

RADA MIEJSKA w Wołominie

Załącznik do Uchwały Nr XLIII-140/2017

Rady Miejskiej w Wołominie

z dnia 26 października 2017 r.

STATUT

Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Nr 2 z siedzibą w Wołominie ul. Wileńska 74 z filią w Zagościńcu ul. Kolejowa 17

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nr 2 z siedzibą w Wołominie ul. Wileńska 74 z filią w Zagościńcu ul. Kolejowa 17 zwany dalej "Zakładem", jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.), zwanej dalej "Ustawą";
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.);
- 3) uchwały Nr XXII - 229/2000 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 16 listopada 2000 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Nr 2 z siedzibą w Wołominie ul. Wileńska 74 z filią w Zagościńcu ul. Kolejowa 17;
- 4) niniejszego statutu;
- 5) innych przepisów prawa, dotyczących podmiotów leczniczych.

§ 2. 1. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Wołomin, która sprawuje nadzór nad działalnością Zakładu.

2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego.

3. Zakład jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.

§ 3. 1. Zakład może używać nazwy skróconej: "Miejski Ośrodek Zdrowia Nr 2 w Wołominie".

2. Siedziba Zakładu mieści się w Wołominie ul. Wileńska 74 z filią w Zagościńcu ul. Kolejowa 17.

§ 4. Zakład prowadzi działalność leczniczą, może również prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność inną niż działalność lecznicza w zakresie ustalonym postanowieniami Statutu na rzecz pacjentów zamieszkałych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym podstawowym obszarem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Gmina Wołomin.

§ 5. Zakład używa pieczęci podłużnej zawierającej:

- 1) pełną nazwę Zakładu;
- 2) adres siedziby;
- 3) numer telefonu i fax-u;
- 4) numer REGON;
- 5) numer NIP;
- 6) inne dane wynikające z innych przepisów prawa.

Rozdział 2.

Cele i zadania Zakładu

§ 6. 1. Głównym celem i zadaniem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, a także działalność z zakresu profilaktyki, promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej.

2. Świadczenia zdrowotne obejmują:

- 1) badania i porady lekarskie;
- 2) leczenie;
- 3) działania diagnostyczne i analitykę medyczną;
- 4) prowadzenie dokumentacji medycznej;
- 5) orzekanie o stanie zdrowia oraz czasowej niezdolności do pracy;
- 6) opiekę nad kobietą ciężarną i płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem;
- 7) opiekę nad zdrowym dzieckiem;
- 8) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze;
- 9) opiekę środowiskową i pielęgnację w domu chorego;
- 10) rehabilitację leczniczą;
- 11) udzielanie stomatologicznych świadczeń profilaktyczno-leczniczych;
- 12) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-wychowawczej;
- 13) specjalistyczną opiekę zdrowotną;
- 14) prowadzenie medycznej działalności usługowej, w tym dla innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 15) kierowanie chorych do poradni specjalistycznych, poradni diagnostycznych i szpitali;
- 16) przygotowywanie udokumentowanych wniosków o potrzebie leczenia sanatoryjnego.

3. Podmiot tworzący może nałożyć na Zakład obowiązek wykonania dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej, w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonania zobowiązań międzynarodowych na zasadach określonych w art. 38 ust. 2 pkt 2, ust. 3 i ust. 4 Ustawy.

4. Zakład może zapewnić świadczenia zdrowotne na rzecz pracowników zakładów pracy w oparciu o odrębne przepisy.

5. Zakład udziela świadczeń bezpłatnych – osobom uprawnionym z tytułu ubezpieczenia społecznego lub odpłatnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach i Regulaminie Organizacyjnym Zakładu.

§ 7. 1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie cywilnoprawnej.

3. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne ustala Dyrektor Zakładu.

§ 8. 1. Świadczenia zdrowotne w Zakładzie udzielane są przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z poszanowaniem praw pacjenta i z zasadami etyki zawodowej.

2. Zakład może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 3.

Struktura organizacyjna

§ 9. 1. Zakład prowadzi działalność leczniczą w podmiocie leczniczym, niebędącego przedsiębiorcą o nazwie Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nr 2 z siedzibą w Wołominie ul. Wileńska 74 z filią w Zagościńcu ul. Kolejowa 17;

2. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzy jednostka organizacyjna o nazwie Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nr 2 z siedzibą w Wołominie ul. Wileńska 74 z filią w Zagościńcu ul. Kolejowa 17;

w skład której wchodzi:

- 1) komórki organizacyjne działalności podstawowej;
- 2) komórki organizacyjne administracyjno-gospodarcze;
- 3) samodzielne stanowiska pracy.

§ 10. Pomieszczenia i urządzenia Zakładu muszą odpowiadać określonym wymagom fachowym i sanitarnym, w szczególności w zakresie warunków przestrzennych, sanitarnych i instalacyjnych.

§ 11. 1. Regulamin Organizacyjny określa:

- 1) szczegółową strukturę komórek organizacyjnych oraz ich zakres zadań;
- 2) organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

2. Regulamin Organizacyjny ustala Dyrektor Zakładu.

Rozdział 4. Organy Zakładu

§ 12. Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 13. 1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu.

2. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące zarządzania Zakładem i ponosi za nie odpowiedzialność

§ 14. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje podmiot tworzący.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem Zakładu nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Wołomina.

§ 15. 1. Dyrektor Zakładu jest przełożonym pracowników oraz ich pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Dyrektor Zakładu.

§ 16. Dyrektor jest odpowiedzialny za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania zdrowotne, określone odrębnymi przepisami.

§ 17. Podczas nieobecności Dyrektora Zakładu zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik Zakładu.

§ 18. W Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 19. 1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

2. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

3. Czas trwania kadencji Rady Społecznej wynosi cztery lata.

4. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, jako przewodniczący;
- 2) przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego;
- 3) trzech przedstawicieli wybranych przez Radę Miejską w Wołominie.

5. Rada Społeczna zostaje odwołana przed upływem kadencji w przypadku likwidacji Zakładu.

6. Członka Rady Społecznej można odwołać przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej;
- 2) złożenia rezygnacji z funkcji członka Rady Społecznej;
- 3) wykonywania działalności konkurencyjnej wobec Zakładu;

- 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - 5) utraty zdolności do pełnienia powierzonych obowiązków na skutek długotrwałej choroby, trwającej co najmniej sześć miesięcy, potwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
 - 6) cofnięcia rekomendacji przez podmiot zgłaszający przedstawiciela;
 - 7) przyczyn określonych w ustawie lub w innych przepisach prawa uniemożliwiających zasiadanie w Radzie Społecznej w szczególności podjęcie zatrudnienia w Zakładzie.
7. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa w razie śmierci członka.
8. Członkowie Rady Społecznej pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowej Rady przez podmiot tworzący.

§ 20. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, rozszerzeniem lub ograniczeniem jego działalności;
 - c) przyznawania nagród Dyrektorowi Zakładu;
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu.
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym inwestycyjnego;
 - c) kredytów bankowych lub dotacji;
 - d) podziału zysku;
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - f) regulaminu organizacyjnego Zakładu.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie pozostałych zadań określonych w ustawie i niniejszym statucie.

§ 21. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 22. W posiedzeniach Rady Społecznej może uczestniczyć bez prawa głosu Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele związków zawodowych, a także z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych i inne zaproszone osoby.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 23. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawach, dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

3. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zakładu.

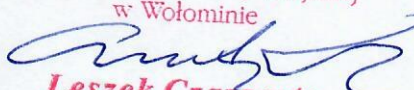
4. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem podmiotu tworzącego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

5. Zakład prowadzi rachunkowość w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn.zm.).
6. Zakład decyduje o podziale zysku.
7. Zasady otrzymywania środków publicznych przez Zakład reguluje Ustawa.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

- § 24.** 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy i innych obowiązujących przepisów.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu wymagają uchwały podmiotu tworzącego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Wołominie

Leszek Czarzasty