

Symbol procedury	K A R T A S P R A W Y	KOBYŁKA
BSA-4	Urząd Miasta Kobyłka Ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka, tel.(0-22)786 33 28 fax. (0-22)786 31 11	
Nazwa procedury	<u>Imprezy masowe</u>	
Komórka organizacyjna	REFERAT DS. ADMINISTRACYJNYCH	
1. Sposób załatwienia sprawy.		
Wydanie zezwolenia na zorganizowanie imprezy masowej		
2. Wymagane dokumenty.		
1. Wniosek Do wniosku należy dołączyć: - opinię Komendanta Powiatowego Policji , - opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, - kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (Pogotowia Ratunkowego), - opinię Powiatowego Inspektora Sanitarnego, - graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, - regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej, - program i regulamin imprezy masowej, - pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy, - szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, - polisę ubezpieczeniową (dotyczy imprez na które wstęp jest odpłatny).		
3. Informacje dodatkowe.		
Wniosek powinien zawierać: nazwę organizatora, miejsce przeprowadzenia imprezy, czas rozpoczęcia i zakończenia, liczbę osób które mogą być obecne, liczbę osób pilnujących porządku, dane osoby odpowiedzialnej za porządek, informacje o zainstalowaniu urządzeń rejestrujących		
4. Opłaty.		
- wniosek – 5 zł - załącznik – 0,50 zł - zezwolenie – 76 zł (w znakach opłaty skarbowej)		
5. Termin załatwienia sprawy.		
7 dni.		
6. Tryb odwoławczy.		
Samorządowe Kolegium Odwoławcze		
7. Miejsce załatwiania sprawy.		
Referat ds. Administracyjnych Urzędu Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, pok. 10b (parter)		

8. Wzory wniosków lub formularzy

„brak”

9. Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 120 poz 1298 z późn. zm.)