

Zarządzenie Nr 122/2008
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 23.12.2008 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w roku 2009.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz § 7 uchwały Nr XXVI/279/08 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 27 listopada 2008r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Kobyłka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w 2009 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w następujących zakresach:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 2) Oświaty i wychowania;
- 3) Kultury;
- 4) Ochrony i promocji zdrowia;
- 5) Pomocy społecznej.

§ 2

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Treść ogłoszenia ze sprecyzowanymi nazwami zadania oraz terminem składania ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka www.bip.kobylka.pl;
- 2) w prasie lokalnej;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kobyłka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kobyłka
/-/
Robert Roguski

**Załącznik do Zarządzenia
Nr 122/2008
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 23.12.2008r.**

Burmistrz Miasta Kobyłka

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1, 5, 11-15 i 24, art. 11 ust. 2 i art.13 ust.1, art. 14-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz § 7 uchwały Nr XXVI/279/08 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Kobyłka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w 2009 roku

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2009 roku w zakresie:

1. UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Rodzaje zadań:

- 4) „Organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych”
- 5) „Szkolenia sportowe dzieci i młodzieży”
- 6) „Promocja aktywności turystycznej dzieci i młodzieży oraz turystycznych projektów łączących pokolenia”

2. OŚWIATY I WYCHOWANIA

Rodzaje zadań:

- 1) „Realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego”
- 2) „Realizowanie programów dotyczących rozbudzenia przedsiębiorczości dzieci i młodzieży”
- 3) „Wspieranie inicjatyw edukacyjno - oświatowych”
- 4) „Realizowanie programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży wykraczających poza program szkolny”
- 5) „Organizowanie działalności artystycznej dzieci i młodzieży rozwijającej ich zainteresowania i uzdolnienia w różnych dziedzinach”
- 6) „Działania związane z podnoszeniem świadomości ekologicznej”
- 7) „Wspieranie i realizacja programów rozwojowych skierowanych do dzieci w wieku przedszkolnym”

3. KULTURY

Rodzaje zadań:

- I. „Wspieranie inicjatyw kulturalnych ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń cyklicznych, angażujących w realizację różnorodne środowiska i organizacje”
- II. „Wspieranie edukacji kulturalnej”
- III. „Wspieranie działań zmierzających do integracji i współpracy międzypokoleniowej poprzez historię i kulturę”
- IV. „Wspieranie inicjatyw oraz realizacja przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię

- i dziedzictwo kulturowe Miasta”
- V. „Upowszechnianie sztuki we wszystkich jej dziedzinach”
- VI. „Upowszechnianie twórczości teatralnej”

4. OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA

Rodzaje zadań:

- I. „Wspieranie programów promujących zdrowy styl życia, wskazujących na korzyści zdrowotne wynikające z aktywizacji ruchowej”
- II. „Wspieranie zdrowotnych programów edukacyjnych uwzględniających udzielanie pomocy przedmedycznej”

5. POMOCY SPOŁECZNEJ

Rodzaje zadań:

- I. „Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym”
- II. „Wspieranie działań mających na celu usamodzielnienie się osób niepełnosprawnych oraz integrację tych osób między innymi poprzez organizowanie imprez plenerowych”.

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadań w 2009 roku Burmistrz Miasta Kobyłka przeznaczy środki, które określone zostały w projekcie budżetu Gminy na rok 2009 tj.

- 1. w zakresie UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ
I SPORTU do 160 000,00 zł.;**
- 2. w zakresie OŚWIATY I WYCHOWANIA do 20 000,00 zł.;**
- 3. w zakresie KULTURY do 20 000,00 zł.;**
- 4. w zakresie OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA do 5 000,00 zł.;**
- 5. w zakresie POMOCY SPOŁECZNEJ do 10 000,00 zł.**

Zastrzega się możliwość zmiany kwoty środków na realizację zadania. Ogłoszenie dotyczące zmiany środków na realizację zadania opublikowane zostanie w formie informacji prasowej oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka www.bip.kobylka.pl.

Zasady przyznawania dotacji

- 1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)
2. Zlecenie realizacji zadania przez Burmistrza Miasta nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
 3. Dotacja może być przyznana jedynie na wsparcie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
 4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
 5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Kobyłka. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 6. Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej.
 7. W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od dnia wydania Zarządzenia Burmistrza Miasta Kobyłka w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych i wysokości przyznanej dotacji, do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.
 8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Gminą a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
 9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Za prawidłowe sporządzenie oferty odpowiada oferent.
 10. Przyznana dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację merytorycznych zadań zawartych w ofercie bezpośrednio związanych z realizacją zadania. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na:
 - opłacenie kosztów stałych działalności oferenta realizującego zadanie,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji,
 - pokrycie kosztów wydatków na wynagrodzenia pracowników niezaangażowanych w realizację zadania, chyba że stanowią one niezbędny element realizacji projektu,
 - opłacenie usług telefonicznych zarówno telefonii stacjonarnej jak i komórkowej,
 - zakup sprzętu, wyposażenia i akcesoriów bezpośrednio niezwiązanych z realizacją zadania.

Terminy i warunki realizacji zadań

1. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach;
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami;
 - 2) wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
5. Zadania dotyczące zakresów od 1 do 4 muszą być realizowane na terenie Gminy Kobyłka.

Termin i warunki składania ofert

1. W pierwszej kolejności zostaną rozpatrzone oferty złożone do dnia **2 lutego 2009 roku**. W kolejnym terminie w miarę posiadanych środków będą rozpatrywane oferty złożone **do**

dnia 30 kwietnia 2009 roku.

2. Oferty dotyczące zakresów od 1 do 4 należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Oferty dotyczące zakresu 5 należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44, poz. 427).

Wzory formularzy oferty dodatkowo dostępne będą w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka www.bip.kobylka.pl.

4. Oferent może złożyć jedną ofertę na wybrane zadanie, lub kilka ofert, każda na inne zadanie będące przedmiotem konkursu (każda oferta w osobnej kopercie).
5. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) statut organizacji;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne;
 - 4) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za rok 2007;
 - 5) informację finansową dotyczącą roku 2008 lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty (według wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka www.bip.kobylka.pl);
 - 6) wykaz realizowanych w ostatnich latach przedsięwzięć;
 - 7) wyrażnie wyszczególnione podstawowe konto bankowe organizacji;
 - 8) wyrażnie podany numer telefonu komórkowego do bezpośredniego kontaktu z osobą odpowiedzialną za realizację zadania;
 - 9) oświadczenie oferenta (według wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka www.bip.kobylka.pl lub w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych pok. 12 Urzędu Miasta Kobyłka);
 - 10) zestawienie wszystkich załączników (z wyraźnym wyszczególnieniem tytułu i numeru załącznika) wraz z ogólną liczbą stron.

Do oferty mogą być załączone rekomendacje lub opinie

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.

6. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka – pok. 5 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Kancelarii lub stempla pocztowego) w kopertach z dopiskiem:
„KONKURS OFERT – (wpisać odpowiedni zakres, oraz nazwę zadania, na który podmiot składa ofertę).

Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert

Wybór ofert nastąpi w ciągu miesiąca po upływie terminów składania ofert w formie zarządzenia Burmistrza Miasta, które zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta

Kobyłka www.bip.kobylka.pl.

Burmistrz Miasta Kobyłka może powoływać Zespoły do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, zgodnie z § 8 Programu współpracy Miasta Kobyłka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2009 przyjętego uchwałą Nr XXVI/279/08 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 17 listopada 2008 r.

Oferenci zostaną powiadomieni listownie o przyznaniu lub o nie udzieleniu dotacji przez Burmistrza Miasta Kobyłka.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) niekompletne;
- 3) złożone po terminie;
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
- 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
- 7) przekraczające kwotę zamieszczoną w ogłoszeniu;
- 8) nie dające gwarancji realizacji zadania przez organizację;
- 9) nie zawierające zestawienia wszystkich załączników.

Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie;
- 2) terminowość i rzetelność składania sprawozdań i rozliczania realizacji zadań (dot. ofert organizacji, które korzystały już z dotacji otrzymanej z gminy Kobyłka w ramach otwartych konkursów);
- 3) możliwość realizacji zadania przez organizację;
- 4) zadeklarowana przez organizację jakość działania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
- 5) czy planowane zadanie jest przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów;
- 6) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział innych środków w realizację zadania. Poprzez inne środki rozumie się: środki finansowe pozyskane z innych źródeł lub wkład własny organizacji (w tym wkład finansowy lub pozafinansowy w realizację zadania);
- 7) realizacja zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Miasta);
- 8) wysokość dotacji, przeznaczonej na realizację zadania;
- 9) zaangażowanie w realizację zadania osób, których praca odbywać się będzie w charakterze wolontariatu;
- 10) nieodpłatny udział w programie osób (w tym dzieci i młodzieży) z rodzin o niskich dochodach;
- 11) w uzasadnionych przypadkach, możliwość kontynuacji programu;
- 12) inne zauważone przez komisję oceniającą pozytywne aspekty oferty.

Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

Zarządzenie Burmistrza Miasta Kobyłka w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji jest podstawą

do zawarcia pisemnej umowy z oferentem (Zleceniobiorcą), którego oferta została wybrana do realizacji zadania.

Podmioty ubiegające się o dotację z budżetu Gminy Kobyłka w składanych ofertach winny wykazać swój min. 20% wkład własny.

Uwagi

W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2007

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr i tradycji – 10 000zł
2. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie – 47 000zł
3. Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu – 152 000zł
4. Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych – 1 500zł
5. Pomoc społeczna – 3 000zł

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2008

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr i tradycji – 20 000zł
2. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie – 20 000zł
3. Promocja zdrowia - 5 000zł
4. Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu – 160 000zł
5. Pomoc społeczna – 10 000zł

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają:

Kierownik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka
Karina Jaźwińska

Podinspektor Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka
Monika Kusiak

tel. 0 – 22 786-31-17 lub 0-22 786-33-28 wew. 203, 200
ul. Wołomińska 1