

**Uchwała Nr XXXIII/192/2017
Rady Powiatu Garwolińskiego
z dnia 20 grudnia 2017 r.**

w sprawie nadania statutu Szkole Podstawowej Specjalnej w Trzciance

Na podstawie art. 88 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), art. 129 ust. 1 pkt 1 i art. 217 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) w związku z § 2. Uchwały Nr XXV/135/2017 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe oraz ustalenia sieci szkół ponadpodstawowych i specjalnych na terenie Powiatu Garwolińskiego na okres od dnia 1 września 2017r. do dnia 31 sierpnia 2019r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 20 kwietnia 2017 r. poz. 4010), Rada Powiatu Garwolińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Szkole Podstawowej Specjalnej w Trzciance wchodzącej w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego z siedzibą: Trzcianka 95, 08-470 Wilga, nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

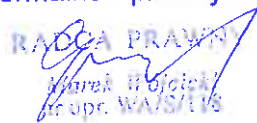
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

bez zastrzeżeń
formalno - prawnych


Marek Wojcicki
Grupa: WA/S/1/5
21. 12. 2017r.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Piotr Osmólski

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/192/2017
Rady Powiatu Garwolińskiego
z dnia 20 grudnia 2017 r.

STATUT

Szkoły Podstawowej Specjalnej w Trzciance

**dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
umiarkowanym, znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi**

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły oraz jej siedziba

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa Specjalna, zwana dalej „Szkołą” mieści się we wsi Trzcianka gm. Wilga. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Trzciance, 08-470 Wilga, zwanego dalej „Ośrodkiem”.
2. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy Prawo Oświatowe.
3. Szkoła posługuje się pieczęcią urzędową, na której jest nazwa „Szkoła Podstawowa Specjalna w Trzciance ”
4. Na tablicach urzędowych, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, w nazwie szkoły pomija się określenie „Specjalnych”, „Specjalna/e”.

§ 2.

Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Garwoliński.

§ 3.

Szkoła jest przeznaczona dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz ze sprzężoną niepełnosprawnością.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 4.

1. Celami szkoły są dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, moralny ucznia oraz budowanie tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności dziecka, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego, do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.
2. Nauczanie dostosowuje się do możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się każdego ucznia.
3. Zadania szkoły ukierunkowane są na:
 - 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły.
 - 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie

indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego i udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

3) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Na zajęciach rewalidacyjnych pożądane jest łączenie uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi.

4) rozwijanie kompetencji czytelniczych.

5) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych.

6) kształtowanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych.

§ 5.

Szkoła wykonuje zadania poprzez:

1. Uczestniczenie uczniów we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i rewalidacyjnym.
2. Konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć.
3. Tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał.
4. Udzielanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej, wspomagającej rozwój.
5. Tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji.
6. Umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
7. Umożliwianie uczniom udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym umiejętności wyrażania swoich przeżyć i emocji.
8. Tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystania ich w różnych sytuacjach życiowych.
9. Zapewnienie uczniom udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju.
10. Organizowanie pomocy materialnej w miarę posiadanych środków i możliwości.

§ 6.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu

- umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne, w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Pomoc rodzicom i nauczycielom może być udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas.
 5. Wszyscy nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w szkole mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami oraz podmiotami, o których mowa w odrębnych przepisach.
 7. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowywane do aktualnych potrzeb uczniów. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy w szczególności: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora, wychowawcy klasy oraz specjalisty zatrudnionego w szkole.
 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, także w formach zajęć, o których mowa w rozporządzeniu o udzielaniu tej pomocy.

Rozdział 3

Organa szkoły i ich kompetencje

§ 7.

Organami szkoły są: dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców.

§ 8.

Kompetencje dyrektora są następujące:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
- 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- 4) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 5) Współpracuje z pielęgniarką, lekarzem, lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami.
- 6) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
- 7) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
- 8) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

- 9) Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 10) Dokonuje oceny pracy nauczycieli i wychowawców, wydaje opinie o wszystkich pracownikach szkoły
- 11) Przyznaje nagrody i wyróżnienia, udziela kar porządkowych nauczycielom, wychowawcom i pozostałym pracownikom.
- 12) Występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, wychowawców i pozostałych pracowników szkoły.
- 13) Ma prawo do zatrudniania i zwalniania nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły.
- 14) Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej
- 15) Stwarza w szkole warunki do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji np. harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
- 16) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 9.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Kompetencje Rady Pedagogicznej są następujące:
 - 1) Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza wewnątrzszkolny system oceniania, program profilaktyczno -wychowawczy i plany pracy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej.
 - 2) Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 3) Podejmuje uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
 - 4) Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli i wychowawców.
 - 5) Powołuje stałe i doraźne komisje.
 - 6) Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów, ściśle przestrzegając obowiązujących w tym zakresie przepisów
 - 7) Zatwierdza wnioski stałych i doraźnych komisji.
 - 8) Zgłasza umotywowane wnioski o odwołanie pracownika pedagogicznego z funkcji kierowniczej.
4. Rada wydaje opinie w sprawie:
 - 1) organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz tygodniowego rozkładu zajęć opiekuńczo – wychowawczych w internacie,
 - 2) projektu planu finansowego,
 - 3) wniosku dyrektora o przyznanie nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom odznaczeń, wyróżnień, nagród,
 - 4) propozycji dyrektora dotyczących przydziału nauczycielom i wychowawcom stałych prac zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych.
5. Przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i uchwała Statut Szkoły.

6. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 10.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z własnym regulaminem.
3. Regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
4. Samorząd Uczniowski wybiera swoje organa, które są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) podejmowanie działań z zakresu wolontariatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 11.

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły i działa na podstawie odrębnego regulaminu. Regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
2. Rada Rodziców składa się z trójek klasowych wybieranych na ogólnych zebraniach w poszczególnych klasach.
3. Kompetencje Rady Rodziców są następujące:
 - 1) Podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji opiekuńczych,
 - 2) Pobudzanie i organizowanie aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 3) Gromadzenie środków finansowych do wspierania szkoły, a także ustalanie zasad ich wykorzystywania.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 12.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi są następujące:

- 1) Organy szkoły współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
- 2) Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły.

- 3) Sytuacje konfliktowe i sprawy sporne rozstrzygane są na spotkaniach przedstawicieli działających w szkole organów z dyrektorem szkoły.
- 4) Podejmowane decyzje w sprawach spornych muszą być zgodne ze Statutem Szkoły i regulaminami i uwzględniać kompetencje poszczególnych organów.
- 5) Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku w terminie dwóch tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu.
- 6) W przypadku braku uzgodnienia dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

§ 13.

1. W sytuacjach kryzysowych, nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
2. Nauczyciel:
 - 1) rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami,
 - 2) w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy,
 - 3) w razie potrzeby wychowawca informuje o problemie rodziców,
 - 4) gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, przekazywany jest on dyrektorowi szkoły.
3. Rodzice rozpoznają problem z nauczycielem lub/i wychowawcą, którzy prowadzą rozwiązanie problemu zgodnie z dalszą procedurą.
4. W przypadku sytuacji konfliktowej, stronom przysługuje prawo odwołania się do dyrektora szkoły, a następnie do osoby prowadzącej.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu. Skargi anonimowe po dokonaniu rejestracji pozostają bez rozpoznania.
6. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr skarg i wniosków

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 14.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany do dnia 30 kwietnia każdego roku przez dyrektora szkoły na podstawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor szkoły, uwzględniając przepisy wydane na podstawie ustawy Prawo Oświatowe.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz higieny pracy uczniów i nauczycieli.
4. Działalność edukacyjna szkoły (dydaktyczna, wychowawcza i rewalidacyjna) opiera się na Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych, ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania.

§ 15.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - 1) W oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4
 - 2) W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonym, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4
 - 3) W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6
 - 4) W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8
 - 5) W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim nie więcej niż 16
 - 6) W oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, (autyzm i niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym i znacznym) – nie więcej niż 5
 - 7) W oddziale szkoły specjalnej liczba uczniów niedostosowanych społecznie i uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym wynosi nie więcej niż 16
3. Podstawową formą działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne wspierające i wspomagające rozwój uczniów.
4. W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych w oparciu o diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów.

§ 16.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć wynikający z ramowego planu nauczania w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 min.
3. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne.
4. Absolwenci, którzy ukończyli szkołę otrzymują dokumenty potwierdzające jej ukończenie.

§ 17.

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
2. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi ucznia i jego rodzinę w celu wszechstronnej opieki nad dzieckiem.
4. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów wyższych szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub wyższą szkołą, za zgodą poszczególnych nauczycieli.

§ 18.

Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych, pozalekcyjnych, w internacie oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza szkołą.

§ 19.

Dla uczniów szkoła zapewnia miejsce w internacie ośrodka.

§ 20.

Dla realizacji celów statutowych szkoła korzysta z odpowiednio wyposażonych pomieszczeń Ośrodka zgodnie z obowiązującymi w nich regulaminami. Są to:

- 1) pomieszczenia edukacyjne w szkole: sale lekcyjne i klasopracownie, pracownia zajęć praktycznych (gospodarstwa domowego, pracownia działań twórczych),
- 2) biblioteka ośrodka,
- 3) zestaw urządzeń sportowych, rehabilitacyjnych i rekreacyjnych: siłownia, sala zajęć gimnastyki korekcyjnej, boiska szkolne, plac zabaw, padok do hipoterapii, pracownia polisensoryczna, pracownia integracji sensorycznej, gabinet logopedyczny,
- 4) pomieszczenia do sprawowania opieki zdrowotnej – gabinet profilaktyki zdrowotnej, łazienki,
- 5) pion żywieniowy: kuchnia, stołówka, zaplecze gospodarcze,
- 6) pomieszczenia biurowe, administracyjno-gospodarcze.

§ 21.

1. Biblioteka szkoły jest miejscem służącym do :
 - 1) realizacji potrzeb zainteresowanych uczniów oraz pogłębiania wiedzy uczniów,
 - 2) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych szkoły,
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela
2. Czas pracy biblioteki umożliwia korzystanie z księgozbioru w czasie zajęć edukacyjnych i internackich.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
 - 4) pozostali pracownicy szkoły
4. Użytkownicy biblioteki, którzy przestają być uczniami, nauczycielami, pracownikami szkoły, zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką szkolną.
5. Uczniowie szkoły mogą rozwijać swoje zainteresowania poprzez udział w pracy Koła Czytelniczego.
6. Użytkownicy biblioteki mają prawo do informacji i korzystania nieodpłatnie ze wszystkich zasobów biblioteki.
7. Biblioteka szkolna jest miejscem przyjaznym i bezpiecznym dla ucznia.

8. Biblioteka szkolna stara się wspierać indywidualny rozwój ucznia przy ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym.
9. Biblioteka upowszechnia treści edukacji zdrowotnej przy współpracy z pielęgniarką szkolną i w oparciu o program profilaktyczno - wychowawczy szkoły.
10. Biblioteka pracuje nad kształtowaniem u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu.
11. Nauczyciel-Bibliotekarz stara się przeciwdziałać wszelkim formom dyskryminacji i upowszechniać wiedzę o prawach człowieka i ucznia.
12. W bibliotece przestrzega się przepisów i zasad BHP.
13. Biblioteka wspiera nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym, którzy odwołują się do jej zasobów i warsztatu informacyjno-bibliograficznego.
14. Bibliotekarz informuje nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów.
15. Biblioteka uczestniczy w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisami w planie pracy szkoły.
16. Biblioteka wspiera rodziców w doborze literatury, popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców, informuje rodziców o stanie czytelnictwa uczniów.
17. Wraz z innymi bibliotekami organizuje imprezy czytelnicze, targi i kiermasze i wymienia się wiedzą i doświadczeniami,.

Rozdział 5

Pracownicy szkoły

§ 22.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, wychowawców, innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie ze stosownymi przepisami.
2. Pracownicy administracji i obsługi wykonują obowiązki w oparciu o przydział czynności ustalony przez dyrektora szkoły.
3. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.
4. Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 23.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
2. Dyrektor szkoły w zależności od potrzeb może tworzyć zespoły wychowawcze, edukacyjne lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Cele i zadania zespołów obejmują:

- 1) organizację współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania,
- 2) opracowywanie i opiniowanie planów, programów innowacji,
- 3) mierzenie jakości pracy szkoły,
- 4) planowanie Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli i doradztwo,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianie ich wyposażenia.

§ 24.

1. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem opracowuje Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania wszelkich zadań związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego zleconych przez dyrektora szkoły.
4. Zadaniem nauczycieli jest:
 - 1) Tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności uczniów.
 - 2) Wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwianie doznawania satysfakcji z osiągniętej niezależności.
 - 3) Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych
 - 4) Przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju.
 - 5) Umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody.
 - 6) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i przydzielonych dyżurów.
 - 7) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwój ich zdolności i zainteresowań.
 - 8) Systematyczne i prawidłowe prowadzenie wymaganej dokumentacji szkolnej.
5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca uczący w danym oddziale, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
6. Celem pracy wychowawcy klasy jest wspomaganie uczniów w rozwoju poznawczym i emocjonalnym.
7. Wychowawca planuje i realizuje pracę wychowawczą z uczniami w oparciu o program profilaktyczno -wychowawczy i potrzeby uczniów.
8. Wychowawcy klas zobowiązani są do:
 - 1) otaczania indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, tworzenia rodzinnej atmosfery,
 - 2) mobilizowania do spełniania obowiązku szkolnego,
 - 3) znajomości środowiska rodzinnego wychowanków, regularnych kontaktów z rodzicami,

- 4) inspirowania działań zespołowych wychowanków,
 - 5) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespołach wychowawczych,
 - 6) wdrażania wychowanków do przestrzegania norm społecznych, kultywowania tradycji szkoły,
 - 7) planowania i organizowania wspólnie z wychowankami i rodzicami różnych form życia zespołowego oraz zajęć o tematyce wychowawczej,
 - 8) współpracy z wszelkimi instytucjami wspierającymi rozwój wychowanków,
 - 9) współdziałania z pracownikami pedagogicznymi, pedagogami i innymi specjalistami na terenie szkoły i poza nią, w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowanków oraz udzielania im indywidualnej pomocy (medycznej, socjalnej, pedagogicznej i psychologicznej),
 - 10) współpracy z rodzicami uczniów - ustalania z rodzicami możliwości stałego i szybkiego kontaktu, informowania rodziców o mocnych i słabych stronach klasy i uczniów oraz o zamierzeniach wychowawczych, diagnozowania problemów wychowawczych rodziców, projektowania współpracy uwzględniając ich potrzeby.
9. Wychowawca w swojej działalności wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej korzysta z pomocy dyrektora szkoły, współpracuje z Radą Pedagogiczną, psychologiem i pedagogiem szkolnym oraz Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka.
10. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.
11. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, które zapewniają wszyscy nauczyciele:
- 1) dyżury nauczycieli na korytarzach, w szatni i przy wejściu na teren szkoły w czasie wszystkich przerw między lekcjami pełnione zgodnie z regulaminem dyżurów.
 - 2) reagowanie nauczycieli na wszelkie przejawy zachowań agresywnych uczniów.
 - 3) szkolenie pracowników szkoły pod względem BHP i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 4) ustalenie i zapoznanie całej społeczności szkoły z procedurami postępowania w nagłych wypadkach i sytuacjach zagrożenia.
 - 5) wypracowanie i przestrzeganie szkolnych procedur postępowania, regulaminów wewnętrznych i zasad zawartych w Programie Profilaktyki.
 - 6) umieszczenie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni.
 - 7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych.
 - 8) dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa.
 - 9) Zakup atestowanego sprzętu.
zabezpieczenie przeciwpożarowe.

§ 25.

Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 26.

Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 27.

Do zadań nauczyciela pełniącego obowiązki doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu drogi zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki Uczniów

§ 28.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
 - 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
 - 1) całodobowej opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
 - 2) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie edukacyjnym, wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym.
 - 3) korzystania z pomocy stałej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
 - 5) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, różnych form pracy pozalekcyjnej i wychowawczej.
 - 6) przedstawiania wychowawcy klasy, wychowawcy grupy, pracownikom pedagogicznym, kierownictwu swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień lub rozwiązania sporu.
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce.
 - 8) korzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej, rehabilitacyjnej.
 - 9) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
 - 10) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem umysłowym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań.
 - 11) korzystania z posiłków w stołówce.
2. W przypadku naruszenia jego prawa, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do:
 - 1) wychowawcy, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik,
 - 2) dyrektora,
 - 3) organu prowadzącego i nadzorującego, gdy interwencje nie odniosły skutku i prawa ucznia nadal są naruszane w szkole.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych.
- 2) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
- 3) Dbać o kulturę słowa.
- 4) Okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
- 5) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów (wychowanek nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających).
- 6) Przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę wyglądu.
- 7) Dostosować się do organizacji zajęć w szkole: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku ośrodka.
- 8) Podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie są zobowiązani do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.
- 9) Postępować zgodnie z dobrem, honorem i tradycjami szkoły, godnie ją reprezentować w konkursach, turniejach, zawodach i innych imprezach pozaszkolnych.
- 10) Podporządkowywać się poleceniom nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i obsługi dotyczących bezpieczeństwa.
- 11) Za zgodą rodziców i wychowawcy uczeń może posiadać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, ale używanie ich nie jest dopuszczalne podczas zajęć lekcyjnych.

§ 29.

Nagrody i kary

1. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) wysokie osiągnięcia w nauce, wzorową frekwencję i zachowanie,
- 2) dobre osiągnięcia w nauce i dobre zachowanie,
- 3) osiągnięcia i sukcesy w różnych dziedzinach,
- 4) zaangażowanie i aktywność na rzecz klasy, szkoły, środowiska i innych osób,
- 5) wysoką kulturę osobistą.

2. Formy nagradzania:

- 1) odznaka dla ucznia,
 - 2) list gratulacyjny dla rodziców na zakończenie roku szkolnego,
 - 3) nagrody rzeczowe, dyplomy (za naukę, dobre zachowanie, osiągnięcia i sukcesy w różnych dziedzinach, zaangażowanie i aktywność),
 - 4) pochwała słowna na forum grupy, klasy lub całej społeczności szkolnej, ośrodkowej
 - 5) umieszczenie na tablicy wyróżnień (zdjęcie, osiągnięcia),
 - 6) udział w dodatkowej, atrakcyjnej formie zajęć specjalnie zorganizowanej (wycieczka, impreza),
 - 7) zapis osiągnięć ucznia w wychodzącym biuletynie, gazetce.
3. O zastosowanej formie wyróżnień szkoła informuje rodziców wychowanka.
4. Listę wyróżnionych uczniów ustala i zatwierdza na zebraniu klasyfikacyjnym Rada Pedagogiczna.
5. W przypadkach szczególnych osiągnięć mogą być wyróżnieni także wychowankowie, którzy nie spełnili wszystkich wymagań.
6. Uczeń może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie Statutu Szkoły,
- 2) stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych,
- 3) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych,
- 4) palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków,
- 5) dopuszczanie się kradzieży,
- 6) wymuszenia, pobicia, zastraszanie, poniżanie i podżeganie do bójek,
- 7) namawianie do negatywnych zachowań,
- 8) niszczenie mienia szkolnego i cudzej własności,
- 9) nieprzestrzeganie regulaminu szkoły i internatu oraz ustalonych wspólnie norm,
- 10) lekceważący i arogancki stosunek do pracowników,
- 11) wulgarne zachowanie.

1. Rodzaje kar:

- 1) naprawienie wyrządzonej szkody: pokrycie kosztów, dodatkowa praca na rzecz szkoły, wykonanie plakatu, rysunku dotyczącego przekroczonej normy i zaprezentowanie jej na forum publiczności,
- 2) nauka na pamięć tekstu odnoszącego się do przekroczonej normy,
- 3) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę klasy,
- 4) upomnienie z powiadomieniem rodziców (wychowawca i pedagog),
- 5) upomnienie z ostrzeżeniem w obecności rodziców, opiekunów,
- 6) nagana dyrektora z powiadomieniem rodziców, opiekunów,
- 7) czasowe pozbawienie ucznia praw do reprezentowania szkoły na zewnątrz (konkursy, występy, zawody itp.),
- 8) zmiana klasy lub grupy na określony czas,
- 9) powiadomienie odpowiednich organów (Policja, Kurator, Sąd).
- 10) Złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w szczególnych przypadkach, jeżeli podjęte wcześniej środki wychowawcze nie odnosiły pozytywnych rezultatów.
- 11) Szczególne przypadki obejmują:
 - a) nieobecności nieusprawiedliwione przekraczające 200 godzin w semestrze,
 - b) umyślne niszczenie majątku szkoły, mienia prywatnego w szkole oraz w miejscu zajęć,
 - c) poważne wybryki chuligańskie, w szczególności: stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i dorosłych, pijaństwo, wymuszenia, stosowanie i propagowanie środków odurzających i narkotycznych.
- 12) Wykonanie kary może być zawieszone, jeżeli uczeń uzyska poręczenie od Samorządu, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Komitetu Rodzicielskiego.

8. Uczeń lub jego rodzice i opiekunowie mają prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę lub samorząd szkolny w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Dyrektor ma 7 dni na odpowiedź.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń na wniosek dyrektora szkoły, poparty Uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego może zostać przeniesiony do innej szkoły.

Przeniesienie następuje, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły,

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 lat, gdy:

- 1) w związku z uchylaniem się od realizacji obowiązku szkolnego jest nieklasyfikowany
- 2) wchodzi w konflikt z prawem
- 3) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego

- 4) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do uczniów i dorosłych
- 5) poważnie zakłóca proces dydaktyczny w szkole poprzez wywoływanie awantur lub inne uniemożliwianie normalnej pracy w szkole.

3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły
- 2) Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów lub za pośrednictwem samorządu uczniowskiego
- 3) Skargi mogą być wnoszone pisemnie lub ustnie.
- 4) Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
- 5) Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 6) Z wyjaśnienia skarg i wniosków należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
- 7) Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
- 8) Jeżeli sprawa tego wymaga pisemną informację otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny
- 9) Rozpatrzenie każdej skargi powinno się odbyć w możliwie najkrótszym terminie.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 30.

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

§ 31.

- 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Wychowawca klasy, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

§ 32.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących, odbywa się w następujących formach:
 - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji,
 - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych,
 - 3) kartkówki - sprawdziany pisemne trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 4) pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych,
 - 5) dyktanda,
 - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne,
 - 7) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji,
 - 8) ćwiczenia i zadania wykonane w domu,
 - 9) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 2 pkt 4, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem jej zakresu i kryteriów oceny.
4. Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie wymagają zapowiadania.
5. Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu.
6. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwie pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu.
7. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
9. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy.
10. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż cztery.
11. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości:
 - 1) w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;
 - 2) w ciągu 7 dni od daty kartkówki.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

§ 33.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia uczniowi lub jego rodzicom ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
4. W klasach I – III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są opisowe.
5. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
6. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych spójnych z charakterem szkoły i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

§ 34.

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,

- 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 1–5.
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6.
4. W przypadku ocen bieżących z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów, odpowiednio: cel, bdb, db, dst, dop i nd.

§ 35.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) zachowanie poprawne:
 - a) uczeń odróżnia dobro od zła - prawidłowo ocenia zachowania własne i zachowania innych osób w kategoriach moralnych,
 - b) nie stwierdzono, by postępowanie ucznia przyniosło jakąkolwiek szkodę jemu samemu, innej osobie lub otoczeniu, w szczególności szkole,
 - c) w przypadku postępowania godzącego w dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, uczeń żałował, naprawił lub zrekompensował szkodę i zmienił swoje zachowanie zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli.
 - 2) zachowanie dobre:
 - a) uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej,
 - b) swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra w jednym z obszarów: wobec siebie, wobec innej osoby (osób), wobec otoczenia, szczególnie szkoły,
 - 3) zachowanie bardzo dobre:
 - a) uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej,
 - b) swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra w dwóch obszarach spośród następujących: wobec siebie, wobec innej osoby (osób), wobec otoczenia, szczególnie szkoły,
 - 4) zachowanie wzorowe:
 - a) uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej,
 - b) swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra we wszystkich trzech obszarach: wobec siebie, wobec innej osoby (osób), wobec otoczenia, szczególnie szkoły,
 - 5) zachowanie nieodpowiednie:

- a) uczeń nie spełnił jednego lub dwóch kryteriów oceny poprawnej, w szczególności naruszył swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia,
- b) nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody albo nie zmienił swojego zachowania, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli,
- 6) zachowanie naganne:
 - a) uczeń nie spełnił kryteriów oceny poprawnej,
 - b) został ukarany naganą dyrektora, ale kara ta nie spowodowała oczekiwanej zmiany jego zachowania,
 - c) w sposób rażący lub uporczywy naruszał swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby (osób) lub dobro otoczenia,
 - d) nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody i nie zmienił swojego zachowania, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli.
- 4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić wpływ zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 5. Wychowawca zakłada i prowadzi zeszyt uwag i spostrzeżeń o zachowaniu uczniów danej klasy, zwany dalej „klasowym zeszytem uwag”.
- 6. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do klasowego zeszytu uwag spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.

§ 36.

- 1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
- 2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
- 4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
- 5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.
- 6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
- 7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 37.

1. W klasach I–III:
 - 1) oceny bieżące z zajęć edukacyjnych i zachowania są ustalane w formie symboli określonych przez nauczyciela, oznaczających poziom i postępy ucznia w nauce i zachowaniu,
 - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 38.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez dyrektora w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. W terminie ustalonym przez dyrektora nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas IV–VIII informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ustnie, bezzwłocznie po ich wpisaniu do dziennika lekcyjnego.
5. Przewidywane opisowe roczne oceny klasyfikacyjne uczniów klas I–III przedstawiane są rodzicom przez wychowawców klas podczas spotkania z wychowawcą. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca przedstawia im przewidywaną opisową roczną ocenę klasyfikacyjną podczas indywidualnego spotkania lub listownie.

§ 39.

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić

o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

§ 40.

Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:

- 1) wpisywanie otrzymanych przez ucznia ocen bieżących oraz uwag o zachowaniu odpowiednio do zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, karty pracy lub do dzienniczka w celu przedstawienia rodzicom do wiadomości,
- 2) przekazywanie rodzicom, podczas okresowych i śródkresowych spotkań z wychowawcami, odpowiednio:
 - a) ustnych informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu,
 - b) wykazów: ocen bieżących, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych lub przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych, a w przypadku uczniów klas I–III także opisowych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i przewidywanych opisowych rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 3) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli,
- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kontakt telefoniczny, elektroniczny lub listowny, z inicjatywy rodziców lub nauczyciela.

§ 41.

1. W oddziałach dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym obowiązuje ocena opisowa śródroczna, końcoworoczna i bieżąca zgodnie z wytycznymi MEN.
2. W oddziałach dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym stosuje się karty osiągnięć ucznia opracowane przez zespół nauczycieli. Kartę wypełnia na zakończenie roku szkolnego nauczyciel wiodący po konsultacjach z prowadzącymi zajęcia w danej klasie. Świadectwa otrzymują uczniowie na zakończenie roku szkolnego.
3. Działalność edukacyjna (dydaktyczna, wychowawcza i rewalidacyjna) opiera się na Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych, ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia przygotowanych dla niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
5. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na opisowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.
6. Treści nauczania i wychowania w kształceniu uczniów niepełnosprawnych intelektualnie powinny być podporządkowane wytycznym zadaniom, realnie osiąganym przez uczniów i mieszczącym się w strefie najbliższego rozwoju ucznia.

7. Przedmiotem oceny ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są umiejętności w zakresie:
 - 1) samoobsługi,
 - 2) uspołecznienia,
 - 3) komunikowania się,
 - 4) czytania i pisanie w zakresie możliwym do osiągnięcia,
 - 5) elementarnych umiejętności matematycznych,
 - 6) umiejętności i wiadomości z zakresu przyrody,
 - 7) aktywności artystycznej,
 - 8) sprawności ruchowej,
 - 9) plastyczno- technicznym
 - 10) muzycznym
8. Nauczyciel na bieżąco gromadzi wytwory działalności uczniów (prace samodzielne, prace plastyczne itp.) do wglądu rodziców (prawnych opiekunów) do końca roku szkolnego.
9. Ocena opisowa powinna uwzględniać wszystkie zasadnicze obszary funkcjonowania dziecka. Powinna zawierać postępy i nowe osiągnięcia ucznia, a nie skupiać się na tym, czego nie był on w stanie osiągnąć.
10. Jeżeli w wyniku obserwacji bieżącej w danym roku szkolnym zespół nauczycieli pracujących z uczniem stwierdzi, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia znacznie przewyższa poziom osiągnięć edukacyjnych danego zespołu edukacyjno-terapeutycznego, na prośbę i w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) – Rada Pedagogiczna w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę realizacji nauki w zespole programowo wyższym, jednak nie częściej niż jeden raz na danym etapie edukacyjnym, uwzględniając możliwości psychofizyczne ucznia oraz biorąc pod uwagę jego dobro.
11. Ucznia można pozostawić na drugi rok szkolny na tym samym poziomie edukacyjno-terapeutycznym w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią psychologiczno-pedagogiczną, lekarza albo innej poradni specjalistycznej oraz na prośbę i w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Uczeń w wyjątkowych sytuacjach może być nieklasyfikowany (długotrwała usprawiedliwiona nieobecność uniemożliwiająca opanowanie ważnej dla ucznia wiedzy i umiejętności).
13. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza na czas określony w tej opinii.
14. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia Rada Pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
15. Dla ucznia z różnego rodzaju niepełnosprawnościami stwarza się możliwość wydłużenia obowiązku szkolnego.
16. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
17. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
18. Szczegółowe kryteria wypracowują nauczyciele w oparciu o ustalone normy postępowania, kodeks ucznia i wychowanka ośrodka, dostosowane do możliwości ucznia z upośledzeniem umiarkowanym lub znacznym.

- 3) wychowawcy wskazują możliwe formy pomocy oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradniach psychologiczno pedagogicznych lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
- 1) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości statutu szkoły, w tym wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
 - 3) uzyskania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej,
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce swego dziecka,
 - 5) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - 7) udziału w życiu szkolnym uczniów.
3. Rodzice mają prawo do:
- 1) uczestniczenia w cyklicznych spotkaniach organizowanych przez wychowawców oraz w sytuacjach interwencyjnych,
 - 2) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej dla dziecka w ramach statutowych działań oraz możliwości szkoły,
4. Rodzice mają obowiązek:
- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 3) współpracy ze szkołą w celu prawidłowej realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.
5. Spotkania z rodzicami organizowane są:
- 1) we wrześniu każdego roku szkolnego w celu zapoznania z celami i zadaniami szkoły, programami realizowanymi w szkole opiniowania ich, przedstawienia form pomocy dla ucznia, opiniowania programu profilaktyczno-wychowawczego i szkoły przed zatwierdzeniem na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
 - 2) na zakończenie każdego semestru w celu poinformowania o postępach ucznia (półroczne, koniec roku szkolnego), na ostatnim zebraniu dodatkowo przekazywana jest informacja o realizacji zadań wynikających z programu profilaktyczno- wychowawczego i programu szkoły w danym roku szkolnym,
 - 3) w miarę potrzeb w oparciu o diagnozę związaną z problemami wychowawczymi i realizacją programu profilaktyczno-wychowawczego z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem lub innymi specjalistami,
 - 4) w sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora szkoły, wychowawcy klasy lub innych nauczycieli,
 - 5) na życzenie rodziców danej klasy – z dyrektorem, wychowawcą bądź z innymi nauczycielami.

Rozdział 8

Organizacja wolontariatu i ceremoniał szkoły

§ 45.

1. Wolontariuszami mogą być osoby z zewnątrz, które chcą świadczyć pomoc szkole, jak i sami uczniowie i pracownicy danej szkoły, którzy mogą świadczyć wolontariat zarówno na rzecz szkoły jak i środowiska lokalnego .

2. Dyrektor w porozumieniu z samorządem szkolnym powołuje opiekuna wolontariatu i zapewnia warunki do działania wolontariuszy w szkole
3. Samorząd szkolny powołuje sekcję wolontariatu i opracowuje plan działania w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Plan działania sekcji wolontariatu jest zawarty w programie pracy samorządu szkolnego.
5. Opiekun sekcji organizuje warsztaty doskonalące dla wolontariuszy, nadzoruje ich pracę, dba o motywację i zaangażowanie oraz monitoruje efekty pracy.
6. Opiekun sekcji wolontariatu pozyskuje sojuszników zewnętrznych, organizacji, w których szkolni wolontariusze mogą wykonywać swoje działania.

§ 46.

1. Szkoła może posiadać własny sztandar oraz ceremoniał szkoły.
2. Szczegółowy ceremoniał wykorzystania sztandaru szkoły został zawarty w odrębnym dokumencie, zwanym Ceremoniałem Szkoły.
3. Sztandar może być używany podczas apeli organizowanych z okazji uroczystości i świąt państwowych oraz szkolnych takich jak:
 - 1) Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, upamiętnienie rocznicy wybuchu drugiej wojny światowej.
 - 2) DEN
 - 3) Święto Odzyskania Niepodległości
 - 4) Święto Patrona Szkoły
 - 5) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja
 - 6) Pożegnanie absolwentów
4. Szkołę dekorujemy flagami z okazji świąt i rocznic państwowych oraz ważnych świąt szkolnych.

Rozdział 8

Dokumentacja szkoły

§ 47.

1. Każdy uczeń ma teczkę z dokumentami podstawowymi:
 - 1) skierowanie Starosty Powiatu Garwolińskiego,
 - 2) świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - 3) opinie, wywiady środowiskowe, zaświadczenia o stanie zdrowia.
2. Kartę zdrowia i kartę szczepień prowadzi pielęgniarka szkolna wg odrębnych przepisów.
3. W szkole prowadzi się dokumentację dotyczącą procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) księgę uczniów,
 - 2) księgę wychowanków,
 - 3) dzienniki lekcyjne i dzienniki pozalekcyjne,
 - 4) arkusze ocen, księgę arkuszy ocen,
 - 5) karty osiągnięć ucznia,
 - 6) dzienniki zajęć rewalidacyjnych prowadzonych wg osobnych wzorów.
4. Inna dokumentacja jest prowadzona i przechowywana zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami, pieczęć urzędowa szkoły nie zawiera nazwy ośrodka.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Osmański