Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Szczytno

**Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Szczytno**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa komórki organizacyjnej** | **Stanowisko** | **Symbol stanowiska** | **Liczba etatów** |
| 1 |  | Wójt | W | **1** |
| 2 |  | Z-ca Wójta | ZW | **1** |
| 3 |  | Sekretarz Gminy | SRZ | **1** |
| 4 |  | Skarbnik Gminy | RFP | **1** |
| 5 | **Referat Finansowo-Podatkowy** | Zastępca Skarbnika Gminy | RFP | 1 |
| ds. księgowości budżetowej i pozabudżetowej | RFP | 4 |
| ds. wymiaru podatków | RFP | 4 |
| ds. podatków, opłat lokalnych i windykacji | RFP | 2 |
| ds. obsługi kasy | RFP | 1 |
| ds. wydawania koncesji, ulg podatkowych i opłat | RFP | 1 |
| ds. płac | RFP | 1 |
| ds. płac i ewidencji majątku obrotowego | RFP | 1 |
| ds. księgowości budżetowej | RFP | 1 |
| ds. gospodarki odpadami | RFP | 1 |
| **RAZEM RFP** | | **17** |
| 6 | **Referat Rozwoju Lokalnego, Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska** | Kierownik | RR-KR | 1 |
| Zastępca Kierownika | RR-ZK | 1 |
| ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych | RR-FZP | 1 |
| ds. ochrony środowiska | RR-OŚ | 1 |
| ds. ochrony przyrody | RR-OP | 1 |
| ds. dróg, oświetlenia ulicznego, zarządzania kryzysowego i współpracy z OSP | RR-SB | 1 |
| ds. architektury i budownictwa | RR-AB | 1 |
| ds. gospodarki przestrzennej, inwestycji komunalnych i zamówień publicznych | RR-ZPI | 1 |
| ds. budownictwa | RR-P | 1 |
| ds. gospodarki mieniem komunalnym | RR-MK | 1 |
| **RAZEM RR** | | **10** |
| 7 | **Referat Oświaty, Kultury, Promocji  i Sportu** | Kierownik | SO-K | 1 |
| ds. oświaty i zdrowia | SO-O | 1 |
| ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi | SO-P | 1 |
| ds. oświaty, kultury i rekreacji | SO-R | 1 |
| ds. sportu | SO-S | 1 |
| **RAZEM SO** | | **5** |
| 8 | **Referat Ogólno-Organizacyjny** | Kierownik | ROO-K | 1 |
| informatyk | ROO-I | 1 |
| ds. obsługi sekretariatu Urzędu | ROO-SA | 1 |
| ds. ewidencji ludności i działalności gospodarczej | ROO-EL | 2 |
| ds. obsługi biura rady Gminy | BR | 0,75 |
| stanowiska pomocnicze | kierowca autobusu |  | 1 |
| sprzątaczka |  | 2 |
| **RAZEM ROO** | | **8,75** |
| 9 | **Samodzielne stanowiska pracy** | ds. kontroli wewnętrznej i zewnętrznej | KW | 0,5 |
| Archiwista | A | 0,25 |
| Radca Prawny |  | 0 |
| **RAZEM samodzielne stanowiska** | | | | **0,75** |
| 10 | stanowiska wg. bieżących potrzeb | robotnik gospodarczy | wg bieżących potrzeb | |
| pomoc administracyjna | wg bieżących potrzeb | |
| pracownik I, II stopnia wykonujący prace w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych | wg bieżących potrzeb | |
| **RAZEM** | | | | **45,5** |