

KP.1100.3.EM.2017

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Dyrektor Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Wołominie
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Zespole
mającym siedzibę przy ul. Ogrodowej 4, 05-200 Wołomin**

1. Stanowisko pracy:

pracownik Wydziału Finansów i Księgowości

2. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 5) wyższe wykształcenie zawodowe z zakresu rachunkowości lub księgowości;
- 6) doświadczenie w pracy w jednostce budżetowej – praca w księgowości co najmniej 1 rok;
- 7) wiedza z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, sprawozdawczości, prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych, klasyfikacji budżetowej dochodów i wydatków.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole;
- 2) samodzielność;
- 3) komunikatywność, rzetelność;
- 4) umiejętność analitycznego myślenia;
- 5) systematyczność i odpowiedzialność;
- 6) umiejętność obsługi programów komputerowych.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej szkół i przedszkoli;
- 2) przygotowywanie projektu rocznego planu finansowego szkół/przedszkoli oraz propozycji zmian w planie w ciągu roku budżetowego na wniosek dyrektora obsługiwanej szkoły/przedszkola;
- 3) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej jednostek budżetowych;
- 4) sporządzanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych z wydatków i dochodów budżetowych;
- 5) sporządzanie bilansu;
- 6) prowadzenie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych szkół/przedszkoli.

5. Warunki pracy:

- 1) praca w siedzibie ZEASiP;
- 2) zatrudnienie w pełnym wymiarze;
- 3) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZEASiP, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) kopia dowodu osobistego poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 5) CV i list motywacyjny;
- 6) kopia dokumentu (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzająca niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów.

8. Termin składania ofert: do 27 stycznia 2017 r.

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie ZEASiP, pokój nr 309 lub pocztą na adres: Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Wołominie
05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4

z dopiskiem „**Nabór na stanowisko pracy w Wydziale Finansów i Księgowości II**”.

Wymagane dokumenty powinny zawierać klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r. poz. 602).

9. Inne informacje:

Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do ZEASiP).

Oferty osób niezakwalifikowanych, nieodebrane osobiście, zostaną odesłane.

DYREKTOR
Halina Bonecka