

REGULAMIN

ORGANIZACYJNY ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNO – ENERGETYCZNYCH IM. T. KOŚCIUSZKI

W OLSZTYNIE.

Regulamin organizacyjny Zespołu Szkół Mechaniczno – Energetycznych im. T. Kościuszki w Olsztynie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania, zarządzania i organizacji Zespołu Szkół Mechaniczno – Energetycznych im. T. Kościuszki w Olsztynie.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Organem prowadzącym jest Miasto Olsztyn, które sprawuje nadzór nad działalnością Zespołu w zakresie spraw administracyjnych i finansowych, a w szczególności w zakresie prawidłowości dysponowania środkami budżetowymi przez Zespół oraz środkami pozyskanymi z innych źródeł, a także gospodarowania mieniem.
2. Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty sprawuje nadzór nad Zespołem w szczególności w zakresie spraw dotyczących zgodności zatrudnienia nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami, awansu zawodowego nauczycieli, realizacji podstawy programowej i ramowych planów nauczania, oceny efektywności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, przestrzegania statutu szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi następujące jednostki:

- 1) Technikum nr 3,
- 2) Branżowa Szkoła I stopnia nr 3,
- 3) Szkoła Podstawowa dla Dorosłych,
- 4) Warsztaty Szkolne,

Zwane dalej „szkołami”

§ 3.

Do zadań szkół wchodzących w skład Zespołu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania,
- 2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów,
- 3) realizacja podstawy programowej,
- 4) ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów.

ROZDZIAŁ II

Struktura organizacyjna

§ 4

W skład kadry kierowniczej Zespołu wchodzi:

- 1) dyrektor,
- 2) wicedyrektorzy,
- 3) kierownik warsztatów,
- 4) główny księgowy,
- 5) kierownik gospodarczy.

§ 5

Pozostała kadra Zespołu to:

- 1) pracownicy pedagogiczni,
- 2) pracownicy administracji:
 - a) zespół księgowości obsługujący Zespół w zakresie spraw finansowo – księgowych,
 - b) pracownicy sekretariatu,
 - c) pracownik kadr,
 - d) pracownik administracji w warsztatach szkolnych, który wykonuje zadania zgodnie z zakresem obowiązków, a w razie potrzeby realizuje dodatkowe zadania zlecone przez kierownika warsztatów.
- 3) pracownicy obsługi:
 - a) zespół sprzątaczek, w którym każdej sprzątacze przypisana jest stała powierzchnia do sprzątania, a w razie potrzeby realizują dodatkowe zadania zlecone przez kierownika gospodarczego,
 - b) zespół woźnych, w którym każda woźna wykonuje zadania zgodnie z zakresem obowiązków, a w razie potrzeby realizuje dodatkowe zadania zlecone przez kierownika gospodarczego,
 - c) konserwator, który wykonuje zadania zgodnie z zakresem obowiązków, a w przypadku usuwania awarii, prowadzenia bieżących prac remontowych, wykonuje zlecone zadania przez kierownika gospodarczego,
 - d) pomoc administracyjna (techniczna), która wspomaga realizację zadań podejmowanych przez kierownika gospodarczego.

§ 6

W Zespole Szkół Mechaniczno – Energetycznych im. T. Kościuszki każda komórka organizacyjna ma przypisany symbol:

- DR – Dyrektor
- ZD – Zastępca dyrektora (ZD 1; ZD 2; ZD 3)
- KW – Kierownik warsztatów
- KG – Kierownik gospodarczy
- IK – Informatyk
- PG – Pedagog
- PS - Psycholog
- BK – Biblioteka
- FK – Finanse i księgowość
- KD – Kadry
- ST – Sekretariat
- DZ – Doradca zawodowy

BHP – Służba bhp
OZ - Opieka zdrowotna

§ 7

Zakres działalności poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu określają ich statuty.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie Zespołem

§ 8

1. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem szkół wchodzących w jego skład.
2. Dyrektor wykonuje swoje zadania współpracując z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców i ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły.
3. Dyrektor kieruje Zespołem, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) realizuje uchwały Rady Miasta Olsztyna i zarządzenia Prezydenta Olsztyna,
 - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących i czuwa nad ich zgodnością z obowiązującym prawem,
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju,
 - 6) odpowiada za organizację i przebieg sprawdzianów oraz egzaminów przeprowadzanych w szkole,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom niebędącym nauczycielami,
 - 3) występuje z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
5. Dyrektor przewodniczy radzie pedagogicznej.
6. Dyrektor na czas nieobecności upoważnia wicedyrektora do podpisywania pism wychodzących na zewnątrz, przelewów i do załatwiania spraw w jego imieniu.
7. Dyrektor wydaje akty prawne prawa wewnętrznego w formie:
 - 1) zarządzenia,
 - 2) regulaminu,
 - 3) komunikatu,
 - 4) instrukcji,
 - 5) procedury.
8. Dyrektor podpisuje pisma wychodzące na zewnątrz, a w okresie jego nieobecności upoważniony wicedyrektor.

ROZDZIAŁ IV

Rada Pedagogiczna

§ 9

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkół wchodzących w skład Zespołu w zakresie realizacji zadań statutowych.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
4. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w ramach kompetencji stanowiących.

ROZDZIAŁ V

Rada Rodziców

§ 10

1. W Zespole jest rada rodziców, w skład której wchodzi osoby reprezentujące rodziców uczniów.
2. Skład i działalność rady rodziców określa jej regulamin.

ROZDZIAŁ VI

Podległość służbowa

§ 11

1. Dyrektor jest pracodawcą dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i wykonuje zadania wynikające ze stosunku pracy.
2. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają pracownicy wymienieni w § 4 oraz § 5 ust. 1 i ust. 2 pkt b, c, d Regulaminu.
3. Podległość służbową poszczególnych pracowników określa „Struktura organizacyjna” będąca załącznikiem do Regulaminu.

ROZDZIAŁ VII

Tryb przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków

§ 12.

1. Dyrektor Szkoły przyjmuje zainteresowane strony w sprawach skarg i wniosków w dni powszednie w godzinach pracy sekretariatu dyrektora szkoły.
2. Informacja o godzinach pracy sekretariatu dyrektora szkoły zamieszczona jest na stronie internetowej szkoły.
3. Skargi oraz wnioski mogą być składane ustnie lub pisemnie.
4. Pracownik przyjmujący skargę lub wniosek w formie ustnej sporządza notatkę służbową.
5. Tryb przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków odbywa się zgodnie z odrębnym Regulaminem.

ROZDZIAŁ VIII

Organizowanie działalności kontrolnej

§ 13.

1. W celu kontroli wykonania planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego i realizuje jego założenia.
2. Zasady realizacji kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów finansowo-księgowych są uregulowane w odrębnych instrukcjach wewnętrznych.
3. Czynności kontrolne wykonuje dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik warsztatów szkolnych, główny księgowy oraz kierownik gospodarczy, a także osoby wskazane przez dyrektora zgodnie z zapisami regulaminu kontroli zarządczej obowiązującego w szkole.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Zmiany Regulaminu dokonuje Dyrektor w formie pisemnej, w trybie przewidzianym do jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają następujące przepisy:
 - 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2018 r. poz. 1457 ze zm.),
 - 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz. U. 2018r., poz. 967),
 - 3) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity - Dz. U. 2018 r. poz. 917 ze zm.),
 - 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. 2017 r., poz. 2077 ze zm.),
 - 5) zarządzenia dyrektora.
 - 6) statuty szkół wchodzące w skład Zespołu,
 - 7) regulaminy i procedury.

Dyrektor szkoły
Ewa Kaliszuk