

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZABRODZIU

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§.1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrodziu działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy a dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593) w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabrodziu.
3. Niniejszego Statutu.

§.2

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrodziu zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną podporządkowaną Radzie Gminy Zabrodzie.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Zabrodzie.
3. Obsługę finansowo-księgową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi Referat Budżetowo-Finansowy i Planowania Urzędu Gminy Zabrodzie.
4. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Zabrodzie.

§.3

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie realizacji zadań zleconych Gminie sprawuje Wydział Polityki Społecznej Urzędu wojewódzkiego w Warszawie.

§.4

Pracownicy zatrudnieni w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

Rozdział II

Cele i zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§.5

Do zadań Ośrodka w zakresie pomocy społecznej należy w szczególności:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej.
2. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
3. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń.
4. Pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu potrzeb życiowych osób i rodzin.
5. Praca socjalna jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom stwarzająca możliwości do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenia warunków do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin.
6. Wspieranie działalności osób fizycznych fizycznych prawnych oraz jednostek nie posiadających osobowości prawnej, działającej na rzecz pomocy społecznej.
7. Współdziałanie i współpraca z samorządem gminnym, organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym, organizacjami pożytku publicznego w celu zaspokojenia potrzeb i rozwiązywania problemów osób i rodzin wymagających pomocy społecznej.
8. Wytaczanie powództwa na rzecz obywateli o roszczenia alimentacyjne, stosując w postępowaniu przed sądem odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.
9. Kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
10. Realizowanie zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§.6

Ośrodek realizuje zadania:

1. Zlecone gminie przez administrację rządową w zakresie ustalonym przez ustawy i zasady udzielania pomocy społecznej.
2. Własne gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pomocy społecznej oraz zasad ustalonych przez Radę Gminy.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§.7

Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez zatrudnionych pracowników i we współpracy z placówkami i instytucjami, których statutowym celem jest realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej oraz innych zadań określonych odrębnymi przepisami.

§.8

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje Ośrodek na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.
2. Kierownik organizuje jego pracę i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników Ośrodka.
3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
4. Stosunki pracy z pracownikami nawiązuje i rozwiązuje Kierownik.
5. Pracodawcą dla pracowników jest Ośrodek reprezentowany przez Kierownika.
6. Wójt udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
7. Wójt może upoważnić Kierownika do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.
8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy roczne sprawozdanie z działalności oraz potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§.9

Zasady wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

§.10

Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednia do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w ustawie o pomocy społecznej oraz są zobowiązani do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.

§.11

Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§.12

1. Kierownik Ośrodka odpowiedzialny jest za gospodarkę finansową Ośrodka.
2. Księgowość Ośrodka prowadzi Skarbnik Gminy Zabrodzie w konsultacji z Kierownikiem Ośrodka.

§.13

Działalność Ośrodka jest finansowana z budżetu Gminy Zabrodzie, przy czym zadania zlecone Gminie a realizowane przez Ośrodek, finansowane są ze środków Wojewody Mazowieckiego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§.14

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonane tylko w trybie określonym dla jego nadania.