

Uchwała Nr 128/2020
Zarządu Powiatu Łosickiego
z dnia 10 czerwca 2020 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łosicach.

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. - o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 920), Zarząd Powiatu Łosickiego uchwala co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr 78 Zarządu Powiatu Łosickiego z dnia 2 września 2016 r. zmienionego: Uchwałą Nr 65/2019 Zarządu Powiatu w Łosicach z dnia 26 lipca 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 dodaje się pkt.9 :

„9) Samodzielne stanowisko ds. Oświaty

„OS”

2) w § 13 część II otrzymuje brzmienie:

„ § 13 II. Pod bezpośrednim nadzorem Starosty pozostają:

- 1) Referat Administracyjno – Organizacyjny,
- 2) Referat Finansowy,
- 3) Referat Architektury, Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa,
- 4) Referat Geodezji, Katastru i Nieruchomości,
- 5) Referat Komunikacji,
- 6) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 7) Samodzielne stanowisko ds. Obronnych. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
- 8) Powiatowy Rzecznik ds. Konsumentów,
- 9) Samodzielne stanowisko ds. Oświaty”

3) § 22 dodaje się rozdział VI:

„VI. Samodzielne stanowisko ds. Oświaty.

Do zakresu działania stanowiska w zakresie oświaty należy między innymi:

1. Kreowanie polityki i strategii oświatowej Powiatu Łosickiego, realizowanie założeń oraz dostosowywanie ich do zmieniających się warunków gospodarczych i demograficznych.

2. Prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, organizacją bądź likwidacją szkół ponadpodstawowych, poradni psychologiczno-pedagogicznej, ośrodka szkolno-wychowawczego, tj. między innymi:
 - 1) udzielanie pomocy merytorycznej dyrektorom w zakresie spraw wynikających z działalności szkół i placówek;
 - 2) analizowanie, uzgadnianie i przedstawianie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych oraz aneksów szkół i placówek;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu oraz Zarządu Powiatu dotyczące działalności placówek oświatowych;
 - 4) organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek oświatowych;
 - 5) przygotowanie częściowej oceny pracy dyrektorów szkół i placówek;
 - 6) przygotowywanie dodatków funkcyjnych, motywacyjnych oraz za trudne warunki pracy dyrektorom szkół i placówek;
 - 7) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem Nagród Starosty Łosickiego dla nauczycieli i dyrektorów;
 - 8) występowanie z wnioskami o Nagrodę Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz o odznaczenia państwowe i resortowe dla dyrektorów szkół i placówek;
 - 9) podejmowanie czynności związanych z prowadzeniem postępowań w sprawach wydawania decyzji o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego;
 - 10) ustalanie kierunków, zasad dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli publicznych szkół i placówek;
 - 11) prowadzenie spraw związanych z nadaniem imienia szkole lub placówce oświatowej.
3. Współdziałanie z Kuratorem Oświaty, dyrektorami szkół i placówek oświatowych oraz innymi instytucjami, placówkami oświatowymi i związkami zawodowymi zrzeszającymi pracowników oświaty w zakresie pełnej realizacji zadań oświatowych.
4. Obsługa Systemu Informacji Oświatowej w wersji „starej” oraz modernizowanej, zbieranie oraz wprowadzanie danych ze szkół i placówek, sprawdzanie pod względem kompletności oraz merytorycznym, scalanie informacji.
5. Załatwianie spraw związanych z kierowaniem dzieci i młodzieży do kształcenia specjalnego w szkołach specjalnych oraz specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych.
6. Załatwianie spraw związanych z kierowaniem nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii.
7. Prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
 - 1) przygotowywanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z nadaniem uprawnień szkoły publicznej;

- 3) wydawanie decyzji o odmowie wpisu do ewidencji działalności oświatowej;
- 4) wydawanie decyzji o odmowie dokonania zmiany we wpisie do ewidencji działalności oświatowej;
- 5) wydawanie decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności oświatowej.
8. Opracowywanie propozycji budżetu na potrzeby oświaty.
9. Przygotowywanie na podstawie uchwały budżetowej we współpracy z jednostkami oświatowymi materiałów do układu wykonawczego budżetu powiatu.
10. Przygotowywanie w ramach okresowej oraz rocznej sprawozdawczości informacji z przebiegu realizacji budżetu powiatu będącego w dyspozycji oświaty.
11. Składanie Radzie Powiatu Łosickiego sprawozdania z realizacji zadań oświatowych.
12. Nadzorowanie i wykonywanie zadań wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych.
13. Pozyskiwanie środków na realizację zadań oświatowych, min. szkoleniowych, remontowych, modernizacyjnych przez przygotowywanie wniosków i programów.
14. Prowadzenie nadzoru w zakresie zgodności liczby uczniów wykazywanych w placówkach niepublicznych ze stanem faktycznym.
15. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi powiatu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Łosickiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu – Katarzyna Klimiuk.....

Wiceprzewodniczący Zarządu – Stefan Iwanowski

Członek Zarządu – Waldemar Kita.....

Członek Zarządu – Michał Soszyński

Członek Zarządu – Jacek Stachowicz