

REGULAMIN Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1

Ilekróć mowa w regulaminie bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Wołominie,
- 2) Dyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Wołominie,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- 4) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, obowiązujący w Zespole,
- 5) Funduszu – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Socjalną powołaną przez Dyrektora.

§ 2

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.), ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 3

Regulamin wydaje Dyrektor, po uzgodnieniu jego treści w trybie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 ze zm.), jak również jest odpowiedzialny za realizację jego postanowień.

§ 4

Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie jego wprowadzenia, w formie aneksu lub tekstu jednolitego.

§ 5

Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem spożycia zbiorowego, co oznacza że nie korzystanie z usług i świadczeń organizowanych przy pomocy środków tego Funduszu nie uprawnia pracowników i ich rodzin do żądania ekwiwalentu, jak również świadczenia z tego Funduszu nie mają charakteru obligatoryjnego.

§ 6

Dyrektor może powołać Komisję Socjalną, która będzie pełnić funkcję doradczą i opiniującą wnioski składane przez uprawnionych. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 7

Ewidencję przyznanych usług i świadczeń prowadzi przewodniczący Komisji w odpowiednim rejestrze.

§ 8

1. Źródłem wiedzy o dochodach w rodzinie jest oświadczenie ubiegającego się o pomoc z Funduszu.
2. W przypadkach uzasadnionych Dyrektor może żądać udokumentowania danych zawartych w oświadczeniu.

§ 9

1. Uprawniony korzystający ze środków Funduszu, który złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożył sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadził pracodawcę w błąd albo wykorzystał przyznane środki z Funduszu niezgodnie z przeznaczeniem, traci prawo do korzystania ze środków Funduszu przez 1 rok.
2. Uprawniony, który nie złoży oświadczenia o dochodach w rodzinie, a ubiega się o przyznanie świadczenia z Funduszu, może otrzymać dopłatę /dofinansowanie w wysokości niż wyższej niż osoba zakwalifikowana do najwyższej grupy dochodowej.

Rozdział II

Tworzenie Funduszu

§ 10

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego (naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników).

§ 11

Środki Funduszu zwiększa się o:

- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 2) odsetki od środków Funduszu.

§ 12

Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 13

Kwota Funduszu, ustalona w sposób określony w paragrafie 10, dzielona jest na dwie części: 20% tej kwoty to fundusz mieszkaniowy, a 80% to Fundusz Świadczeń Socjalnych, przeznaczony na finansowanie ulgowych usług i świadczeń przewidzianych niniejszym Regulaminem.

§ 14

Fundusz mieszkaniowy przeznaczony jest na udzielanie zwrotnych pożyczek na rzecz uprawnionych, zgodnie z odrębnym regulaminem.

§ 15

Fundusz mieszkaniowy jest scentralizowany na szczeblu gminy, tak więc funduszem tym dysponuje Komisja Socjalna, utworzona na podstawie umowy zawartej pomiędzy pracodawcami w trybie art. 9 ustawy.

Rozdział III **Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu**

§ 16

Do korzystania z funduszu uprawnieni są:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę na czas określony i nieokreślony, na okres próbny, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy lub na podstawie powołania,
- 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
- 3) emeryci i renciści - byli pracownicy Zespołu,
- 4) dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeśli się kształcą w szkole/szkole wyższej –do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
- 5) członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia, a także członkowie rodzin po zmarłych byłych pracownikach - emerytach i rencistach - jeżeli byli na ich wyłącznym utrzymaniu (z prawem do renty rodzinnej).

Rozdział III **Przeznaczenie środków Funduszu.**

§ 17

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie usług i działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, tj. na:

- 1) pomoc rzeczową, w tym zakup talonów lub bonów towarowych;
- 2) pomoc finansową:
 - a) zapomogi losowe,
 - b) pomoc pieniężną;
- 3) dofinansowanie wypoczynku:
 - a) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego uprawnionych, w tym wczasów leczniczych, profilaktyczno – leczniczych, itp.,
 - b) dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
 - c) dofinansowanie wypoczynku urlopowego pracownika, organizowanego we własnym zakresie,
- 4) dofinansowanie i finansowanie działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej:
 - a) zakupu biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe, rekreacyjne i sportowe,
 - b) finansowanie imprez kulturalno – oświatowych, artystycznych i rekreacyjnych organizowanych przez Zespół,
 - c) finansowanie/dofinansowanie wycieczek turystyczno-krajoznawczych lub jednodniowych wyjazdów rekreacyjnych organizowanych przez Zespół, w wysokości każdorazowo ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z Komisją (w wycieczce mogą także uczestniczyć dzieci uprawnionych - wysokość dopłaty dla dziecka ustala każdorazowo dyrektor, w porozumieniu z Komisją;

w wycieczce mogą również uczestniczyć pozostali członkowie rodzin uprawnionych, ale za pełną odpłatnością).

§ 18

Przyjmując (metodologicznie) całość funduszu świadczeń socjalnych za 100% ustala się poniższy podział procentowy kwoty funduszu (bez części dotyczącej celów mieszkaniowych):

- | | |
|---|-----------------|
| 1) pomoc rzeczowa, o której mowa w § 17 pkt 1 | - 6 % funduszu, |
| 2) pomoc finansowa | -20 % funduszu, |
| 3) wypoczynek uprawnionych | -60 % funduszu, |
| 4) działalność, o której mowa w § 17 pkt 4 | -14 % funduszu. |

Rozdział IV

Warunki i kryteria przyznawania świadczeń Funduszu

§ 19

Podstawę gospodarowania Funduszem stanowią przepisy ustawy oraz niniejszy Regulamin, w tym coroczny preliminarz wydatków (plan finansowo- rzeczowy).

§ 20

Przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji **życiowej, rodzinnej i materialnej** osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 21

W pierwszej kolejności świadczenia przyznawane są uprawnionym o relatywnie niskich dochodach, samotnie wychowującym dzieci, opiekującym się dziećmi i członkami rodziny wymagającymi specjalnej troski lub leczenia.

§ 22

1. Świadczenia z Funduszu przyznawane są na indywidualny wniosek uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. W przypadku, gdy składającym wniosek jest dyrektor Zespołu decyzję o przyznaniu świadczenia z Funduszu, po uzyskaniu opinii Komisji, podejmuje przewodniczący Komisji.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek w imieniu uprawnionego może złożyć członek związku zawodowego lub członek rodziny uprawnionego.
4. Złożone wnioski w zasadzie powinny być rozpatrywane niezwłocznie (w trybie przepisów Kpa), natomiast realizacja przyznanego świadczenia przed 31 maja danego roku jest uzależniona od środków finansowych znajdujących się na rachunku bankowym Funduszu.

§ 23

1. Pomoc rzeczowa, z wyłączeniem pomocy przyznawanej w formie talonów lub bonów towarowych, może być przyznana uprawnionym znajdującym się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej, na podstawie udokumentowanego wniosku.
2. Uprawniony może otrzymać pomoc rzeczową nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym, w wysokości każdorazowo ustalonej przez Dyrektora, pod warunkiem posiadania środków.
3. Jednorazowa wysokość zapomogi losowej ustalana jest każdorazowo indywidualnie z uwzględnieniem skutków zdarzenia losowego.

4. Uprawniony ubiegający się o zapomogę losową do wniosku załącza odpowiednie dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego, mającego wpływ na sytuację życiową uprawnionego.
5. Wysokość pomocy pieniężnej, o której mowa w paragrafie 17 pkt 2 lit. b, może być przyznana uprawnionemu nie częściej niż dwa razy w roku, na podstawie umotywowanego wniosku.
6. Wysokość pomocy pieniężnej uzależnia się od dochodu na osobę w rodzinie i skutków przejściowego pogorszenia się sytuacji materialnej ubiegającego się o pomoc.
7. Wysokość pomocy pieniężnej proponuje komisja a zatwierdza dyrektor Zespołu.
8. Jednorazowa, maksymalna wysokość pomocy pieniężnej nie może przekroczyć kwoty 250% minimalnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w ubiegłym roku kalendarzowym.

§ 24

Dopłata do wypoczynku zorganizowanego w formie wczasów, zimowisk, kolonii lub obozu przysługuje raz w danym roku kalendarzowym.

§ 25

Dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie może być przyznane uprawnionym pod warunkiem nie korzystania z dopłaty do innej formy wypoczynku. Dopłata taka nie może być jednak większa niż dopłata do wypoczynku zorganizowanego.

§ 26

Zakupu biletów, o których mowa w § 17 pkt 4 lit a, uprawniony dokonuje po każdorazowym uzgodnieniu z Dyrektorem.

§ 27

Minimalne i maksymalne stawki dopłat na poszczególne cele i rodzaje świadczeń, nie wymienione wyżej, uzależnione od wysokości dochodu na jednego członka rodziny uprawnionego, określają tabele stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 28

Dopłata do różnych form wypoczynku urlopowego w pierwszej kolejności przyznawana jest:

- 1) pracownikom samotnie wychowującym dzieci,
- 2) pracownikom mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki lub leczenia, a także wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
- 4) rodzinom wielodzietnym,
- 5) emerytom i rencistom nie mającym innych źródeł dochodu poza świadczeniami emerytalnymi lub rentowymi.

§ 29

Dopłaty do kolonii i obozów dla dzieci i młodzieży przysługują w pierwszej kolejności pracownikom:

- 1) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki lub leczenia, a także wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
- 2) pracownikom samotnie wychowującym dzieci.

§ 30

Decyzję o przyznaniu świadczenia z Funduszu podejmuje dyrektor, po zaopiniowaniu wniosku uprawnionego przez Komisję, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2.

§ 31

Jeżeli Komisja zaopiniuje pozytywnie wniosek o przyznanie świadczenia z Funduszu, którego motywacja nie będzie zgodna z ustawą i niniejszym Regulaminem, wniosek pozostaje bez rozpoznania, o czym powiadamiany jest wnioskodawca.

§ 32

Wnioski o przyznanie dofinansowania wypoczynku letniego dzieci i młodzieży oraz wczasów letnich składać należy w terminie do 30 maja każdego roku w sekretariacie Zespołu.

§ 33

Wnioski o przyznanie dofinansowania wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży oraz wczasów zimowych uprawnionych należy składać do 15 stycznia każdego roku.

§ 34

Wnioski, o których mowa w § 32 i 33, wpływające po ww. określonych terminach nie będą rozpatrywane.

§ 35

W zasadzie podstawową formą dofinansowania wypoczynku zorganizowanego uprawnionych powinien być przelew na konto bankowe organizatora wypoczynku.

§ 36

Świadczenia w formie wypłaty gotówkowej mogą być przyznane w przypadkach:

- 1) pomocy finansowej,
- 2) dofinansowania wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie przez pracownika,
- 3) dofinansowania wypoczynku zorganizowanego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
- 4) refundacji zakupu biletów wstępu na imprezy, o których mowa w § 17 ust. 4 lit.a,
- 5) w innych przypadkach, gdy realizacja przyznanego świadczenia nie jest możliwa lub nie jest celowa w formie bezgotówkowej lub rzeczowej.

§ 37

Dokumentem brany pod uwagę przy przyznawaniu dofinansowania wczasów bądź wypoczynku dzieci i młodzieży jest dowód wpłaty - w przypadku wypłat gotówkowych lub zaświadczenie o koszcie wypoczynku - w przypadku przelewu.

Rozdział V Postanowienia końcowe.

§ 38

Sposób wykorzystania dodatkowych (zwiększonych) środków oraz zagospodarowanie środków niewykorzystanych na określone cele proponuje Komisja przed sporządzeniem rocznego sprawozdania finansowego, a zatwierdza Dyrektor.

§ 39

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§ 40

Zapewnia się należyłą współpracę w zakresie gospodarowania funduszem przez uczestnictwo przedstawiciela załogi w posiedzeniach Komisji.

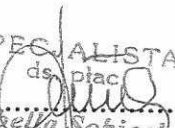
§ 41

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, w sposób przyjęty w Zespole.

DYREKTOR

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

Regulamin został uzgodniony z przedstawicielem załogi Pawie Izabellą Sobieck

SPECIALISTA
ds. płac

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela załogi