

ZARZĄDZENIE NR 17/2015

Wójta Gminy Garwolin

z dnia 31 marca 2015 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Garwolin

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam następujące zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Garwolin:

1. W § 7 ust. 1 skreśla się pkt 6 „Samodzielne stanowisko ds. obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej”.
2. W § 7 ust. 3 pkt 4 lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) Stanowisko pracy ds. obsługi Rady Gminy oraz promocji Gminy (1 etat)”.
3. W § 7 ust. 3 pkt 4 lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) Stanowisko pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (1 etat)”.
4. W § 7 ust. 3 pkt 4 lit. e otrzymuje brzmienie:
„e) Stanowisko pracy ds. wojskowych, działalności gospodarczej oraz dowodów osobistych (1 etat)”.
5. W § 7 ust. 3 pkt 4 dodaje się lit. i w brzmieniu:
„i) Stanowisko pracy ds. informatycznych (1 etat)”.
6. W § 7 ust. 3 pkt 5 lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) Stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej (4 etaty)”.
7. W § 7 ust. 3 pkt 7 lit. f otrzymuje brzmienie:
„f) Stanowisko pracy ds. gospodarki wodno ściekowej (1 etat)”.
8. W § 7 ust. 3 skreśla się pkt 9 „Samodzielne stanowisko ds. obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej (1/2 etatu)”.
9. W § 11 ust. I dodaje się punkty 86 – 114 w brzmieniu:
86) Opracowanie dokumentów planistycznych w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.

- 87) Wykonanie niezbędnej dokumentacji do przygotowania i kierowania formacjami OC.
- 88) Przygotowanie i zapewnienie działania elementów systemu wykrywania, alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania.
- 89) Opracowanie planu OC gminy oraz nadzór nad opracowaniem planów OC instytucji, podmiotów gospodarczych i innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy.
- 90) Planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia formacji OC oraz ludności w zakresie powszechnej samoobrony.
- 91) Opracowanie planu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej.
- 92) Planowanie i realizacja zaopatrzenia w sprzęt i środki OC, zapewnienie odpowiednich warunków jego przechowywania, konserwacji, eksploatacji i ewidencji oraz odpowiedzialność materialna za sprzęt.
- 93) Realizacja przedsięwzięć w zakresie integracji sił OC do prowadzenia akcji ratunkowej oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska.
- 94) Organizowanie prac w zakresie przygotowania, adaptacji oraz funkcjonowania i utrzymania w stanie gotowości technicznej budowli ochronnych na terenie gminy.
- 95) Realizacja przedsięwzięć mających na celu zabezpieczenie dóbr kultury, urządzeń użyteczności publicznej i ważnej dokumentacji.
- 96) Prowadzenie działalności popularyzacyjnej oraz upowszechnianie problematyki obrony cywilnej.
- 97) Opracowanie sprawozdań i wniosków z realizacji zadań OC dla Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Garwolinie.
- 98) Wykonywanie zadań obronnych, wynikających z obowiązujących przepisów oraz ogólnych zasad.
- 99) Opracowanie projektu regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Garwolin na czas wojny oraz projektu zarządzenia wójta gminy wprowadzającego ww. regulamin w życie.
- 100) Opracowywanie, uzgadnianie i przedkładanie do akceptacji planu operacyjnego funkcjonowania gminy, a także stosownych programów obronnych.
- 101) Nadzór nad realizacją zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Gminy.

- 102) Opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego, a także organizowanie szkolenia i prowadzenia dokumentacji szkoleniowej.
 - 103) Przygotowanie warunków do funkcjonowania urzędu w czasie „W” oraz opracowanie i utrzymywanie w aktualności dokumentacji w tym zakresie.
 - 104) Opracowywanie i uaktualnianie dokumentacji stałego dyżuru.
 - 105) Tworzenie stałego dyżuru dla potrzeb przekazania informacji i decyzji.
 - 106) Realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierownika wójta gminy zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa.
 - 107) Opracowywanie decyzji Wójta w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
 - 108) Opracowanie i bieżąca aktualizacja planu świadczeń osobistych i rzeczowych.
 - 109) Współdziałanie z Oddziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Delegatury Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Siedlcach oraz Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
 - 110) Prowadzenie spraw związanych z organizowaniem zgromadzeń i prowadzeniem zbiórek publicznych.
 - 111) Nadzorowanie prawidłowości przebiegu zbiórek publicznych.
 - 112) Przyjmowanie zawiadomień o imprezach masowych organizowanych na terenie Gminy Garwolin.
 - 113) Wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej.
 - 114) Nadzorowanie spełniania przez organizatorów imprez ustawowych warunków ich organizacji.
10. W § 11 ust. 1 dodaje się punkty 115 – 117 w brzmieniu:
- 115) Administrowanie siecią komputerową w Urzędzie Gminy Garwolin.
 - 116) Zapewnienie dostępu do Internetu i poczty elektronicznej na stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Garwolin.
 - 117) Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem elektronicznej skrzynki podawczej.
 - 118) Prowadzenie i nadzorowanie strony internetowej Urzędu Gminy Garwolin.
 - 119) Prowadzenie i nadzorowanie strony Biuletynu Informacji Publicznej.

11. W § 11 skreśla się ust. VI.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Marcin Kołodziejczyk