

OGŁOSZENIE
O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE URZĘDNICZE
STANOWISKO DYREKTORA
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH w ŁOSICACH

Wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa, budownictwa drogowego budownictwa dróg i mostów,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego.
- Nieposzlakowana opinia,
- Minimum 5 letni staż pracy w tym 3-lata na stanowisku kierowniczym,
- Znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi,
- Znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań (ustaw i przepisów wykonawczych);
 - Ustawa o drogach publicznych,
 - Ustawa Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw,
 - Ustawa o finansach publicznych,
 - Ustawa o samorządzie powiatowym,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Kodeks cywilny,
 - Ustawa Prawo zamówień publicznych,

II. Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność dobrej organizacji pracy,
- Umiejętność zarządzania i kierowania zespołem ludzkim,
- Komunikatywność, kreatywność, zdolność negocjowania,
- Odporność na stres i umiejętność przeciwdziałania oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych, wysoka kultura osobista,
- Doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych,
- Uprawnienia budowlane o specjalności drogowej,
- Prawo jazdy kat. B.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

Realizacja zadań ustawowych Powiatu Łosickiego w zakresie zarządzania drogami powiatowymi a w szczególności:

1. Kierowanie bieżącą działalnością Zarządu Dróg Powiatowych i zapewnienie prawidłowego funkcjonowania jednostki, pełnienie funkcji pracodawcy i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy,
2. Realizacja zadań z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania ochrony dróg powiatowych w ramach posiadanych środków finansowych,
3. Opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
4. Opracowywanie projektów planów finansowania budowy, modernizacji utrzymania i odnowy dróg, obiektów mostowych, budynków, baz i placów składowych,
5. Pełnienie funkcji inwestora,
6. Podejmowanie działań w celu pozyskiwania i wykorzystania środków finansowych z UE,
7. Kontrolowanie stanu technicznego dróg powiatowych, prowadzenie badań stanu nawierzchni i urządzeń drogowych,
8. Planowanie i realizacja budżetu zatwierdzonego uchwałą Rady Powiatu dotyczącego dróg powiatowych i działalności jednostki,
9. Przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów w ramach ustawy prawo zamówień publicznych,
10. Zawieranie umów oraz porozumień,
11. Przygotowywanie projektów uchwał dotyczących dróg powiatowych pod obrady Zarządu i Rady Powiatu,
12. Współpraca z jednostkami administracji samorządowej, rządowej i innymi instytucjami drogowymi, koordynacja działań w zakresie dróg,
13. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i państwowej.

IV. Informacja o warunkach pracy :

1. Miejsce wykonywania pracy – Zarząd Dróg Powiatowych w Łosicach , ul. Wiejska 3, 08-200 Łosice,
2. Stanowisko pracy mieści się na I piętrze budynku,
3. Pełny wymiar czasu pracy,
4. Praca o charakterze administracyjno-biurowym,
5. Kontakt z klientem wewnętrznym oraz zewnętrznym,
6. Budynek nie przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

V. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Łosicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy – (CV),
2. List motywacyjny,

3. Kwestionariusz osobowy wzór dostępny na stronie Starostwa Powiatowego w Łosicach powiat.losice.pl w zakładce kadry i organizacja,
4. Oświadczenia o:
 - posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku kierowniczym,
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z rekrutacją.
5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
6. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
7. Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach – w przypadku ich posiadania.
8. Kopia poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych do poziomu „poufne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych do poziomu „poufne”.
9. Osoba, która zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z oświadczeniami powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łosicach, ul. Narutowicza 6, sekretariat starosty, pokój nr 29 (I piętro) lub,
2. Przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Łosicach 08-200 Łosice, ul. Narutowicza 6,
3. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Nabór na wolne stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Łosicach”**
4. **Termin składania ofert: do dnia 18 lutego 2019 roku do godz. 15.00** (*decyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Łosicach*).
5. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu Łosickiego.
6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
7. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łosicach (www.bip.losice.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Łosicach, ul. Narutowicza 6.
8. Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Łosicach umieszczony jest na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Łosicach (www.bip.losice.pl). Z regulaminem można również zapoznać się w kadrach Starostwa Powiatowego w Łosicach, ul.

Narutowicza 6, pokój Nr 27, tel. 83/357 19 27.

9. Zastrzega się możliwość zakończenia naboru bez wyboru oferty w przypadku gdyby żaden kandydat nie spełnił wymagań zatrudniającego.

VIII. Dodatkowa informacja:

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, poz. 1 z 04.05.2016 r.) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Starostwo Powiatowe z siedzibą w 08-200 Łosice, ul. Narutowicza 6, tel. 83/3571929, mail: powiat@losice.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: tbd@tbdsiedlce.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pana/Pani kwalifikacji zawodowych, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pan/Pani aplikuje.

Podstawą prawną przetwarzania są:

- art. 6 ust. 1 lit. c), RODO - ustawa o pracownikach samorządowych, przepisy kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze – w zakresie danych określonych w szczególności w art. 22¹ kodeksu pracy.
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w zakresie danych kontaktowych i innych prywatnych danych podanych dodatkowo.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty i organy uprawnione przepisami prawa.
 5. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. w przypadku nieodebrania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów w powyższym terminie, zostaną one mechanicznie zniszczone. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
 6. Ma Pan/Pani prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody,
 - wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej wycofaniem.
 7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia w procesie rekrutacji. Podanie danych kontaktowych/dodatkowych jest

dobrowolne, na podstawie wyrażonej zgody przez Pana/Panią na ich przetwarzanie.

8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.