

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU (zamówienie na usługi społeczne) oraz ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

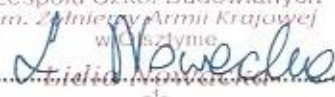
dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„Przeprowadzenie szkoleń i kursów dla uczniów i nauczycieli w ramach projektu pn. „Kwalifikacje i kompetencje kluczem do sukcesu na rynku pracy”
prowadzonego w trybie art. 138o o wartości szacunkowej
zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: AZ.271.2.2020

ZATWIERDZIŁ:

Olsztyn, dnia 06.03.2020.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Budowlanych
im. Żołnierzy Armii Krajowej
w Olsztynie



-1-

Integralną część niniejszej IWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1A-1B - Formularze oferty
2. Załącznik nr 2A - oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Załącznik nr 2B - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 3A-3B - wykaz osób
5. Załącznik nr 4 - wzór/projekt umowy

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej IWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

§I.	Nazwa oraz adres zamawiającego.....	3
§II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
§III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
§IV.	Termin wykonania zamówienia.....	4
§V.	Warunki udziału w postępowaniu.....	4
§VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania.....	5
§VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	6
§VIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	7
§IX.	Termin związania ofertą.....	7
§X.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	8
§XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
§XII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	11
§XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
§XIV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
§XV.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	14
§XVI.	Środki ochrony prawnej.....	14
§XVII.	Oferty częściowe.....	15
§XVIII.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	15
§XIX.	Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach.....	16
§XX.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.....	16
§XXI.	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....	16
§XXII.	Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu.....	17
	Załącznik nr 1A do IWZ - formularz ofertowy - część 1.....	19
	Załącznik nr 1B do IWZ - formularz ofertowy - część 2.....	21
	Załącznik nr 2A do IWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków.....	23
	Załącznik nr 2B do IWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.....	24
	Załącznik nr 3A do IWZ - wykaz osób - część 1.....	25
	Załącznik nr 3B do IWZ - wykaz osób - część 2.....	26
	Załącznik nr 4 do IWZ wzór/projekt umowy.....	27

§I. Nazwa oraz adres zamawiającego

1. Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie
2. Adres Zamawiającego: ul. Żołnierska 15 10-558 Olsztyn, tel. **730 944 141** lub **730 944 188**
3. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.zsbolsztyn.pl/index.php>
4. Adres e-mail: sekretariat@zsbolsztyn.pl
5. Godziny pracy: Pn. - pt. 7.30-15.30

§II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie na podstawie art. 138o i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty **750.000 Euro** na wykonanie usługi pn. **„Przeprowadzenie szkoleń i kursów dla uczniów i nauczycieli w ramach projektu pn. „Kwalifikacje i kompetencje kluczem do sukcesu na rynku pracy”. Postępowanie znak: AZ.271.2.2020.**
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu oraz Istotne Warunki Zamówienia (dalej „IWZ”).
3. Podstawa prawna opracowania IWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019.1843) zwana dalej „ustawą Pzp”;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126 ze zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453);
 - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2019.1145 z późn. zm.);
 - 6) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U.2019.369)
 - 7) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U.2019.1010);
 - 8) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz.U.2018.2272);
 - 9) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U.2019.1040 z późn.zm.);
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Istotnymi Warunkami Zamówienia, zwaną dalej „IWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Istotnymi Warunkami Zamówienia, zwaną dalej „IWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Zamawiający informuje, że do niniejszego postępowania będzie stosował przepisy ustawy Pzp w następującym zakresie, art. 26 ust. 3 i 3 a, art. 26 ust. 6, art. 29 ust. 3a, art. 87, art. 89, art. 90 art. 93, art. 22a, art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art.24 ust.5 pkt 1), art. 38 ust.1-4, art.138o ustawy Pzp. W pozostałym zakresie przepisów ustawy Pzp nie stosuje się chyba, że IWZ stanowią inaczej.

§III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna i szkoleniowa obejmująca prowadzenia szkoleń i kursów dla uczniów i nauczycieli, w latach 2020-2021 ramach realizacji projektu pn. „Kwalifikacje i kompetencje kluczem do sukcesu na rynku pracy”.
2. Przedmiot zamówienia składa się z 2 (dwóch) części
 - 1) **Część 1 - szkolenia i kursy dla uczniów - podstawy kompozycji florystycznej.:**
 - a) Przedmiot zamówienia części 3 obejmuje przeprowadzenie szkolenia z kompozycji florystycznych - 280 godz. (70h x 2 grupy po 8 osób x 2 edycje w 2020r. i 2021r.)
 - 2) **Część 2 - szkolenia i kursy dla nauczycieli - kurs florystyczny:**
 - a) Przedmiot zamówienia części 8 obejmuje przeprowadzenie kursu florystycznego zaawansowanego - 80 godz. (dla 2 osób) w 2020r.

3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia w części 1-2 zostały zawarte we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 4 do IWZ oraz załączniku nr 1 do umowy Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 80310000-0 Usługi edukacji młodzieży, 80211000-6 - Usługi edukacji technicznej na poziomie szkoły średniej, 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego, 80521000-2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych, 80531200-7 - Usługi szkolenia technicznego
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki Działanie 2.4 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałanie 2.4.1. Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego - projekty konkursowe

§IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części:
 - 1) Część 1 – szkolenia i kursy dla uczniów – Podstawy kompozycji florystycznej: I gr. III-VI.2020 r., II gr. I-VI 2021 r.,
 - 2) Część 2 – szkolenia i kursy dla nauczycieli – kurs florystyczny: III 2020 r. - XI 2021 r.

§V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 3) nie podlegają wykluczeniu;
 - 4) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 2.2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
 - a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3) **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:**
 - 2.3.1) **doświadczenie zawodowe:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 2.3.2) **kadry techniczna:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, które będą odpowiedzialne za jakość usług i przeprowadzenie realizacji zamówienia tj.:
 - 2.3.2.1) **Część 1 – szkolenia i kursy dla uczniów – Podstawy kompozycji florystycznej - min. 1 osobą spełniającą poniższe wymagania:**
 - a) wykształcenie wyższe w zakresie florystyki
 - b) min. 2 lata doświadczenia w zakresie kształcenia florystycznego
 - 2.3.2.2) **Część 2 – szkolenia i kursy dla nauczycieli – kurs florystyczny - min. 1 osobą spełniającą poniższe wymagania:**
 - a) wykształcenie min. średnie
 - b) posiada tytuł mistrza lub równorzędny w zawodzie
 - c) doświadczenie w zawodzie min. 5 lat

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2A do IWZ, o którym mowa w §X ust. 1 pkt2) IWZ oraz na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Załącznika nr 3A i/lub 3B do IWZ, o którym mowa w §X ust. 14 pkt3 IWZ na zasadzie „spełnia/nie spełnia” Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych dopuszcza odpowiadające im kwalifikacje zawodowe zgodnie z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień

technicznych, ekonomicznych i prawnych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek. Zamawiający informuje, że wymaga, aby osoby wskazane w załączniku nr 3A i/lub 3B do IWZ brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek.

2.3.3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Informacja dla wykonawców polegających a zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 7) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 7 należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

§VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawcy:

- 1) W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2017.2344 ze zm.);
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy Pzp oraz w przypadku, gdy nie będzie odpowiadać wymagom określonym w niniejszych IWZ z zastosowaniem art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp.

§VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst Dz.U.2018.2188 z późn. zm.) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U.2019.123 z późn. zm.).

2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczenia potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie ul. Żołnierska 15, 10-558 Olsztyn z podaniem nazwy i numeru postępowania. W przypadku składania zapytań w formie elektronicznej w temacie maila należy wpisać nazwę i numer postępowania.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@zsbolsztyn.pl,
5. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 6 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania **AZ.271.2.2020** oraz jego nazwą.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
9. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do IWZ.
10. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://www.zsbolsztyn.pl/> i <http://www.e-bip.pl/start/23262>
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej IWZ. Dokonaną zmianę treści IWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://www.zsbolsztyn.pl/> i <http://www.e-bip.pl/start/23262>
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano istotne warunki zamówienia. IWZ są udostępniane na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
14. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Lidia Nowacka – l.nowacka@zsbolsztyn.pl,
 - 2) Paweł Lemański – lemanski.pawel@zsbolsztyn.pl - w zakresie przedmiotu zamówienia,

§VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

§IX. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§X. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca może złożyć ofertę **na dowolną ilość części**.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) musi zostać dołączone do oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w IWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią IWZ.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
14. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty, które są składane w celu oceny spełniania warunków, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w §V ust.1 IWZ oraz w §VI ust.1 i 2:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1A i/lub 1B do IWZ**,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2A do IWZ**,
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2B do IWZ**,
 - 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 3A i/lub 3B do IWZ**.
 - 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 6) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie



wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

- 7) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii,
 - 8) pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Przedmiotowe zobowiązanie należy załączyć w oryginale.
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w §VIII ust. 14 pkt 5 IWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §VIII ust. 14 pkt 5 IWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w §VIII ust.14 pkt 5 IWZ.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W zakresie nie uregulowanym IWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w §VIII ust. 14 pkt 3, 5, IWZ składane jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w §VIII ust. 14 pkt 3, 5 IWZ składane jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”,
21. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
- 1) oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana j.n.: **Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie, ul. Żołnierska 15, 10-558 Olsztyn**, Oferta w postępowaniu **AZ.271.2.2020** na **„Przeprowadzenie szkoleń i kursów dla uczniów i nauczycieli w ramach projektu pn. „Kwalifikacje i kompetencje kluczem do sukcesu na rynku pracy”**. - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **16.03.2020r. godz. 10.00**,
 - 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
22. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu do uzupełniania i poprawiania dokumentów i oświadczeń, pełnomocnictw będzie stosował przepis art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp.
23. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu poprawiania omyłek w treści oferty będzie stosował przepis art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
24. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i

zewnętrznej, oznaczonych jak §X ust. 21 pkt 1 IWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § X ust. 21 pkt 1 IWZ z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

25. Oferty wspólne:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

26. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U.2019.700 z późn.zm.)

§XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - **Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie, ul. Żołnierska 15, 10-558 Olsztyn (SEKRETARIAT)** w terminie do dnia **16.03.2020 r.** do godziny **09.30**. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w §I ust. 5 IWZ. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - **Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie, ul. Żołnierska 15, 10-558 Olsztyn**, w pokoju administracji zespołu w dniu **16.03.2020 r. o godz. 10.00**.
5. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, postępowanie zostanie unieważnione.
6. Koperty oznaczone „Wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.

7. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostano otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony poniżej:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 10 pkt 2 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 10 pkt 3 Wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Poniższe zapisy ust.2-18 dotyczą części 1-2.
2. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
4. Zaproponowana i ustalona w ofercie cena jednostkowa za godzinę zajęć jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny,
5. W związku z sytuacją określoną w ust. 3 cena jednostkowa za godzinę zajęć musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia tym m.in. musi zawierać koszty, dojazdów noclegów, delegacji dla osób realizujących zamówienie, koszty materiałów potrzebnych do realizacji szkolenia itp.
6. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ceny ostatecznej ustalonej przez wykonawcę w ofercie.
7. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.
8. Wykonawcy otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowane (wykorzystane) godziny szkolenia.
9. W przypadku osób fizycznych wystawiających rachunek, kwota brutto (do wypłaty) zostanie pomniejszona o koszty składek ZUS i podatku dochodowego.

10. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia przez okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w §7 wzoru umowy.
11. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
12. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
13. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny
14. Cenę oferty na daną część zamówienia (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.).
15. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
16. Przy obliczaniu wynagrodzenia należy uwzględnić przepisy w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
17. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
18. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty

§XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. **Określone w ust 2 - kryteria oceny dotyczą części 1-2.**
2. **Komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów.** Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	90 %
2	Aspekt społeczny (As)	10%

4. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (waga 90%) zostanie obliczona wg następującego wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 90 \text{ pkt}$, gdzie:
C- oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 $C_{\min}$ - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,
 C_{oferty} - oznacza cenę badanej oferty
1) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1A i/lub 1B do IWZ) pkt 1.
5. Punkty za kryterium „Aspekt społeczny” kryterium społeczne (waga 10%) - (As) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - 1) Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (załącznik nr 1A i/lub 1B do IWZ) dotyczącego liczby etatów, na których wykonawca zatrudni (osób nowo zatrudnionych) przy realizacji przedmiotu zamówienia w szczególności do wykonania usługi na umowę o pracę, osoby będące członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:
 - a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U.2019.1172 z późn. zm.);

- b) osoby będące członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będące członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U.2017.823.t.j.);
- 2) Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też pracowników zatrudnianych w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty częściowe). Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych. Maksymalna oceniana ilość etatów: **część 1-2 - 1 etat**. W przypadku podania większej liczby etatów niż 1 oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów. **W przypadku gdy oferta wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w kilku częściach, wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia pracowników w takiej ilości etatów, jaka wynika z sumy oferowanej w częściach, w których wykonawca uzyskał zamówienie.**
- 3) Oferta w kryterium otrzyma zero punktów, jeżeli wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia w/w pracowników na podstawie umowy o pracę w wymiarze równym lub większym niż ½ etatu.
- 4) Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Aspekt Społeczny” (As) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$As = (Ob: Ok) \times 10 \text{ pkt, gdzie}$$
 As - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Aspekt społeczny”
 Ob - zadeklarowana w badanej ofercie liczba etatów
 Ok - największa zadeklarowana liczba etatów
- 5) **UWAGA!!! - Patrz zapisy §8 i 11 wzoru umowy**
6. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$Po = Cp + As, \text{ gdzie:}$$
 Po - suma punktów uzyskana przez ofertę
 Cp - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
 As - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Aspekt Społeczny”
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację i przedmiotową informację umieści na własnej stronie internetowej <http://www.e-bip.pl/start/23262> oraz <http://www.zsbolsztyn.pl>
3. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą.
4. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zgodnie ze złożonym oświadczeniem w załączniku nr 3A i/lub 3B do IWZ,

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

§XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do IWZ.

§XVI. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługują skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
23. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
25. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
26. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

§XVII. Oferty częściowe

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną jego część lub części.
3. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę

§XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień w trybie art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy

§XIX. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§XX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

§XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie, ul. Żołnierska 15, 10-558 Olsztyn** NIP: 739-14-43-543, REGON: 000192755, tel. (89) 527 97 87, email: sekretariat@zsbolsztyn.pl
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Zespole Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie, ul. Żołnierska 15, 10-558 Olsztyn** jest Pan Dawid Nogaj, e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu, tel. +48 61 307 07 50
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zespole Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie, ul. Żołnierska 15, 10-558 Olsztyn, jako jednostce sektora finansów publicznych;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U.2019.553 ze zm.);
 - 5) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się Wykonawcy;
 - 6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zespołu Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie, ul. Żołnierska 15, 10-558 Olsztyn, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zespołem Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie, ul. Żołnierska 15, 10-558 Olsztyn, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie, ul. Żołnierska 15, 10-558 Olsztyn;
 - 8) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia ich przetwarzania,
 - d) przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu.
 - 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa);
 - 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
 - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;

- 12) jednocześnie Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie, ul. Żołnierska 15, 10-558 Olsztyn przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§XXII. Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu

1. Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu¹

- 1) W związku z Państwa udziałem w realizacji Projektu, świadczeniem pracy, wykonywaniem, świadczeniem lub dostarczeniem robót, usług lub produktów w ramach Projektu/złożeniem oferty w ramach Projektu² pn. **Przeprowadzenie szkoleń i kursów dla uczniów i nauczycieli w ramach projektu pn. „Kwalifikacje i kompetencje kluczem do sukcesu na rynku pracy (nr Projektu RPWM.02.04.01-28-0046/19) na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję iż:**
- Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: **Instytucja Zarządzająca**).
 - Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
 - Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@miir.gov.pl.
 - Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążyących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążyące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktów prawnych:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

¹ Przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane w ramach realizacji Projektu, należy rozumieć m. in. personel Projektu, pracownika instytucji zaangażowanego we wdrażanie Programu, oferenta, wykonawcę/stronę umowy zawartej w sprawie realizacji zamówienia w ramach Projektu, w tym o roboty budowlane, dostawę lub świadczenie usług, członka personelu i/lub osobę reprezentującą oferenta/wykonawcę/stronę powyższych umów.

² Niepotrzebne skreślić lub ewentualnie dopisać.

- e) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. **Przeprowadzenie szkoleń i kursów dla uczniów i nauczycieli w ramach projektu pn. „Kwalifikacje i kompetencje kluczem do sukcesu na rynku pracy** w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
- f) Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu Projekt - **Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie, ul. Żołnierska 15, 10-558 Olsztyn** oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu – **nie dotyczy**
- g) Państwa dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
- h) Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta.
- i) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- j) Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- k) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu całkowitego rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- l) W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
- m) Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- n) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

Załącznik nr 1A do IWZ - formularz ofertowy - część 1

FORMULARZ OFERTOWY - część 1

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres ulica..... kod..... miejscowość..... numer NIP..... numer REGON..... KRS..... Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość..... Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.: fax: e-mail.....
2.	Pełna nazwa: Adres ulica..... kod..... miejscowość..... tel.: numer NIP..... numer REGON..... fax: e-mail.....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie szkoleń i kursów dla uczniów i nauczycieli w ramach projektu pn. „Kwalifikacje i kompetencje kluczem do sukcesu na rynku pracy” - część 1 - szkolenia i kursy dla uczniów - podstawy kompozycji florystycznej. Postępowanie znak: AZ.271.2.2020, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla części 3 i na warunkach płatności określonych w IWZ za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia ¹	Jednostkowa cena ryczałtowa brutto za godzinę/kpl	Ilość godzin	Wartość brutto łącznie (kol.3x4)
1	2	3	4	5
1	przeprowadzenie szkolenia z kompozycji florystycznych - 280 godz. (70h x 2 grupy po 8 osób x 2 edycje w 2020r. i 2021r.).		280 godzin	
	Ogółem			

2. **Aspekt społeczny „Zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych”:** W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę na: etat (ów)² łącznie..... pracowników (będących członkami grup społecznie marginalizowanych) - Wypełnia wykonawca zgodnie z ZO (należy podać łączną ilość etatów, maks. 1 etat i liczbę pracowników):
3. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznałem(liśmy) się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 3) zawarty w istotnych warunkach zamówienia wzór umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję(emy) się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

¹ Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie elementy określone w tabeli (lp.1-2). Brak wyceny którejkolwiek pozycji (lp.1-2) spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp

² Szczegółowy opis kryterium znajduje się w §XIII ust. 5 IWZ

- 4) nie wykonywałem(liśmy) żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwałem(liśmy) się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
- 5) uwzględniłem(liśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy

5. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

6. Oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentujemy jest:

- ☐ mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- ☐ małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- ☐ średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- ☐ dużym przedsiębiorstwem

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (*niepotrzebne skreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

8. Oświadczam(y), że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

1. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. (należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

☐ <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

³rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

⁴W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 1B do IWZ - formularz ofertowy - część 2

FORMULARZ OFERTOWY - część 2

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres ulica..... kod..... miejscowość..... numer NIP..... numer REGON..... K R S..... Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość..... Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.: fax: e-mail.....
2.	Pełna nazwa: Adres ulica..... kod..... miejscowość..... tel.: numer NIP..... numer REGON..... fax: e-mail.....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie szkoleń i kursów dla uczniów i nauczycieli w ramach projektu pn. „Kwalifikacje i kompetencje kluczem do sukcesu na rynku pracy” - część 2 - szkolenia i kursy dla nauczycieli - kurs florystyczny. Postępowanie znak: AZ.271.2.2020, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla części 8 i na warunkach płatności określonych w IWZ za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostkowa cena ryczałtowa brutto za godzinę/kpl	Ilość godzin	Wartość brutto łącznie (kol.3x4)
1	2	3	4	5
1	obejmuje przeprowadzenie kursu florystycznego zaawansowanego - 80 godz. (dla 2 osób) w 2020r		80 godzin	

2. **Aspekt społeczny** (Zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych): W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę na: etat (ów)¹ łącznie..... pracowników (będących członkami grup społecznie marginalizowanych) - Wypełnia wykonawca zgodnie z ZO (należy podać łączną ilość etatów, maks. 1 etat i liczbę pracowników):
3. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznałem(liśmy) się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 3) zawarty w istotnych warunkach zamówienia wzór umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję(emy) się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 4) nie wykonywałem(liśmy) żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwałem(liśmy) się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,

¹ Szczegółowy opis kryterium znajduje się w §XIII ust. 5 IWZ

- 5) uwzględniłem(liśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy

5. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

6. Oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentujemy jest:

☐ mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych)

☐ małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

☐ średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

☐ dużym przedsiębiorstwem

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (*niepotrzebne skreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

8. Oświadczam(y), że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

2. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty, tj. (należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

☐ <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

²rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

³W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 2A do IWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków

OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie szkoleń i kursów dla uczniów i nauczycieli w ramach projektu pn. „Kwalifikacje i kompetencje kluczem do sukcesu na rynku pracy”. Postępowanie znak: AZ.271.2.2020

działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1) - 2.3) Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONACÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

Oświadczam, że reprezentowani przeze mnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2.1) IWZ,
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2.2) IWZ,

3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1) - 2.3) Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,
także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w następującym zakresie: (określić odpowiedni
zakres dla wskazanego podmiotu zgodnie z zapisem §V ust.1 pkt 2) ppkt 2.1) - 2.3) IWZ).

.....
(podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

Załącznik nr 2B do IWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

2. OŚWIADCZENIE O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ:

- 1) Oświadczam, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

3. OŚWIADCZENIE O TYM, ŻE WYKONAWCA NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ:

- 1) Oświadczam, że należymy do grupy kapitałowej i **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

.....
(podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

Załącznik nr 3A do IWZ - wykaz osób - część 1
POTENCJAŁ KADROWY¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp na „Przeprowadzenie szkoleń i kursów dla uczniów i nauczycieli w ramach projektu pn. „Kwalifikacje i kompetencje kluczem do sukcesu na rynku pracy” - część 1- szkolenia i kursy dla uczniów - podstawy kompozycji florystycznej. Postępowanie znak: AZ.271.2.2020

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Wymagania	Oświadczenie w zakresie spełnienia wymagań (kol 3) ^[1]	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5
1.1)	Osoba prowadząca szkolenie ^[3] Imię..... Nazwisko.....	a) wykształcenie wyższe w zakresie florystyki, b) min. 2 lata doświadczenia w zakresie kształcenia florystycznego.	a) TAK/NIE ^[2] b) TAK/NIE ^[2]	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ^[2]

[1] wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania do oferty dokumentów potwierdzających wymagania, składa jedynie niniejsze oświadczenie. Zgodnie z §XIV ust. 4 pkt 1 IWZ wybrany w postępowaniu wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych wymogów

[2] niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2 pkt 2.3.2.1) IWZ

Załącznik nr 3B do IWZ - wykaz osób - część 2
POTENCJAŁ KADROWY¹¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp na „Przeprowadzenie szkoleń i kursów dla uczniów i nauczycieli w ramach projektu pn. „Kwalifikacje i kompetencje kluczem do sukcesu na rynku pracy” - część 2 - szkolenia i kursy dla nauczycieli - kurs florystyczny. Postępowanie znak: AZ.271.2.2020

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Wymagania	Oświadczenie w zakresie spełnienia wymagań (kol 3) ^[1]	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5
1.1)	Osoba prowadząca zajęcia Imię..... Nazwisko.....	a) wykształcenie min. średnie b) posiada tytuł mistrza lub równorzędny w zawodzie c) doświadczenie w zawodzie min. 5 lat,	a) TAK/NIE ^[2] b) TAK/NIE ^[2] c) TAK/NIE ^[2]	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ^[2]

[1] wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania do oferty dokumentów potwierdzających wymagania, składa jedynie niniejsze oświadczenie. Zgodnie z §XIV ust. 4 pkt 1 IWZ wybrany w postępowaniu wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych wymogów

[2] niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹¹Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2 pkt 2.3.2.2) IWZ

Załącznik nr 4 do IWZ wzór/projekt umowy

zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy:

Gminą Olsztyn - Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie reprezentowany przez Dyrektora, Panią Lidę Nowacką, działającego w oparciu o decyzję nr GKG-GN-7228/352/96 z dnia 14-05-1996 o ustanowieniu trwałego zarządu w stosunku do nieruchomości zabudowanej stanowiącej własności Gminy Olsztyn, składającej się z działki oznaczonej nr geodezyjnym 113/8, obręb 109, o pow. 2,081 ha, położonej w Olsztynie przy ul. Żołnierska 15 oraz zarządzenie nr 438 Prezydenta Miasta Olsztyna z dnia 29.08.2017 r. w sprawie powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym

a
firmą z siedzibą przy ul.
prowadzonego przez (NIP:;
REGON:

w imieniu, której działa:

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 138o zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nr postępowania

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na prowadzeniu (przedmiot zamówienia zostanie wpisany po wyborze oferty) zwanych dalej „przedmiotem umowy” lub „usługami” - zgodnie z zapisami Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „IWZ”.
2. Przedmiot umowy składa się z następujących zadań:
 - 1) (przedmiot zamówienia zostanie wpisany po złożeniu oferty)
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
4. Zamówienie, o którym mowa w ust.1 będzie zrealizowane zgodnie z następującymi ustaleniami:
 - 1) termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do2019r,
 - 2) jedna godzina zajęć równa jest min.
 - 3) godzina usługi liczona jest jako faktycznie przepracowany czas z uczniami, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca, gdzie będą prowadzone zajęcia.
5. Miejscem realizacji szkolenia będzie:
 - 1) zajęcia teoretyczne:
 - 2) zajęcia praktyczne: (dla zadania.....)
6. Projekt współfinansowany ze

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie a w szczególności do:
 - 1) Wykonywania usługi zgodnie z wymogami IWZ
 - 2) Wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy
 - 3) Wykonania zamówienia z udziałem następujących osób spełniających przedstawione w IWZ wymagania tj.
 - a) Zajęcia..... będą realizować:
 - b) Zajęcia..... będą realizować:
 - 4) Zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 5) Osoby wskazane w wykazie osób (załącznik nr.... do IWZ) oraz w pkt 3 będą wykonywały przedmiot umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany składu kadry realizującej Umowę jedynie w sytuacjach losowych, takich jak śmierć, choroba czy rozwiązanie stosunku pracy na zasadach określonych w §7 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo dokonywania kontroli w czasie trwania szkolenia w zakresie realizacji programu oraz frekwencji uczestników szkolenia. Określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.2 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie spowoduje odstąpienie przez Zamawiającego od zawartej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zlecone mu czynności z należytą starannością.
6. Wykonawca będzie wykonywał zlecone mu czynności §1 samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego. Wykonawca jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Zamawiającego, co do sposobu wykonywania zlecenia.

7. W przypadku kontroli realizacji projektu, dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję pośredniczącą II stopnia) oraz inne uprawnione podmioty po zakończeniu realizacji projektu, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do stawienia się w wyznaczonym terminie, w siedzibie Zamawiającego.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości brutto złotych (słownie: złotych), w tym netto złotych, VAT Złotych zgodnie z poniższą tabelą:
(Tabele zostaną wstawione po wyborze oferty najkorzystniejszej zgodnie z treścią załącznika nr 1a-1m do IWZ)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 uwzględnia wszystkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem Umowy w terminie wskazanym w Umowie, w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich.
3. Zapłata należności nastąpi po każdym przeprowadzonym cyklu szkolenia z dołu w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT wraz z kserokopią dziennika zajęć za dany okres rozliczeniowy, potwierdzający realizację zamówienia ze strony na konto:
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowane cykle szkolenia o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Jednocześnie zwracamy uwagę, aby w procesie przygotowania faktury VAT wystawianych na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Olsztyn uwzględniając sekcję „nabywca” oraz „odbiorca”. Rekomendujemy powyższy wzorzec:

Nabywca:

Gmina Olsztyn
Plac Jana Pawła II 1
10-101 Olsztyn
NIP: 7393847026

Odbiorca:

Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Olsztynie
ul. Żołnierska 15
10-558 Olsztyn

§ 4.

1. Wykonawca odpowiada za szkodę poniesioną przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli szkoda taka wynika z niedochowania przez Wykonawcę wymaganej staranności przy wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy z przyczyn nieleżących po jego stronie w szczególności wskutek działań lub zaniechań Zamawiającego, w tym niedostarczenia przez Zleceniodawcę prawdziwych i kompletnych informacji lub dokumentów niezbędnych do należytego wykonania Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania,
 - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 4) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

§ 6.

/zapis w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę/

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. W terminie 14 dni przed podpisaniem Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię porozumienia określającego: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z niniejszej Umowy, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 7. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia realizacji przedmiotu zamówienia przez zamawiającego,
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy.
 - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy.
 - 6) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 7) W przypadku zmiany osób wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 3) umowy, Wykonawca z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem przedstawi Zamawiającemu pisemnie propozycję zmiany wraz z jej uzasadnieniem, wskazując osobę/y o co najmniej równych kwalifikacjach i doświadczeniu. Wykonawca, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, może dokonać wymiany osób wskazanych do wykonania przedmiotu Umowy. Jednocześnie Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia. Kwalifikacje i doświadczenie nowych osób muszą być co najmniej równe kwalifikacjom osób zastępowanych. Dla uzyskania takiej zgody niezbędne jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego:
 - a) dane osoby wprowadzanej do składu kadry zgodnie z wymogiem wskazanym na warunek dysponowania odpowiednimi osobami,
 - b) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje zawodowe tej osoby,
 - c) CV wprowadzanej osoby,
 - d) wskazanie funkcji, jaką osoba będzie wykonywała w zespole realizującym Umowę,
 - e) uzasadnienie dokonywanej zmiany.
 Jako zmianę Zamawiający rozumie także rozszerzenie składu kadry. Nowy członek kadry musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż wymagane od osób wskazanych w ofercie w przypadku rozszerzenia składu kadry, a w przypadku zastąpienia innego członka w ramach wymiany - nie mniejsze od osoby zastępowanej
 - 8) Wystąpienia konieczności zmian osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w §2 ust.1 pkt 3) Umowy, jeżeli Zamawiający uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji zamawiający pisemnie przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego. Kwalifikacje i doświadczenie nowych osób muszą być co najmniej równe kwalifikacjom osób zastępowanych.
 - 9) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy: jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, wskazanego w §12 ust. 2, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy możliwa jest wyłącznie po wykazaniu braku podstaw wykluczenia wobec nowego podwykonawcy. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w §X ust. 14 pkt 2 IWZ, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 10) Zmiany miejsca szkolenia, w przypadku, gdy Wykonawca proponuje lepsze warunki lokalowe wymienione w ofercie, w przypadku awarii Sali szkoleniowej lub budynku uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć lub kiedy umowa między Wykonawcą a właścicielem sali przeznaczonej na szkolenie zostanie rozwiązana z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
 - 11) Zmiany harmonogramu przeprowadzonych zajęć, w przypadku, kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego cyklu ze względów zdrowotnych lub zawodowych nie może przeprowadzić zajęć w danym terminie lub gdy wynika zmiany po stronie Zamawiającego w wyniku nieorganizowania grupy uczestników i uczestniczek szkoleń.
 - 12) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego

wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

- c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 - d) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 12) następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 12) lit. a) -c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - e) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - f) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 12) będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - g) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 12) niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu
 - h) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy
3. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1 pkt 1) - 5) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym,
 4. minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,3% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 3) za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy
 - 4) Za nieprzedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę.
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki
2. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w postanowieniu §11 ust. 1 i 6 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, na rzecz Zamawiającego:
 - 1) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z §11 ust. 6 pkt 1) Umowy - w wysokości 1500,00 zł za każde brakujące ½ etatu w stosunku do liczby etatów wynikającej z oferty Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników będącymi członkami grup społecznie marginalizowanych, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z §11 ust. 6 pkt 1) Umowy.
 - 2) za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w §11 Umowy, w wysokości 350,00 złotych brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 10 ust. 1 pkt 4), ZAMAWIAJĄCY ma prawo do zryczałtowanej kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega również, że WYKONAWCA poniesie inne udokumentowane koszty wynikłe w czasie realizacji z tytułu przerwania realizacji usług lub ich zaniechania do wysokości faktycznie poniesionych strat
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego - przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.
9. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
11. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
12. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie
13. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 9. Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej wykonywanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 10 dni pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 5) W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 15% wartości brutto umowy.
 - 6) WYKONAWCA wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie
5. W przypadku 2-krotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez okresu wypowiedzenia.
6. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się:
 - 1) niewywiązanie się z przyjętych do wykonania usług,
 - 2) brak wymaganego sprzętu (wypośażenia),
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
8. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takie oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie
9. W przypadku rozwiązania Umowy, według wyboru Zamawiającego Wykonawca wyda wszelkie dokumenty otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy lub zniszczy takie dokumenty. Zamawiający podejmie decyzję co do zwrotu lub zniszczenia dokumentów, w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy i pisemnie powiadomi o swej decyzji Wykonawcę. W przypadku żądania zniszczenia dokumentów Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającego pisemnego potwierdzenia dokonania zniszczenia. Powyższe nie dotyczy kopii dokumentów, których pozostawienie w aktach Wykonawcy jest konieczne dla udokumentowania wydanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego opinii, udzielonych porad oraz sporządzonych opracowań.
10. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za usługi faktycznie wykonane do czasu wypowiedzenia, o ile wypowiedzenie nie zostało złożone przez Zamawiającego z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
11. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy w każdym czasie za 90-dniowym wypowiedzeniem złożonym na piśmie.

§ 10. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub
 - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody lub
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron lub
 - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przez niego usług na rzecz Zamawiającego w celu realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w momencie zakończenia prac objętych Umową zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały zawierające informacje poufne lub po uzgodnieniu z Zamawiającym, zniszczy je. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia dokonania zniszczenia. Zamawiający podejmie decyzję co do zwrotu lub zniszczenia dokumentów, w terminie 7 dni od dnia wykonania Umowy i pisemnie powiadomi o swej decyzji Wykonawcę.

§ 11. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności z grup społecznie marginalizowanych
(przedmiotowy paragraf będzie miał zastosowanie w przypadku zadeklarowania zatrudnienia osób w ramach kryterium Aspekt Społeczny)

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się:
 - 1) zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, osoby będące członkami grup społecznie marginalizowanych¹². Wskazane osoby muszą zostać zatrudnione, na podstawie umowy o pracę w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy, gdzie niepełny wymiar czasu pracy nie może być niższy niż 1/2 etatu, przy czym suma wymiaru czasu pracy w przeliczeniu na etat nie może być mniejsza niż etatów (ilość zostanie wpisana zgodnie z oświadczeniem wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do IWZ), przyjmując, że pełny wymiar czasu pracy pracownika stanowi jeden etat;
 - 2) zatrudnić nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, na podstawie umowy o pracę osoby, o których mowa w pkt 1), i przekazać ich wykaz, o którym mowa w ust 3 Zamawiającemu
 - 3) składać, do dnia 10 każdego miesiąca, pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w pkt 1 i 2. Zapis ust. 3, 4 i 8 stosuje się odpowiednio.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania stałej liczby etatów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) do końca obowiązywania umowy
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o rodzaju i zakresie prac, które będą wykonywały osoby (osoba) wymienione w ust. 1 pkt 1), a także umożliwić Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podjęcie czynności kontrolnych, o których mowa w ust.4 i przedstawić na każde żądanie Zamawiającego dowody zawarcia z tymi osobami umowy o pracę w szczególności:
 - 1) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające, że osoba (osoby) o których mowa w ust. 6 w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby bezrobotnej w dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą;
 - 2) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające, że osoba (osoby)), o których mowa w ust. 1 pkt 1) w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby poszukującej pracy w dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą;
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy lub dokument potwierdzający niepełnosprawność tej osoby w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Obszaru Gospodarczego o długotrwałej niezdolności do pracy, W/w dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników)
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w §1 niniejszej umowy, w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

¹² Grupy społecznie marginalizowane zostały określone w opisie społecznego kryterium oceny oferty, zamieszczonym w ZO

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w §11 ust.1 pkt 1) niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §8 ust. 2 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu (oświadczenia), o którym mowa w ust. 3, ust. 1 pkt 3) lub dowodów poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, w liczbie i wymiarze czasu pracy zadeklarowanymi przez Wykonawcę, oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa w §8 ust. 2 pkt 3) niniejszej umowy. Niezależnie od powyższego Zamawiający poinformuje właściwe organy kontrolne celem zbadania czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług wykonywały pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą(ami), o których mowa w ust. 1 pkt 1) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od rozwiązania umowy innej osoby spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 1).

§ 12. Zasady reprezentacji

1. W celu zapewnienia koordynacji i efektywnej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy Strony powołują osoby odpowiedzialne za organizację współpracy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
p., tel., faks, e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy:
p., tel., faks:, e-mail:
2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana osób do współpracy nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 13. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca przedmiot zamówienia w zakresie będzie realizować przy udziale Podwykonawcy: Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchyłania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotą należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.

11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosił na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo.
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo.
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców.
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
2. Wykonawca będąc osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz uzyska i przekazuje Zamawiającemu zgody na przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i współpracowników wykonujących zamówienia.
 - 1) przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer dokumentu tożsamości,
 - c) numer dyplomów
 - 2) cel i zakres powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności wynikających z Umowy.
 - 3) przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje, jak w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie danych osobowych.
 - 4) przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania udostępnionego przez Zamawiającego lub w formie papierowej,
 - 5) przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.1 Umowy,
 - 6) wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należytych zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

- sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
3. Nieważność jakiegokolwiek zapisu niniejszej Umowy nie spowoduje nieważności całej Umowy. W takiej sytuacji Strony dokonają zmiany Umowy, zastępując postanowienie nieważne innym, które będzie równoważne z punktu widzenia ekonomicznych interesów Stron. W przypadku braku uzgodnienia takiego postanowienia Strony uzupełniając powstałą lukę będą się kierowały funkcjonalną interpretacją jej pozostałych postanowień.
 4. Niniejsza umowa stanowi całość porozumienia między Stronami. Strony uznają, iż od momentu podpisania tej Umowy tracą moc wszelkie wcześniejsze porozumienia pomiędzy niniejszymi podmiotami odnośnie zagadnień uregulowanych w tej Umowie.
 5. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania Umowy Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, spór będzie mógł być skierowany na drogę sądową. Sędem właściwym dla rozpoznawania sporów będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 6. W sprawach nieobjętych postanowieniami Umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz innych ustaw i aktów prawa powszechnie obowiązującego.
 7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy, każdy na prawach oryginału
 8. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) Istotne Warunków Zamówienia (IWZ),
 - 3) Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy nr..... z dnia

Szczegółowy opis przedmiotu umowy (zamówienia)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna i szkoleniowa obejmująca prowadzenia szkoleń i kursów dla nauczycieli i uczniów w ramach realizacji projektu pn. „Kwalifikacje i kompetencje kluczem do sukcesu na rynku pracy”
2. Przedmiot zamówienia składa się z 2 części:

1) Część 1- szkolenia i kursy dla uczniów - Podstawy kompozycji florystycznych

- a) Przedmiot zamówienia obejmuje- przeprowadzenie szkolenia z kompozycji florystycznych – 280 godz. (70h x 2 grupy po 8 osób x 2 edycje w 2020r. i 2021r)
- b) Jedna godzina zajęć obejmuje 45 minut
- c) Termin realizacji zamówienia: I gr. w III-VI.2020 r., II gr. w I-VI 2021 r.
- d) Minimalny program kursu:
 - Wprowadzenie do florystyki – teoria kompozycji, historia bukieciarstwa.
 - Materiałoznawstwo roślinne.
 - Materiałoznawstwo nieroślinne.
 - Przygotowanie materiału roślinnego do pracy.
 - Układanie bukietów techniką skrętoległą – bukiet okolicznościowy.
 - Florystyka żałobna – wprowadzenie.
 - Wykonywanie kompozycji florystycznych – florystyka pogrzebowa.
 - Florystyka ślubna – wprowadzenie.
 - Florystyka ślubna – wykonywanie - bukiet na mikrofonie, bukiety układane w rękę, bukiet techniką drutowania, butonierki, .
 - Kompozycje z kwiatów ciętych w naczyniu – wprowadzenie.
 - Wykonywanie kompozycji z kwiatów ciętych w naczyniach z różnych materiałów.
 - Kompozycje z roślin doniczkowych – wprowadzenie
 - Wykonywanie kompozycji z roślin doniczkowych.
 - Kompozycje z kwiatów sztucznych.

e) Minimalna ilość i zakres materiałów/ przyborów/narzędzi do zakupu przy realizacji zamówienia :

Materiały/ przybory/narzędzia do zakupu przy I grupie (do wykorzystania następnie przez każdą z grup):

1. Kredki ołówkowe 48 kolorów 8 kpl. Kredki ołówkowe np. FABER-CASTELL Eco 48 kolorów lub Koh Kredki Polycolor 48 kolorów – 8 kpl. Lub równoważne
2. Pistolety do kleju na gorąco 8 szt. Pistolet do klejenia na gorąco HB 181 LT marki BUNHEN – 8 szt. lub równoważne spełniający poniższe parametry techniczne: przeznaczony jest do kleju o obniżonej temperaturze topnienia do kwiatów żywych; moc pistoletu 80 W, wydajność topienia: 0,3-0,6 kg/h, temperatura pracy: 120 °C, napięcie: 220-240 V, 50 Hz, masa: 300 g, wymiary: 225 x 195 x 35 mm, średnica sztyftu / długość: 12 mm / 200 mm
3. Statyw florystyczny 8 szt. Metalowy statyw 8 szt. do układania i eksponowania bukietów ślubnych tzw. trzecia ręka. Stabilna podstawa i 2 uchwyty do mikrofonów florystycznych, wysokość statywu 90 cm. Każdy uchwyt w pełni regulowany, jeden do mniejszych średnic, drugi do większych. Całość metalowa i chromowana, podstawa malowana proszkowo; uchwyty dodatkowo wyposażone są w nakładki zabezpieczające z korka; do statywu można mocować dodatkowe lub inne uchwyty mocujące.
4. Plastikowe wiadro gospodarcze 15 szt. Plastikowe wiadro gospodarcze 20 litrowe - 15 szt.
5. Sekator ogrodniczy 8 szt. Sekator OASIS® 32-00011 lub równoważne spełniający poniższe parametry techniczne: 8 szt. - ostrze sekatora z wysokiej jakości stali węglowej, antypoślizgowe ręczki, kolor żółty lub Sekator florystyczno-ogrodniczy Victoria

- 8 szt. - ostrze sekatora wykonane ze stali węglowej, lekkie aluminiowe, ergonomiczne ręczki, zapasowa sprężyna i blokada ostrza, kolor żółty.
Wymienione marki sekatorów gwarantują najwyższą jakość, a co za tym idzie bezpieczeństwo użytkownika, które jest niezwykle istotne przy pracy z młodzieżą. Narzędzia przeznaczone do prac florystycznych powinny mieć kolory jaskrawe – chroni to użytkownika przed skałeczeniem, ponieważ zapewnia widoczność podczas np. szukania narzędzi pośród liści i innego materiału roślinnego.
6. Nożyczki florystyczne 8 szt. Nożyczki florystyczne OASIS® Carbon – 8 szt. lub równoważne spełniający poniższe parametry techniczne: Ostrza wykonane ze stali węglowej, zahartowane do twardości HRC 59-60, ostrza są odporniejsze na korozję. Kolor żółty.
7. Cążki do drutu 8 szt. Cążki do drutu OASIS® 8 szt. kolor żółty lub równoważne – min. maksymalna grubość ciętego drutu aluminiowego do 4 mm, stalowego do 1,2 mm
8. Szczypce uniwersalne – kombinerki 8 szt. Szczypce uniwersalne – kombinerki – 8 szt. – wykonane z hartowanej stali, uchwyty pokryte antypoślizgowym materiałem, kolor żółty.

Materiały/ przybory/ narzędzia do zakupu przy każdej z grup (łącznie liczba na 4 grupy):

- | | |
|---|---|
| 1. Podręczniki 32 szt. Anna Nizińska „ABC Florystyki” wyd. Hortpress. | Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotowego podręcznika |
| 2. Blok rysunkowy 32 szt. | Blok rysunkowy A3 150g/m ² 30 k. fakturowany - 32 szt. |
| 3. Fartuch ochronny 32 szt. | Fartuch florystyczny z regulacją wysokości na pasku, z doszytą kieszenią na przodzie. Gramatura min. 180 g/m ² . |
| 4. Rękawice lateksowe 12 op. | Rękawice lateksowe 12 op./ 100 szt. w opakowaniu. 1 op. – L; 3 op. – S; 8 op. – M. |
| 5. Rękawice ogrodowe 64 szt. | Rękawice ogrodowe 64 szt. |
| 6. Donice o różnych kształtach i rozmiarach – 32 szt. | Donice ceramiczne: 16 szt. – kwadratowe – wys. min. 20 cm, szer. min. 20 cm, dł. min. 20 cm; 16 szt. wys. min. 25, śr. min. 25 cm. Łącznie 32 szt. |
| 7. Naczynia szklane o różnych kształtach i rozmiarach – 32 szt. | Naczynia szklane – 16 szt. – słoje wys. min. 40 cm, 16 szt. inny kształt. wys. min. 30 cm. |
| 8. Miseczka plastikowa 35cm. 32 szt. | Miseczka plastikowa śr. 35cm. 32 szt. |
| 9. Klej termotopliwy 500g wkład 11 mm x 30cm. 16 op. | Klej termotopliwy 500g wkład 11 mm x 30cm. 16 op. |
| 10. Nożyk florystyczny 32 szt. | Nożyk florystyczny 32 szt. Victoria lub Oasis. Kolor żółty lub równoważne spełniający poniższe parametry techniczne: długość 16 cm w tym ostrze 6 cm. |
| 11. Druk wyrobowy 8 op. | Druk aluminiowy 2 mm srebrny 0,5kg/op – 8 opakowań. |
| 12. Druk florystyczny w opakowaniach po 1 kg; 12 op. | Druk florystyczny dł. 40 cm, różne grubości, w opakowaniach po 1 kg; - 12 opakowań. |
| 13. Druk na kołeczku, 2 kolory – czarny i zielony, 0,5mm 64 szt. | Druk na kołeczku, 2 kolory – czarny i zielony, 0,5 mm 64 szt. |
| 14. Taśma mocująca kotwica 12 szt. | Taśma mocująca kotwica Oasis lub Victoria, szerokość 12 mm, długość 50 m, 12 szt. |
| 15. Taśma maskująca zielona 13mm 20 szt. | Taśma maskująca zielona 13mm 20 szt. |
| 16. Wieńce słomiane 32 szt. | Wieńce słomiane śr. 40 cm., 32 szt. |
| 17. Gąbka florystyczna sucha 64 szt. | Gąbka florystyczna sucha Oasis lub Victoria 23x11x8 cm, 64 szt. lub równoważne spełniający poniższe parametry |

	techniczne:
18. Gąbka florystyczna do kwiatów żywych 96 szt.	Gąbka florystyczna do kwiatów żywych premium Oasis lub Victoria 23x11x8 cm, 96 szt.
19. Drut wyrobowy 24 op.	Drut wyrobowy, dł. 27 cm, 50 szt./op. – 24 opakowania.
20. Floret 64 szt.	Floret maxi Victoria lub Oasis wym. 23x13x9 cm 64 szt.
21. Mikrofony 64 szt.	Mikrofony z ruchomą głowicą Oasis lub Victoria Φ 8 x 18 cm - 64 szt.
22. Bransoletka (opaska na rzep) 64 szt.	Bransoletka (opaska na rzep) Oasis, 64 szt.
23. Przypinka do butonierki 64 szt.	Przypinka do butonierki Oasis lub Victoria, bezbarwna, 64 szt.
24. Plastelina fix duża 8 szt.	Plastelina florystyczna OASIS® Fix 5m, 8 szt.
25. Pinholder (uchwyt do gąbki) 16 op.	Pinholder (uchwyt do gąbki) 20 szt./1op; 16 op.
26. Siatka metalowa złota, miedziana lub srebrna 5 m. 16 szt.	Siatka metalowa złota, miedziana lub srebrna szer. 35 cm, dł. 5 m. 16 szt.
27. Fiolki plastikowe 400 szt.	Fiolki plastikowe grube 11cm/ 28mm, 400 szt.
28. Rafia syntetyczna zielona 8 szt.	Rafia syntetyczna Polybast zielona, dł. 400 m., 8 szt.
29. Wstążka satynowa szer.12mm różne kolory 28 szt.	Wstążka satynowa szer. 12mm, dł. min. 27 m. różne kolory 28 szt.
30. Wstążka satynowa szer. 25mm różne kolory 28 szt.	Wstążka satynowa szer. 25mm, dł. min. 27 m. różne kolory 28 szt.
31. Wstążka satynowa szer. 6mm różne kolory 28 szt.	Wstążka satynowa szer. 6mm, dł. min. 27 m. różne kolory 28 szt.
32. Wstążki w różne wzory 40 szt.	Wstążki satynowe w różne wzory, dł. min. 20m, 40 szt.
33. Sizal różne kolory 28 szt.	Sizal różne kolory 28 szt.
34. Flizelina różne kolory 20 szt.	Flizelina różne kolory 20 szt.
35. Juta dekoracyjna naturalna 12 szt.	Juta dekoracyjna naturalna 12 szt.
36. Piórka dekoracyjne różne kolory 20 op.	Piórka dekoracyjne różne kolory waga samych piórek 13-15 g./1 op.; 20 op.
37. Masa perłowa 40 op.	Masa perłowa- średnica pojedynczego płatka 6-8 cm, 10 szt./op., 40 op.
38. Drucik ozdobny srebrny i złoty 24 szt.	Drucik ozdobny srebrny i złoty dł. 100 mb gr. 0,2 mm, 24 szt.
39. Perełki 6mm, 8mm 16 op.	Perełki 6mm, 8mm, ilość: około 300 sztuk/1 op.; 16 op.
40. Szpilki białe (2op.), różowe (1op.) zakończone perełką 24 op.	Szpilki białe, różowe, zakończone perełką 80 szt./op., dł. 55 mm., główka perełka 5 mm, 24 op.
41. Kwiaty sztuczne – główki wyrobowe różne gatunki 600 szt.	Kwiaty sztuczne – główki wyrobowe, różne gatunki 600 szt.
42. Kwiaty sztuczne 80 szt.	Kwiaty sztuczne – całe pędy, np. storczyka, ostróżki itp. dł. min. 75 cm., 80 szt.
43. Celofan 100x140 cm 8 szt.	Celofan 100x140 cm, 50 arkuszy/1op., 8 opakowań.
44. Celofan 70x50 cm 8 szt.	Celofan 70x50 cm, 50 arkuszy/1 op., 8 opakowań.
45. Sznurko-drut naturalny 8 szt.	Sznurko-drut naturalny Oasis, długość 205 m, grubość drutu 0,4 mm, kolor beżowy; 8 szt.
46. Sznurek jutowy gruby 12 szt.	Sznurek jutowy gruby, gr. 3 mm, dł. min. 20 m., 12 szt.
47. Sznurek sizalowy 12 szt.	Sznurek sizalowy, dł. min. 20 m.; 12 szt.
48. Sznurek srebrny i złoty 12 szt.	Sznurek srebrny i złoty, dł. min. 20 m., 12 szt.
49. Siatka jutowa 12 szt.	Siatka jutowa, szerokość: 45 cm długość: 5 m, kolor beżowy; 12 szt.
50. Susz egzotyczny różny w zestawach – 40 szt.	Susz egzotyczny: cynamon w laskach – dł. 10 cm, waga

51. Materiały do dekoracji okolicznościowych np. ozdoby drewniane, ozdoby związane z Bożym Narodzeniem, Wielkanocą, Walentynkami itp.
(25 zł./os. x 8 os. = 200,00 zł x 4 grupy = 800,00 zł.)

Żywy materiał:

52. Jodła stroisz 28 pęczków

Kwiaty cięte:

53. - Róże 28 paczek
54. - Goździk wielkokwiatowy 20 paczek
55. - Goździk gałązkowy 20 paczek
56. - Gerbera 8 paczek
57. - Gerbera mini 8 paczek
58. - Alstromeria 10 paczek
59. - Anturium 12 p.
60. - Frezja 16 p.
61. - Santini 12 p.
62. - Eustoma 16 p.
63. - Jaskier 8 p.
64. - Gipsówka 12 p.
65. - Lilia 16 p.
66. - Tulipan 16 p.
67. - Irys 12 p.
68. - Narcyz 12 p.
69. - Kalla 16 p.
70. - Ornitogalum 12 p.
71. - Strelcja 60 szt.
72. - Słonecznik 20 p.

Zieleń cięta:

73. - Salal
74. - Pistacja
75. - Aralia
76. - Kordylina
77. - Paproć
78. - Eukalyptus
79. - Bear Grass
80. - Asparagus

Rośliny doniczkowe:

81. Różne gatunki w zależności od dostępności np. skrzydłokwiat, bluszcz, kalanchoe.

300 g (8 op.), lotos duży główki 10 szt./op. (10 op.), Szyszka Pinia ogromna 10/14 6szt/op. (8 op.), Protea główka repens 6 szt./1 op. (6 op.), anyż gwiaździsty 250 g/op. (4 op.), suszone pomarańcze 250 g/1op. (4 op.); łącznie 40 opakowań.

Materiały do dekoracji okolicznościowych np. ozdoby drewniane, ozdoby związane z Bożym Narodzeniem, Wielkanocą, Walentynkami itp.
(25 zł./os. x 8 os. = 200,00 zł x 4 grupy = 800,00 zł.)

Jodła stroisz 5 kg/1 pęczek; 28 pęczków

Róże 60 cm. 20 szt./1 paczka; 28 paczek
Goździk wielkokwiatowy 25 szt./1 paczka; 20 paczek
Goździk gałązkowy 25 szt./1 paczka; 20 paczek
Gerbera wielkokwiatowa 25szt./1 paczka; 8 paczek
Gerbera mini 25 szt./1 paczka; 8 paczek
Alstromeria 10 szt./1 paczka; 10 paczek
Anturium 10 szt./1 paczka; 12 paczek
Frezja 25 szt./1 paczka; 16 paczek
Santini 10 szt./1 paczka; 12 paczek
Eustoma 10 szt./1 paczka; 16 paczek
Jaskier 25 szt./1 paczka; 8 paczek
Gipsówka 500 g/1 paczka; 12 paczek
Lilia 10 szt./1 paczka; 16 paczek
Tulipan 25szt./1 paczka; 16 paczek
Irys 25 szt./1 paczka; 12 paczek
Narcyz 25 szt./1 paczka; 12 paczek
Kalla 10 szt./1 paczka; 16 paczek
Ornitogalum 10szt./1 paczka; 12 paczek
Strelcja 60 szt.
Słonecznik 5szt./1 paczka; 20 paczek.

Salal 20szt./1 pęczek; 32 pęczki
Pistacja 10 szt./1 pęczek; 32 pęczki
Aralia 10 szt./1 pęczek; 32 pęczki
Kordylina 10szt./1 pęczek; 32 pęczki
Paproć 20 szt./1 pęczek; 32 pęczki
Eukalyptus 20 szt./1 pęczek; 32 pęczki
Bear Grass 32 pęczki
Asparagus 50 szt./1 pęczek; 16 pęczków

Różne gatunki w zależności od dostępności np. skrzydłokwiat, bluszcz, kalanchoe.
192 szt. w doniczkach śr. 10 cm.

- f) Zamawiający wymaga, by materiały wykorzystywane do zrealizowania kursu były nowe. Materiały i efekty prac osób szkolonych, po zrealizowaniu zajęć, pozostają do dyspozycji Zamawiającego.
- g) Po zrealizowaniu zajęć wszystkie pozostałe materiały wykonawca przekaże na rzecz szkoły, celem wykorzystania za zajęciach praktycznych.
- h) Opisane zajęcia realizowane będą głównie w systemie popołudniowym lub weekendowym lub po uzgodnieniu z zamawiającym.
- i) Zajęcia odbywać się będą w salach u Zamawiającego.
- j) Dokument wydawany po zakończeniu szkolenia: zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu zawierające:
- imię i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - PESEL,
 - nazwę kursu,
 - ilość godzin,
 - termin przeprowadzenia szkolenia,
 - nabyte efekty uczenia się,
 - pieczęć i podpis organizatora,
 - nazwę i adres instytucji szkolącej,
 - podpis osoby szkolącej,
 - datę wydania,
 - logotypy EFS wskazane przez Zamawiającego.
- 2) **Część 2 – szkolenia i kursy dla nauczycieli – kurs florystyczny.**
- a) Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu florystycznego zaawansowanego - 80 godz. (dla 2 osób) w 2020r.
- b) Jedna godzina zajęć obejmuje **45 minut**
- c) Termin realizacji zamówienia: **III 2020 r. - XI 2021 r.**
- d) Minimalny program kursu:
- bukiet okolicznościowy – najważniejszy produkt kwiaciarni,
 - bukiety komercyjne,
 - typy bukietów okolicznościowych,
 - rodzaje technik układania bukietów,
 - bukiety na kryzach i w ręku,
 - wykorzystanie czasu pracy – tworzenie bukietu;
 - kompozycje w naczyniach klasyczne i nowoczesne, cechy dobrej dekoracji stołu,
 - dobór naczyni i kwiatów,
 - rozmieszczenie kompozycji na stole,
 - symetria i asymetria w wystawiennictwie
 - zasada prawej ręki i lewego oka
 - zasada poziomów cenowych
 - wykorzystanie czasu pracy w kwiaciarni.
- e) Zamawiający wymaga, by materiały wykorzystywane do zrealizowania kursu były nowe. Materiały i efekty prac osób szkolonych, po zrealizowaniu zajęć, pozostają do dyspozycji Zamawiającego.
- f) Po zrealizowaniu zajęć wszystkie pozostałe materiały wykonawca przekaże na rzecz szkoły, celem wykorzystania za zajęciach praktycznych.
- g) Opisane zajęcia realizowane będą głównie w systemie popołudniowym lub weekendowym lub po uzgodnieniu z zamawiającym.
- h) Zajęcia odbywać się będą w salach u Wykonawcy z tym, że:
- baza dydaktyczna musi być wyposażona w odpowiednie narzędzia i materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych
 - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na potrzeby zajęć teoretycznych: salę wykładową dostosowaną do zgłoszonej liczby uczestników szkolenia o powierzchni nie mniejszej niż 2 m² przypadające na jednego uczestnika,
 - miejsca siedzące dla uczestników w odpowiedniej ilości - wraz z ławkami
 - bezpłatną szatnię
 - zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników.
- i) Dokument wydawany po zakończeniu szkolenia: zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu zawierające:
- imię i nazwisko,

- datę urodzenia,
- PESEL,
- nazwę kursu,
- ilość godzin,
- termin przeprowadzenia szkolenia,
- nabyte efekty uczenia się,
- pieczęć i podpis organizatora,
- nazwę i adres instytucji szkolącej,
- podpis osoby szkolącej,
- datę wydania,
- logotypy EFS wskazane przez Zamawiającego

3. **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie merytorycznym i organizacyjnym dla części 1-2:**

- 1) Przygotowanie przez wykładowców własnych programów zajęć dla wszystkich zadań, jak również harmonogramów zajęć teoretycznych oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram zajęć powinien zawierać: tematykę zajęć, liczbę godzin, miejsce realizacji szkolenia oraz nazwisko osoby prowadzącej zajęcia w każdym dniu szkolenia.
- 2) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry zgodnie z wymogami IWZ,
- 3) Prowadzenie szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem szkolenia.
- 4) Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
- 5) Zapewnienia uczestnikom szkolenia niezbędnych materiałów szkoleniowych (podręczniki, skrypty – również na nośniku elektronicznym, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia) – jeżeli szkolenie tego wymaga,
- 6) Systematyczną ocenę postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji, kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
- 7) Promocję Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez umieszczenie logo EFS, UE, na materiałach szkoleniowych oraz wydawanych zaświadczeniach lub certyfikatach informacji szkolenie współfinansowane ze środków EFS zgodnymi z logotypami zawartymi w niniejszych IWZ
- 8) Bieżące informowanie Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób na szkoleniu w trakcie jego trwania.
- 9) Zapewnienie możliwości kontroli przebiegu szkolenia uprawnionemu pracownikowi Zamawiającego.
- 10) Przekazanie Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu szkolenia:
 - a) sprawozdania końcowego, które będzie zawierało informacje o usługach świadczonych przez Wykonawcę w całym okresie realizacji usługi
 - b) oryginałów list obecności,
 - c) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
 - d) kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia,
 - e) kserokopii dziennika zajęć, po jednym egzemplarzu materiałów używanych podczas szkoleń.
- 11) Przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu końcowego wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym, stosownego zaświadczenia.
- 12) Szkolenie winno zakończyć się wydaniem:
 - a) zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - b) certyfikatu z logo EFS potwierdzającego ukończenia szkolenia.

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowychzawarta dnia pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

..... (*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”
reprezentowana przez:

oraz

..... (*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”
reprezentowana przez:**§ 1****Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane (*należy podać rodzaj danych) np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii (*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą) beneficjentów projektu itd. w postaci np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu (*należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający) np. realizacji umowy z dnia nr w zakresie prowadzenia dokumentacji warsztatów.

§ 3**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa / zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu ... (*można wskazać np. w ciągu 24 h).

§ 4**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum (*należy wpisać z ilu dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli) jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni (*administrator termin może określić dowolnie).
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas nieokreślony/określony* od ... do ...
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem * okresu wypowiedzenia.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (*lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron).

Administrator danych

Podmiot przetwarzający