

Załącznik do uchwały  
Nr XXIV/208/2021  
Rady Gminy Garwolin  
z dnia 11 marca 2021 r.

„Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Garwolin”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Garwolin.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do utrzymania czystości i porządku poprzez prowadzenie selektywnego zbierania i oddawania odpadów komunalnych z podziałem na:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) papier i tektura,
- 3) tworzywa sztuczne, metal i odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 4) szkło,
- 5) bioodpady,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 7) zużyte opony,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- 11) odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki przekazywane do PSZOK w sztywnie zamykanych i nieprzekłuwalnych pojemnikach, zapewniających bezpieczeństwo dla ludzi i środowiska;
- 12) żużel i popiół z palenisk i kotłów C.O,
- 13) tekstylia i odzież.

2. Wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych, nadające się do odzysku i dalszego wykorzystania tj.: papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz szkło należy umieszczać oddzielnie w przeznaczonych do tego celu workach lub pojemnikach. Bioodpady takie jak: usunięte chwasty, wygrabione liście, skoszona trawa, wycięte gałęzie drzew i krzewów, resztki warzyw i owoców mogą być gromadzone bezpośrednio na nieruchomości, na której powstały, w przydomowych kompostownikach lub gromadzone w oddzielnie przeznaczonym do tego pojemniku z napisem BIO, z zastrzeżeniem § 17.

**§ 3.** Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, powinien być realizowany przez odgarnięcie zanieczyszczeń w miejsce nie powodujące zakłóceń ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających śliskość chodnika.

**§ 4.** Odpady, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-5, są zbierane w sposób selektywny z zachowaniem następujących zasad:

1) do worka lub pojemnika w kolorze żółtym oznaczonym napisem „Metale i tworzywa sztuczne”:

a) należy wrzucać:

- odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach wraz z nakrętkami;
- plastikowe opakowania po produktach spożywczych;
- opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach);
- opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach, paście do zębów) itp.;
- plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie;
- aluminiowe puszki po napojach i sokach;
- puszki po konserwach;
- folię aluminiową;
- metale kolorowe;
- kapsle, zakrętki od słoików;

b) nie należy wrzucać:

- butelek i pojemników z zawartością;
- plastikowych zabawek;
- opakowań po lekach i zużytych artykułów medycznych;
- opakowań po olejach silnikowych;

- części samochodowych;
- zużytych baterii i akumulatorów;
- puszek i pojemników po farbach i lakierach;
- zużytego sprzętu elektronicznego i AGD;
- plastikowych doniczek i wiader;
- folii rolniczej, ogrodowej, po środkach ochrony roślin;

2) do worka lub pojemnika w kolorze niebieskim oznaczonym napisem „Papier”:

a) należy wrzucać:

- opakowania z papieru, karton, tekturę (także falistą);
- katalogi, ulotki, prospekty;
- gazety i czasopisma;
- papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki;
- zeszyty i książki;
- papier pakowy;
- torby i worki papierowe;

b) nie należy wrzucać:

- ręczników papierowych i zużytych chusteczek higienicznych;
- papieru lakierowanego i powleczonego folią;
- papieru zatłuszczonego lub mocno zabrudzonego;
- kartonów po mleku i napojach;
- papierowych worków po nawozach, cemencie i innych materiałach budowlanych;
- tapet;
- pieluch jednorazowych i innych materiałów higienicznych;
- zatłuszczonych jednorazowych opakowań z papieru i naczyń jednorazowych;
- ubrań;

3) do worka lub pojemnika w kolorze zielonym oznaczonym napisem „Szkło”:

a) należy wrzucać:

- butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych);
- szklane opakowania po kosmetykach (jeżeli nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców);

b) nie należy wrzucać:

- ceramiki, doniczek, porcelany, fajansu, kryształów;
- szkła okularowego;
- szkła żaroodpornego;
- zniczy z zawartością wosku;
- żarówek i świetlówek;
- reflektorów;
- opakowań po lekach, rozpuszczalnikach, olejach silnikowych;
- luster;
- szyb okiennych i zbrojonych;
- monitorów i lamp telewizyjnych;
- termometrów i strzykawek;

4) do pojemnika w kolorze brązowym oznaczonym napisem „Bio”:

a) należy wrzucać:

- odpadki warzywne i owocowe (w tym obierki itp.);
- gałęzie drzew i krzewów;
- skoszoną trawę, liście, kwiaty;
- trociny i korę drzew;
- niezaimpregnowane drewno;
- resztki jedzenia;

b) nie należy wrzucać:

- kości zwierząt;
- oleju jadalnego;
- odchodów zwierząt;
- popiołu z węgla kamiennego;
- leków;
- drewna impregnowanego;
- płyt wiórowych i pilśniowych MDF;
- ziemi i kamieni;
- innych odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych);

5) do worka lub pojemnika w kolorze czarnym należy wrzucać wszystko to, czego nie można odzyskać w procesie recyklingu oraz nie można wrzucić do pozostałych worków lub pojemników, z wyłączeniem odpadów wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 6 -13.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może się odbywać wyłącznie pod warunkiem:

- 1) odprowadzania powstających ścieków do przydomowych oczyszczalni ścieków lub zbiornika bezodpływowego,
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być przeprowadzane pod warunkiem, że czynności te nie powodują zanieczyszczenia wód i gleby, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

### Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, a także utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów

§ 6. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 20 l do 80 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności od 120 l do 1100 l;
- 3) pojemniki (KP 5, KP 7, KP 10) o pojemności od 5 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup>;
- 4) worki na odpady o pojemności 120 l.

§ 7. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki do zbierania segregowanych odpadów komunalnych, w zamian za uiszczona przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, przejmuje Gmina Garwolin.

§ 8. Worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być oznaczone w następujący sposób:

- 1) kolor niebieski z napisem „Papier” – odpady z papieru i tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
- 2) kolor żółty z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – odpady metali, w tym opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- 3) kolor zielony z napisem „Szkło” – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 4) kolor brązowy z napisem „Bio” – bioodpady,
- 5) kolor czarny bez napisu – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

**§ 9.** Ustala się minimalną pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, jeżeli z takiego pojemnika lub worka korzysta:

- 1) 1-4 osoby – o pojemności 120 l,
- 2) 5-8 osób – o pojemności 240 l lub 2 po 120 l;
- 3) powyżej 8 osób – o pojemności 240 l (lub 2 po 120 l) + 120 l na każde kolejne 4 osoby.

**§ 10.** Ustala się dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy minimalną pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do selektywnego zbierania na terenie nieruchomości poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym papieru, szkła, tworzywa sztucznego, w tym opakowań wielomateriałowych i metalu, oraz bioodpadów jeżeli z takiego pojemnika lub worka korzysta:

- 1) 1- 6 osób – o pojemności 120 l;
- 2) powyżej 6 osób – o pojemności 120 l + 120 l na każde kolejne 6 osób;

**§ 11.** 1. Minimalną pojemność pojemników lub worków na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, na terenie nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, należy dostosować do ilości wytwarzanych odpadów, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla żłobków, przedszkoli i szkół - 2 l na każdego ucznia i pracownika, ale nie mniej niż 1 pojemnik lub worek o minimalnej pojemności 120 l,
- 2) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych, usługowych, handlowych, użyteczności publicznej, lokali gastronomicznych, banków, aptek, przychodni – minimum 10 l na 1 zatrudnionego pracownika, ale nie mniej niż 1 pojemnik lub worek o minimalnej pojemności 120 l,
- 3) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – minimum 60 l na każdą działkę.

2. Minimalną pojemność pojemników lub worków na poszczególne frakcje odpadów zbieranych selektywnie na terenie nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, należy dostosować do ilości wytwarzanych odpadów, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla żłobków, przedszkoli i szkół - 2 l na każdego ucznia i pracownika, ale nie mniej niż 1 pojemnik lub worek o minimalnej pojemności 120 l,
- 2) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych, lokali usługowych, handlowych, użyteczności publicznej, lokali gastronomicznych, banków, aptek, przychodni – minimum 10 l na 1 zatrudnionego pracownika, ale nie mniej niż 1 pojemnik lub worek o minimalnej pojemności 120 l,
- 3) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - minimum 60 l na każdą działkę.

**§ 12.** 1. W przypadku nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, minimalna pojemność pojemników lub worków na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne stanowi sumę pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz pojemników lub worków na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, na terenie nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

2. W przypadku gdy odpady komunalne są zbierane selektywnie na nieruchomości, o której mowa w ust. 1 minimalna pojemność pojemników lub worków na te odpady stanowi odpowiednio sumę pojemności pojemników lub worków określonych w § 9 i w § 11 ust. 1.

**§ 13.** 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemnik lub worek o większych rozmiarach jeżeli zastosowanie pojemników lub worków o minimalnych rozmiarach, określonych w przepisach § 9 - § 12 nie gwarantuje zabezpieczenia przed wysypywaniem się odpadów z takiego pojemnika lub worka.

2. Dopuszcza się stosowanie przez właścicieli nieruchomości innych rozmiarów pojemników lub worków, niż określono w przepisach § 9 - § 12 jeżeli zostają zachowane wyznaczone tam normy ilościowe.

**§ 14.** 1. Pojemniki lub worki na odpady należy ustawić w miejscach widocznych, łatwo dostępnych, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla korzystających z nieruchomości i osób trzecich.

2. Pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy wystawić w dniu odbioru przed posesję do godziny 7:00 w miejscu widocznym i dostępnym dla pracowników firmy odbierającej odpady bez konieczności wejścia na teren nieruchomości z możliwością swobodnego ich opróżniania.

3. Miejsca ustawienia pojemników lub worków właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w należytej czystości.

**§ 15.** 1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zlokalizowane przy drogach publicznych, na parkingach, placach, ulicach, zieleńcach oraz innych miejscach użytku publicznego powinny być tak rozmieszczone, aby były widoczne a ich pojemność nie może być mniejsza niż 20 l.

2. Ustala się minimalną odległość między pojemnikami przeznaczonymi do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych:

1) w terenie niezabudowanym – usytuowane w odległości co najmniej 5 km od kolejnego pojemnika,

2) w terenie zabudowanym – usytuowane w odległości co najmniej 500 m od kolejnego pojemnika.

**§ 16.** 1. Pojemniki oraz worki, należy utrzymywać w stanie technicznym uniemożliwiającym wydostawanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników atmosferycznych.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania pojemników do zbierania odpadów w należytej czystości. Pojemniki nie powinny wydzielać nieprzyjemnego zapachu, nie powinny też być uszkodzone.

**§ 17.** Bioodpady stanowiące odpady komunalne mogą być gromadzone w przydomowym kompostowniku na terenie nieruchomości zabudowanej budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi. Kompostownik przydomowy, powinien mieć formę luźnej przyzmy lub być zabudowany ściankami ażurowymi typu drewno lub siatka itp. Wielkość kompostownika nie powinna przekraczać 120 cm wysokości i 150 cm szerokości. Podłoże pod kompostownikiem powinno być przepuszczalne, zapewniające swobodny odpływ nadmiaru wody i dostęp do resztek roślinnych mikroorganizmom. Dopuszcza się posiadanie więcej niż jednego kompostownika przydomowego.

## Rozdział 4.

### Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 18. 1. Gmina zapewnia następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych stanowiących zabudowę jednorodzinną oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

- **zbierane selektywnie** papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,

- **bioodpady:**

  - w okresie od kwietnia do października 2 razy w miesiącu

  - w okresie od listopada do marca 1 raz w miesiącu

- **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

  - w okresie od kwietnia do października 2 razy w miesiącu

  - w okresie od listopada do marca 1 raz w miesiącu

2. Gmina zapewnia następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych stanowiących zabudowę wielolokalową:

- **zbierane selektywnie** papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,

- **bioodpady:**

  - w okresie od kwietnia do października 4 razy w miesiącu

  - w okresie od listopada do marca 1 raz w miesiącu

- **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

  - w okresie od kwietnia do października 4 razy w miesiącu

  - w okresie od listopada do marca 1 raz w miesiącu

3. Kosze uliczne oraz kosze z placów zabaw należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą stałe utrzymanie czystości i porządku, nie rzadziej niż co dwa tygodnie.

4. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, powinni pozbywać się odpadów nie rzadziej niż raz w miesiącu na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorcą.

§ 19. 1. Stały Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Garwolin zapewnia przyjmowanie w dniach i godzinach otwarcia następujących frakcji:

- a) szkło białe i kolorowe;

- b) tworzywa sztuczne;
- c) metal;
- d) papier, tektura.;
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- f) tekstylia i odzież, w tym ubrania, obuwie itp.;
- g) bioodpady;
- h) odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki przekazywane do PSZOK w sztywnie zamykanych i nieprzekłuwalnych pojemnikach, zapewniających bezpieczeństwo dla ludzi i środowiska;
- i) zużyte baterie i akumulatory;
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w tym: pralki, lodówki, telewizory, radioodbiorniki, komputery, kalkulatory, żarówki, lampy fluorescencyjne, świetlówki, lampy energooszczędne, termometry rtęciowe itp.;
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe, w tym wyposażenie wnętrz, wiadra, skrzynki, miski, zabawki, meble ogrodowe, doniczki itp. ;
- l) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- ł) zużyte opony;
- m) popiół.

2. Do PSZOK nie będą przyjmowane:

- a) Odpady nie stanowiące odpadów komunalnych;
- b) Odpady zawierające azbest;
- c) Odpady niezidentyfikowane, niewiadomego pochodzenia i składu;
- d) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3. Szczegółowa lokalizacja Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dni i godziny jego otwarcia –udostępnione będą na stronie internetowej urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W przypadku braku możliwości dostarczenia odpadów wymienionych w ust. 1 do PSZOK, odpady te należy oddawać we własnym zakresie również i innym

przedsiębiorstwom wywozowym, których adresy podawane będą do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Garwolin.

5. Przeterminowane leki należy przekazywać do PSZOK lub umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach, znajdujących się na terenie aptek i placówek służby zdrowia.

**§ 20.** 1. Właściciele nieruchomości posiadający przydomowe oczyszczalnie ścieków lub zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych są zobowiązani do usuwania ścieków i osadów pościekowych z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika lub osadnika i zanieczyszczenie wód i powierzchni ziemi w wyniku jego przepełnienia **nie rzadziej niż 2 razy w roku.**

2. Osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni ścieków należy usuwać z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji oczyszczalni.

## **Rozdział 5.**

### **Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza**

**§ 21.** 1. Właściciele nieruchomości winni są podejmować działania zmierzające do ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów, w szczególności poprzez:

- 1) używanie toreb wielokrotnego użytku do codziennych zakupów,
- 2) kupowanie produktów bez opakowania lub minimalnie opakowanych,
- 3) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych,
- 4) zgniatanie butelek plastikowych, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed wrzuceniem do pojemnika,
- 5) oddawanie odzieży organizacjom charytatywnym bądź wrzucanie do pojemników na odzież.

2. Z zastrzeżeniem, przepisów szczególnych dopuszcza się prowadzenie przez właściciela nieruchomości kompostowania bioodpadów na terenie nieruchomości.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§ 22.** 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na

terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się z niego oraz do niedoprowadzania ich do stanu niebezpiecznego dla ludzi i zwierząt.

2. Na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, natomiast psy ras uznawanych za agresywne oraz inne psy mogące stanowić zagrożenie dla ludzi, mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu.
3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do niezwłocznego usuwania odchodów pozostawionych przez nie na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku.

## **Rozdział 7.**

### **Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach**

- § 23.** 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich, w szczególności: trzody chlewnej, bydła, owiec, kóz, koni, ptactwa i zwierząt futerkowych, na terenach osiedli o zabudowie wielorodzinnej oraz na terenach osiedli o skoncentrowanej zabudowie jednorodzinnej.
2. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa.
  3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani:
    - a) gromadzić i usuwać w sposób zgodny z prawem, powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości, nie powodując przy tym zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
    - b) przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
    - c) usuwać odchody zwierzęce, resztki karmy lub ściółki pozostawione na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.
    - d) zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością opuszczenia jej przez zwierzęta gospodarskie.

## **Rozdział 8.**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

- § 24.** 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają niżej wymienione obszary położone na terenie

Gminy Garwolin:

- 1) osiedla mieszkaniowe o zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej,

- 2) tereny przemysłowe, usługowe, zakłady pracy i inne tereny, na których zostanie stwierdzone zagrożenie epidemiologiczne,
  - 3) obiekty związane ze składowaniem, segregacją, unieszkodliwianiem odpadów stałych oraz nieczystości płynnych.
2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się nie rzadziej niż raz na 3 lata w terminie do 31 grudnia każdego trzeciego roku.