

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6
im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego
W OLSZTYNIE

PODSTAWA PRAWNA STATUTU

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6

im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego

W OLSZTYNIE

1. Art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity; Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r., Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	– Przepisy definiujące	-3
ROZDZIAŁ II	– Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole	-3
ROZDZIAŁ III	– Cele i zadania Szkoły oraz zakres działań Szkoły	-5
ROZDZIAŁ IV	– Ocenianie wewnątrzszkolne	-8
ROZDZIAŁ V	– Organy Szkoły	-30
ROZDZIAŁ VI	– Organizacja Szkoły	-37
ROZDZIAŁ VII	– Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	-46
ROZDZIAŁ VIII	– Uczniowie	-51
ROZDZIAŁ IX	– Rodzice (prawni opiekunowie)	-58
ROZDZIAŁ X	– Postanowienia końcowe	-59

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY DEFINIUJĄCE

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 6 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Olsztynie,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późn. zm.),
- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
- 5) Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- 6) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,
- 7) Nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 6 w Olsztynie pozostających w stosunku pracy,
- 8) Organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Olsztyn,
- 9) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Olsztynie.

ROZDZIAŁ II

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: „Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Olsztynie”.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Gdyńskiej 17 w Olsztynie.

§ 2

1. Szkoła używa imienia Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego na mocy „Uchwały Nr XLIII/671/2001 Rady Miasta Olsztyn z dnia 28 marca 2001”.
2. Siedziba Szkoły: 10 – 608 Olsztyn, ul. Gdyńskiej 17.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Olsztyn.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6
im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego
10 – 608 Olsztyn, ul. Gdyńska 17
tel./fax 5426429, NIP 739 – 12 – 26 – 142

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szkoła posiada sztandar oraz własne logo i ceremoniał szkolny.

§ 4

1. Szkoła posiada sztandar nadany Uchwałą Nr XLIX/29/2001 Rady Miasta Olsztyn, z dnia 11 lipca 2001r.:
 - 1) Sztandarem jest kwadratowy płat tkaniny o wymiarach 100 cm x 100 cm umieszczony na drzewcu zwieńczonym głowicą w formie metalowej figurki orła w koronie. Drzewce sztandaru w kolorze brązowym o długości 270 cm jest wykonane z drewna toczonego o średnicy 35 mm. Boki sztandaru, z wyjątkiem od strony drzewca, obszyte są złotymi frędzlami o długości 7 cm. Strona I – płat w kolorze granatowym. Centralnym motywem płata jest symbol zaczarowanej drożki i uskrzydlonego konia oraz księżyc i gwiazdy wyszyte srebrną nitką. Wokół części środkowej, u góry umieszczona jest, w kształcie półkrego nazwa Szkoły, a u dołu, w linii prostej, nazwa miasta, wyszyte złotą nicią. Strona II – płat w kolorze czerwonym. Motywem centralnym jest biały orzeł w złotej koronie, wokół którego znajduje się napis „Ojczyzna, nauka, praca” oraz lata istnienia Szkoły: 1951 – 2001, wyszyte złotą nicią.
 - 2) Głowicę sztandaru stanowi orzeł dwustronny, niklowany, w złotej koronie. Wysokość głowicy wynosi 14 cm.
2. Sztandar reprezentuje szkołę:
 - 1) podczas uroczystości szkolnych,
 - 2) w czasie świąt państwowych,
 - 3) podczas pogrzebów wieloletnich pracowników i uczniów Szkoły.
3. Do pocztu sztandarowego pod koniec roku szkolnego wybierani są najlepsi uczniowie klas V. Wyboru dokonuje Samorząd Uczniowski pod kierunkiem opiekuna w porozumieniu z wychowawcami klas.

§ 5

1. Cykl kształcenia obejmuje dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap klasy I – III,
 - 2) II etap klasy IV – VI.

§ 6

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków, zwany dalej „planem finansowym jednostki budżetowej” oraz plan dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nim finansowanymi.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, skupiając się na działalności:

- 1) kształcącej, opartej na:
 - a) Ocenianiu Wewnątrzszkolnym,
 - b) Szkolnych Programach Nauczania,
- 2) wychowawczej opartej na Programie Wychowawczym,
- 3) profilaktyki opartej na Programie Profilaktyki .

§ 8

1. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 3) dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści,
 - 4) rozwijanie zdolności i dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.),
 - 5) rozwijania zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) traktowania wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
2. Szkoła w zakresie kształcenia stwarza uczniom warunki do nabywania umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,

- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną,
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) rozwijania sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań,
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. Szkoła w zakresie pracy wychowawczej wspiera obowiązki rodziców i zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:
- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako postawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - 7) przygotowywali się do poznania wartości moralnych, dokonywania wyborów hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 9

Szkoła organizuje naukę religii na zasadach i w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 10

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia,
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury według harmonogramu i regulaminu dyżurów,
 - 3) przed lekcjami lub po lekcjach uczniów klas I – VI, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do Szkoły – nauczyciele świetlicy.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w czasie wycieczek, rajdów, biwaków itp. organizowanych przez Szkołę sprawują nauczyciele zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Budynek szkolny objęty jest nadzorem monitoringu wizyjnego, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki

§ 11

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. W Szkole działa zespół wychowawczy, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zadań programu wychowawczego na dany rok szkolny,
 - 2) bieżące rozwiązywanie problemów wychowawczych,
 - 3) bieżąca ocena realizacji działań wychowawców zawarta w programie wychowawczym i kierowanie do Dyrektora wniosków wynikających z tej obserwacji.
3. W Szkole działają zespoły przedmiotowe, tworzone przez nauczycieli danego przedmiotu lub grupy przedmiotów, których zadaniem jest w szczególności:
 - 1) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli stażystów i kontraktowych,
 - 2) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
 - 3) ustalenie wymagań edukacyjnych oraz płaszczyzn oceniania jednolitych dla danego przedmiotu,
 - 4) analiza wyników sprawdzianów zewnętrznych oraz wewnętrznych przeprowadzonych w danym roczniku,
4. W Szkole mogą działać zespoły problemowo – zadaniowe, powołane do rozwiązywania konkretnych problemów,

5. Pracą zespołu, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 kieruje ich przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.

ROZDZIAŁ IV

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

4.1 Założenia wstępne

§ 12

Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wypływa z systemu wartości Szkoły, którego istotnym elementem jest solidne przygotowanie naszych uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie rozwijającym się świecie. Osiągnięciu tego celu mają służyć działania na rzecz:

- 1) wyposażania uczniów w wiedzę i umiejętności potrzebne do uczenia się w gimnazjum,
- 2) kształcenia uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmian,
- 3) zapoznania ze sposobami efektywnego uczenia się,
- 4) kształcenia umiejętności planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- 5) umacniania poczucia własnej wartości uczniów,
- 6) pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwojowej,
- 7) uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty pracy grupy.

§ 13

Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie się ucznia w Szkole i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w Szkole i oddziałują na środowisko szkolne.

§ 14

1. Szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen, procedury usprawiedliwiania nieprzygotowania do zajęć oraz częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych.
2. Szczegółowe zasady oceniania zachowania, częstotliwość i sposoby dokumentowania ustala zespół wychowawczy.

4.2 Zasady ogólne

§ 15

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) bieżące ocenianie i klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w Szkole,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
 - 4) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 5) realizację procedur poprawiania ocen.
2. Każde dziecko może osiągnąć sukces na miarę swoich możliwości, jeżeli będzie uczciwie i wytrwale uczestniczyć w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
3. Głównym celem oceniania jest pozytywne wzmacnianie ucznia, motywowanie i wspieranie w pracy, wdrażanie do samooceny i planowania własnego uczenia.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ma na celu:
 - 1) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) wspieranie rozwoju intelektualnego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) stwarzanie warunków do samooceny,
 - 6) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 16

1. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania polega na formułowaniu przez nauczycieli opinii na temat funkcjonowania ucznia w społeczności szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie,
 - 2) wdrażanie ucznia do samodzielnej pracy nad sobą,

- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) oraz uczniowi informacji na temat zachowania oraz postępach w tym zakresie,
 - 4) pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) w ich pracy wychowawczej,
 - 5) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.
3. Ocenianie wewnętrzne zachowania ucznia obejmuje:
- 1) informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania,
 - 2) bieżące obserwowanie dzieci, gromadzenie informacji o zachowaniu się uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom (prawnym opiekunom),
 - 3) formułowanie śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania według zasad, skali i form przyjętych w Statucie,
 - 4) ewentualną realizację procedury odwoływania się od oceny zachowania.

4.3 Formułowanie wymagań edukacyjnych

§ 17

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów, kryteriach oceniania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej. Fakt wywiązania się z tego obowiązku odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszycie przedmiotowym ucznia.
2. O zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy. Fakt wywiązania się z tego obowiązku odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym.

4.4 Ocenianie

§ 18

Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.

§ 19

1. W klasach I – III (pierwszy etap kształcenia) ocenianie osiągnięć edukacyjnych jak i zachowania uczniów ma charakter wyłącznie opisowy. Obejmuje w szczególności:
 - 1) bieżące obserwowanie dzieci i odnotowywanie wyników obserwacji w dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczycieli według ustalonych wzorców ustalonych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły,

- 2) przygotowanie śródrocznej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania się dziecka na formularzu ustalonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z zespołem nauczycieli nauczania zintegrowanego,
 - 3) przygotowanie rocznej, klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania się dziecka na formularzu świadectwa promocyjnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele klas I – III obowiązani są w terminie do 20 września każdego roku określić i podać rodzicom (prawnym opiekunom) szczegółowy wykaz osiągnięć edukacyjnych uznanych w danej klasie za konieczne, podstawowe, rozszerzone i dopełniające.

§ 20

1. W klasach IV – VI (drugi etap kształcenia) ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowaniu oceny śródrocznej i rocznej.
2. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) stopień zrozumienia materiału programowego,
 - 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu,
 - 4) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności, umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

§ 21

Przy ustalaniu oceny z techniki, plastyki, muzyki oraz wychowania fizycznego i zajęć artystycznych bierze się pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 22

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz cząstkowe oceny bieżące (począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej) wystawia się według następującej skali:
 - 1) stopień **celujący** – cel – 6,
 - 2) stopień **bardzo dobry** – bdb – 5,
 - 3) stopień **dobry** – db – 4,
 - 4) stopień **dostateczny** – dst – 3,
 - 5) stopień **dopuszczający** – dop – 2,
 - 6) stopień **niedostateczny** – ndst – 1.

2. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym;
- 1) stopień **celujący** oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności na górnej granicy wymagań, ponadto twórcze rozwiązywanie złożonych problemów o wysokim stopniu trudności, których potwierdzeniem są osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych .
 - 2) stopień **bardzo dobry** oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności na górnej granicy wymagań, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych, zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych,
 - 3) stopień **dobry** oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych,
 - 4) poziom **dostateczny** oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności,
 - 5) stopień **dopuszczający** oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonanie prostych zadań, również z pomocą nauczyciela,
 - 6) stopień **niedostateczny** oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiający uczenie się w klasie programowo wyższej.

§ 23

1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.
2. W szczególności sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, rodzice (prawni opiekunowie) mają do tego prawo w czasie spotkań. Prace te przechowywane są przez nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia podejmuje decyzję czy i na jakich warunkach udostępnia uczniom pisemne prace kontrolne do domu.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ocenę.

§ 24

1. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu, na podstawie, których wystawia się ocenę klasyfikacyjną nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniej niż 3.
2. Ocenę cząstkową powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfiki przedmiotu formy aktywności ucznia, nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości ucznia.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa zasady poprawiania ocen cząstkowych.

§ 25

Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1) **praca klasowa** – obejmuje duże partie materiału.

Zasady przeprowadzania:

- a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
- b) pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa,
- c) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.

- 2) **sprawdzian** – obejmuje materiał z kilku lekcji lub wiadomości i umiejętności koniecznych z danego działu,

Zasady przeprowadzania:

- a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych,
- b) w ciągu dnia nie można przeprowadzić więcej niż dwóch sprawdzianów,
- c) nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa,

- 3) krótkie sprawdziany, tak zwane „**kartkówki**” – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punktach 1, 2.
- 4) wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy nauczyciel powinien poprawić i ocenić w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów.

§ 26

1. W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków. Nie przystąpienie do sprawdzianu lub nieobecność nieusprawiedliwiona skutkuje oceną niedostateczną.
2. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym:
 - 1) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych; przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał. W tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości,

- 2) w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie materiału wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.

§ 27

Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

§ 28

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

4.5 Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia

§ 29

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne realizowanego programu nauczania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymogom.
2. Szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków uczniom, u których stwierdzono w wyniku śródrocznej klasyfikacji, że poziom osiągnięć edukacyjnych tych uczniów uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
3. Pomoc może mieć m.in. następujące formy:
 - 1) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, ewentualnie, logopedycznych i konsultacjach indywidualnych,
 - 2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części,
 - 3) zlecanie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,
 - 4) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy dydaktycznych, wskazanie właściwej literatury,
 - 5) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - 6) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

4.6 Ocenianie zachowania ucznia

§ 30

Szkolny system oceniania zachowania wspiera rozwój osobowości ucznia, pozwala na uzyskanie wiary w siebie, ukierunkowany jest na zachowania pozytywne oparte o uczciwość i tolerancję, sprzyja współpracy koleżeńskiej i przygotowuje do odpowiedzialnego, aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie, sprzyja tworzeniu poczucia własnej godności i szacunku dla innych oraz odpowiedzialności za swoją przyszłość.

§ 31

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 32

Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

§ 33

W klasach I – III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

§ 34

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) ocenę zajęć edukacyjnych,

- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem § 34a.

§ 34a

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 35

Wychowawca klasy zapoznaje z zasadami oceniania zachowania:

- 1) uczniów – na pierwszej godzinie wychowawczej,
- 2) rodziców – na pierwszym spotkaniu w nowym roku szkolnym.

§ 36

Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego.

§ 37

Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami, uczniami danej klasy oraz ocenianym uczniem.

§ 38

Zasadniczy wpływ na ocenę zachowania mają:

- 1) stosunek do nauki oraz rozwoju własnych uzdolnień i zainteresowań,
- 2) frekwencja,
- 3) takt i kultura w stosunkach z ludźmi, higiena osobista i wygląd zewnętrzny, stosunek do nałogów i uzależnień,
- 4) postawa moralna i społeczna ucznia, sumienność i poczucie odpowiedzialności,
- 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

4.7 Szczegółowe kryteria oceniania zachowania

§ 39

Ocena zachowania ucznia uwzględnia pozytywne i negatywne zachowania, co przekłada się na dodatnie i ujemne punkty:

Kryteria wspomagające wychowawcę podczas wystawiania oceny zachowania ucznia	Punkty przyznawane przez wychowawcę i nauczycieli oraz na wniosek osób upoważnionych
Punkty przyznawane uczniowi na początku każdego semestru dane-	+50

go roku szkolnego.	
Noszenie stroju galowego podczas uroczystości i imprez określonych w Statucie Szkoły oraz estetyczny, schludny wygląd podczas innych uroczystości i wyjść do miejsc kultury – oceniane każdorazowo.	+1
Noszenie identyfikatora – wychowawca przyznaje uczniowi 1 punkt za każdy miesiąc w danym semestrze roku szkolnego – jeśli uczeń nie ma identyfikatora ponad 5 razy w miesiącu otrzymuje 0 punktów za dany miesiąc.	od 0 do +1
Poszerzanie zainteresowań, pracę nad rozwojem swojej osobowości (koła zainteresowań, sport, hobby, nauka języków, zdobywanie nowych umiejętności w szkole i poza nią) – na koniec semestru przyznają nauczyciele prowadzący koło zainteresowań lub wychowawca w imieniu prowadzących zajęcia pozaszkolne na podstawie otrzymanych poświadczeń lub listów motywacyjnych.	+1
Czytelnictwo wg kryteriów wewnętrznych regulaminu biblioteki – przyznaje nauczyciel biblioteki na koniec semestru.	od -1 do +3
Udział w szkolnych konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych – każdorazowo przyznaje nauczyciel odpowiedzialny za organizację konkursu.	+1
Udział w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych, artystycznych, olimpiadach oraz zawodach sportowych – każdorazowo przyznaje nauczyciel odpowiedzialny za przygotowanie ucznia do konkursu lub wychowawca w imieniu prowadzących zajęcia pozaszkolne na podstawie otrzymanych poświadczeń udziału w konkursach lub zawodach.	+1
Finałiści, laureaci i medaliści szkolnych konkursów przedmiotowych, artystycznych i zawodów sportowych - każdorazowo przyznaje nauczyciel odpowiedzialny za organizację konkursu.	+2
Finałiści, laureaci i medaliści pozaszkolnych konkursów przedmiotowych, artystycznych, olimpiad oraz zawodów sportowych – każdorazowo przyznaje nauczyciel odpowiedzialny za przygotowanie ucznia do konkursu lub wychowawca w imieniu prowadzących zajęcia pozaszkolne na podstawie otrzymanych poświadczeń sukcesów.	+4
Praca w samorządzie szkolnym – ocenia każdorazowo opiekun samorządu szkolnego.	+1
Działalność charytatywna, działania na rzecz społeczności lokalnej i środowiska – każdorazowo ocenia organizator akcji wg ustalonego kryterium.	od +1 do +3
Aktywne pełnienie obowiązków członka samorządu klasowego – ocenia wychowawca klasy na koniec semestru.	od +1 do +2
Odpowiedzialne wykonywanie powierzonych obowiązków – każdorazowo ocenia nauczyciel, z którym uczeń ustalał zadanie.	od +1 do +2
Pomoc koleżeńska w nauce – każdorazowo ocenia nauczyciel	+1

przedmiotu.	
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia na poszczególnych przedmiotach – ocenia nauczyciel przedmiotu raz na semestr zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.	od -1 do +1
Kradzież – ocenia wychowawca każdorazowo.	-20
Zażywanie na terenie szkoły i poza nią substancji zagrażających życiu lub zdrowiu – każdorazowo wystawia wychowawca.	-20
Przemoc fizyczna i psychiczna – każdorazowo wystawia wychowawca.	-20
Wywołanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych – każdorazowo wystawia wychowawca lub nauczyciel.	od -1 do -5
Falszowanie dokumentów – każdorazowo wystawia wychowawca lub nauczyciel.	-10
Brak poszanowania mienia – każdorazowo wystawia wychowawca lub nauczyciel.	-5
Niekulturalne zachowanie wobec dorosłych lub rówieśników, używanie wulgarnego języka – każdorazowo wystawia wychowawca lub nauczyciel.	od -1 do -3
Przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć – każdorazowo wystawia nauczyciel.	-1
Wyzywający, niestosowny wygląd – każdorazowo wystawia wychowawca lub nauczyciel.	od -1 do -5
Wagarowanie (za każdą nieusprawiedliwioną godzinę lekcyjną) – każdorazowo wystawia wychowawca.	-2
Spóźnienia (za każde 5 nieusprawiedliwionych spóźnień) – wystawia wychowawca.	-2
Nieprzestrzeganie obowiązujących zasad i regulaminów.	od -1 do -2
Naruszenie regulaminu lub statutu szkoły ujęte/nieujęte w niniejszym systemie a wymagające interwencji Policji, na uzasadniony wniosek nauczyciela, wychowawcy lub dyrektora skutkuje naganną roczną oceną zachowania.	

4.8 Tryb i zasady ustalenia oceny zachowania

§ 40

- Zachowanie oceniane jest dwa razy w roku szkolnym:
 - 1) klasyfikowanie śródroczne
 - 2) klasyfikowanie roczne.
- Ogólne zasady postępowania są zgodne ze Statutem Szkoły Podstawowej nr 6 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Olsztynie.
- Wychowawca, wystawiając ocenę, jest zobowiązany do uwzględnienia zapisów w dzienniku elektronicznym, opinii nauczycieli, oceny uczniów i samooceny ucznia.

4. Wpisów punktacji zawartej w §39 dokonuje wychowawca i inni nauczyciele szkoły. Uczeń ma prawo znać treść wpisu .
5. Wnioski o wpis punktów zgłaszać mogą uczniowie, pracownicy administracji i obsługi, osoby spoza szkoły.
6. Wpis ma charakter punktowo – opisowy.
7. W sytuacjach wątpliwych wychowawca zasięga opinii klasy, samorządu, pedagoga, psychologa szkolnego, rady pedagogicznej. Ustalona przez wychowawcę ocena jest ostateczna.
8. Wystawiając ocenę zachowania, wychowawca ściśle współpracuje z nauczycielami poszczególnych przedmiotów; nauczyciele mają stały kontakt z wychowawcą klasy.
9. Na początku każdego semestru danego roku szkolnego uczeń otrzymuje 50 punktów dodatkowych.
10. Wychowawca wystawiając roczną ocenę zachowania, uwzględnia ocenę zachowania uzyskaną przez ucznia w semestrze I i semestrze II.
11. Wychowawca klasy, wystawiając semestralną lub roczną ocenę zachowania ucznia, uwzględnia:
 - 1) samoocenę ucznia na podstawie przeprowadzonej ankiety,
 - 2) opinię nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
 - 3) ocenę klasy,
 - 4) pochwały i uwagi,
 - 5) frekwencję ucznia,
 - 6) sumę uzyskanych punktów przyznawanych zgodnie z § 39 i poniższą skalą ocen:

Ocena z zachowania	Punkty
wzorowe	90 pkt i więcej
bardzo dobre	70 pkt – 89 pkt
dobrze	50 pkt – 69 pkt
poprawne	40 pkt – 49 pkt
nieodpowiednie	39 pkt – 21 pkt
naganne	20 pkt i mniej

a następnie ustala ostateczną ocenę zachowania ucznia śródroczną lub roczną.

12. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) o proponowanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania są powiadamiani w formie ustnej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej odpowiednio na zebraniach z rodzicami i godzinach wychowawczych.
13. O przewidywanej dla ucznia nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania należy poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Infor-

macja musi być potwierdzona przez rodziców (prawnych opiekunów) w dokumentacji szkolnej. W przypadku braku kontaktu Szkoły z rodzicami wychowawca obowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego powiadomienia rodziców o przewidywanej ocenie. rozmowa telefoniczna powinna być zarejestrowana w zeszycie rozmów telefonicznych, potwierdzona podpisem wychowawcy i sekretarza szkoły.

14. Dokumentację dotyczącą zachowania gromadzi wychowawca. Dostęp do niej mają rodzice (prawni opiekunowie), uczniowie oraz pracownicy pedagogiczni Szkoły.
15. Uczeń ma prawo wnieść pisemne odwołanie do wychowawcy od proponowanej rocznej oceny zachowania w celu jej ponownego rozpatrzenia przez zespół wychowawczy.
16. O wyniku odwołania uczeń jest informowany przez wychowawcę po rozpatrzeniu przez zespół wychowawczy.

4.9 Tryb oceniania śródrocznego i rocznego

§ 41

1. Klasyfikacji ucznia dokonuje się dwa razy w roku szkolnym:
 - 1) za okres nauki trwający od 1 września, dnia rozpoczęcia roku szkolnego, do ostatniego dnia tygodnia, po którym rozpoczynają się ferie zimowe,
 - 2) za okres nauki trwający od pierwszego dnia nauki po zakończeniu ferii zimowych do dnia kończącego rok szkolny, to jest do 31 sierpnia.

§ 42

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
 - 1a. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust.1 uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Klasyfikacja w klasach IV – VI szkoły podstawowej polega na odpowiednio: śródrocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w Statucie Szkoły.
3. Ocenę podsumowującą osiągnięcia edukacyjne z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych wystawia się w szczególności na podstawie oceny wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z realizacji programu, przy czym:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który osiąga wyniki znacznie wykraczające poza sformułowane wymagania, uczestniczy w kołach zainteresowań, reprezentuje Szkołę w turniejach, zawodach, konkursach itp.,
 - 2) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który mimo zastosowanych środków zaradczych nie wywiązuje się z obowiązków.
4. Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę w całym roku szkolnym.
 5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 43

1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciel zajęć edukacyjnych informuje w formie ustnej ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej podsumowującej osiągnięcia edukacyjne odpowiednio na lekcjach z danego przedmiotu i zebraniach z rodzicami.
2. O przewidywanej dla ucznia rocznej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej należy poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. Informacja musi być potwierdzona pisemnie przez rodziców (prawnych opiekunów) w dokumentacji szkolnej. W przypadku braku kontaktu Szkoły z rodzicami wychowawca obowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego powiadomienia rodziców o przewidywanej ocenie. Rozmowa powinna być zarejestrowana w zeszycie rozmów telefonicznych, potwierdzona podpisem wychowawcy i sekretarza szkoły.
3. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna z uwzględnieniem zasad sformułowanych w punktach 1 i 2 jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów postępowania odwoławczego.
4. Uczeń ma prawo wnieść o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności w formie egzaminu sprawdzającego w celu uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
5. Przystąpienie do egzaminu sprawdzającego możliwe jest tylko w przypadku długotrwałej choroby ucznia, pobycie w sanatorium, długotrwałej choroby nauczyciela. Warunkiem jest także usprawiedliwienie na bieżąco nieobecności (maksymalnie 2 tygodnie po nieobecności) oraz bieżące poprawianie ocen częściowych, systematyczna praca w ciągu całego roku szkolnego i ogólny stosunek ucznia do obowiązków szkolnych.
6. Uczeń, aby przystąpić do egzaminu sprawdzającego, musi w ciągu 3 dni od informacji o proponowanej ocenie pisemnie odwołać się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
7. Odwołanie jest rozpatrywane przez nauczyciela prowadzącego w terminie 2 dni.
8. O wyniku odwołania uczeń jest informowany przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.

9. Termin egzaminu sprawdzającego wyznacza nauczyciel prowadzący.
10. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, a w razie potrzeby z ćwiczeń praktycznych.
11. Stopień trudności pytań (ćwiczeń praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
12. Egzamin sprawdzający składany jest przed nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne oraz przed wychowawcą.
13. Wynik egzaminu jest ostateczny.
14. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu, decyzję komisji o podwyższeniu bądź pozostawieniu oceny klasyfikacyjnej. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia (bądź sposobie wykonania ćwiczeń praktycznych). Protokół znajduje się w dokumentacji wychowawcy klasy.

4.10 Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

§ 44

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 2a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgody takiej można udzielić w następujących przypadkach:
 - 1) poziom zdolności ucznia, który pozwala przewidzieć możliwości samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach oraz skutecznego kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia,
 - 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi, silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,
 - 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza Szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 45

1. **Egzamin klasyfikacyjny** przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły wskazuje nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych lub pokrewnych jako obserwatora.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza Szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - 2) Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
4. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
5. Komisyjny egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się z zajęć edukacyjnych, których podstawę do ustalenia stopnia stanowią osiągnięcia edukacyjne ucznia.
6. Zadania egzaminacyjne, których stopień trudności powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen na poszczególne stopnie szkolne, ustalają egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z którego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Na dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego składa się:
 - 1) protokół (data egzaminu, imiona i nazwiska nauczycieli (skład komisji) i ucznia, pytania i zadania egzaminacyjne oraz zwięzła charakterystyka odpowiedzi z części ustnej i wykonania zadań przez ucznia, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję), który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
 - 2) pisemne prace ucznia.
9. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał ocenę niedostateczną.

§ 46

Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zadawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§ 47

Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szczególności w przypadkach:

- 1) poziomu zdolności ucznia, który pozwala przewidywać możliwości samodzielnego uzupełnienia ewentualnych braków w wiedzy i umiejętnościach w ciągu okresu wakacyjnego,
- 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,
- 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie,
- 4) zmiany Szkoły na mniej niż trzy miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związanej z niemożliwością szybkiego uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.

§ 48

1. **Egzamin poprawkowy** składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z techniki, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
5. Na dokumentację z przeprowadzenia egzaminu poprawkowego składa się:
 - 1) protokół (data egzaminu, imiona i nazwiska składu komisji egzaminacyjnej i ucznia, pytania i zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu i ocena ustalona przez komisję),

- 2) prace pisemne ucznia i zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia., które stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.
7. Pozytywny wynik egzaminu jest podstawą uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 51 pkt 2.
9. Ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego ocena jest ostateczna.
10. Rada Pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w § 51 pkt 2 szczególnie w następujących przypadkach:
 - 1) długotrwała choroba (ponad dwa miesiące) – uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium,
 - 2) spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,
 - 3) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie,
 - 4) zmiana Szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związana z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.
11. Przeciwwskazaniami do skorzystania z możliwości wymienionej w § 50 pkt 2 są:
 - 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - 2) uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów przedmiotowych oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
 - 3) nieskorzystanie z pomocy w nauce organizowanej w Szkole np. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela,
 - 4) nieobecności, bez usprawiedliwienia terminach wyznaczonych przez nauczyciela na poprawę oceny albo niewykonanie prac poleconych przez nauczyciela w wyznaczonych terminach.

4.11 Tryb odwoławczy

§ 49

1. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) W przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W skład tej komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor (jako przewodniczący komisji), nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) W przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji). W skład tej komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor (jako przewodniczący komisji), wychowawca klasy, wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
3. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż wcześniej ustalona. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Dołącza się również pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4.12 Promowanie uczniów

§ 50

1. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Ucznia klas I – III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną

oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka. W przeciwnym przypadku uczeń otrzymuje promocję nawet w razie negatywnej oceny jego osiągnięć edukacyjnych.

3. W przypadku braku zgody rodziców (prawnych opiekunów) na pozostawienie ucznia klas I – III w tej samej klasie na kolejny rok szkolny są oni obowiązani podpisać oświadczenie, że mimo poinformowania o negatywnych – zdaniem nauczycieli i specjalistów – skutkach promocji przy braku podstawowych osiągnięć edukacyjnych nie wyrażają zgody na powtórzenie przez ich dziecko danej klasy.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
5. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 51

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonym w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostateczny z zastrzeżeniem §34a.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej. Dyrektor Szkoły prowadzi rejestr promocji tego typu.
3. Uczeń klasy VI kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonym w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem §34a i §34b oraz w terminie do 20 sierpnia danego roku przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań.
4. Wynik sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 nie wpływa na ukończenie Szkoły podstawowej.
5. Uczniowie, którzy nie przystąpili do sprawdzianu po szkole podstawowej w pierwszym terminie, będą mogli do niego przystąpić w terminie dodatkowym ustalonym przez OKE.
6. Nie przystąpienie do egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku szkolnego oznacza konieczność powtarzania ostatniej klasy szkoły podstawowej i przystąpienie do egzaminu w roku następnym.
7. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor ko-

misji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.

8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, również w przypadku, gdy uczeń otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim są zwolnieni ze sprawdzianu badającego stopień opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ucznia kończącego szkołę podstawową na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równorzędne z uzyskaniem najwyższego wyniku.

4.13 Sposoby dokumentowania (rejestrowania) osiągnięć i postępów uczniów

§ 52

1. Podstawowym dokumentem rejestrującym osiągnięcia uczniów jest elektroniczny dziennik lekcyjny.
2. Przy zapisie ocen w elektronicznym dzienniku lekcyjnym nie stosuje się „+” i „-”.
3. Ocenę podsumowującą osiągnięcia śródroczne i roczne ucznia wpisywane są do elektronicznego dziennika lekcyjnego w pełnym brzmieniu.
4. uchyla się,
5. Ocenę roczną odnotowywane są w arkuszach ocen każdego ucznia i opatrzone stwierdzeniem:
 - 1) w klasach I – V: *Uchwałą rady pedagogicznej z dnia... otrzymał(a) promocję (z wyróżnieniem) do klasy...*
 - 2) w klasie VI: *Uchwałą rady pedagogicznej z dnia... ukończył(a) (z wyróżnieniem) szkołę podstawową*
6. Dokumentować osiągnięcia ucznia można również poprzez gromadzenie:
 - 1) prac klasowych, sprawdzianów,
 - 2) „kartkówkę”, kart obserwacji postępów ucznia (kl. I – III)
 - 3) kart samooceny,
 - 4) wytworów dzieci,
 - 5) zapisy w dzienniczku ucznia.

4.14 Wyróżnienia i nagrody

§ 53

Uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej, którzy osiągnęli w wyniku klasyfikacji średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania Rada Pedagogiczna może wyróżnić:

- 1) prezentując wyróżnionych w galerii uczniów wzorowych,
- 2) podejmując uchwałę w sprawie promocji z wyróżnieniem,
- 3) przyznając nagrodę książkową lub rzeczową.

§ 54

Nie przewiduje się wyróżnień za bardzo dobre wyniki w nauce dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej.

§ 55

Nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się uczniowi niezależnie od innych nagród w każdym z poniższych przypadków:

- 1) uzyskania przez ucznia średniej ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrym zachowaniu.
- 2) szczególnych osiągnięć w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych itp.,
- 3) zaangażowania się ucznia w różnych formach pracy społecznej na rzecz Szkoły lub środowiska.

§ 56

Niniejsze postanowienia nie wyczerpują wszystkich możliwości nagradzania uczniów i nie ograniczają praw jakichkolwiek organów Szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

4.15 Postanowienia końcowe

§ 57

1. Wychowawcy klas corocznie przedstawiają uczniom na godzinach wychowawczych oraz rodzicom (prawnym opiekunom) na spotkaniach z rodzicami (prawnymi opiekunami) zasady Oceniania wewnątrzszkolnego, którego pełny tekst znajduje się w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.
2. Zasady oceniania na lekcjach religii regulują odrębne przepisy.

§ 58

Zmiany systemu oceniania będą dokonywane na podstawie wyników ewaluacji przeprowadzonej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

ROZDZIAŁ V

ORGANY SZKOŁY

5.1 Założenia ogólne

§ 59

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski,
 - 5) Rada Szkoły
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.
3. Organy Szkoły zobowiązane są do przekazywania między sobą na bieżąco informacji o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach.

5.2 Dyrektor Szkoły

§ 60

1. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły,
 - 2) we współpracy z wicedyrektorem wykonuje statutowe i regulaminowe zadania w zakresie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 5) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) odpowiada za organizację i prawidłowy przebieg sprawdzianu zewnętrznego w klasie szóstej,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego lub nauki tj. opuszczenie co najmniej 50% zajęć w miesiącu, dyrektor szkoły wszczyna po-

postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

- 10) opracowuje arkusz organizacji pracy szkoły,
 - 11) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej,
 - 12) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - 13) występuje do Warmińsko- Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły zgodnie z § 110, ust 1, pkt 7)
 - 14) reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - 15) planuje i organizuje pracę szkoły zwracając szczególną uwagę na zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie trwania zajęć szkolnych,
 - 16) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym zajęcia rewalidacyjne,
 - 17) określa w porozumieniu z radą rodziców wzór jednolitego stroju,
 - 18) podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca każdego roku szkolny zestaw podręczników obowiązujący w następnym roku szkolnym,
 - 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor decyduje w sprawach:
- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - 4) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły oraz odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku poza Szkołą,
 - 5) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli.

§ 61

1. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia Kuratora Oświaty i organ prowadzący. Decyzja Kuratora Oświaty lub organu prowadzącego jest ostateczna.

§ 62

1. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na działalność w Szkole stowarzyszeniom i organizacjom, w szczególności organizacjom harcerskim, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 63

W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Szkoły współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 64

Tryb powierzania stanowiska Dyrektora, powoływania na stanowisko Dyrektora oraz odwoływania ze stanowiska Dyrektora określają przepisy Ustawy o systemie oświaty.

5.3 Rada Pedagogiczna

§ 65

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 66

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) opracowanie i uchwalenie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwoju uczniów,
 - 6) przygotowanie projektu zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnienie dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu,
 - 7) uchwalenie statutu szkoły i wprowadzone zmiany (nowelizacja do statutu),
 - 8) ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania, klasyfikowania i promowania po zasięgnięciu opinii rady rodziców,
 - 9) ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen,
 - 10) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny z przyczyn nieusprawiedliwionych i egzaminy poprawkowe.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy Szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 6) kryteria oceny pracy nauczycieli,
 - 7) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli,
 - 8) uchyla się.
3. Rada pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły nie rzadziej niż dwa razy do roku.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie Dyrektora Szkoły z powierzonego stanowiska.
- 5a. Rada Pedagogiczna wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły.

6. Rada Pedagogiczna może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokolowane.

5.4 Rada Rodziców

§ 67

1. W szkole działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach, których mowa w ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych;
 - c) szczegółowy tryb wyboru przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców;
 - d) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców;
5. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami innych szkół i placówek na zasadach i w zakresie ustalonym między tymi radami.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydawania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

§ 67a

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły,
 - b) programu profilaktyki,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, gdy nadzór pedagogiczny poleca takie opracowanie,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) uchyla się,
 - 5) opiniowanie (programu i harmonogramu działań) działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji.

3. Rada Rodziców może opiniować ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
4. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej opinii dorobku zawodowego nauczyciela. Nie przedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego.
5. Rada Rodziców może delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5.5 Samorząd Uczniowski

§ 68

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd Uczniowski opiniuje organizację zajęć pozalekcyjnych.

5.6 Rada Szkoły

§ 69

1. W Szkole może działać Rada Szkoły.
2. Na wniosek organów Szkoły: Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców Dyrektor Szkoły organizuje powstanie Rady Szkoły.
3. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie: nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli oraz rodzice wybrani przez ogół rodziców.

4. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
5. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły.
6. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
7. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata.

§ 70

W szkołach, w których rada nie została powołana, zadania rady wykonuje Rada Pedagogiczna.

5.7 Współpraca między organami szkoły

§ 71

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. W Szkole zapewniona jest wymiana informacji pomiędzy organami Szkoły poprzez:
 - 1) zamieszczanie informacji na szkolnej tablicy znajdującej się w centralnym punkcie Szkoły,
 - 2) wspólne spotkania,
 - 3) uczestniczenie Dyrektora Szkoły w niektórych posiedzeniach Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, a przedstawicieli Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w niektórych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 4) inne formy tj. apele szkolne, gazetki szkolne.
3. Organy Szkoły powinny rozwiązywać wynikłe między nimi spory.
4. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów i na pisemny wniosek złożony u Dyrektora Szkoły przez jeden z organów Szkoły, Dyrektor zwołuje posiedzenie wszystkich organów. Dyrektor Szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron, których praca polega na rozwiązaniu spornej sprawy.
5. Jeżeli sprawa nie zostanie rozstrzygnięta, to organy Szkoły mają prawo wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego zgodnie z ich kompetencjami.

§ 72

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i Szkole,

- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu dla uczniów kończących szkołę podstawową,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
2. W Szkole organizowane są obowiązkowe spotkania z rodzicami podsumowujące wybrany okres nauki i rok szkolny. Poza tym spotkania z rodzicami organizowane są przez wychowawców klas w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA SZKOŁY

6.1 Wicedyrektor szkoły

§ 73

1. W szkole liczącej minimum 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.
2. Wicedyrektor Szkoły:
 - 1) podczas nieobecności dyrektora Szkoły pełni jego obowiązki tj. podejmuje decyzje poza finansowymi,
 - 2) współuczestniczy w kierowaniu Szkołą z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) podpisuje dokumenty sporządzone przez Szkołę,
 - 4) współpracuje z Dyrektorem Szkoły w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego,
 - 5) organizuje współpracę z rodzicami, wychowawcami, Samorządem Uczniowskim, związkami zawodowymi działającymi na terenie Szkoły,
 - 6) przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli, nad którymi sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 7) wnioskuję do Dyrektora Szkoły w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
 - 8) nadzoruje prowadzenie ksiąg ewidencji uczniów,
 - 9) kontroluje spełnianie przez uczniów obowiązku szkolnego,
 - 10) opracowuje materiały analityczne dotyczące efektów kształcenia i wychowania,
 - 11) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły,
 - 12) służbowo odpowiada przed dyrektorem szkoły,

- 13) współuczestniczy w planowaniu i organizowaniu pracy szkoły zwracając szczególną uwagę na zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie trwania zajęć szkolnych.

§ 74

Wicedyrektor ma prawo do:

- 1) decydowania w bieżących sprawach procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Szkole,
- 2) używania pieczętki osobistej z tytułem „Wicedyrektor Szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

6.2 Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach I – VI

§ 75

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny podzielony na dwa okresy.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania opracowanym przez Dyrektora Szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący i nadzorujący.

§ 76

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się dane o liczbie pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.

§ 77

1. Dyrektor Szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie.

§ 78

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 2) zajęcia korekcyjno – wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 79

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
2. Liczbę uczniów w oddziale określają przepisy organu prowadzącego.
3. Przy nauczaniu przedmiotów: języki obce, wychowanie fizyczne, elementy informatyki stosowany jest podział na grupy – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6.3 Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych

§ 80

1. Szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe w formie kół zainteresowań i zajęć sportowych:
 - 1) opiekunowie kół w programie uwzględniają cele wspomagające rozszerzenie wiedzy i umiejętności uczniów oraz ich zainteresowań,
 - 2) zajęcia sportowe rozszerzają i uzupełniają treści programowe obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego i pomagają w rozwoju uzdolnień sportowych,
 - 3) zajęcia wymienione w ust. 1 dostosowane są do wieku rozwojowego ucznia,
 - 4) zajęcia wymienione w ust. 1 dostępne są dla każdego ucznia,
 - 5) formy pracy pozalekcyjnej wymienione w ust. 1 są dokumentowane pod kątem treści, programu i stopnia realizacji.

2. Dla uczniów z wadami postawy oraz z obniżoną sprawnością fizyczną Szkoła prowadzi zajęcia z gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej:
 - 1) gimnastyka, o której mowa w ust. 2 obejmuje uczniów, którzy zostali do niej zakwalifikowani,
 - 2) zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanego nauczyciela w grupach liczących do 12 uczniów.
3. Szkoła prowadzi zajęcia o których mowa w art.42 ustawy Karta Nauczyciela wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej. Przydział godzin następuje w terminie do 1 października każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.

6.4 Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie

§ 81

1. Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają pomocy i wsparcia Szkoła stosuje następujące formy opieki i pomocy:
 - 1) świetlicę szkolną,
 - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - 4) pomoc materialną w formie bezpłatnych obiadów finansowanych przez sponzorów,
 - 5) nauczanie indywidualne,
 - 6) współdziałanie z publicznymi placówkami opiekuńczo – wychowawczymi i resocjalizacyjnymi.
2. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do Szkoły.
3. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizowane są dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej:
 - 1) liczba uczestników wynosi od 4 do 8 uczniów,
 - 2) zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.
4. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizowane są dla uczniów, u których występują specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego:
 - 1) liczba uczestników powinna wynosić od 2 do 5 uczniów,
 - 2) zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej.

5. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę:

- 1) liczba uczestników powinna wynosić od 2 do 4,
- 2) zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii lub logopedii szkolnej.

6. Szkoła stosuje następujące formy pomocy materialnej:

- 1) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej:
 - a) dla uczniów Szkoła organizuje dożywianie w postaci obiadów,
 - b) uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej korzystają z bezpłatnej formy dożywiania. W celu jej zapewnienia Szkoła współpracuje z MOPS w Olsztynie oraz pozyskuje wsparcie u osób prywatnych, organizacji charytatywnych.
- 2) pomoc rzeczowa, wyprawki dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnych warunkach materialnych.
- 3) środki na pomoc wymienioną w pkt 1 i 2 Szkoła może uzyskać z budżetu państwa, gminy, darowizn lub funduszy Rady Szkoły lub Rady Rodziców.

6.5 Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo dzieciom i rodzinom

§ 82

1. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną przy współpracy z wyspecjalizowanymi jednostkami, w tym Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Olsztynie.
2. Organizacją współdziałania, o którym mowa w ust 1 zajmuje się pedagog i psycholog szkolny przy współudziale zespołu wychowawczego, wychowawców świetlicy i wychowawców klas.
3. W zakresie indywidualnej opieki psychologiczno – pedagogicznej do zadań Szkoły należy:
 - 1) kierowanie wniosków do poradni w sprawie wydania opinii o:
 - a) udzieleniu zezwolenia na indywidualny tok nauki; nauczanie indywidualne,
 - b) dostosowaniu wymagań w zakresie wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu oraz warunków i form przeprowadzania sprawdzianu w klasie szóstej w stosunku do uczniów, u których stwierdzono deficyty rozwojowe.
 - 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 3) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności na tle konfliktów rodzinnych,
 - 4) udzielanie porad i pomocy w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,

- 5) utrzymywanie współpracy, polegającej na częstych konsultacjach efektów kształcenia, po otrzymaniu orzeczeń kwalifikujących uczniów do kształcenia specjalnego,
 - 6) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowisko-wo do sądu dla nieletnich,
 - 7) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych, opuszczonych do placówek opieki całkowitej.
 - 8) powoływanie zespołów do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z uwagi na ich indywidualne potrzeby.
4. Szkoła organizuje spotkania, prelekcje i konsultacje z pracownikami poradni psy-chologiczno – pedagogicznej i psychologiem.

6.6 Zasady i formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

§ 83

1. Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów poprzez:
 - 1) spotkania w ramach „dni otwartych szkoły” zgodnie z przyjętym harmonogra-mem,
 - 2) spotkania z rodzicami w ramach istniejących potrzeb,
 - 3) działalność Rady Rodziców,
 - 4) inne formy.
2. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w prawach nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Współdziałanie to przeprowadza się w następujący sposób:
 - 1) zapoznanie rodziców z Programem Wychowawczym Szkoły i z Programem Profilaktyki oraz zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi i profilaktycz-nymi w zespole.
 - 2) włączenie rodziców do pomocy przy realizacji zamierzeń wychowawczych i profilaktycznych,
 - 3) systematyczne zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi funkcyjono-wania Szkoły, zwłaszcza w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu w klasie szóstej,
 - 4) przekazywanie rodzicom w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz udziela-nie porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia,
 - 5) współdziałanie w planowaniu i organizowaniu imprez kulturalnych i wycieczek,
 - 6) organizowanie spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze zależnie od potrzeb zainteresowanych stron,

- 7) pedagogizacja rodziców; zapraszanie na spotkania z rodzicami osób kompetentnych (lekarze, psycholodzy, znawcy problemów zagrożeń dzieci i młodzieży) w zależności od potrzeb,
- 8) współpraca z rodzicami w zakresie objęcia ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, badań w poradni psychologiczno – pedagogicznej, szkolnictwem specjalnym,
- 9) rozpoznawanie warunków środowiskowych ucznia, w tym odwiedziny w domu rodzinnym po wcześniejszym uzyskaniu zgody rodziców,
- 10) monitorowanie efektów działań Szkoły wśród rodziców,
- 11) udział Dyrektora w spotkaniach Rady Rodziców, przyjmowanie wniosków do realizacji.
- 12) utrzymywanie kontaktów rodzic- nauczyciel oraz nauczyciel- rodzic we wszystkich istotnych sprawach poprzez dziennik elektroniczny.

6.7 Oddział przedszkolny- uchyla się

6.8 Świetlica

§ 86

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności Szkoły jest świetlica szkolna, która posiada do tego celu odpowiednie pomieszczenia.
2. Świetlica szkolna prowadzona jest dla uczniów klas I – VI, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do Szkoły.
3. Świetlica czynna jest w godzinach od 6.35 – 16.30.
4. Nadzór pedagogiczny nad pracą w świetlicy sprawują Dyrektor lub wicedyrektor Szkoły.

§ 87

1. Celem działalności świetlicy jest:
 - 1) zorganizowanie opieki wychowawczej,
 - 2) zorganizowanie odpowiednich warunków do wypoczynku, relaksu i działalności twórczej,
 - 3) zaspokojenie potrzeb bezpieczeństwa, sukcesu i kontaktów społecznych.
2. Zadaniem świetlicy jest stworzenie warunków do:
 - 1) prawidłowego kształtowania nawyków kultury życia codziennego, kształtowania umiejętności zachowania się w różnych warunkach życia codziennego, poprawnego nawiązywania konfliktów,
 - 2) uczestnictwa w kulturze,
 - 3) rozwijania samodzielności i umiejętności podejmowania decyzji,

- 4) rozwijania zainteresowań indywidualnych i społecznych,
- 5) współdziałania z rodzicami i nauczycielami,
- 6) prowadzenia pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania cech charakteru, takich jak pracowitość, zdyscyplinowanie, wiara w swoje możliwości,
- 7) organizowania racjonalnego wypoczynku i żywienia.

§ 88

1. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
2. Nauczyciel pracujący w świetlicy przygotowuje na każdy dzień tygodnia jedno zajęcie programowe i przeprowadza je w czasie dogodnym dla dzieci. Czas zajęć programowych zależy od treści oraz zainteresowania i aktywności dzieci, nie może być jednak krótszy niż 30 minut.

§ 89

Dokumentacja pracy świetlicy zawiera:

- 1) program pracy opiekuńczo - wychowawczej,
- 2) skreślony,
- 3) ramowy dzienny rozkład zajęć,
- 4) dzienniki zajęć (dopuszcza się prowadzenie elektronicznego dziennika zajęć świetlicowych).

6.9 Biblioteka

§ 90

1. Organizację biblioteki szczegółowo określa jej regulamin.
2. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiadającą wypożyczalnię i czytelnię.
3. Użytkownikami biblioteki są:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
 - 3) rodzice.
4. Lokal biblioteki umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) udostępnianie książek i innych informacji,
 - 3) korzystanie ze zbiorów w czytelnii,
 - 4) wypożyczenie książek i czasopism poza bibliotekę,

- 5) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 91

Zadania biblioteki:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
- 3) zaspakajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
- 4) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
- 6) przygotowanie uczniów do samokształcenia
- 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
- 9) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych, kształtowanie kultury czytelniczej, zaspakajanie potrzeb kulturalno – rekreacyjnych.

6.10 Pomieszczenia szkolne

§ 92

1. Szkoła posiada stołówkę szkolną, zapewniającą możliwość spożycia w higienicznych warunkach jednego ciepłego posiłku.
2. Istnieje możliwość finansowania obiadów uczniom z rodzin będących w szczególnie trudnych warunkach materialnych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, sponsorowania przez inne instytucje oraz osoby prywatne.

§ 93

Dla realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) gabinetu pomocy medycznej,
- 5) sali gimnastycznej z szatniami, natryskami, magazynkami i pomieszczeniem socjalnym dla nauczycieli,
- 6) auli,

- 7) sali do gimnastyki korekcyjnej,
- 8) sali do tenisa stołowego,
- 9) stołówki,
- 10) gabinetu pedagoga,
- 11) pomieszczeń administracyjnych i socjalnych,
- 12) szatni,
- 13) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

6.11 Rozwiązywanie konfliktów

§ 94

W Szkole stosuje się następujące sposoby rozwiązywania konfliktów:

- 1) sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności za pośrednictwem wychowawcy klasy,
- 2) jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwoływać do pomocy innych organów Szkoły (Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego),
- 3) w przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie Szkoły, zainteresowane strony mogą odwołać się do Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty,
- 4) w wyżej wymieniony sposób powinny być również rozwiązywane sytuacje konfliktowe między zespołem klasowym a nauczycielem lub rodzicami a nauczycielem.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 95

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły, o których mowa w ust.1, regulują odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania regulują odrębne przepisy.
4. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli regulują odrębne przepisy.

§ 96

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie zapisów statutowych,
- 2) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 3) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 4) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem i regulaminem,
- 5) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez Szkołę kryteriami zawartymi w wypracowanym systemem oceniania,
- 6) dbanie o poprawność językową uczniów,
- 7) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów,
- 9) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości,
- 10) używanie tylko sprawnego sprzętu w salach sportowych i na boiskach sportowych,
- 11) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- 12) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 13) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- 14) realizowanie obowiązującego w Szkole programu nauczania oraz Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki,
- 15) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 16) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 17) informowanie uczniów na miesiąc przed klasyfikacją o przewidywanych ocenach,
- 18) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 19) systematyczne i prawidłowe zapisywanie przebiegu nauczania uczniów w dzienniku elektronicznym,
- 20) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej i realizowanie jej postanowień,
- 21) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
- 22) współpraca z rodzicami,
- 23) informowanie na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

24) wykonywanie dodatkowych obowiązków wynikających z rocznego planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły.

§ 97

1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w obiektach szkolnych w czasie lekcji, a także podczas przerw – zgodnie z regulaminem dyżurów.
2. Zadania wynikające z zachowania się w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej, bezpieczeństwa na wycieczkach, biwakach i imprezach pozaszkolnych oraz postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, uprawnień i odpowiedzialności nauczyciela regulują odrębne przepisy.

§ 98

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotów i nauczania zintegrowanego mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje na wniosek Dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu należy:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 3) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacji i programów nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) opracowanie rocznego planu pracy zespołu przedmiotowego,
 - 6) złożenie sprawozdania z realizacji planu pracy zespołu przedmiotowego.

§ 99

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział wychowawcy.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, Dyrektor stara się, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny: 1) – w klasach I – III i 2) – w klasach IV – VI.
3. W przypadku, gdy wychowawca nie realizuje, bądź narusza obowiązki dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem (2/3 rodziców danej klasy), zawierającym precyzyjne uzasadnienie, o zmianę wychowawcy. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły .
4. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - 2) pełnienie roli animatora życia zbiorowego, powiernika spraw uczniów oraz mediatora w rozstrzyganiu spornych kwestii wewnątrzgrupowych,

- 3) włączanie rodziców w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - 4) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
 - 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i korygowanie działań wychowawczych,
 - 7) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami,
 - 8) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - 9) otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
 - 10) ustalanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy, a w szczególności tematyki dotyczącej bezpieczeństwa ucznia,
 - 11) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne,
 - 12) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z działalności dydaktyczno – wychowawczej na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 13) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej,
 - 14) informowanie, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 100

Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn i udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, rodziców i nauczycieli,

- 4) podejmowanie oraz koordynowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły w stosunku do uczniów , z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
- 6) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,
- 7) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z dziećmi i młodzieżą mającymi zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne,
- 8) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- 9) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom zaniedbanym środowiskowo i znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 10) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- 11) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczych w Szkole, z uwzględnieniem bezpieczeństwa ucznia,
- 12) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia i kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego,
- 13) występowanie w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły, z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania Szkoły przed sądem, a także współpracy z kuratorem sądowym,
- 14) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

§ 101

Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy w szczególności:

- 1) udostępnianie zbiorów – zgodnie z regulaminem biblioteki,
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej,
- 3) prowadzenie różnych form inspirowania czytelnictwa,
- 4) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującym w Szkole programem nauczania,
- 5) udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi,
- 6) gromadzenie zgodnie z potrzebami czytelników zbiorów biblioteki,
- 7) ewidencja i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 8) dokonywanie selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji,
- 9) gromadzenie czasopism popularno – naukowych, pedagogicznych, środków audiowizualnych (taśmy wideo, magnetofonowe itp.),
- 10) prowadzenie warsztatu informacyjnego,
- 11) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki,
- 12) sporządzanie projektów rocznych planów pracy biblioteki,
- 13) przeprowadzanie analizy stanu czytelnictwa,
- 14) systematyczne zabezpieczanie zbiorów przed zbyt szybkim zużyciem.

§ 102

Do zadań nauczyciela świetlicy należy:

- 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami wychowanków,
- 3) stworzenie dzieciom uczęszczającym do świetlicy możliwości rozwijania zainteresowań,
- 4) stworzenie, w miarę potrzeby, warunków do odrabiania pracy domowej oraz udzielanie pomocy w tym zakresie,
- 5) troszczenie się o los dziecka, służenie mu radą i pomocą w kłopotach, tworzenie warunków do okazywania uczuć.

§ 103

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Obowiązkiem pracowników administracji i obsługi jest zwracanie uwagi na bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE

§ 104

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.

3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o 1 rok. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
4. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z półrocznym wyprzedzeniem.
5. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza Szkołą.
6. Dyrektor Szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie Szkoły i prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.

§ 105

1. Szkoła przeprowadza rekrutację we wsparciu o elektroniczny system.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa w porozumieniu z dyrektorem organ prowadzący Szkołę.
3. Do szkoły przyjęci zostają w pierwszej kolejności uczniowie zamieszkujący w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
4. O przyjęciu do szkoły podstawowej kandydata spoza obwodu decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym według następujących kryteriów:
 - a) kandydat zamieszkały w Gminie Olsztyn – 10 pkt,
 - b) kandydat posiada rodzeństwo uczące się w szkole – 5 pkt,
 - c) miejsce pracy rodzica (prawnego opiekuna) kandydata znajduje się w obwodzie szkoły - 3 pkt
5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z ust.4 komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą,
6. Kryteria, o których mowa w ust. 5, mają jednakową wartość – po 1 punkcie.
7. Tworząc oddziały klasy pierwszej dyrektor szkoły uwzględnia następujące kryteria:

- 1) dzieci, które razem uczęszczały do jednego oddziału przedszkolnego nie muszą znaleźć się w tej samej klasie,
- 2) w każdej z klas powinna być zbliżona ilość dziewcząt i chłopców, nie więcej jak 25 osób,
- 3) uczniowie spoza rejonu przydzielani są proporcjonalnie do każdej z powstałych klas,
- 4) uczniowie zamieszkali na jednej ulicy powinni, w miarę możliwości, uczęszczać do tej samej klasy.

§ 106

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) informacji na temat wymagań i kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania,
- 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych z ocenianiem wewnątrzszkolnym,
- 8) uzyskania na miesiąc przed klasyfikacją informacji o przewidywanych dla niego ocenach,
- 9) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- 10) rozwijania swych zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 11) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 12) nauki religii w Szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub prawnych opiekunów,
- 13) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 14) uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przypadku trudności w nauce,

- 15) korzystania (pod opieką nauczyciela) z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
- 16) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- 17) korzystania z poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
- 18) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych i sportowych na terenie Szkoły,
- 19) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie Szkoły,
- 20) uzyskania wiedzy na temat swoich praw i uprawnień,
- 21) gwarancji nietykalności cielesnej, poszanowania godności osobistej i dochodzenia swoich spraw,
- 22) otrzymania informacji dotyczących podejmowanych w jego sprawie decyzji (np. o przeniesieniu do innej klasy, o ocenach),
- 23) odwoływania się od oceny w sytuacjach i na zasadach określonych w Statucie Szkoły,
- 24) zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie.

2. Naruszenia praw ucznia należy zgłaszać do wychowawcy.

§ 107

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, w życiu Szkoły, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
- 2) godnie reprezentować Szkołę, troszczyć się o jej honor, dobre imię, szanować i wzbogacać jej tradycje,
- 3) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 4) dbać o kulturę słowa w Szkole i poza nią,
- 5) wystrzegać się nałogów,
- 6) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny,
- 7) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych (za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice),
- 8) przestrzegać zasad kultury współżycia i właściwego zachowania w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 9) szanować i ochraniać przekonania innych osób,
- 10) przeciwstawiać się przejawom brutalności,

- 11) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
 - 12) przestrzegać regulaminów pomieszczeń wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, szatnie, biblioteka, świetlice, sale gimnastyczne),
 - 13) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni,
 - 14) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren Szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
3. Obowiązkiem ucznia jest dostarczenie usprawiedliwienia nieobecności w szkole w formie pisemnej (usprawiedliwienie napisane przez rodziców, prawnych opiekunów lub wystawione przez lekarza) w terminie nie dłuższym niż tydzień od momentu powrotu do szkoły. Po tym terminie odnotowywana jest przez wychowawcę klasy nieobecność nieusprawiedliwiona, co wpływa bezpośrednio na ocenę zachowania.
- 3a. Dopuszcza się usprawiedliwienie ucznia przez rodziców poprzez wpis do dziennika elektronicznego na profilu rodzica.
4. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego tylko w czasie przerw lekcyjnych. W czasie trwania zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz świetlicowych telefony komórkowe powinny być wyłączone. W szczególnych przypadkach umożliwiających szybki kontakt z rodzicami uczeń po uzyskaniu odpowiedniej zgody nauczyciela, może włączyć telefon w czasie trwania zajęć. Nie stosowanie się do zaleceń wynikających z zapisów statutowych wpływa bezpośrednio na ocenę zachowania.

§ 103

1. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji, także podczas wizyt w filharmonii, teatrze, na apelach szkolnych,
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada Pedagogiczna,
2. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka,
 - 2) dla chłopców – ciemne spodnie i biała bluzka.
3. Strój codzienny ucznia jest dowolny, przy czym należy pamiętać, że:
 - 1) w doborze rodzaju fryzury, biżuterii, wzornictwa i kroju ubrań należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy,
 - 2) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest do zmiany obuwia,

- 3) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki,
 - 4) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu
 - 5) na zajęciach wychowania fizycznego, sportowych i rekreacyjnych obowiązuje strój sportowy.
4. Uzupełnieniem stroju codziennego jest przypinany identyfikator z imieniem ucznia i numerem klasy, do której uczęszcza.
 5. W celach reprezentacyjnych uczniowie mają prawo używać znaczka z logo szkoły. Znaczek jest okrągły o średnicy 55 mm. Na błękitnym tle w centrum znaczka umieszczony jest rysunek drożki koloru granatowego. Powyżej obrazka widnieje napis koloru czerwonego o treści „ Szkoła Podstawowa nr 6”, pod obrazkiem napis „im. K. I. Gałczyńskiego w Olsztynie”.

§ 109

1. Za wzorową postawę będącą sumą zebranych punktów uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) list pochwalny skierowany do rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) wystąpienie na apelu podsumowującym pracę w I semestrze i na koniec roku szkolnego (odczytanie wyróżnionych – I semestr, nagroda- koniec roku szkolnego)
 - 3) pochwałę Dyrektora na forum Szkoły
 - 4) nagrodę rzeczową lub wycieczkę
 - 5) wpis w szkolnej gazetce „ Pauza”
2. Przyznając uczniowi nagrodę pod uwagę brane są:
 - 1) frekwencja
 - 2) osiągnięcia naukowe ucznia (średnia ocen)
 - 3) reprezentowanie szkoły w następujących kategoriach:
 - sportowe
 - poza naukowe
 - naukowe
 - artystyczne
 - 4) postawa prospołeczna (zaangażowanie w życie szkoły, klasy , pracę w Samorządzie Uczniowskim, życzliwość wobec kolegów i koleżanek, pomoc innym)
 - 5) wolontariat (aktywny udział w akcjach charytatywnych organizowanych w szkole i poza szkołą, praca na rzecz drugiego człowieka)

6) promocja zdrowia

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyska z zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 i którego zachowanie oceniono, co najmniej jako bardzo dobre, uzyskuje miano wzorowego ucznia i prawo do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem.
4. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. na szczeblu, co najmniej wojewódzkim odnotowuje się na świadectwach szkolnych.
5. Nagrody wymienione w ust. 1 pkt 2 – 5 przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 110

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) list do rodziców (prawnych opiekunów)
 - 2) upomnienie Dyrektora na forum Szkoły
 - 3) nieuczestniczenie w najbliższej imprezie klasowej lub szkolnej
 - 4) zawieszenie w zajęciach pozalekcyjnych (uczeń traci prawo do reprezentowania Szkoły na zewnątrz),
 - 5) przeniesienie do oddziału równoległego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 6) wystąpienie Dyrektora Szkoły do Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie z wnioskiem o przeniesienie do innej Szkoły.
2. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 może wystąpić Dyrektor Szkoły po uchwale Rady Pedagogicznej, w przypadku, gdy uczeń:
 - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,
 - 2) rozprowadzał lub używał środki odurzające (np. alkohol, narkotyki itp.) albo przebywał pod ich wpływem na terenie Szkoły lub poza nią, podczas zajęć i imprez organizowanych dla uczniów Szkoły,
 - 3) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych,
 - 4) dopuścił się dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego innego ucznia lub pracownika Szkoły.
3. Decyzję o ukaraniu ucznia karami określonymi w ust. 1 pkt 2 – 4 podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy.

4. Udzielenie kary wymienionej w ust. 1 pkt 6 następuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. W stosunku do ucznia nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.
6. **Procedura ukarania ucznia działa w momencie uzbierania przez ucznia minus 20 punktów.**
7. W obowiązujących kodeksach klasowych wychowawca ustala własny system kar i nagród.

§ 111

1. O przyznanych uczniowi nagrodach określonych w § 109 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4 i 5 lub zastosowanych wobec niego karach określonych w § 110 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, i 6 wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia w terminie 3 dni.
2. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się od kar z § 110 do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
3. Wykonywanie kary może zostać zawieszone na czas próby, jeśli uczeń uzyska poręczenie Samorządu klasowego, Uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej.
4. Udzielona kara, o ile nie została darowana lub anulowana, musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny zachowania.

ROZDZIAŁ IX RODZICE (OPIEKUNOWIE)

§ 112

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka mają rodzice. Szkoła wspiera rodziców w ich działaniach wychowawczych.
2. Indywidualne spory między rodzicami i nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

§ 113

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z realizacji ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- 1) zapisanie dziecka do Szkoły do końca kwietnia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6 lat,
- 2) zapewnienie dziecku możliwości regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowania się do zajęć szkolnych.

§ 114

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z ofertą wychowawczą proponowaną w Programie Wychowawczym Szkoły oraz wnoszenia własnych propozycji wzbogacających Program Wychowawczy Szkoły,
- 2) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny,
- 3) kontaktów z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami , także poprzez dziennik elektroniczny,
- 4) porad pedagoga szkolnego,
- 5) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 6) wyrażania opinii dotyczących pracy Szkoły i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Szkoły oraz Warmińsko – Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty za pośrednictwem swych reprezentantów,
- 7) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły,
- 8) aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły,
- 9) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole,
- 10) współuczestniczenie w tworzeniu Szkolnego Programu Profilaktyki.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 115

Regulaminy określające działalność organów Szkoły, jak też wynikające z jej celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 116

Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy, imię patrona Szkoły i siedzibę Szkoły.

§ 117

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 118

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 119

Statut wchodzi w życie z dniem 27.02.2014r.