

UMOWA PARTNERSKA

zawarta w **Szydłowcu** dnia.....2009 roku pomiędzy:

1. Powiatem Szydłowieckim
Plac M. Konopnickiej 7
26-500 Szydłowiec

- zwanym dalej Liderem Projektu, reprezentowanym przez:
Włodzimierza Górlickiego Starostę Szydłowieckiego
Romana Woźniaka Wicestarostę Szydłowieckiego

a

2. Powiatem Łosickim z siedzibą w Łosicach przy ul. Piłsudskiego 6
reprezentowanym przez:
Czesława Gizińskiego – Starostę Łosickiego
Andrzeja Lipka – Wicestarostę Łosickiego
zwanym dalej Partnerem Projektu;

3. Gminą- Miasto Płock – miastem na prawach powiatu
z siedzibą w Płocku przy ul. Stary Rynek 1
Reprezentowanym przez:
Mirosława Milewskiego- Prezydenta Miasta Płocka
zwanym dalej Partnerem Projektu

4. Powiatem Zwoleńskim z siedzibą w Zwoleniu przy ul. Władysława Jagiełły 4,
reprezentowanym przez:
Jerzego Kozińskiego - Starostę Zwoleńskiego
Stefana Bernaciaka - Wicestarostę Zwoleńskiego
zwanym dalej Partnerem Projektu

Na podstawie art. 9 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 16 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712) Strony umowy postanawiają co następuje:

§ 1. Przedmiot umowy i cel.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wspólne przygotowanie, złożenie i realizacja wniosku o dofinansowanie partnerskiego projektu Pt.” **"Partnerstwo dla bezpieczeństwa-ograniczanie i usuwanie skutków zagrożeń naturalnych na obszarze czterech powiatów województwa mazowieckiego"** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 Priorytet IV „Środowisko, zapobieganie

zagrożeniom i energetyka” Działanie 4.4 „Ochrona przyrody, zagrożenia, systemy monitoringu”. Partnerstwo zostaje zawarte na okres trwania projektu i obejmuje przygotowanie, realizację i rozliczenie ww projektu. Liderem projektu będzie Powiat Szydłowiecki.

Zakres projektu obejmuje zakup 4 samochodów specjalistycznych z podnośnikiem pożarniczym dla wszystkich Partnerów projektu, którzy prześlą zakupiony sprzęt właściwym Komendom Powiatowym/ Miejskim Państwowej Straży Pożarnej

2. Celem projektu jest zapewnienie bezpieczeństwa dla mieszkańców powiatów/miasta w zakresie realizacji zagadnień ochrony przeciwpożarowej.

§ 2. Status Partnerstwa.

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. Partnerze Wiodącym – rozumie się przez to Lidera Projektu, który przejmuje całkowitą odpowiedzialność za wdrożenie i realizację Projektu.
2. Partnerach Projektu – rozumie się przez to wszystkich Partnerów biorących udział w Projekcie oraz wdrażających Projekt zgodnie z zapisami dotyczącymi zakresu obowiązków Partnerów Projektu
3. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie może być interpretowane jako przyznające Liderowi lub Partnerom prawa do podejmowania zobowiązań jakiegokolwiek rodzaju za drugą stronę lub w jej imieniu, bez uprzedniej zgody drugiej strony, chyba że co innego wynika z wyraźnych postanowień niniejszej umowy.
4. Wszystkie działania podejmowane przez Lidera i Partnerów w ramach wykonywanego wspólnie projektu muszą być realizowane zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa.
5. Partnerzy upoważniają Lidera do złożenia wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie oraz występowania przed Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy i projektem.
6. Stroną umowy o dofinansowanie zakupu 4 samochodów specjalistycznych z podnośnikiem pożarniczym i beneficjentem pomocy UE w ramach RPO WM 2007-2013 będzie Lider. Środki pomocowe kierowane będą bezpośrednio na wyodrębniony rachunek bankowy Lidera utworzony na potrzeby realizacji projektu.

§ 3. Zakres współpracy.

W celu realizacji projektu Lider zobowiązany będzie w szczególności do:

1) w zakresie przygotowania Wniosku o dofinansowanie:

- a) zgromadzi od Partnerów wszystkie informacje niezbędne do przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty, załączniki i oświadczenia niezbędne do podpisania i złożenia wniosku, a także do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności,
- b) przygotowania studium wykonalności
- c) reprezentowania stron umowy przed Instytucjami Zarządzającymi i Wdrażającymi RPO WM 2007-2013
- d) wykonywania w imieniu stron praw i obowiązków zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych z zapewnieniem członkostwa w komisji przetargowej przedstawicieli Partnerów, a jej przewodniczącym będzie

przedstawiciel Lidera

- e) Lider zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Partnerów o wyniku postępowania przed zawarciem umowy
- f) sporządzania sprawozdawczości i rozliczeń zakupu ze środków pomocowych UE w ramach programu RPO WM 2007-2013r.
- g) przechowywania oraz archiwizowania wniosku i niezbędnej do niego dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami.

2) w zakresie organizacji i zarządzania projektem:

- a) opracuje we współpracy z Partnerami bazę dotyczącą dokumentacji projektu
- b) będzie koordynował, monitorował i kontrolował działania związane z wykonaniem założeń przyjętych do realizacji w projekcie,
- c) opracuje zasady podejmowania decyzji i komunikacji wewnętrznej,
- d) udostępni Partnerom informacje dotyczące przebiegu i oceny zewnętrznej realizacji projektu,
- e) będzie monitorował przebieg realizacji Projektu oraz informował niezwłocznie Partnera Projektu o zaistniałych nieprawidłowościach,
- f) będzie dokonywał pomiaru przy pomocy Partnerów wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie z określonymi wskaźnikami monitoringowymi dla Projektu;
- g) przekaże nabyty w drodze projektu majątek zgodnie z zapisami we wniosku Partnerom za pomocą dowodu „PT” wraz z kserokopią faktury (potwierdzonej za zgodność z oryginałem), przelewu bankowego oraz protokołu odbioru sprzętu.

3) w zakresie sprawozdawczości finansowej i zarządzania finansami:

- a) zapewni realizację obowiązków nałożonych umową o dofinansowanie w zakresie sprawozdawczości i kontroli finansowej,
- b) wskaże odrębny rachunek bankowy projektu w wybranym przez siebie banku,
- c) będzie prowadził odrębną ewidencję księgową dotyczącą realizacji Projektu,
- d) na bieżącą będzie zarządzał środkami finansowanymi, zgromadzonymi na rachunku bankowym projektu,
- e) sporządzi sprawozdanie końcowe z realizacji Projektu zawierając rozliczenie w całości otrzymanej dotacji rozwojowej oraz wkładu własnego,
- f) zatwierdzi pod względem merytorycznym i rachunkowym poniesienie wydatki kwalifikowane,
- g) stwierdzi na fakturze zakup sprzętu wraz ze wskazaniem źródeł finansowania wydatku
- h) zapewni współpracę z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji projektu;

W celu realizacji projektu Partnerzy zobowiązani będą w szczególności do :

1) w zakresie przygotowania wniosku i rozliczania dofinansowania:

- a) dostarczenia Liderowi wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania i złożenia wniosku o finansowanie, a także do uzupełnienia i poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności,

- b) dostarczania Liderowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do terminowego składania sprawozdań i wniosków płatniczych,
- c) przekazania razem z Liderem nabytego w drodze projektu majątku zgodnie z zapisami we wniosku właściwym Komendom Powiatowym/ Miejskim Państwowym Straży Pożarnych.
- d) Partnerzy wskażą osoby do kontaktów koordynujące całość przebiegu projektu.

2) w zakresie organizacji i zarządzania projektem partnerzy zobowiązani będą do:

- a) aktywnego współudziału we wszystkich działaniach związanych z prawidłową realizacją projektu
- b) pomocy w przygotowaniu, złożeniu oraz prowadzeniu i rozliczeniu całości projektu

§ 4 Finansowanie wspólnego przedsięwzięcia

1. Planowany całkowity koszt przedsięwzięcia strony określają na kwotę 4 000 000,00 (słownie: cztery miliony złotych). Całość kosztów są to wydatki kwalifikowane.

2. Wnioskowana kwota dofinansowania projektu wyniesie 3 400 000,00zł co stanowi 85% kosztów kwalifikowanych.

3. Lider i Partnerzy zobowiązują się do:

-sfinansowania po 3,75% licząc od 15% wymaganego udziału własnego w kosztach kwalifikowanych projektu dla Lidera i Partnerów wynosi łącznie 600 000,00zł

-poniesienia wszelkich innych kosztów nieprzewidzianych przy realizacji projektu

4. Harmonogram finansowania projektu określony jest na lata 2009 i 2010.

1) w roku 2009:

Lider zapewni częściowe finansowanie wkładu własnego w kwocie 4 880,00zł z czego 3 660,00zł stanowi pomoc finansową (dotację) udzieloną Liderowi przez Partnerów na dofinansowanie zakupu sprzętu:

W tym: Powiat Łosice- 1 220,00zł

Powiat Zwoleń- 1 220,00zł

Gmina- Miasto Płock- 1 220,00zł

2) w roku 2010

a) Lider zapewni finansowanie wkładu własnego w kwocie 595 120,00zł, z czego 446 340,00zł stanowi pomoc finansową (dotację) udzieloną Liderowi przez Partnerów na dofinansowanie zakupu sprzętu:

W tym: Powiat Łosice- 148 780,00zł

Powiat Zwoleń- 148 780,00zł

Gmina- Miasto Płock- 148 780,00zł

5. Strony postanawiają, że Lider w przypadku kiedy zaistnieje taka konieczność skorzysta z zewnętrznych źródeł finansowania dla realizacji przedmiotu umowy takich jak np: kredyt. Koszty obsługi zadłużenia w części dotyczącej wydatków refundowanych z budżetu Unii Europejskiej obciążą wszystkie strony umowy w równych częściach.

6. Terminy i sposób udzielenia oraz rozliczenia pomocy finansowej (dotacji) udzielonej przez Partnerów Liderowi określają odrębne umowy zawarte w trybie art. 175 ustawy o finansach publicznych.

§ 5 Promocja projektu

Zadania realizowane w ramach projektu wymagają zaangażowania się Partnerów w sposób, który umożliwi realizację w/w projektu. Partnerzy wyrażają zgodę na opublikowanie informacji o podjętej współpracy na łamach prasy, stron internetowych itp. Partnerzy zobowiązują się do umieszczania logotypów zgodnie z Zasadami dotyczącymi informacji i promocji dla beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WM 2007-2013.

§ 6 Własność majątku

Lider przekaze zgodnie z zapisem w projekcie nabyty majątek Partnerom, a Partnerzy i Lider przekażą zgodnie z zapisem w projekcie nabyty majątek właściwym Komendom Powiatowym/Miejskim Państwowej Straży Pożarnej. Straże Pożarne zobowiązane są do trwałego korzystania z nabytego majątku zgodnie z jego przeznaczeniem i zapisem we wniosku, nie mogą przekazać ich osobom trzecim, oraz nie mogą ich sprzedać. Trwałość projektu zapewnią przez 5 lat od jego zakończenia Komendy Powiatowe/Miejskie Państwowej Straży Pożarnej, pod nadzorem każdego z Partnerów.

§ 7 Monitoring i kontrola.

1. Partnerzy zobowiązują się do rzetelnego realizowania przyjętych założeń, przyjmując jako zasadę działanie non-profit.
2. Lider odpowiedzialny jest za monitorowanie i kontrolę realizacji projektu.
3. Koszty zawieszenia lub przerwania realizacji projektu obarczają Partnera winnego powstania nieprawidłowości.
4. Lider w imieniu Partnerów koordynuje wydatkowanie środków finansowych na dokumentację projektu.
5. Prawo kontroli i weryfikacji dokumentów przysługuje Liderowi, oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Lidera, w siedzibie Partnerów, jak i w miejscu gdzie będzie znajdował się zakupiony w ramach projektu majątek.
6. Partnerzy przekazując majątek swoim Komendom Powiatowym/Miejskim PSP mają obowiązek kontrolowania użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 8 Rozwiązanie umowy partnerskiej

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Umowę zawiera się na czas określony do dnia upływu okresu całkowitego rozliczenia projektu, zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie
3. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Partnerzy będą się starali rozwiązywać polubownie a w przypadku braku zgody według obowiązujących przepisów prawa przez Sąd Właściwy dla siedziby Lidera.
2. Do czasu rozstrzygnięcia sporu stanowisko Lidera jest wiążące.
3. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Lidera.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zgody stron z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowa zostaje sporządzona w ośmiu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

LIDER

PARTNERZY