



URZĄD GMINY SZCZYTNO

woj. warmińsko-mazurskie, 12-100 Szczytno, ul. Łomżyńska 3,

NIP: 745-000-45-04

REGON: 000543769

tel.: 89 623 25 80 89 623 25 96 89 623 24 00
fax: 89 623 25 92

e-mail: ugszczytno@ug.szczytno.pl
www: <http://www.ug.szczytno.pl>

Znak: SO.523.2013

Szczytno, dnia 11 luty 2013 r.

Informacja o wynikach naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowych

W odpowiedzi na ogłoszenie Wójta Gminy Szczytno z dnia 25 stycznia 2013 r. dotyczące naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych zlecanych sektorowi pozarządowemu w 2013 roku, informuję że nie wpłynęło żadne zgłoszenie.

Wójt Gminy Szczytno w dniu 11 lutego 2013 r. powołał Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych zlecanych sektorowi pozarządowemu w 2013 roku ogłoszonym Zarządzeniem nr 7/2013 z dnia 11 stycznia 2013 r.


WÓJT
GMINY SZCZYTNO
Sławomir Wojciechowski

ZARZĄDZENIE NR 16/2013
WÓJTA GMINY SZCZYTNO

z dnia 11 lutego 2013 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2013 oraz ustalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

Działając na podstawie art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536) oraz „Rocznego programu współpracy Gminy Szczytno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2012 roku” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXV/207/2013 Rady Gminy Szczytno z dnia 26 października 2012 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji; nauki, edukacji, oświaty i wychowania; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji ogłoszonym Zarządzeniem nr 7/2013 Wójta Gminy Szczytno z 11 stycznia 2013 roku oraz określa się Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

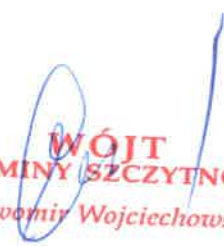
§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Mariusz Drężek - Przewodniczący Komisji,
- 2) Małgorzata Czeczka - zastępca Przewodniczącego,
- 3) Jan Lisiewski - członek Komisji.

§ 3. Zasady i tryb działania Komisji określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
GMINY SZCZYTNO
Sławomir Wojciechowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 16/2013

Wójta Gminy Szczytno

z dnia 11 lutego 2013 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku.

§ 1

1. Regulamin określa tryb działania Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanych „organizacjami” na wsparcie realizacji zadań w 2013 roku na terenie Gminy Szczytno.

2. Komisja Konkursowa działa na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie „Programu współpracy Gminy Szczytno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy (Uchwała Nr XXV/207/2012 Rady Gminy Szczytno z dnia 26 października 2012 roku).

3. Do zadań Komisji należy formalna i merytoryczna ocena ofert.

4. Członkowie Komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności.

5. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Każdy z członków Komisji Konkursowej podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

7. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.

8. Posiedzeniami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.

9. Do zadań Przewodniczącego Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- a) ustalanie terminów posiedzeń Komisji Konkursowej;
- b) inicjowanie i organizowanie prac Komisji Konkursowej.

10. Do obowiązków członków Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- a) zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przeprowadzenie konkursu ofert;

- b) czynny udział w pracach Komisji;
- c) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac Komisji;
- d) niezwłoczne poinformowanie o okolicznościach, uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza zgodność oferty pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone. Z oceny każdy członek Komisji sporządza „kartę oceny formalnej” – stanowiącej załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Komisja dokonuje analizy ofert pod względem merytorycznym, proponuje kwotę dofinansowania. Z oceny każdy z członków Komisji sporządza „kartę oceny merytorycznej” – stanowiącej załącznik Nr 3 do Regulaminu.
3. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji Konkursowej uprawniony jest Przewodniczący Komisji Konkursowej lub osoba przez niego upoważniona.
4. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie kart oceny.
5. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół zawierający:
 - a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia;
 - b) listę obecności członków Komisji;
 - c) zapis czynności i decyzji podejmowanych przez Komisję podczas posiedzenia;
 - d) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne;
 - e) wykaz ofert, które nie spełniających wymogów formalnych;
 - f) wykaz ofert, które zakwalifikowano do realizacji zadania publicznego wraz z proponowaną kwotą dotacji.
6. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i podziale środków podejmuje Wójt Gminy Szczytno po zapoznaniu się z opiniami Komisji Konkursowej.
7. Komisja Konkursowa powołana jest na rok budżetowy 2013.
8. Wyniki konkursu ofert ogłasza się poprzez zamieszczenie ich:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szczytno;
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Szczytno.


WÓJT
GMINY SZCZYTNO
Sławomir Wojciechowski

Oświadczenie
członka Komisji Konkursowej
do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych w 2013 roku
ogłoszonym w dniu 11 stycznia 2013 r.

Ja, niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że:

1. nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego,
2. nie pozostaje w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
3. nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis)


WÓJT
GMINY SZCZYTNO
Sławomir Wojciechowski

Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji

Adnotacje urzędowe	
1. Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego zarządzenie nr 7/2013 z 11 stycznia 2013 r.	
2. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	
3. Tytuł zadania publicznego	
4. Nazwa i adres oferenta	
5. Numer kancelaryjny oferty	

KARTA OCENY FORMALNEJ

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
3. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.	
4. Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).	
5. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów.	
6. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).	
7. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów.	
8. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).	
9. Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.	
10. Do oferty załączone zostały:	
a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzone za zgodność z oryginałem;	
b. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;	

KRYTERIA FORMALNE

Uwagi dotyczące oceny formalnej:	
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej	
Nazwisko i imię sekretarza Komisji dokonującego oceny formalnej	

(czytelny podpis)

WÓJT
GMINY SZCZYTNO
Sławomir Wojciechowski

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

KRYTERIA MERYTORYCZNE	MAX 70 PUNKTÓW
I. CELOWOŚĆ I ZASADNOŚĆ ZADANIA	0-10 PUNKTÓW
1. Merytoryczna wartość oferty i jej zbieżność z celami zadania publicznego	
2. Zapotrzebowanie społeczne na zadania świadczone w ramach oferty, liczba osób objętych ofertą	
3. Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi oferenta	
II. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA	0-10 PUNKTÓW
1. Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, gospodarności oraz efektywności wykorzystania	
2. Udział środków własnych i z innych źródeł finansowania oraz pozafinansowy wkład własny oferenta	
III. OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	0-10 PUNKTÓW
1. Doświadczenie oferenta w realizacji zadania	
2. Ocena bazy materialnej i zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację zadania	
SUMA PUNKTÓW:	

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej:	
Wnioskowana kwota dotacji	
Rekomendowana kwota dotacji	
Nazwisko i imię członka Komisji dokonującego oceny merytorycznej	

.....
(czytelny podpis)


WÓJT
GMINY SZCZYTNO
Sławomir Wojciechowski