wyraźnej pomocy nauczyciela nie potrafi dokonać analizy źródła historycznego. Nie prowadzi zeszytu przedmiotowego. Nie uczestniczył w pracach grupy podczas zajęć.

Wymagania edukacyjne z plastyki

CELUJĄCY

Uczeń twórczo wykorzystuje wiedzę o sztuce w praktycznych działaniach, wykonuje estetyczne, logicznie skomponowane prace, dobierając środki wyrazu w sposób celowy i świadomy. Twórczo przedstawia temat, stosuje niekonwencjonalne rozwiązania. Bezbłędnie posługuje się terminologią plastyczną, interesuje się sztuką, wykazuje się wysokim poziomem umiejętności plastycznych, posiada talent plastyczny. Umie opisać dzieło sztuki. Pracuje systematycznie, zawsze jest przygotowany i aktywny na lekcjach. Współpracuje z grupą, potrafi pełnić funkcję lidera podczas wykonywania zadań zespołowych, wykonuje dodatkowe zadania z własnej inicjatywy. Uczestniczy w konkursach plastycznych szkolnych i międzyszkolnych, wykonuje dekoracje szkoły, organizuje wystawę własnych prac na terenie szkoły lub poza nią. Angażuje się w życie artystyczne klasy i szkoły, za bieżące prace plastyczne otrzymuje oceny bardzo dobre i celujące.

BARDZO DOBRY

Uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć i posiada wszystkie potrzebne materiały. Posiada umiejętność zastosowania wiedzy w swojej pracy twórczej. Starannie wykonuje ćwiczenia plastyczne. Umie opisać dzieło sztuki, biegle posługuje się technikami plastycznymi, umiejętnie posługuje się terminologią plastyczną. Samodzielnie zdobywa wiedzę z wykorzystaniem różnych mediów. Aktywnie pracuje podczas lekcji, wykazuje aktywną postawę w pracach indywidualnych, odpowiedzialnie i twórczo traktuje powierzone zadania, stosuje oryginalne pomysły.

DOBRY

Uczeń zadawalająco posługuje się technikami plastycznymi. Poprawnie i starannie wykonuje ćwiczenia plastyczne, prace plastyczne na temat. Posługuje się terminologią plastyczną, umie opisać dzieło sztuki, potrafi współpracować przy realizacji działań zespołowych. Obowiązki traktuje poważnie, jest zawsze przygotowany do zajęć. Przynosi wymagane materiały plastyczne.

DOSTATECZNY

Uczeń wykazuje się małą aktywnością podczas lekcji, wykonuje ćwiczenia plastyczne zgodne z tematem, ale mało staranne, posługuje się terminologią plastyczną na poziomie podstawowym. Wykazuje trudności we współpracy podczas działań zespołowych. Opanował umiejętności opisu dzieła sztuki w stopniu podstawowym. Nie zawsze systematycznie pracuje na zajęciach, zazwyczaj jest przygotowany do zajęć, przynosi wymagane materiały. Niezbyt chętnie podejmuje wszelkie działania.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń wykazuje się wiedzą i umiejętnościami w niewielkim zakresie, wykonuje ćwiczenia plastyczne z małym zaangażowaniem. Nie potrafi współpracować w zespole. Posługuje się tylko

podstawowymi narzędziami i technikami plastycznymi. Lekceważy swoje obowiązki, rzadko przynosi wymagane materiały plastyczne, nie pracuje systematycznie i niezbyt chętnie podejmuje działania. Nie wykazuje woli uzupełniania wiadomości i poprawy oceny.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej. Odmawia wykonywania zadań, wyraża lekceważący stosunek do przedmiotu. Nie przynosi wymaganych materiałów, nie wykazuje chęci poprawy własnej oceny.

Wymagania edukacyjne z muzyki

CELUJĄCY

Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania. Zdobywa dodatkową wiedzę dzięki wykorzystaniu różnych źródeł informacji. Na lekcjach jest bardzo aktywny i zdyscyplinowany, inicjuje różnorodne działania i projekty. Wyróżnia się wiedzą, aktywnie uczestniczy w wydarzeniach muzycznych (koncertuje, jest uczestnikiem uroczystości i imprez muzycznych). Reprezentuje szkołę podczas konkursów muzycznych, bierze aktywny udział w życiu artystycznym i kulturalnym szkoły i społeczności lokalnej. Potrafi zagrać melodie zamieszczone w podręczniku oraz inne proste utwory na flecie, dzwonkach, keyboardzie. Umie zaśpiewać *a capella* i z akompaniamentem piosenki z podręcznika oraz z innych źródeł. Opanował umiejętność łączenia wiedzy z zakresu muzyki z wiadomościami z innych przedmiotów. Potrafi samodzielnie formułować pytania i rozwiązywać problemy muzyczne. Zawsze jest przygotowany do lekcji, odrabia zadane prace domowe. Jest wzorowym słuchaczem koncertów muzycznych.

BARDZO DOBRY

Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania. Korzysta z różnych źródeł informacji. Na lekcjach jest bardzo aktywny i zdyscyplinowany. Potrafi zagrać większość melodii zamieszczonych w podręczniku na flecie i dzwonkach, zaśpiewać z akompaniamentem większość piosenek z podręcznika. Odrabia prace domowe. Jest uważnym słuchaczem koncertów muzycznych.

DOBRY

Uczeń opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania. Korzysta z różnych źródeł informacji. Potrafi zagrać kilka melodii oraz akompaniamentów do piosenek na flecie lub dzwonkach, śpiewa poprawnie pod względem muzycznym pieśni jednogłosowe z akompaniamentem. Na lekcjach jest zdyscyplinowany i aktywny. Odrabia prace domowe. Jest uważnym słuchaczem koncertów muzycznych.

DOSTATECZNY

Uczeń podejmuje próby gry na instrumentach, zdarzają mu się liczne pomyłki, nie podejmuje trudu ich poprawienia, czasami śpiewa w grupie. Dość często jest nieprzygotowany do zajęć, czasami bierze aktywny udział w zajęciach, nie pracuje samodzielnie.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń w niewielkim stopniu opanował wiadomości objęte programem nauczania. Niechętnie podejmuje próby gry na instrumentach, rzadko śpiewa w grupie, rzadko bierze aktywny udział w zajęciach. Nie pracuje samodzielnie, często jest nieprzygotowany do zajęć.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości objętych programem. Nie bierze czynnego udziału w zajęciach, praktycznie nigdy nie jest przygotowany do zajęć, lekceważy przedmiot, nie śpiewa w grupie.

Wymagania edukacyjne z matematyki

CELUJĄCY

Otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się wiedzą i umiejętnościami określonymi programem nauczania matematyki, potrafi zastosować poznaną wiedzę matematyczną. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Rozwiązuje samodzielnie zadania złożone, o wysokim stopniu trudności. Jest aktywny i zawsze przygotowany do lekcji. Wykazuje gotowość i chęć do poszerzania wiedzy. Reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych z matematyki. Bierze w nich czynny udział i odnosi sukcesy kwalifikując się do finałów. Dzieli się wiedzą z innymi uczniami.

BARDZO DOBRY

Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, sprawnie korzysta ze wskazówek nauczyciela do rozwiązywania trudniejszych zadań. Zawsze ma odrobione zadanie domowe, rozwiązuje samodzielnie zadania dodatkowe, pomaga innym. Jest aktywny na lekcjach. Uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach przedmiotowych z matematyki.

DOBRY

Otrzymuje uczeń, który poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Bierze czynny udział w lekcjach matematyki, jest do nich przygotowany i systematycznie odrabia zadania domowe.

DOSTATECZNY

Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym, umożliwiającym rozwiązywanie samodzielnie lub z pomocą nauczyciela typowych, prostych przykładów i zadań. Zdarza mu się brak pracy domowej, jego aktywność na lekcjach matematyki jest niewielka.

DOPUSZCZAJĄCY

Otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości podstawowych z matematyki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z matematyki w dalszym etapie kształcenia. Przy pomocy nauczyciela rozwiązuje bardzo proste zadania

i przykłady. Stara się uzupełnić brakujące wiadomości. Wykazuje zainteresowanie możliwością poprawy ocen. Zdarzają mu się braki prac domowych, nie zawsze sporządza notatki, nie uczestniczy aktywnie w lekcji.

NIEDOSTATECZNY

Otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z matematyki. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności. Często jest nieprzygotowany do lekcji. Nie uczestniczy aktywnie w lekcji, nie notuje lub nie prowadzi zeszytu. Wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu, często opuszcza lekcje matematyki bez usprawiedliwienia. Nie wykazuje zainteresowania możliwościami poprawienia ocen z matematyki stworzonymi mu przez nauczyciela, nie korzysta z udzielanej pomocy.

Wymagania edukacyjne z fizyki

CELUJĄCY

Uczeń zna definicje, twierdzenia, wzory itp. znacznie wykraczające poza program nauczania. Posługuje się terminologią i informacjami na poziomie wyższym niż poziom danego szczebla nauczania. Uczeń umie samodzielnie śledzić rozumowania fizyczne i dowody zawarte w tekście oraz samodzielnie opisywać swoje spostrzeżenia. Uczeń wykorzystuje posiadane wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań nietypowych. Uczeń dostrzega problem w sytuacji przedstawionej w formie luźnego zbioru informacji i przedstawia go w postaci zadania. Wykorzystuje wiadomości dodatkowe. Uczeń osiąga sukcesy w konkursach na szczeblu co najmniej gminnym (w klasie szóstej i wyżej - uczeń osiąga sukcesy na szczeblu co najmniej powiatowym).

BARDZO DOBRY

Uczeń opanował pełen zakres treści określonych programem nauczania na danym szczeblu kształcenia. Właściwie rozumie treści złożone, trudne, ważne do opanowania. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w życiu pozaszkolnym. Rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności. Uczeń jest aktywny na lekcji, systematycznie odrabia prace domowe.

DOBRY

Uczeń opanował treści o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Rozumie treści bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych. Rozumie treści istotne w fizyce. Potrafi zdobytą wiedzę stosować w sytuacjach typowych, według wzorów (przykładów) znanych z podręczników lub lekcji, systematycznie odrabia zadania domowe, jest aktywny na lekcji.

DOSTATECZNY

Uczeń rozumie treści określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Rozumie treści łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego, o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne, często powtarzające się w programie nauczania. Rozwiązuje zadania schematyczne, typowe. Z pomocą nauczyciela dokonuje porównań, analizowania danych. Dokonuje uzasadnienia uogólnień z pomocą nauczyciela. Stosuje podstawową wiedzę w sytuacjach problemowych z pomocą nauczyciela. Uczeń niesystematycznie

odrabia prace domowe, posiada luki wiadomościach w materiale bieżącym, nie zawsze bierze aktywny udział na lekcji, przynosi na lekcje potrzebne materiały.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń opanował treści nauczania niezbędne w uczeniu fizyki. Ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a także w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych, ale uczestniczy w zajęciach wyrównawczych, nie zawsze odrabia prace domowe. Nie rozumie uogólnień i nie umie śledzić podstawowych rozumowań. Uczeń ma problem i nie potrafi rozwiązywać zadań schematycznych, typowych. Nie potrafi stosować wiedzy w praktyce.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń wykazuje brak i nie rozumie podstawowych wiadomości programowych. Nie umie stosować wiedzy w sytuacjach typowych i nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o najmniejszym stopniu trudności oraz zadań schematycznych. Uczeń nie wykazuje zainteresowania na lekcji, nie odrabia prac domowych, nie wykazuje chęci osiągnięcia podstawowej wiedzy na zajęciach wyrównawczych, nie jest w stanie nawet z pomocą nauczyciela rozwiązać zadań wymagających elementarnych wiadomości z fizyki na poziomie danej klasy.

Wymagania edukacyjne z chemii CELUJĄCY

Uczeń posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania. Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, formułować problemy i dokonywać analizy, syntezy nowych zjawisk.

BARDZO DOBRY

Uczeń rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności. Potrafi opracować wyniki doświadczeń, korzystać z układu okresowego bez pomocy nauczyciela, pisać i samodzielnie uzgadniać równania reakcji chemicznych.

DOBRY

Uczeń rozwiązuje zadania wymagające przekształcenia wzorów, potrafi planować doświadczenia.

DOSTATECZNY

Uczeń zna podstawowe pojęcia i wzory. Potrafi je wykorzystać do zadań o średnim stopniu, wykonywać doświadczenia. Systematycznie pracuje.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń opanował wiadomości teoretyczne. Potrafi skorygować swoje błędy z pomocą nauczyciela. Rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne.

Wymagania edukacyjne z przyrody

CELUJĄCY

Uczeń w 100% posiadał wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej z przyrody w klasie 4 i spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające. Najniższą

posiadaną oceną jest ocena bardzo dobra, a ze sprawdzianów uzyskuje oceny celujące. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych szczebla wyższego niż szkolny. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym. Opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania lub wykraczające poza program. Potrafi biegłe stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych). Umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk, proponuje rozwiązania nietypowe. Potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje w różnych źródłach, np. publikacje, filmy, Internet, programy komputerowe i inne. Biegłe posługuje się słownictwem, terminologią i symboliką charakterystycznymi dla poszczególnych dziedzin przyrody.

BARDZO DOBRY

Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z przyrody w klasie 4 i spełnia wszystkie wymagania z poziomów: koniecznego, podstawowego, rozszerzonego i dopełniającego. Potrafi stosować zdobyte wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązania typowych zadań i problemów. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktycznym działaniu, np. wykonuje i interpretuje, wykresy, diagramy, wyciąga wnioski z doświadczeń i obserwacji. Wykorzystuje informacje zapisane słownie, graficznie lub w postaci tabel, wykonuje proste preparaty i schematyczne rysunki z obserwacji mikroskopowych. Potrafi posługiwać się przyrządami pomiarowymi, sprzętem laboratoryjnym, mikroskopem, narzędziami niezbędnymi do obserwacji przyrody i modelami geograficznymi. Wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela poszukiwać, porządkować oraz wykorzystywać informacje z różnych źródeł wiedzy np. atlasu, map tematycznych, słowników, encyklopedii, przewodników do oznaczania roślin, zwierząt i skał itp. Potrafi zaprojektować oraz wykonać obserwacje i doświadczenia. Potrafi wyszukiwać informacje w różnych źródłach np. publikacje, filmy, Internet, programy komputerowe i inne. Wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji. Biegłe posługuje się słownictwem, terminologią i symboliką charakterystycznymi dla poszczególnych dziedzin przyrody w trakcie wypowiedzi ustnych i pisemnych.

DOBRY

Uczeń opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem. Poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów, natomiast zadania o stopniu trudniejszym sprawnie wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktycznym działaniu. Bez pomocy nauczyciela potrafi korzystać z atlasu, map tematycznych, prostych kluczy. Potrafi wykonać i zinterpretować proste wykresy, diagramy, rysunki schematyczne. Poprawnie posługuje się dostępnym sprzętem, narzędziami i urządzeniami, modelami np. lupa, kompas, mikroskop, taśma miernicza, termometr, barometr, obwody elektryczne, globus itd. Jest aktywny w czasie lekcji. Poprawnie posługuje się typowym słownictwem, terminologią i symboliką przyrodniczą w czasie wypowiedzi ustnych i pisemnych.

DOSTATECZNY

Uczeń opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone programem, które są konieczne do dalszego kształcenia. Poprawnie stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania z pomocą nauczyciela, typowych zadań lub problemów. z pomocą nauczyciela. Potrafi korzystać z takich źródeł wiedzy jak: atlasy przyrodnicze, mapy tematyczne, przewodniki, proste klucze i

inne. Z pomocą nauczyciela potrafi posługiwać się prostymi przyrządami pomiarowymi i innymi pomocami niezbędnymi w nauce przyrody. W czasie lekcji wykazuje aktywność w stopniu zadowalającym. W ograniczonym zakresie posługuje się słownictwem, terminologią i symboliką przyrodniczą w czasie wypowiedzi ustnych i pisemnych.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń ma poważne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem, ale nie przekreślają one możliwości dalszego kształcenia. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności. Potrafi z pomocą nauczyciela posługiwać się prostymi przyrządami pomiarowymi i pomocami naukowymi. Z pomocą nauczyciela korzysta z atlasów, map, przewodników itp. Zna podstawowe pojęcia z zakresu przyrody.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował wiadomości objętych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia. Nie potrafi wykorzystać zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu. Nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela. Nie potrafi korzystać z atlasów, map, rysunków schematycznych. Nie zna podstawowych pojęć z przyrody

Wymagania edukacyjne z biologii

CELUJĄCY

Uczeń w 100% posiadał wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej z biologii w danej klasie i spełnia wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające; najniższą posiadaną oceną jest ocena bardzo dobra, a ze sprawdzianów uzyskuje oceny celujące. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych znacznie wyższego niż szkolny. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym. Opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, lub wykraczające poza program. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym. Opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, lub wykraczające poza program. Potrafi biegle stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych). Umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk, proponuje rozwiązania nietypowe. Potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje w różnych źródłach np. publikacje, filmy, Internet, programy komputerowe i inne. Biegle posługuje się słownictwem, terminologią i symboliką charakterystycznymi dla poszczególnych dziedzin biologii.

BARDZO DOBRY

Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej z biologii w danej klasie i spełnia wszystkie wymagania z poziomów: koniecznego, podstawowego, rozszerzonego i dopełniającego. Potrafi stosować zdobyte wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązania typowych zadań i problemów. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktycznym działaniu - np. wykonuje i interpretuje, wykresy, diagramy, wyciąga wnioski z doświadczeń i obserwacji. Wykorzystuje informacje zapisane słownie, graficznie lub w postaci tabel, wykonuje proste preparaty i schematyczne rysunki z obserwacji mikroskopowych. Potrafi posługiwać się przyrządami pomiarowymi, sprzętem laboratoryjnym,

mikroskopem, narzędziami niezbędnymi do obserwacji i modelami. Wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela poszukiwać, porządkować oraz wykorzystywać informacje z różnych źródeł wiedzy, np. atlasu, map tematycznych, słowników, encyklopedii, przewodników do oznaczania roślin, zwierząt itp. Potrafi zaprojektować oraz wykonać obserwacje i doświadczenia. Potrafi wyszukiwać informacje w różnych źródłach, np. publikacje, filmy, Internet, programy komputerowe i inne. Wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji. Biegle posługuje się słownictwem, terminologią i symboliką charakterystycznymi dla poszczególnych dziedzin biologii w trakcie wypowiedzi ustnych i pisemnych

DOBRY

Uczeń opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem. Poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów, natomiast zadania o stopniu trudniejszym sprawnie wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktycznym działaniu. Bez pomocy nauczyciela potrafi korzystać z atlasu, map tematycznych, prostych kluczy. Potrafi wykonać i zinterpretować proste wykresy, diagramy, rysunki schematyczne. Poprawnie posługuje się dostępnym sprzętem, narzędziami i urządzeniami, modelami, np. lupa, mikroskop, itp. Jest aktywny w czasie lekcji. Poprawnie posługuje się typowym słownictwem, terminologią i symboliką biologiczną w czasie wypowiedzi ustnych i pisemnych.

DOSTATECZNY

Uczeń opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone programem, które są konieczne do dalszego kształcenia. Poprawnie stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania z pomocą nauczyciela, typowych zadań lub problemów. z pomocą nauczyciela. Potrafi korzystać z takich źródeł wiedzy jak: atlasy, przewodniki, proste klucze i inne. Z pomocą nauczyciela potrafi posługiwać się prostymi przyrządami i pomocami niezbędnymi w nauce biologii. W czasie lekcji wykazuje aktywność w stopniu zadawalającym. W ograniczonym zakresie posługuje się słownictwem, terminologią i symboliką biologiczną w czasie wypowiedzi ustnych i pisemnych.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń ma poważne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem, ale nie przekreślają one możliwości dalszego kształcenia. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności. Potrafi z pomocą nauczyciela posługiwać się prostymi przyrządami i pomocami naukowymi. Z pomocą nauczyciela korzysta z atlasów, map, przewodników itp. Zna podstawowe pojęcia z zakresu biologii.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował wiadomości objętych programem, które są konieczne do dalszego kształcenia. Nie potrafi wykorzystać zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu. Nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela. Nie potrafi korzystać z atlasów, rysunków schematycznych. Nie zna podstawowych pojęć z zakresu biologii.

Wymagania edukacyjne z geografii

CELUJĄCY

Uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania geografii w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Proponuje rozwiązania nietypowe, wykazuje się szczególnym zainteresowaniem przedmiotem i aktywnością na lekcjach. Osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

BARDZO DOBRY

Uczeń posiada pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania geografii w danej klasie. Samodzielnie i sprawnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne. Wykazuje duże zainteresowanie przedmiotem. Nie popełnia błędów.

DOBRY

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności na ocenę dobrą. Właściwie stosuje terminologię geograficzną. Popełnia drobne błędy. Aktywnie uczestniczy w zajęciach oraz stosuje zdobyte wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i podręcznika, a także rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem poznanych metod. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności. Wykazuje duże zainteresowanie przedmiotem, bez trudności wypowiada się na lekcji. Samodzielnie pracuje z podręcznikiem i materiałami źródłowymi.

DOSTATECZNY

Uczeń posiada wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu podstawowym. Z niewielką pomocą nauczyciela potrafi rozwiązać typowe problemy. Analizuje również podstawowe zależności, próbuje porównywać, wnioskować i zajmować określone stanowisko. Wykazuje średnie zainteresowanie przedmiotem, jego odpowiedzi są częściowo błędne, w stopniu niezadowolającym posługuje się językiem geograficznym.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń posiada elementarną wiedzę. Wykonuje proste zadania. Zna podstawowe terminy geograficzne. Jest w stanie z pomocą nauczyciela nadrobić braki w wiadomościach.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym w danej klasie, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności bez pomocy nauczyciela.

Wymagania edukacyjne z informatyki

CELUJĄCY

Uczeń spełnia wymagania na stopień bardzo dobry oraz posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów. Proponuje rozwiązania nietypowe. Posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału programowego. Umie samodzielnie zdobywać wiedzę z różnych mediów. Wykazuje

inicjatywę w rozwiązywaniu problemów w czasie lekcji i pracy pozalekcyjnej. Wykonuje z własnej inicjatywy dodatkowe prace. Jego wypowiedzi są przemyślane i nie zawierają żadnych błędów.

BARDZO DOBRY

Uczeń opanował cały zakres wiedzy i umiejętności określonym programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy informatyczne. Dobrze zna pojęcia informatyczne i swobodnie je stosuje. Pracuje samodzielnie w zakresie zadań teoretycznych oraz praktycznych. Na lekcje przychodzi przygotowany i bierze w niej czynny udział.

DOBRY

Uczeń opanował wiadomości określone programem danej klasy na poziomie dobrym. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania z zakresu informatyki. Wie, czym zajmuje się informatyka, zna podstawowe pojęcia informatyczne, umie sprawnie korzystać z komputera, swobodnie posługując się oprogramowaniem użytkowym do wykonywania typowych zadań. W wypowiedziach oraz ćwiczeniach praktycznych popełnia sporadyczne błędy.

DOSTATECZNY

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności. Zna podstawowe pojęcia informatyczne, wykonuje proste zadania, umie uruchomić programy komputerowe. Jednak ma problemy z samodzielną pracą i bez pomocy nauczyciela gubi się w toku lekcyjnym.

W wypowiedziach oraz ćwiczeniach popełnia błędy.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń ma braki w opanowaniu materiału programowego określonego w podstawie programowej. Rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Uczeń umie korzystać z komputera w elementarnym zakresie. Na lekcjach wymaga ciągłego nadzoru ze strony nauczyciela, popełnia poważne błędy.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności. Nie zna pojęć informatycznych, występujących w materiale nauczania. Nie umie wykorzystać posiadanych wiadomości do wykonywania prostych czynności praktycznych, nie rozumie pytań i poleceń. Nie umie uruchamiać programów komputerowych. W wypowiedziach popełnia bardzo poważne błędy.

Wymagania edukacyjne z techniki

CELUJĄCY

Uczeń pracuje systematycznie, wykonuje wszystkie zadania samodzielnie, a także starannie i poprawnie pod względem merytorycznym. Opanował wymaganą wiedzę i umiejętności, wykazuje się dużym zaangażowaniem na lekcji, a podczas wykonywania praktycznych zadań

bezpiecznie posługuje się narzędziami i dba o właściwą organizację miejsca pracy.

BARDZO DOBRY

Uczeń pracuje systematycznie i z reguły samodzielnie oraz wykonuje zadania poprawnie pod względem merytorycznym. Ponadto wykonuje działania techniczne w odpowiednio zorganizowanym miejscu pracy i z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa.

DOBRY

Uczeń podczas pracy na lekcjach korzysta z niewielkiej pomocy nauczyciela lub koleżanek i kolegów. W czasie wykonywania prac praktycznych właściwie dobiera narzędzia i utrzymuje porządek na swoim stanowisku.

DOSTATECZNY

Uczeń pracuje systematycznie, ale podczas realizowania działań technicznych w dużej mierze korzysta z pomocy innych osób, a treści nauczania opanował na poziomie niższym niż dobry.

Na stanowisku pracy nie zachowuje porządku.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń z trudem wykonuje działania zaplanowane do zrealizowania podczas lekcji, ale podejmuje w tym kierunku starania. Na sprawdzianach osiąga wyniki poniżej oceny dostatecznej. Pracuje niesystematycznie, często jest nieprzygotowany do lekcji.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie zdobył wiadomości i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia. W trakcie pracy na lekcji nie wykazuje zaangażowania, przeważnie jest nieprzygotowany do zajęć i lekceważy podstawowe obowiązki szkolne.

Wymagania edukacyjne z wychowania fizycznego CELUJĄCY

Uczeń zawsze nosi strój sportowy. Stosuje zasadę „czystej gry”, jego postawa wobec nauczyciela i kolegów stanowi wzór do naśladowania. Wyróżnia się sprawnością fizyczną. Opanował wszystkie umiejętności koordynacyjno-ruchowe (ćwiczenia wykonuje z właściwą techniką, lekko, ekonomicznie). Posiada duże wiadomości z zakresu wychowania fizycznego, sportu, zdrowia, higieny (wiadomości sportowe lokalne, krajowe i światowe). Aktywnie uczestniczy w życiu sportowym na terenie szkoły, w różnych formach działalności związanych z wychowaniem fizycznym (SKS, UKS). Bierze czynny udział w zawodach sportowych (powiatowych i gminnych).

BARDZO DOBRY

Uczeń stara się systematycznie nosić strój sportowy (6 razy w ciągu okresu może go nie mieć). Jego postawa społeczna, zaangażowanie i stosunek do zajęć edukacyjnych wychowanie fizyczne nie budzą żadnych zastrzeżeń. Zachowuje należyłą dyscyplinę na lekcji, szanuje sprzęt. Osiągnął sprawność fizyczną, spełniającą stawiane wymagania na ocenę bardzo dobrą. Doskonali swoją sprawność fizyczną. Opanował umiejętności koordynacyjno-ruchowe (ćwiczenia wykonuje z właściwą techniką, pewnie, w odpowiednim tempie i dokładnie, wkładając duży wysiłek w osiągnięcie celu). Stosuje wyuczone umiejętności w uproszczonej grze zespołowej. Opanował

wiadomości określone jako wymagania objęte programem wychowania fizycznego. Zna przepisy i technikę sędziowania oraz taktykę z dyscyplin sportowych realizowanych na lekcjach. Aktywnie uczestniczy w życiu sportowym na terenie szkoły (lekcje, zajęcia pozalekcyjne). Bierze udział w zawodach gminnych oraz uczestniczy w szkolnych zawodach sportowych, zajmując na nich punktowane miejsca.

DOBRY

Uczeń stara się systematycznie nosić strój sportowy (9 razy w ciągu okresu może go nie mieć). Jego postawa społeczna, stosunek do wychowania fizycznego nie budzi większych zastrzeżeń (chętnie ćwiczy, stosuje zasady higieny). Osiągnął sprawność fizyczną, spełniającą stawiane wymagania na ocenę dobrą. Nie potrzebuje zachęty ze strony nauczyciela do pracy nad osobistym usprawnieniem. Opanował umiejętności ruchowe w stopniu dobrym z małymi błędami (ćwiczenia wykonuje prawidłowo, lecz nie dość lekko i dokładnie oraz z małymi błędami technicznymi) oraz wiadomości określone jako wymagania w stopniu dobrym. Zna podstawowe przepisy i zasady taktyki z dyscyplin sportowych, realizowanych na lekcjach. Bierze udział w zorganizowanych imprezach rekreacyjnych.

DOSTATECZNY

Uczeń nie zawsze nosi strój sportowy (12 razy w ciągu okresu może go nie mieć). Ma niechętny stosunek do ćwiczeń, nie zachowuje dyscypliny, przeszkadza w lekcji, nie szanuje sprzętu sportowego. Osiągnął sprawność fizyczną, spełniającą stawiane wymagania na ocenę dostateczną. Wykazuje pewne postępy w usprawnianiu motorycznym. Opanował umiejętności ruchowe określone jako wymagania podstawowe, czyli wystarczające (ćwiczenia wykonuje niepewnie i z większymi błędami technicznymi). Uczestniczy w zabawach, grach, ćwiczeniach, ale mało się stara. Ma problemy z wykorzystaniem nabytych umiejętności w grze. Opanował wiadomości określone jako wymagania podstawowe. W jego wiadomościach na temat przepisów dyscyplin sportowych uprawianych na lekcjach występują duże braki. Bardzo rzadko bierze udział w życiu sportowym szkoły. Nie wykazuje aktywności na lekcjach, tylko biernie w nich uczestniczy.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń bardzo często nie przynosi stroju sportowego. Ma niechętny stosunek do ćwiczeń, często nie stosuje poleceń nauczyciela, nie zachowuje dyscypliny. W małym stopniu spełnił wymagania sprawnościowe na ocenę dostateczną. Nie potrafi wykonać prostych zadań związanych z samooceną sprawności fizycznej. Wykazuje nikłe postępy w osobistym usprawnianiu motorycznym. Nie dba o swoje postępy w rozwoju sprawności fizycznej. Ledwie spełnia umiejętności ruchowe określone jako wymagania podstawowe (ćwiczenia wykonuje z dużymi błędami technicznymi i niechętnie). Nabyte umiejętności nie przedkładają się na wyniki. Poziom opanowania umiejętności technicznych ćwiczeń, gier i zabaw jest niewystarczający. Nie wykorzystuje nabytych umiejętności w praktyce. Nie opanował wiadomości określanych jako wymagania podstawowe w stopniu dostatecznym. Nie podejmuje żadnych działań na lekcji. Unika czynnego sposobu spędzania czasu wolnego – ma niechętny stosunek do ćwiczeń.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń ma lekceważący stosunek do zajęć: brak stroju (nie nosi go wcale), nie słucha poleceń nauczyciela, przeszkadza kolegom, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie bezpieczeństwa ćwiczących. Nie spełnia wymagań sprawnościowych stawianych przez szkołę. Nie potrafi dokonać samooceny i samokontroli sprawności fizycznej. Nie wykazuje postępów w usprawnianiu fizycznym. Nie opanował umiejętności ruchowych i wiadomości określanych jako wymagania podstawowe. Nie zna podstawowych przepisów gier i zabaw ruchowych oraz dyscyplin sportowych uprawianych na lekcjach. Nie interesuje się w ogóle sportem i rekreacją. Unika czynnego sposobu spędzania czasu wolnego.

Wymagania edukacyjne z religii

CELUJĄCY

Uczeń nie tylko spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, ale posiada wiedzę wykraczającą poza program katechezy. Pogłębia wiedzę religijną i potrafi ją zaprezentować. Wyróżnia się aktywnością w grupie katechetycznej. Twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz dba o własną formację religijną. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, potrafi zastosować je we własnym życiu, służy radą innym, jest świadkiem wiary. Jest zawsze przygotowany do zajęć: zeszyt prowadzi na bieżąco, dba o jego staranny i estetyczny wygląd. Posługuje się Pismem Świętym. Bierze udział w konkursach religijnych. Bierze udział w apelach, przedstawieniach o charakterze religijnym. Chętnie angażuje się w życie religijne na terenie parafii, angażuje się w grupy dziecięce i młodzieżowe, uczestniczy w nabożeństwach, bierze czynny udział w liturgii. Jest wzorem dla kolegów i koleżanek, pomaga innym. Wykonuje polecenia nauczyciela, wyraża się kulturalnie jest zdyscyplinowany.

BARDZO DOBRY

Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem katechezy dla danej klasy. Zdobyte wiadomości potrafi samodzielnie objaśnić i powiązać w całość. Uczeń posiada uzupełniony zeszyt. Zna *Mały Katechizm*. Bierze czynny udział w katechezie. Jest zawsze przygotowany do zajęć. Ze sprawdzianów osiąga bardzo dobre wyniki. Posługuje się Pismem Świętym. Okazuje szacunek dla przedmiotów, miejsc i znaków religijnych. Przejawia postawę apostołską, wyrażając na zewnątrz swoją wiarę.

DOBRY

Uczeń opanował większość wiadomości i umiejętności, wynikających z programu nauczania, potrafi jej poprawnie zaprezentować. Wykonuje zadania na lekcji, prace domowe i ćwiczenia. Uczeń posiada uzupełniony zeszyt. Potrafi odpowiedzieć samodzielnie na wszystkie pytania związane z tematem katechezy. Zna *Mały Katechizm*. Przejawia aktywność na zajęciach. Okazuje szacunek dla przedmiotów, miejsc i znaków religijnych.

DOSTATECZNY

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające zdobywanie dalszej wiedzy. Dysponuje przeciętną wiedzą w zakresie materiału przewidzianego programem, w jego wiadomościach są luki. Wykonanie zadań przez ucznia budzi zastrzeżenia. Zna podstawowe

modlitwy i prawdy wiary. Prowadzi zeszyt z religii. Jest przygotowany do zajęć, przynosi potrzebne pomoce na lekcje.

DOPUSZCZAJĄCY

Uczeń dysponuje minimalną wiedzą w zakresie materiału przewidzianego programem, w jego wiadomościach są luki, umożliwiają mu one jednak dalszą naukę oraz utożsamianie się z chrześcijaństwem. Proste zadania o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje przy pomocy nauczyciela. Niechętnie bierze udział w katechezie. Nie zawsze jest przygotowany do zajęć, zeszyt prowadzi niedbale, są w nim braki. Zna najbardziej istotne z podstawowych modlitw i prawd wiary.

NIEDOSTATECZNY

Uczeń nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą. Odmawia wszelkiej współpracy. Ma lekceważący stosunek do przedmiotu. Pogłębia wiedzę religijną i potrafi ją zaprezentować.

§ 104

1. Formy oceniania obowiązujące w szkole to:
 - 1) sprawdzian – przez sprawdzian należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną. W tygodniu dopuszczalne jest przeprowadzenie najwyżej trzech sprawdzianów zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. W danym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian;
 - 2) krótka praca pisemna – pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwająca nie dłużej niż 15 minut i obejmująca materiał z trzech ostatnich lekcji. Zgłoszenie nieprzygotowania przed rozpoczęciem lekcji zwalnia z pisania krótkiej pracy pisemnej z wyjątkiem prac zapowiedzianych;
 - 3) odpowiedź ustna – ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału nawiązujący do tematyki z poprzednich trzech lekcji;
 - 4) praca na lekcji – aktywność ucznia na zajęciach, ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach dotyczących tematów lekcji;
 - 5) praca w grupie – umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowe efekty pracy zespołu.
2. Stosowane są również inne formy oceniania wynikające ze specyfiki przedmiotów o czym informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
3. Każda ocena oprócz wymagań programowych uwzględniać powinna możliwości ucznia oraz wysiłek jaki uczeń wkłada w uzyskanie tej oceny.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
5. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Osiągnięcia i postępy ucznia z religii określają odrębne przepisy ustalone przez Komisję Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski z 25.08.2008r. KWEP-C-464/08.

7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania, na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1, 2 i 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 105

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§105a

1. Poinformowanie uczniów klas IV-VIII i ich rodziców przez wychowawców o przewidywanych śródrocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych odbywa się na 4 tygodnie przed ustaleniem śródrocznym zebraniem pedagogicznej podczas indywidualnych spotkań z rodzicami lub listownie za potwierdzeniem odbioru. Rodzice podpisem potwierdzają zapoznanie się z informacją.
- 1a. Dla uczniów nieznających języka polskiego oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne uwzględniając dostosowane wymagania edukacyjne oraz możliwości ucznia i jego wysiłek wkładany w uzyskanie tej oceny.
- 1b. Oceny końcowe z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych danego typu i w których uczeń nie uczestniczył, ustala się na podstawie wyników działań pomocowych, w tym konsultacji dla ucznia, prowadzonych przez wskazanych nauczycieli.
2. Najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, z wyjątkiem zagrożenia oceną niedostateczną i naganną oceną zachowania, o czym wychowawcy informują na cztery tygodnie przed ustaleniem ocen.
3. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć oraz przewidywane oceny zachowania uczniów klas IV-VIII dostępne są dla rodziców w dzienniku elektronicznym.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być niższa niż przewidywana, jeżeli uczeń w okresie między otrzymaniem informacji o niej a jej rzeczywistym zatwierdzeniem przez Radę Pedagogiczną przestał wypełniać wymagania na ocenę przewidywaną, a w szczególności:

- 1) nie czyni odpowiednich postępów w nauce;
- 2) nie odrabia zadań domowych;
- 3) nie wykazuje chęci pracy na zajęciach, prezentując postawę wobec przedmiotu przeciwną niż to było w okresie, za który uzyskał przewidywaną ocenę roczną;
- 4) nie uczęszcza regularnie na zajęcia.

§ 106

Tryb ubiegania się o roczną ocenę wyższą niż przewidywana

1. Najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, z wyjątkiem zagrożenia oceną niedostateczną i naganną oceną zachowania, o czym wychowawcy informują na cztery tygodnie przed ustalaniem ocen.
2. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć wniosek z prośbą do nauczyciela danego przedmiotu o umożliwienie podwyższenia przewidywanej oceny o jeden stopień.
3. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona wyłącznie na podstawie wyniku **rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności**.
4. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian zawiera ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem i jest do wglądu uczniów i rodziców w sposób określony w statucie z wyjątkiem sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6, z którego sporządzany jest protokół zawierający w szczególności opis zadań praktycznych i stopień ich wykonania przez ucznia oraz uzyskaną ocenę.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej, niezależnie od oceny uzyskanej ze sprawdzianu.

§ 106 a

Ocenianie zachowania uczniów

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie ubiegania się o roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od przewidywanych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a w szczególności:
 - 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowania zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałości o honor i tradycję szkoły;
 - 4) dbałości o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywania szacunku innym osobom.

§ 107

W klasach I – III oceny klasyfikacyjne zachowania są opisowe i uwzględniają stopień spełniania kryteriów określonych w §79 statutu w szczególności:

Oceniana wartość	Wymagania względem ucznia
Kultura osobista	▪ okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom; ▪ dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole, na drodze, na wycieczkach; ▪ przestrzega zasad higieny osobistej, ma kulturalny sposób bycia i wyrażania się.
Aktywność	▪ uczeń reprezentuje szkołę w konkursach i w akcjach organizowanych na terenie szkoły i poza nią; ▪ stwarza atmosferę życzliwości, przeciwdziała przemocy; ▪ wypełnia obowiązki dyżurnego; ▪ pracuje wytrwale i nie zniechęca się napotykając trudności.
Stosunek do obowiązków szkolnych	▪ uczeń nie spóźnia się i jest przygotowany do lekcji; ▪ dba o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych; ▪ zna i szanuje tradycje szkoły; ▪ przestrzega zasad regulaminu klasy i szkoły.

§ 108

Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

Ocena w pełnym brzmieniu	Ocena wyrażona słownie w formie skróconej
Wzorowy	wz
Bardzo dobry	bdb
Dobry	db
Poprawny	popr
Nieodpowiedni	ndp
Naganny	ng

§ 109

Informacje o zachowaniu ucznia są wpisywane w dzienniku elektronicznym przez wychowawcę klasy i innych nauczycieli.

§ 110

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 111

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 112

1. Klasyfikacyjne oceny zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, innych nauczycieli szkoły, pedagoga, psychologa, pracowników administracji i obsługi, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażania opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych, co odnotowuje się w zeszytach spostrzeżeń.
3. Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji na godzinie z wychowawcą, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nieobecności ocenianego ucznia w danym dniu zasięganie opinii winno odbyć się w innym terminie zaproponowanym przez wychowawcę.
4. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy do ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog/psycholog i dwóch nauczycieli uczących w tej klasie.

§ 113

Tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania

1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
2. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie mogą złożyć w sekretariacie do dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. Uczeń lub jego rodzic mogą wnioskować o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania o jedną wyżej.
4. Dyrektor szkoły przekazuje do rozpatrzenia wnioski wychowawcy klasy, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danej klasie z udziałem pedagoga szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku.
5. Zespół nauczycieli o którym mowa w ust.4 analizuje również zgodność ustalenia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem i ze swoją opinią zapoznaje dyrektora szkoły. Z obrad zespołu sporządzany jest protokół zawierający w szczególności datę posiedzenia, imię i nazwisko ucznia, skład komisji i ustalenia.
6. Decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca klasy i informuje o niej ucznia i jego rodziców.

ARKUSZ OCENY ZACHOWANIA UCZNIA W KLASACH IV – VIII:

Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i stopień nasilenia zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.

Oceń częstość występowania tych zachowań w oparciu o skalę od 0 pkt do 3 pkt, przy czym:

- 0 – nigdy;
- 1 – sporadycznie (od 1 do 3 razy);
- 2 – często (powyżej 3 razy);
- 3 – regularnie/stale/zawsze.

Kryteria zachowania	Ocena nauczyciela
	skala 0÷3
I Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:	
1. Punktualnie przychodzi na zajęcia.	
2. Usprawiedliwia nieobecności w ciągu 7 dni, a spóźnienia w kolejnym dniu roboczym.	
3. Jest przygotowany do zajęć, posiada przybory i materiały szkolne, podręczniki, ćwiczenia, zeszyty.	
4. Wykonuje polecenia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.	
5. Zmienia obuwie.	
6. Posiada zeszyt korespondencji i pokazuje go na prośbę nauczyciela.	
7. Korzysta z telefonu komórkowego zgodnie ze Statutem Szkoły.	
8. Właściwie pełni obowiązki dyżurnego (w tym: dba o zachowanie porządku w klasie po zakończonych zajęciach).	
II Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:	
1. Przed lekcją ustawia się przy wyznaczonej sali.	
2. Niesie pomoc koleżeńską (np. pomoc w odrabianiu lekcji lub inną udokumentowaną).	
3. Szanuje i dba o wyposażenie, m.in. podręczniki, mienie szkoły i innych oraz czystość i porządek w swoim miejscu pracy.	
4. Systematycznie uczęszcza na zajęcia obowiązkowe i dodatkowe.	
5. Nie wagaruje (dotyczy zajęć obowiązkowych i dodatkowych).	
III Dbłość o honor i tradycje szkoły. Uczeń:	
1. Jest zaangażowany w działania promujące szkołę.	
2. Właściwie zachowuje się podczas apeli i uroczystości szkolnych.	
3. Nosi odpowiedni strój szkolny; zgodny ze Statutem Szkoły.	
IV Dbłość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:	
1. Stosuje na co dzień zwroty grzecznościowe.	

3. Okazuje szacunek innym osobom poprzez odpowiednią kulturę słowa i właściwą postawę.	
3. W swoich wypowiedziach nie używa wulgaryzmów.	
V Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:	
1. Sygnalizuje o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu.	
2. Właściwie zachowuje się podczas przerw (nie krzyczy, nie biega, przebywa wyłącznie na terenie szkoły; zgodnie ze Statutem Szkoły).	
3. Nie przejawia zachowań zagrażających bezpieczeństwu swojemu innym (bicie, szarpanie, szturchanie, szantażowanie, wyłudzenie, okaleczanie itp.).	
4. Właściwie zachowuje się podczas lekcji.	
5. Db o higienę osobistą.	
6. Nie stosuje substancji psychoaktywnych (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze itp.).	
VI Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:	
1. Jest uczciwy, prawdomówny.	
2. Db o swój wygląd zewnętrzny (fryzurę, strój), nie maluje paznokci, nie nosi dużych ozdób, nie stosuje makijażu, zawiązuje sznurowadła; zgodnie ze Statutem Szkoły.	
3. Właściwie zachowuje się podczas wyjść poza teren szkoły.	
4. Przestrzega zasad bezpieczeństwa i regulaminów wycieczek szkolnych, procedur, regulaminów klasopracowni, boiska, placu zabaw, świetlicy, biblioteki.	
5. Nie przejawia agresji słownej (przezywanie, wyśmiewanie, dręczenie itp.) i pisemnej.	
6. Nie obmawia innych i jest koleżeński.	
VII Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:	
1. Okazuje empatię, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych.	
2. Akceptuje różnice, szanuje autonomię innych oraz słuszne społecznie standardy i zwyczaje.	
3. Szanuje kolegów, koleżanki, nauczycieli i innych pracowników szkoły.	
VIII Uczeń ma możliwość otrzymania dodatkowych punktów za:	
1. Otrzymanie ustnej lub pisemnej pochwały Dyrektora Szkoły - 3 pkt.	
2. Zajęcie punktowanych miejsc (1, 2, 3 lub wyróżnienia) w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych na wszystkich szczeblach: jednorazowo - 1 pkt , 2-3 razy – 2 pkt , powyżej 3 - 3pkt.	
3. Aktywne wypełnianie wymienionych funkcji: praca w samorządzie klasowym, uczniowskim, aktywie bibliotecznym, wolontariacie, reprezentowanie szkoły w Poczcie Sztandarowym- po 1pkt za każdą funkcję, ale nie więcej niż 5 pkt.	

4. Aktywny udział w akcjach charytatywnych – co najmniej 3 razy - 1pkt. , za każdą kolejną także 1pkt. , ale nie więcej niż 5pkt.	
5. Działania nieujęte w arkuszu, np. na rzecz klasy, szkoły - nauczyciel ma możliwość przyznania dodatkowych punktów: jednorazowo - 1 pkt. , 2-3 razy – 2 pkt. , powyżej 3 - 3pkt.	
SUMA:	

USTALENIA KOŃCOWE.

- 1 Mimo osiągnięcia wysokiej punktacji uczeń, który nie dostarczył usprawiedliwień **wszystkich** nieobecności i spóźnień, *nie może* otrzymać oceny wzorowej.
- 2 W przypadku spóźnień uczeń otrzymuje:
 - 1) 3 pkt – nie spóźnia się do szkoły, zawsze dostosowuje się do Statutu Szkoły;
 - 2) 2 pkt – do 2 spóźnień nieusprawiedliwionych;
 - 3) 1 pkt – od 3 do 5 spóźnień nieusprawiedliwionych;
 - 4) 0 pkt – od 6 do 8 spóźnień nieusprawiedliwionych;
 - 5) Od 9 – do 15 spóźnień – dodatkowo (-10 pkt do punktacji ogólnej, przy czym **nie może otrzymać oceny bardzo dobrej ani wzorowej**).
 - 6) Od 16 – do 23 spóźnień (-15 pkt do punktacji ogólnej, przy czym **nie może otrzymać oceny bardzo dobrej ani wzorowej**).
 - 7) Powyżej 24 spóźnień – (-20 pkt do punktacji ogólnej, przy czym **nie może otrzymać oceny bardzo dobrej ani wzorowej**).
- 3 Korzystanie z telefonów komórkowych na terenie szkoły. Uczeń otrzymuje:
 - 1) 3 pkt - zawsze dostosowuje się do Statutu Szkoły;
 - 2) 2 pkt – do 2 upomnień nauczyciela;
 - 3) 1 pkt – od 3 do 5 upomnień nauczyciela;
 - 4) 0 pkt – od 6 do 8 upomnień nauczyciela;
 - 5) Powyżej 8 upomnień – dodatkowo (-10 pkt do punktacji ogólnej, przy czym **nie może otrzymać oceny bardzo dobrej ani wzorowej**).
- 4 Strój szkolny. Uczeń otrzymuje:
 - 1) 3 pkt - zawsze dostosowuje się do Statutu Szkoły;
 - 2) 2 pkt – do 2 upomnień nauczyciela
 - 3) 1 pkt – od 3 do 5 upomnień nauczyciela;
 - 4) 0 pkt – od 6 do 8 upomnień nauczyciela;
 - 5) Od 9 – do 15 upomnień nauczyciela – dodatkowo (-10 pkt do punktacji ogólnej, przy czym **nie może otrzymać oceny bardzo dobrej ani wzorowej**).
 - 6) Od 16 – do 23 upomnień nauczyciela (-15 pkt do punktacji ogólnej, przy czym **nie może otrzymać oceny bardzo dobrej ani wzorowej**).
 - 7) Powyżej 24 upomnień nauczyciela – (-20 pkt do punktacji ogólnej, przy czym **nie może otrzymać oceny bardzo dobrej ani wzorowej**).
- 5 Palenie tytoniu, picie alkoholu (w tym również 0%), używanie narkotyków, dopalaczy itp. przez ucznia kończy się obniżeniem śródrocznej lub rocznej oceny z zachowania do nieodpowiedniej lub **nagannej** (o tym decyduje Rada Pedagogiczna) powiadomieniem rodziców ucznia, adnotacją w dzienniku lekcyjnym i zgłoszenie tego faktu policji.

- 6 Śródroczna lub roczna ocena zachowania ucznia, który posiada lub rozprowadza alkohol (również 0%), narkotyki, dopalacze, papierosy itp. zostaje obniżona do oceny **nagannej**. O fakcie powiadamiani są rodzice ucznia, a wychowawca sporządza adnotację w dzienniku lekcyjnym i zgłoszenie tego faktu policji.
- 7 W innych przypadkach, o których wcześniej nie wymieniono, a są czynami nagannymi, np.: skopiowanie czyjejś pracy itp., plagiat, wymuszenia, powtarzająca się przemoc fizyczna, psychiczna i cyberprzemoc, stwarzanie sytuacji zagrożenia dla zdrowia i życia swojego oraz innych osób na wniosek wychowawcy, pedagoga, psychologa szkolnego – Rada Pedagogiczna może obniżyć ocenę śródroczną bądź roczną do **nieodpowiedniej** lub **nagannej**. Z zebrania Rady sporządza się protokół. Powyższe zachowania zostaną mogą być również zgłoszone na policję.
- 8 Konflikt z prawem w szkole i poza nią (udokumentowane przez pedagoga we współpracy z policją, strażą miejską, kuratorem, sądem rodzinnym, itp.) kończy się obniżeniem oceny zachowania do **nagannej**.
- 9 Ocena zachowania uwzględnia możliwości psychofizyczne dziecka określone w zaleceniach opinii psychologiczno – pedagogicznej/orzeczeniu kwalifikacyjnym wydanymi przez Publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.

PODSTAWOWA SKALA PUNKTOWA 114 PUNKTÓW:

Ocena w pełnym brzmieniu	Ilość punktów
Wzorowy	106 ÷ 114
Bardzo dobry	95 ÷ 105
Dobry	79 ÷ 94
Poprawny	61 ÷ 78
Nieodpowiedni	36 ÷ 60
Naganny	35 i poniżej

§ 115

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne na wniosek zgłoszony do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy, najpóźniej do dnia zebrania rady pedagogicznej.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przed podjęciem decyzji członkowie rady zasięgają opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, z których mają odbyć się egzaminy. Opinia w szczególności dotyczy możliwości edukacyjnych ucznia.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć artystycznych i technicznych, plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami a egzamin odbywa się nie później niż w przeddzień zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w egzaminie w wyznaczonym terminie, dyrektor uzgadnia inny terminie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §115 przeprowadza komisja w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zawierającą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zawierającą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 116

Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów może zdawać z nich egzaminy poprawkowe, o czym informuje wychowawcę klasy nie później niż na trzy dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w której skład wchodzi :
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2 może być zwolniony z udziału pracy komisji

na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6. Egzamin poprawkowy jest zaliczony, jeśli uczeń uzyska 30% z testu i odpowie poprawnie na minimum 50% zadawanych pytań podczas egzaminu ustnego.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, otrzymać za zgodą rady pedagogicznej, promocję do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Przed podjęciem decyzji członkowie rady pedagogicznej zasięgają opinii nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne wychowawcy klasy w zakresie możliwości edukacyjnych ucznia.

§ 117

Tryb odwoławczy od ustalonych rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku zajęć edukacyjnych dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, informatyki , zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, gdzie sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych , z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.

§ 118

1. Do rozpatrzenia zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
2. Ustalona przez komisję, w terminie 5 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego), roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 119

Dokumentacja dotycząca oceniania i sposobów jej udostępniania do wglądu uczniowi lub jego rodzicom

1. Ocenianie uczniów jest dokumentowane:
 - 1) w dzienniku elektronicznym;
 - 2) w arkuszach ocen;
 - 3) w protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 4) w protokołach sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
 - 5) w protokołach z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) w protokołach z prac komisji powołanej w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną oceną klasyfikacyjną zachowania;
 - 7) w protokołach zebrań rady pedagogicznej i zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 8) w informacjach o wyniku sprawdzianu/egzaminu gimnazjalnego;
 - 9) w sprawdzianie wiadomości i umiejętności przeprowadzonym w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
 - 10) w arkuszach pomocniczych prowadzonych w związku z zasięgnięciem opinii nauczycieli w sprawie klasyfikacyjnych ocen zachowania uczniów.
2. Dokumentacji, o której mowa w pkt 1, 2, 10, 11 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez wychowawcę klasy, w zakresie dotyczącym danego ucznia, od dnia jej wytworzenia, do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.
3. Dokumentacja, o której mowa w pkt 3, 4, 5 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez przewodniczących komisji od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.
4. W przypadku braku możliwości udostępnienia dokumentacji zgodnie z ust. 2 i 3 zadanie to wykonuje dyrektor lub wskazany przez niego inny nauczyciel.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust.1 pkt 6, 7, 9 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek przez dyrektora od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia. Z dokumentów wymienionych w pkt 7 dyrektor sporządza wyciąg dotyczący danego ucznia.

§ 120

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne:
 - 1) uczniom, w trakcie zajęć lekcyjnych; w terminie nie później niż 14 dni roboczych od dnia oddania pracy do sprawdzenia;
 - 2) rodzicom, w trakcie zebrań i spotkań z rodzicami, zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się;

- 3) na pisemną prośbę rodzica, skierowaną przez dziennik Librus, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, udostępnia kopię sprawdzianu w formie ustalonej przez prowadzącego zajęcia.
2. W przypadku braku możliwości udostępnienia sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ucznia przez nauczyciela, który pracę sprawdził i ocenił, zadanie to realizuje wychowawca klasy w sposób określony w §92 ust.1.
3. Ustalone oceny z prac pisemnych są uzasadnione przez nauczyciela, który ocenę ustalił, na pracy ucznia. Oceny ustalone w zeszycie przedmiotowym lub w materiałach ćwiczeniowych nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi i rodzicom na ich wniosek, nie później niż do 14 dni roboczych od dnia poinformowania ucznia o ustalonej ocenie.
4. Wykazy ocen bieżących, śródrocznych klasyfikacyjnych i przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych rodzice otrzymują od wychowawcy na zebraniach i spotkaniach z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się.

ROZDZIAŁ 12

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI W OKRESIE NAUCZANIA REALIZOWANEGO ZDALNIE

§ 121

Organizacja pracy szkoły w okresie nauczania prowadzonego zdalnie

1. Zdalne nauczanie organizowane jest w sytuacjach szczególnych, na podstawie i w zakresie obowiązujących, odrębnych przepisów prawa.
2. Organizację pracy szkoły w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie określa szczegółowo dyrektor szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych szkoły, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów i ich rodziców.
 - 2a. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość, dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom, informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania oraz innych zajęć prowadzonych z uczniami.
3. Planowane formy pracy szkoły w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać praw ucznia i praw dziecka oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. W szczególności dyrektor szkoły ustala:
 - 1) tygodniowy plan zajęć dla każdej klasy, grupy lub zajęć indywidualnych, o ile będą realizowane w tej formie.
 - 2) sposoby monitorowania postępów uczniów, udzielania uczniom i rodzicom informacji zwrotnych i oceniania;
 - 3) zasady dokumentowania pracy nauczyciela i uczniów;
 - 4) sposoby i kanały komunikacji z uczniem i rodzicem.
5. Szczegółowa organizacja nauczania musi uwzględniać:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

- 4) naprzemienne kształcenie z użyciem monitorów i bez ich użycia, w tym przestrzeganie zasad proporcji czasu pracy przed monitorem i samodzielnej pracy podczas lekcji bez użycia monitora (z wykorzystaniem podręczników i materiałów ćwiczeniowych oraz w innej formie):
 - a) w klasach I – do 30% czasu lekcji z monitorem i do 70% bez monitora;
 - b) w klasach II-III – do 40% czasu lekcji z monitorem i do 60% bez monitora;
 - c) w klasach IV-VIII – do 50% czasu lekcji z monitorem i do 50% bez monitora.
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;
 - 7) możliwości techniczne i organizacyjne dostępu do proponowanych form nauczania przez nauczycieli i uczniów;
 - 8) bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych w procesie zdalnego nauczania i uczenia się.
6. Dyrektor szkoły pozyskuje informacje od nauczycieli i rodziców o ich potrzebach związanych z organizacją zdalnego nauczania.
 7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnia możliwość korzystania w procesie nauczania i wychowania z infrastruktury informatycznej oraz Internetu na terenie szkoły.
 8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje możliwość użyczenia nauczycielom oraz rodzicom uczniów sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia i nauczyciela zajęć w z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
 9. Dyrektor przygotowuje szkołę, we współpracy z nauczycielami i organem prowadzącym, do korzystania z wybranego oprogramowania, platform e-learningowych umożliwiających komunikację i zdalne prowadzenie zajęć.

§ 122

Zajęcia obowiązkowe

1. Podstawowym zadaniem szkoły w realizacji jej zadań i celów statutowych w czasie zdalnego nauczania jest zapewnienie realizacji podstawy programowej w formach i terminach dostosowanych do ograniczeń nałożonych przepisami prawa w tym okresie.
2. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować zakres treści nauczania wynikających z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas. O dokonanej modyfikacji dyrektor niezwłocznie informuje organ nadzoru pedagogicznego.
3. Zajęcia obowiązkowe, określone w podstawie programowej realizowane są zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez dyrektora szkoły na czas zdalnego nauczania.
4. Zajęcia realizowane są w formach wskazanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami. Jeżeli jest to możliwe, prowadzone są w formie:
 - 1) lekcji on-line z użyciem mikrofonu i kamery z wykorzystaniem aplikacji Teams w domenie organu prowadzącego lub innej aplikacji zaakceptowanej przez dyrektora Szkoły.

- 2) przekazywania informacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Librus, służbowego e-maila nauczyciela oraz innych bezpiecznych komunikatorów, zapewniających dostęp do zajęć dla każdego ucznia oraz ochronę danych osobowych nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
- 3) poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonaniem określonych działań.
- 4a. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 4, dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.
6. Udział uczniów w ustalonych zajęciach on-line oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe.
- 6a. Obecność ucznia na zajęciach prowadzonych zdalnie potwierdza się:
 - a) na lekcjach prowadzonych zdalnie – poprzez zgłoszenie się ucznia podczas sprawdzania lub pobierania listy obecności oraz aktywność ucznia w procesie lekcyjnym, w tym szczególnie odpowiadanie na pytania nauczyciela w formie głosowej lub pisemnej (czat);
 - b) przesłanie systemowe odbioru informacji i materiałów edukacyjnych przesyłanych przez nauczyciela oraz realizację zadań i przesłanie wymaganych informacji zwrotnych do nauczyciela;
 - c) realizację zadań w udostępnionych uczniowi aplikacjach, platformach, na których realizowane są zadania.
7. Brak obecności ucznia na zajęciach prowadzonych on-line oraz brak aktywności ucznia w realizacji zadań w innych formach ustalonych dla zdalnego nauczania i uczenia się uważa się za brak realizacji obowiązku szkolnego.

§ 123

Szczególne zadania wychowawców w okresie nauczania zdalnego

1. W realizacji nauczania w formie zdalnej biorą udział wszyscy nauczyciele szkoły, w zakresie przydzielonych zadań.
2. O przydziale zadań w okresie nauczania zdalnego decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kwalifikacje i możliwości nauczycieli.
3. Pracę oraz komunikację z uczniami i rodzicami danej klasy koordynuje wychowawca klasy.
4. Do zadań wychowawcy należy przede wszystkim:
 - 1) przygotowywanie i przysyłanie uczniom zadań dostosowanych do ich potrzeb i możliwości;
 - 2) udzielanie uczniom wsparcia i pomocy w sytuacjach trudnych;
 - 3) uzyskanie kontaktu z uczniami, którzy nie podjęli nauki on-line i organizacja ich pracy we współpracy z rodzicami, zgodnie z możliwościami.
5. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny Librus oraz platforma elektroniczna wyznaczona przez dyrektora szkoły.

6. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez nauczyciela oraz rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w okresie zdalnego nauczania i uczenia się powinny mieć formę pisemną, powinny być przekazywane za pomocą dziennika elektronicznego Librus. Za przyjęcie wiadomości uważa się godzinę i datę jej odczytania przez rodzica.
7. Wychowawca ma obowiązek uzyskać od uczniów lub rodziców informację czy uczeń posiada możliwość dostępu do dziennika elektronicznego oraz ustalonych komunikatorów, którymi przesyłane są zadania i prowadzone zajęcia on-line przez nauczycieli. W razie rozpoznanych trudności wychowawca lub nauczyciel współpracujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły udziela uczniowi niezbędnego wsparcia.
8. W szczególnych przypadkach wychowawca może w porozumieniu z rodzicem ustalić inny, bezpieczny i możliwy do udokumentowania sposób komunikacji i formy zdalnego uczenia się.

§ 124

Szczególne zadania nauczycieli prowadzących zajęcia w okresie nauczania zdalnego

1. Podstawowym zadaniem nauczycieli realizujących zajęcia z uczniami w formie zdalnej jest:
 - 1) dostosowanie form i metod realizacji programu nauczania podczas zdalnego nauczania i uczenia się;
 - 2) dostosowanie form i kryteriów oceniania do sytuacji zdalnego uczenia się i zakomunikowanie jej uczniom i rodzicom;
 - 3) dostosowanie poziomu trudności zadań oraz formy przekazywania wiedzy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym w zakresie wskazanym w opiniach i orzeczeniach.
2. W realizacji zdalnego nauczania nauczyciele powinni korzystać przede wszystkim z ogólnodostępnych form i zasobów wskazanych przez ministra właściwego do spraw edukacji oraz platform komunikacyjnych i zasobów zakupionych lub zaakceptowanych przez dyrektora Szkoły na potrzeby zdalnego nauczania i uczenia się, w tym przygotowanych przez wydawnictwa w ramach zakupionego przez Szkołę pakietu edukacyjnego dla uczniów i materiałów metodycznych dla nauczycieli.
3. Korzystanie z innych płatnych platform i zasobów musi być uzgodnione z dyrektorem szkoły.
4. Informacje i zadania wysyłane do uczniów i rodziców w ramach nauczania zdalnego powinny być jednoznaczne, konkretne i realne do wykonania.
5. W przypadku trudności w realizacji zadań nauczyciel ma obowiązek w porozumieniu z rodzicami ucznia udzielić mu stosownej pomocy i wsparcia.
6. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
7. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez okres powyżej 30 dni, dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
8. Konsultacje odbywają się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji.

Szczególne formy organizacji zajęć

1. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:
 - 1). bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpośrednich i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
2. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia na terenie szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli na terenie szkoły jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust 1 i 2, zajęcia na terenie innego, wskazanego przez organ prowadzący szkoły.
4. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów, mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka.
5. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

Zadania i zasady zachowania uczniów uczących się w formie nauczania zdalnego

1. Na wyznaczone zajęcia on-line uczeń dołącza punktualnie, o godzinie określającej początek zajęć, opuszcza je po ich zakończeniu przez nauczyciela.
2. Uczeń powinien być do lekcji przygotowany, tj.
 - 1) posiadać niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne – sprawny sprzęt, mikrofon i kamerę;
 - 2) znać materiał z poprzednich zajęć danego przedmiotu, mieć wykonaną pracę zadaną przez nauczyciela.
3. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.
4. Podczas lekcji prowadzonych on-line uczeń powinien okazywać szacunek innym uczestnikom spotkania tj.:
 - 1) wyglądać schludnie, czysto;
 - 2) zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka;
 - 3) wypowiedzanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się winno w przyjaznej atmosferze;
 - 4) niedopuszczalne jest nagrywanie, fotografowanie, robienie screenów i upublicznianie tych materiałów.

- 5) powstrzymać się od spożywania posiłków, zabaw i wykonywania innych zbędnych czynności rozpraszających pozostałych uczestników spotkania;
 - 6) niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów, okazywanie braku szacunku w stosunku do dorosłych i innych uczniów oraz zakłócanie przebiegu zajęć poprzez niewłaściwe zachowanie.
5. Zajęcia prowadzone on-line są przeznaczone dla uczniów naszej szkoły. Udział w zajęciach on-line innych osób oraz nagrywanie przebiegu spotkania jest możliwe jedynie po uzyskaniu wcześniejszej zgody dyrektora szkoły, nauczycieli i rodziców uczniów.

§ 126

Ocenianie wewnętrzne w okresie nauczania prowadzonego zdalnie

1. W zakresie oceniania i klasyfikowania uczniów pozostają w mocy zapisy Rozdziału 11 Statutu Szkoły.
2. W zakresie oceniania osiągnięć edukacyjnych w okresie zdalnego nauczania i uczenia się:
 - 1) ocenione prace i inna dokumentacja dotycząca oceniania udostępniana jest rodzicom i uczniom w formie elektronicznej.
3. W zakresie oceniania zachowania w okresie zdalnego nauczania i uczenia się w klasach I – III opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania uwzględniają następujące szczegółowe kryteria:

Oceniana wartość	Wymagania względem ucznia
Kultura osobista	▪ okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom; ▪ dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole, na drodze, na wycieczkach; ▪ przestrzega zasad higieny osobistej, ma kulturalny sposób bycia i wyrażania się.
Aktywność	▪ uczeń reprezentuje szkołę w konkursach i w akcjach organizowanych na terenie szkoły i poza nią; ▪ stwarza atmosferę życzliwości, przeciwdziała przemocy; ▪ wypełnia obowiązki dyżurnego; ▪ pracuje wytrwale i nie zniechęca się napotykając trudności.
Stosunek do obowiązków szkolnych	▪ uczeń nie spóźnia się i jest przygotowany do lekcji; ▪ dba o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych; ▪ zna i szanuje tradycje szkoły; ▪ przestrzega zasad regulaminu klasy i szkoły.

4. W ocenie opisowej zachowania należy brać pod uwagę postawy i wysiłek wkładany przez dzieci w realizację zadań, pamiętając o ich sytuacjach rodzinnych.
5. W zakresie oceniania zachowania w okresie zdalnego nauczania i uczenia się w klasach
6. IV-VIII ustala się następujące kryteria zachowania:

Kryteria zachowania	Ocena nauczyciela
	skala 0÷3
I Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:	
1. Punktualnie przychodzi i loguje się na zajęcia online.	
2. Usprawiedliwia nieobecności w ciągu 7 dni, a spóźnienia w kolejnym dniu roboczym.	
3. Jest przygotowany do zajęć online, posiada przybory i materiały szkolne, podręczniki, ćwiczenia, zeszyty. Terminowo przesyła prace.	
4. Loguje się na lekcję online zawsze swoim imieniem i nazwiskiem. Nie może zmieniać nazwy użytkownika, korzysta tylko z awatara ze swoim zdjęciem lub inicjałami.	
5. Aktywnie uczestniczy w lekcjach online, reaguje na wezwania do odpowiedzi i wykonuje polecenia nauczycieli. Nie zajmuje się innymi czynnościami (gry, e-booki, muzyka, fora społeczności).	
6. Wygląda schludnie podczas lekcji online.	
7. Korzysta z telefonu komórkowego zgodnie ze Statutem Szkoły.	
II Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:	
1. Przestrzega kontraktu klasowego; przestrzega zasad i norm kulturalnego zachowania.	
2. Niesie pomoc koleżeńską.	
3. Szanuje i dba o wyposażenie, m.in. podręczniki, mienie szkoły i innych oraz czystość i porządek w swoim miejscu pracy.	
4. Cierpliwie czeka na kolejność wypowiedzi.	
5. Systematycznie uczęszcza na zajęcia. Nie opuszcza lekcji online bez zgody nauczyciela.	
6. Bierze czynny udział w pracach, umie współdziałać w zespole.	
III Dbłość o honor i tradycje szkoły. Uczeń:	
1. Jest zaangażowany w działania promujące szkołę.	
IV Dbłość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:	
1. Wykazuje się wysoką kulturą słowa: kulturalnie wypowiada własne poglądy, używa form grzecznościowych. Słucha wypowiedzi innych z należytą kulturą i szacunkiem.	
2. Kulturalnie koresponduje z nauczycielami i kolegami.	
3. W swoich wypowiedziach nie używa wulgaryzmów ani obraźliwych określeń.	
V Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:	
1. Sygnalizuje o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu. Reaguje na wszelkie przejawy zła.	
2. Nie przejawia zachowań zagrażających bezpieczeństwu swojemu i innych. Nie nagrywa, nie fotografuje, nie robi screenów i nie upublicznia tych materiałów.	
3. Nie stosuje substancji psychoaktywnych (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze itp.).	

VI Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:	
1. Podczas lekcji online i kontaktów rówieśniczych zachowuje się bez zarzutu.	
2. W przestrzeni internetowej przestrzega zasad i reguł współżycia społecznego: prawdomówność, grzeczność, takt w kontaktach z kolegami, nauczycielami i pracownikami szkoły.	
3. Nie przejawia agresji słownej (przezywanie, wyśmiewanie, dręczenie itp.) i pisemnej. Nie wycisza mikrofonów kolegom lub nauczycielowi.	
4. Nie obmawia innych i jest koleżeński.	
VII Okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:	
1. Okazuje empatię, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych.	
2. Akceptuje różnice, szanuje autonomię innych oraz słuszne społecznie standardy i zwyczaje.	
3. Szanuje kolegów, koleżanki, nauczycieli i innych pracowników szkoły.	
VIII Uczeń ma możliwość otrzymania dodatkowych punktów za:	
1. Otrzymanie ustnej lub pisemnej pochwały Dyrektora Szkoły - 3 pkt.	
2. Zajęcie punktowanych miejsc (1, 2, 3 lub wyróżnienia) w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych na wszystkich szczeblach: jednorazowo - 1 pkt , 2-3 razy – 2 pkt , powyżej 3 - 3pkt.	
3. Aktywne wypełnianie wymienionych funkcji: praca w samorządzie klasowym, uczniowskim, wolontariacie - po 1pkt za każdą funkcję, ale nie więcej niż 5 pkt.	
4. Aktywny udział w akcjach charytatywnych – co najmniej 3 razy - 1pkt , za każdą kolejną także 1pkt , ale nie więcej niż 5pkt.	
5. Działania nieujęte w arkuszu, np. na rzecz klasy, szkoły - nauczyciel ma możliwość przyznania dodatkowych punktów: jednorazowo - 1 pkt , 2-3 razy – 2 pkt , powyżej 3 - 3pkt.	
SUMA:	

Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i stopień nasilenia zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.

Oceń częstość występowania tych zachowań w oparciu o skalę od 0 pkt do 3 pkt. przy czym:

- 0 – nigdy;
- 1 – sporadycznie (od 1 do 3 razy);
- 2 – często (powyżej 3 razy);
- 3 – regularnie/stale/zawsze.

USTALENIA KOŃCOWE

1. Mimo osiągnięcia wysokiej punktacji uczeń, który nie dostarczył usprawiedliwień **wszystkich** nieobecności i spóźnień, *nie może* otrzymać oceny wzorowej.
2. W przypadku spóźnień uczeń otrzymuje:
 - 1) 3 pkt – nie spóźnia się do szkoły, zawsze dostosowuje się do Statutu Szkoły;
 - 2) 2 pkt – do 2 spóźnień nieusprawiedliwionych;
 - 3) 1 pkt – od 3 do 5 spóźnień nieusprawiedliwionych;
 - 4) 0 pkt – od 6 do 8 spóźnień nieusprawiedliwionych;
 - 5) Powyżej 8 spóźnień – dodatkowo (-10 pkt. do punktacji ogólnej, przy czym **nie może otrzymać oceny bardzo dobrej ani wzorowej**).
3. Palenie tytoniu, picie alkoholu (w tym również 0%), używanie narkotyków, dopalaczy itp. przez ucznia kończy się obniżeniem śródrocznej lub rocznej oceny z zachowania do nieodpowiedniej lub **nagannej** (o tym decyduje Rada Pedagogiczna) powiadomieniem rodziców ucznia, adnotacją w dzienniku lekcyjnym i zgłoszenie tego faktu policji.
4. Śródroczna lub roczna ocena zachowania ucznia, który posiada lub rozprowadza alkohol (również 0%), narkotyki, dopalacze, papierosy itp. zostaje obniżona do oceny **nagannej**. O fakcie powiadamiani są rodzice ucznia, a wychowawca sporządza adnotację w dzienniku lekcyjnym i zgłoszenie tego faktu policji.
5. W innych przypadkach, o których wcześniej nie wymieniono, a są czynami nagannymi, np.: skopiowanie czyjejś pracy itp., plagiat, wymuszenia, powtarzająca się przemoc fizyczna, psychiczna i cyberprzemoc, stwarzanie sytuacji zagrożenia dla zdrowia i życia swojego oraz innych osób na wniosek wychowawcy, pedagoga, psychologa szkolnego – Rada Pedagogiczna może obniżyć ocenę śródroczną bądź roczną do **nieodpowiedniej** lub **nagannej**. Z zebrania Rady sporządza się protokół. Powyższe zachowania mogą być również zgłoszone na policję.
6. Konflikt z prawem w szkole i poza nią (udokumentowane przez pedagoga we współpracy z policją, strażą miejską, kuratorem lub sądem rodzinnym, itp.) kończy się obniżeniem oceny z zachowania do **nagannej**.
7. Ocena zachowania uwzględnia możliwości psychofizyczne dziecka określone w zaleceniach opinii psychologiczno – pedagogicznej/orzeczeniu kwalifikacyjnym wydanymi przez Publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.

PODSTAWOWA SKALA PUNKTOWA 93 PUNKTÓW:

Ocena w pełnym brzmieniu	Ilość punktów
Wzorowy	86 ÷ 93
bardzo dobry	77 ÷ 85
Dobry	64 ÷ 76
Poprawny	49 ÷ 63
Nieodpowiedni	30 ÷ 48
Naganny	30 i poniżej

8. Rodzice uczniów odbierają informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych jedynie za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, co uważa się za potwierdzenie uzyskania wiadomości przez rodzica.

§ 127

Ograniczenia w realizacji innych zajęć i zadań szkoły w okresie nauczania zdalnego

1. Jeżeli brak jest rzeczywistych możliwości organizacyjnych, w okresie zdalnego nauczania może zostać przez dyrektora szkoły okresowo ograniczona lub zawieszona:
 - 1) Realizacja zaplanowanych zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę lub podmioty zewnętrzne (na podstawie odrębnych umów);
 - 2) realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej i profilaktyki;
 - 3) realizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych;
 - 4) działalność biblioteki szkolnej, szczególnie w zakresie bezpośredniego wypożyczania i zwrotu księgozbioru;
 - 5) działalność Samorządu Szkolnego i Szkolnego Koła Wolontariatu;
 - 6) działalność na terenie szkoły stowarzyszeń i organizacji, o których mowa w §15, ust. 4 Statutu.
2. O szczegółowym zakresie ograniczenia lub zawieszeniu realizacji zadań określonych w ust. 1 decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności i ograniczenia, możliwości szkoły oraz potrzeby uczniów.
3. Jeżeli zajęcia z uczniami, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 nie zostały zawieszone, ich realizacja odbywa się on-line lub w innych formach ustalonych przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem.
4. O udziale uczniów w zajęciach dodatkowych, szczególnie z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonych on-line lub w innej formie decydują rodzice w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

§ 128

Postanowienia szczególne w okresie nauczania zdalnego

1. Zajęcia prowadzone z uczniami i wychowankami, w tym również zajęcia dodatkowe i zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokumentowane są w dzienniku elektronicznym w sposób określony przez dyrektora szkoły, umożliwiający kontrolę realizacji przyjętych programów. Po zakończeniu pracy zdalnej uzupełniane są również przez nauczycieli dzienniki zajęć prowadzone w formie papierowej.
2. W okresie organizacji nauczania zdalnego Rada Pedagogiczna oraz powołane zespoły nauczycieli mogą odbywać swoje zebrania w formule on-line, zgodnie z przyjętym regulaminem.
3. Godziny pracy nauczycieli, w tym godziny ponadwymiarowe rozliczane są na podstawie dokumentacji przeprowadzonych zajęć.
4. Na czas realizacji nauczania w formie zdalnej dyrektor szkoły ustala inne zadania dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, którzy nie mogą z przyczyn obiektywnych w pełni realizować swoich dotychczasowych zadań i obowiązków zgodnie z przydzielonym wcześniej zakresem.
5. Szkoła, w granicach posiadanych zasobów i możliwości budżetowych udziela wsparcia nauczycielom oraz uczniom w formie bezpłatnego wypożyczania sprzętu szkolnego

ułatwiającego zdalne nauczanie i uczenie się.

6. Wszelkie wnioski kierowane do dyrektora szkoły w sprawach uczniów lub związane z pracą szkoły należy przysyłać do szkoły drogą elektroniczną lub składać w formie papierowej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
7. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć z powodu:
 - a) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - b) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów, dyrektor w porozumieniu z Radą pedagogiczną i Radą Rodziców ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.

ROZDZIAŁ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 129

1. Szkoła używa niżej wymienionych pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami:
 1. urzędowa zawierająca nazwę szkoły, adres, telefon oraz regon – stosowana przy wszelkich pismach urzędowych wychodzących ze szkoły;
 2. urzędowa stosowana przy wydawaniu świadectw i ich odpisów;
 3. urzędowa (mała) stosowana do legitymacji uczniowskich;
 4. dyrektora;
 5. wicedyrektora;
 6. pedagoga;
 7. sekretarza szkoły.
2. W razie likwidacji szkoły o decyzji tej oraz o przyczynach organ prowadzący szkołę zobowiązany jest zawiadomić rodziców, uczniów i nauczycieli nie później niż 1 rok przed jej ogłoszeniem.

§ 130

1. Szkoła prowadzi działalność na podstawie planów finansowych.
2. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu szkoły upoważniony jest dyrektor szkoły w granicach obowiązujących przepisów prawa.
3. Szkoła stosuje zasady gospodarki finansowej, które obowiązują jednostki budżetowe określone odrębnymi przepisami.
4. Szkoła zarządza i gospodaruje mieniem powierzonym przez gminę i zapewnia jego prawidłową eksploatację.
5. W planowaniu, rachunkowości, ewidencji i sprawozdawczości szkoła stosuje przepisy obowiązujące dla jednostek budżetowych.

§ 131

1. Poza zebraniem rady pedagogicznej dyrektor szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnej wydając komunikaty i zarządzenia i wywiesza je do wglądu w pokoju nauczycielskim na tablicy ogłoszeń.

2. Księga zarządzeń znajduje się w sekretariacie szkoły.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora oraz do terminowego ich wykonywania.

§ 132

1. Zmiany w niniejszym Statucie są wprowadzane uchwałą rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii pozostałych organów szkoły.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane również na pisemny wniosek Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego podjęty w trybie uchwały danego organu.
3. Statut szkoły obowiązuje wszystkich uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników szkoły, dyrektora oraz inne osoby korzystające z wynajmu pomieszczeń szkoły.

§ 133

Dyrektor szkoły po każdej nowelizacji statutu, w drodze komunikatu publikuje tekst jednolity statutu.

§ 134

Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 5 października 2022 r.