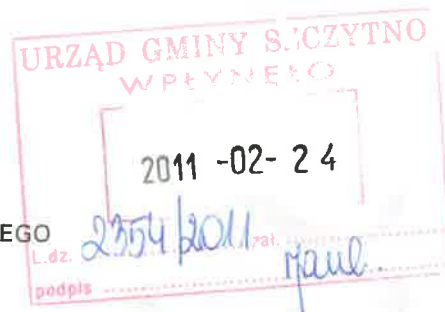


25.07.2011



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SPORT

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

MARATON JURANDA

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *10.07.* do *10.07.2011*

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA SZCZYTNO

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: AMATORSKI KLUB BIEGACZA - SZCZYTNO

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000111930 SĄD REJONOWY W OLSZTYNIE VIII WYDZIAŁ GOSPODARCY

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.02.2001.

5) nr NIP: 7451835271 nr REGON: 519641510

6) adres:

miejsowość: SZCZYTNO ul.: LIPPERTA 3B/19

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: SZCZYTNO powiat:⁸⁾ SZCZYTNO

województwo: WARMIŃSKO-MAZURSKIE

kod pocztowy: 12-100 poczta: SZCZYTNO

7) tel.: 664292558 faks:

e-mail: ak6@001@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: BS: 56 8838 0005 2001 0100 1120 0001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY W SZCZYTNIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) WILCZEK KRZYSZTOF

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

664292558

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KRZYSZTOF WILCZEK 664292558

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego ☒

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

BIEG MARATOŃSKI NA DYSTANSIE 42 km 195m - NAJSTARSZA
DYSCYPLINA SPORTOWA I OLIMPIJSKA - ROZGRYWANY W FORMULE
OGÓLNOPOLSKIEJ

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

MARATON JURANDA JEST JEDNYM Z KILKU MARATONÓW
ROZGRYWANYCH W POLSCE A JEDNOCZEŚNIE NAJSTARSZYM
JEDNYM W WOJEWÓDZTWIE W.M. I REGIONIE POLSKI PÓŁN-WSCH.
JEDNO Z NAJWAŻNIEJSZYCH WYDARZEŃ SPORTOWYCH KTÓRE NALEŻY KULTYWOWAĆ
DŁA PROMOCJI REGIONU I NAŚLĄCH PIĘKNYCH OKOLIC
A SZCZEGÓLNIE GMINY SZCZYTNO

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W POLSCE BIEGI DŁUGODYSTANSOWE WPRĄWIA OK. 10 tys.
OSÓB, MARATON JEST DLA NICH ŚWIĘTEM, RAZ LUB DWA
RAZY DO ROKU W KTÓRYM MOGĄ WYKAZAĆ SIE SWOIMI
NADLUDZKIMI MOŻLIWOŚCIAMI W KATORŻENICZEJ SPORTOWEJ AKTYWIZACJI
WYKAZAĆ POZYTYWNY WPLYW SPORTU NA KSZTAŁTOWANIE CHARAKTERU I DOBRYCH OBYCZAJÓW

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego,
w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				28500	8000	17500	3000
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				28500	8000	17500	3000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000 zł	28 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3000 zł	11 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	 zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	6000 zł	21 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	4000 zł	14 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	4500 zł	15 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000 zł	11 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	28500 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
GMINA MIĘŻYKA SZCZYTNO	4000	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

OBŚLUGA MEDIALNA – TELEWIZJA PUBLICZNA – PORTAL OGÓLNOPOLSKI, MARATONY POLSKIE²⁾
 Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
 MIEJSCE, PRZEBIEG I CZAS TRWANIA MARATONU ODBYWAŁY SIĘ
 BĘDĄ NA TERENIE GMINY SZCZYTNO, ABY WATRACYJNIE SPÓRTOWA
 RYWAŁIZACJE PRZEWIDUJEMY IMPREZY TOWARZYSZĄCE PRZY URZĘDZIE GMINY
 GDZIE BĘDZIE WYSTAWIANY STAGIAMENTA ZAWODÓW – TESTESMY OTWARCA NA
 V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego PROPOZYCJE:

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

CZŁOWIEKOWIE AKB, KRĘCIOLY, WSPÓŁ KPPSP. OSP SZCZYTNO I JEDNOSTKI
 NA TRASIE BIEGU, SKŁUBY MEDYCZNE, POLICJA, WOLONTARIAT
 HARCERZE, SOKTYSI I MIĘZKANCY MIĘZKOWOŚCI ZAGADUJĄCYCH
 SIĘ PRZY TRASIE BIEGU

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofercen²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

SCENA, NAGŁOŚNIENIE, PODIUM, BANERY INFORMACYJNE,
 TRANSPORT

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

OGÓLNOPOLSKIE PARAFIADY DZIECI I MŁODZIEŻY (3-dniowe 450 uczestników)
 OGÓLNOPOLSKIE BIEGI PO SCHODACH, OGÓLNOPOLSKI BIEG TAFARSKIM SZLAKIEM²⁾
 OGÓLNOPOLSKIE BIEGI NIEPODŁĘGŁOŚCI, WSPÓŁORGANIZACJA MARATONU JAWNY
 DZIESIĄTKI IMPREZ LOKALNYCH I POWIATOWYCH.

4. Informacja, czy oferent/ofercen¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

PRZEPROWADZENIE W/W IMPREZY WIĄŻE SIĘ Z KONAJMNIEJ PÓŁROCZNYM PRZYGOTOWANIEM - LOGISTYCZNYM, ORGANIZACYJNYM I ZABEZPIECZENIEM I REKLAMĄ WYDARZENIA. ZAKŁADANE CELE TO PROMOCJA OKOLIC WŁĘK W SPORTOWEJ RYWALIZACJI UCZESTNIKÓW Z CAŁEJ POLSKI I ZAGRANICZNY PROMOCJA MEDIALNA - INTEGRACJA SPOŁECZNA - ZACHĘCENIE DO UPRAWNIANIA SPORTU I BOLEŚCOWYCH CIELE ZDROWE CIELE

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

START IMIĘTA PRZY URZĘDZIE GMINY SZCZYTNO - TRASA WIEDZIE DROGAMI GMINY - SZCZYTNO - NOWE GIEŁWO - MAŁDANIEC - ŁĄBIELE - ŻIPOWIEC - PIĘCICHY - WAWROCHY - PRUSOWY BÓREK - RUDKA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

POZYSKIWANIE SPONSORÓW - REKLAMA - OPRAWNIANIE REGULAMINU ATYSTYCZNA TRASY - POZYSKANIE WSPÓŁORGANIZATORÓW SŁUŻB PORZĄDKOWYCH ODPOWIEDNICH ZEZWOLEN ZABEZPIECZENIA KUCHNI DROGOWEGO I MEDYCZNEGO - SŁUŻB I ZAPLECZA SPOŁECZNEGO - POZYSKANIE MAGRÓD PRZYGOTOWANIE BIURA ZAWODÓW I REJISTRACJI OSWIAIOWANIE PAKIETU SP

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
OPRAWNIANIE REGULAMINU REKLAMA WWW. MARATONU PL POZYSKANIE ZEZWOLEN ITP. ATYSTYCZNA TRASY PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI SPOŁECZNE ZAKUP MAGRÓD	LUTY 2011 MARZEC - CZERWIEC MARZEC - KWIECIEŃ MAJ MAJ - CZERWIEC CZERWIEC	AMATORSKI KLUB BIEGACZA - SZCZYTNO 12-100 Szczytno, ul. Lipperta 3B/19 tel. (0-89) 624 02 18, 606 24 25 18 Wpis do rejestru sądowego KRS - 0000111930

PRZEPROWADZENIE ZAWODÓW SPORTOWYCH LIPIEC

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

NIEKONWENCYONALNA JEDYNA W SWOIM RODZAJU PROMOCJA PIĘKNYCH OKOLIC GMINY SZCZYTNO NA TAK DŁUGYM OBRZĘDZIE W KRÓTKIM CZASIE; WYDARZENIE SPORTOWE I MEDIALNE; OGÓLNOPODROSKIE WYSOKI POZIOM ORGANIZACYJNY PRZYCZYM SIĘ DO ZWIĘKSZENIA ZAINTERESOWANIA CYKLIOWYMI ZAWODAMI, GMINA I TURYSTYKA NA JEDNIM TERENIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.07.2011
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Krzysztof Wilach
.....
BIEGACZA - SZCZYTNO
.....
12-100 Szczytno; ul. Lipperta 3B/19.....
tel. (0-89) 624 02 18, 666 24 25 48
.....
Wpis do rejestru sądowego KR6 - 0000111930.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)
Data 26.07.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.