

WZÓR UMOWY

Załącznik nr 3

Zwarta w dniu..... w.....pomiedzy.....(NIP)
zwanym dalej „Zamawiającym”, zawarta w dniu w Olsztynie pomiedzy:

Gminą Olsztyn Plac Jana Pawła II 1 10-101 Olsztyn NIP 739 384 70 26 reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Olsztyna Piotra Grzymowicza w którego imieniu działa Radosław Jankowski dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 6 w Olsztynie ul. 5 Wileńskiej Brygady AK 5, kod 10-049 NIP 739 384 26 78 działający w oparciu o decyzję nr GGN-IV.6844.51.2011.F z dnia 25-06-2012r. o ustanowieniu trwałego zarządu w stosunku do nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność Gminy Olsztyn składającej się z działki o numerze geodezyjnym 57/2 obręb 69, o powierzchni 2,1548 ha położonej przy ul. Pstrowskiego 5, oraz zarządzenie Prezydenta Olsztyna nr 301 z dnia 22 sierpnia 2016r w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora zwanym dalej „Zamawiającym” a

a
firmą z siedzibą przy ul.
prowadzonego przez (NIP: ;
REGON:

w imieniu, której działa:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tj. Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. Zm.
nr postępowania **IA-271/1020/2018**

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy dostawa nowego sprzętu kuchennego do stołówki szkolnej ZSO6 obejmujący:
 - 1) Piec konwercyjno – parowy 10X1/1 GN
 - 2) Patelnia elektryczna
 - 3) Kocioł warzelny elektryczny
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego (dalej ZO), które wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością wymaganą przy dostawach tego rodzaju, a w szczególności do:
3. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy (dostawy) określają:
 - 1) Niniejsza umowa.
 - 2) Zapytanie Ofertowe dalej ZO - dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2. Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje 15 listopada 2018r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie a w szczególności do:
 - 1) Wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do ZC

§ 3. Wynagrodzenie

1. Cena brutto za realizację przedmiotu umowy na podstawie ofert Wykonawcy wynosi zł.

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 uwzględnia wszystkie koszty i ponoszone w związku z należyтым wykonaniem Umowy w terminie wskazanym w Umowie.
3. Zapłata należności nastąpi jednorazowo po dostarczeniu sprzętu zgodnie z załącznikiem Nr 1 w terminie do 30 dni od otrzymania faktury VAT na konto:.....
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotę wynagrodzenia.
5. Podstawą rozliczenia finansowego za realizację przez Wykonawcę usługi kompleksowej organizacji szkolenia będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT, w której zawarta będzie specyfikacja cen za wykonane dostawy wraz z podatkiem VAT, zgodna ze złożoną ofertą po zrealizowaniu dostawy na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.
6. Zamawiający zastrzega, że poniesie koszty tylko za przekazaną zgodnie z zapisem §3 ust.1 Umowy.
7. Jednocześnie zwracamy uwagę, aby w procesie przygotowania faktu VAT wystawianych na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Olsztyn uwzględniając sekcję „nabywca” oraz „odbiorca”. Rekomendujemy powyższy wzorzec:

Nabywca:

Gmina Olsztyn
Plac Jana Pawła II

10-101 Olsztyn

NIP: 7393847026

Odbiorca:

Zespół Szkół Ogólnokształcących
ul. Pstrowskiego 5

10-049 Olsztyn

§ 4.

1. Wykonawca odpowiada za szkodę poniesioną przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli szkoda taka wynika z niedochowania przez Wykonawcę wymaganej staranności przy wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy z przyczyn nieleżących po jego stronie w szczególności wskutek działań lub zaniechań Zamawiającego, w tym niedostarczenia przez Zleceniodawcę prawdziwych i kompletnych informacji lub dokumentów niezbędnych do należytego wykonania Umowy.

§ 5. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia realizacji przedmiotu zamówienia przez zamawiającego,
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy.
 - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy.

6) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
2. Wykonawca będąc osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz uzyska i przekaże Zamawiającemu zgody na przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i współpracowników wykonujących zamówienia.
 - 1) cel i zakres powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności wynikających z Umowy.
 - 2) przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje, jak w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie danych osobowych.
 - 3) przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania udostępnionego przez Zamawiającego lub w formie papierowej,
3. Nieważność jakiegokolwiek zapisu niniejszej Umowy nie spowoduje nieważności całej Umowy. W takiej sytuacji Strony dokonają zmiany Umowy, zastępując postanowienie nieważne innym, które będzie równoważne z punktu widzenia ekonomicznych interesów Stron. W przypadku braku uzgodnienia takiego postanowienia Strony uzupełniając powstałą lukę będą się kierowały funkcjonalną interpretacją jej pozostałych postanowień.
4. Niniejsza umowa stanowi całość porozumienia między Stronami. Strony uznają, iż od momentu podpisania tej Umowy tracą moc wszelkie wcześniejsze porozumienia pomiędzy niniejszymi podmiotami odnośnie zagadnień uregulowanych w tej Umowie.
5. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania Umowy Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, spór będzie mógł być skierowany na drogę sądową. Sędem właściwym dla rozpoznawania sporów będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieobjętych postanowieniami Umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz innych ustaw i aktów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy, każdy na prawach oryginału.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY