



**Numer biuletynu: 37 (luty 2006 r.)**

## WYKAZ TELEFONÓW

(nr telefonu poprzedzamy 022)

### URZĘDU

|                                              |                    |
|----------------------------------------------|--------------------|
| •Burmistrz i Zastępca                        | 786-33-28          |
| •Urząd Stanu Cywilnego                       | 786-31-16          |
| •Ewidencja Ludności                          | 786-31-10          |
| •Działalność Gospodarcza                     | 786-33-27          |
| •Gospodarka Nieruchomościami                 | 786-31-20          |
| •Zagospodarowanie Przestrzenne i Budownictwo | 786-31-19          |
| •Inwestycje                                  | 786-31-18          |
| •Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska   | 786-31-14          |
| •Podatki i Księgowość                        | 786-33-29          |
| •Kasa                                        | 786-33-28 wew. 322 |
| •Oświata                                     | 786-31-17          |
| •Rada Miejska                                | 786-31-22          |
| •Sekretarz Miasta                            | 786-31-12          |
| •Skarbnik Miasta                             | 786-31-21          |
| •Administracja                               | 786-13-52          |

### JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH UTWORZONYCH PRZEZ GMINĘ

|                                        |                     |
|----------------------------------------|---------------------|
| •Zespół Szkół Publicznych Nr 1         | 786-10-10           |
|                                        | 786-10-05           |
| •Zespół Szkół Publicznych Nr 2         | 786-10-26           |
| •Zespół Szkół Publicznych Nr 3         | 786-15-71           |
| •Przedszkole Nr 1                      | 786-12-18           |
| •Przedszkole Nr 2                      | 786-10-26           |
|                                        | wew. 18             |
| •Miejska Biblioteka Publiczna          | 786-11-48           |
| •Miejski Ośrodek Kultury               | 786-13-73           |
| •Ośrodek Pomocy Społecznej             | 786-14-36           |
| •MSP Zakład Opieki Zdrowotnej (dzieci) | 786-10-36           |
|                                        | (dorośli) 786-39-38 |

## DZIAŁANIA BURMISTRZA MIASTA W OKRESIE OD 01.01 DO 28.02.2006 R.

1. Burmistrz Miasta przedłożył Radzie Miejskiej projekt uchwały w sprawie przystąpienia do opracowania Planu Rozwoju Lokalnego dla Gminy Kobylka na lata 2006 – 2013.

Podstawowym celem opracowania Planu Rozwoju Lokalnego jest ustalenie wykazu inwestycji gminnych przewidzianych do realizacji w latach 2006 – 2013, w tym również planowanych do wykonania przy wsparciu z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej. Podstawę do opracowania przez gminę Planu Rozwoju Lokalnego stanowić będą m.in. Wieloletni Plan Inwestycyjny, Strategia Rozwoju Gminy Kobylka na lata 2006 – 2025, Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz wytyczne Unii Europejskiej dotyczące zasad korzystania z funduszy strukturalnych. Rada Miejska na sesji w styczniu br. podjęła uchwałę w powyższej sprawie.

2. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej Burmistrz Miasta ogłosił II przetarg nieograniczony na sprzedaż dwóch nieruchomości gruntowych niezabudowanych stanowiących własność gminy Kobylka. Przetarg odbył się w dniu 15 lutego 2006 r. sprzedano dwie działki o łącznej pow. 1,42 ha położone przy ul. Przyjacielskiej za kwotę ponad 570 000 zł. Teren jest przeznaczony pod zabudowę usługowo-produkcyjną z dopuszczeniem ograniczonej zabudowy

mieszkańcowej.

3. Burmistrz Miasta przedłożył Radzie Miejskiej do akceptacji wnioski Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji z Wołomina zawierające propozycje taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Kobylka.

Rada Miejska na styczniowej sesji w br. zatwierdziła nowe stawki obowiązujące w okresie od dnia 01.03.2006 roku do dnia 29.02.2007 roku. Stawki taryf (w cenach netto) kształtują się następująco:

### **WODA**

*Odbiorcy indywidualni:*

- opłata zmienna za 1 m<sup>3</sup> pobranej wody – 2,15 zł/m<sup>3</sup>
- opłata stała za jeden wodomierz dla wodomierza:
  - Ø15-Ø20 - 3,18 zł za miesiąc
  - Ø25 - 5,37 zł za miesiąc
  - Ø32-Ø50 - 9,73 zł za miesiąc

*Pozostali odbiorcy:*

- opłata zmienna za 1 m<sup>3</sup> pobranej wody 15 zł/m<sup>3</sup>
- opłata stała za jeden wodomierz dla wodomierza:
  - Ø20 - 3,20 zł za miesiąc
  - Ø25 - 5,37 zł za miesiąc
  - Ø32-Ø 150 - 16,69 zł za miesiąc

### **ŚCIEKI**

*Gospodarstwa domowe i pozostali, inni niż przemysłowi dostawcy ścieków:*

- opłata zmienna za 1 m<sup>3</sup> odprowadzanych ścieków – 4,12 zł/m<sup>3</sup>

(Ciąg dalszy na stronie 2)

## DZIAŁANIA BURMISTRZA MIASTA W OKRESIE OD 01.01 DO 28.02.2006 R.

(Ciąg dalszy ze strony 1)

### Przemysł:

- opłata zmienna za 1 m<sup>3</sup> odprowadzanych ścieków – 5,38 zł/m<sup>3</sup>
4. W trybie „z wolnej ręki” za kwotę 3 100 zł Burmistrz Miasta zlecił opracowanie dokumentacji na budowę wodociągu w ul. Pana Tadeusza (na odc. 150 m).
5. W rezultacie ogłoszonego wcześniej przetargu nieograniczonego na sprawowanie konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie miasta Kobyłka wybrano Przedsiębiorstwo Budowy Sieci Energetycznych „ELBIS” z Wołomina, które wymienioną usługę będąc

dzie wykonywało za 4 148 zł miesięcznie.

Uwagi dotyczące oświetlenia ulicznego na terenie miasta należy zgłaszać pod nr telefonu:

1) **0-601-157- 008**

firma PBSE „ELBIS”

2) **022-786-31-14**

Urząd Miasta Kobyłka  
(Referat Gospodarki Komunalnej).

6. Przetarg nieograniczony ogłoszony przez Burmistrza Miasta na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami elektrycznymi i energetycznymi wygrał Zakład Usługowo-Handlowy „ELPROBUD” z Węgrowa, oferujący wykonanie usługi za

kwotę 1 217,56 zł/miesięcznie.

7. Spośród trzech ofert na sprawowanie konserwacji przewodów kominowych w budynkach komunalnych na terenie miasta Kobyłka wybrano Zakład Usług Kominiarskich z Otwocka świadczący usługi za kwotę 2 738,75 zł miesięcznie.

8. Burmistrz Miasta ogłosił przetarg nieograniczony o wartości poniżej 60 000 Euro na wykonanie remontu chodnika w ul. 3 Maja, na Stefanówce.

Termin realizacji zadania, czyli wykonania robót budowlanych: V - VII.2006 r.

### LOKALNA ORGANIZACJA POSIADAJĄCA STATUS ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO, NA KTÓRĄ MOŻNA PRZEKAZAĆ 1% PODATKU DOCHODOWEGO TO:

#### MIEJSKI KLUB SPORTOWY „WICHER” w Kobyłce

Konto: SPÓŁDZIELCZY BANK RZEMIOSŁA I ROLNICTWA 61 8006 0000 0000 0101 2004 0001

Organizacja zarejestrowana: SĄD REJONOWY DLA MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY XXI  
WYDZIAŁ GOSPODARCZY, KRAJOWY REJESTR SĄDOWY - 0000025333

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, począwszy od 01.01.2004 r. podatnicy podatku dochodowego od osób fizycznych mogą pomniejszyć podatek dochodowy wynikający z zeznania rocznego (PIT-36 i PIT-37) o kwotę stanowiącą 1% podatku należnego, przekazując tę kwotę na rzecz organizacji pożytku publicznego.

#### **Jak przekazać:**

1. wpłacić dowolną kwotę (wysokość wpłaty może być nieograniczona) na rzecz organizacji pożytku publicznego, jednakże wypełniając roczne zeznanie podatkowe, można pomniejszyć podatek jedynie o 1% lub
2. wypełnić zeznanie roczne i obliczyć kwotę stanowiącą 1% należnego podatku dochodowego,
3. wypełnić dokument wpłaty, w którym umieszcza się następujące dane,
  - 1) imię i nazwisko wpłacającego,
  - 2) adres wpłacającego,
  - 3) kwotę dokonanej wpłaty,
  - 4) nazwę organizacji pożytku publicznego na rzecz której dokonujemy wpłaty,
  - 5) tytuł wpłaty,
4. obliczoną kwotę wpłacić na konto wybranej organizacji posiadającej status organizacji pożytku publicznego, należy koniecznie sprawdzić czy organizacja jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym (adres internetowy: <http://opp.ms.gov.pl>)  
Wpłata może być dokonana:
  - 1) w banku (także w banku internetowym)
  - 2) na pocztę - za pobraniem opłaty w wysokości 1 zł.Należy zachować dowód wpłaty.
5. wpłata 1% podatku może być dokonana na konto wybranej organizacji pożytku publicznego w terminie:
  - od dnia 1 maja do 31 grudnia roku podatkowego lub
  - od 1 stycznia do 30 kwietnia roku następnego po roku podatkowym.

### CHCESZ SIĘ USTRZEC PTASIEJ GRYPY? STOSUJ SIĘ DO PONIŻSZYCH ZALECEŃ!

- spożywaj mięso drobiowe, przetwory drobiarskie i jaja poddane odpowiedniej obróbce cieplnej w temperaturze minimum 70 C°;
- myj dokładnie, z użyciem detergentu wszystkie przedmioty, które miały kontakt z surowym drobiem (deski, noże, talerze);
- pamiętaj że zamrożenie mięsa nie niszczy wirusa ptasiej grypy;
- nie dotykaj bez odpowiedniego zabezpieczenia, martwych lub sprawiających wrażenie chorych ptaków dzikich ani ubitego drobiu, przede wszystkim dopilnuj, aby nie robiły tego dzieci;
- zadbaj o to, aby dzieci unikały miejsc bytowania dzikiego ptactwa, ferm drobiu oraz innych miejsc jego przetrzymywania;
- myj ręce po każdorazowym zetknięciu z ptactwem, zarówno dzikim, jak i hodowlanym; dopilnuj aby robiły to także dzieci;
- pamiętaj aby surowe mięso drobiowe, nie miało styczności z innymi produktami żywnościowymi;
- przypominamy o przestrzeganiu zakazu przewozu z zagranicy żywego lub martwego ptactwa, drobiu i wyrobów drobiarskich, jaj, nieprzetworzonych pór i ich części, pierza, puchu oraz trofeów myśliwskich.
- bezwzględnie przestrzegaj zaleceń wydawanych przez przedstawicieli inspekcji weterynaryjnej i państwowej inspekcji sanitarnej;

#### WYTYCZNE GŁÓWNEGO LEKARZA WETERYNARII DLA HODOWCÓW DROBIU

**Głównym źródłem zagrożenia** dla zdrowia ludzi i zwierząt (drobiu) są dzikie ptaki, będące bezobjawowymi nosicielami wirusa grypy ptaków.

**Objawy kliniczne** grypy ptaków u drobiu są mało charakterystyczne i różnicowane w zależności od zjadliwości szczepu wirusa wywołującego chorobę, gatunku i wieku ptaków, zakażeń towarzyszących oraz warunków środowiskowych.

Główne objawy kliniczne wysoce zjadliwej grypy ptaków (HPAI) u drobiu to depresja, gwałtowny spadek/utrata produkcji jaj, miękkie skorupy jaj, objawy nerwowe, zasinienie i obrzęk grzebienia i dzwonków, silne łzawienie, obrzęk zatok podoczodołowych, kichanie, duszność, biegunka.

Padnięcia ptaków mogą być nagłe, bez widocznych objawów. Śmiertelność może dochodzić do 100%. Przy zakażeniu wirusem grypy o niskiej zjadliwości mogą wystąpić objawy ze strony układu oddechowego (z reguły łagodne), depresja, biegunka, zmniejszona produkcja jaj u niosek. Zakażone ptaki wydają duże ilości wirusa z kałem, w wydzielinie z oczu i dróg oddechowych. Najbardziej prawdopodobnym źródłem zakażenia drobiu domowego jest bezpośredni lub pośredni kontakt z wędrującymi ptakami dzikimi, zwykle ptactwem wodnym. Rozprzestrzenienie wirusa może następować również poprzez zanieczyszczoną paszę, wodę, nawóz, sprzęt i środki transportu. Bardzo ważną rolę w rozprzestrzenianiu wirusa grypy odgrywa człowiek, który poprzez zanieczyszczone ubranie, obuwie, sprzęt i produkty (jaja) może przyczynić się do rozprzestrzeniania choroby.

Rozprzestrzenianie wiatrem zainfekowanych cząstek i kropelek nie ma większego znaczenia.

Wirus grypy ptaków może zachowywać aktywność w środowisku kurnika przez 5 tygodni, zatem istotne jest przy podejrzeniu lub stwierdzeniu choroby, zabezpieczenie pomieszczeń, sprzętu, nawozu oraz dokładne ich oczyszczenie i odkażenie. Wirusy grypy są wrażliwe na powszechnie stosowane środki dezynfekcyjne oraz detergenty.

Niszczy go również obróbka termiczna (smażenie, gotowanie).

#### ZALECENIA INSPEKCJI WETERYNARYJNEJ

Główny Lekarz Weterynarii, biorąc pod uwagę konieczność kontynuowania działań zapobiegawczych, mających na celu ochronę zdrowia ludzi i zwierząt, związaną z zagrożeniem wysoce zjadliwą grypą ptaków oraz ograniczenie bardzo dużych strat ekonomicznych spowodowanych ewentualnym wybuchem choroby, przedstawia zalecenia umożliwiające skuteczne zabezpieczenie gospodarstw oraz zmniejszenie ryzyka szerzenia się choroby.

#### Zalecenia dla drobnotowarowych hodowców drobiu - chów przyzagrodowy

Zaleca się:

- karmienie i pojenie drobiu w pomieszczeniach zamkniętych, do których nie mają dostępu ptaki dzikie;
- przetrzymywanie drobiu w zamknięciu lub na ogrodzonej przestrzeni, pod warunkiem uniemożliwienia kontaktów z dzikim ptactwem (zastosowanie siatek ochronnych, zadaszenia);

## PTASIA GRYPA

- odizolowanie od innego drobiu, kaczek i gęsi;
- przechowywanie paszy, w tym zielonki, w pomieszczeniach zamkniętych lub pod szczelnym przykryciem, uniemożliwiającym kontakt z dzikim ptactwem;
- unikanie pojenia ptaków i czyszczenia kurników wodą pochodzącą spoza gospodarstwa (głównie ze zbiorników wodnych i rzek);
- zgłaszanie lekarzowi weterynarii, wójtowi, burmistrzowi, i innym organom władzy lokalnej zaobserwowanego spadku nieśności lub nagłych, zwiększonych padnięć drobiu;
- ograniczenie przemieszczania się osób postronnych oraz zwierząt pomiędzy obiektami, w których przechowywana jest karma dla zwierząt a obiektami, w których bytuje drób;
- po każdym kontakcie z drobiem lub ptakami dzikimi umycie rąk wodą z mydłem;
- wydzielenie odzieży używanej przy czynnościach związanych z obsługą drobiu;
- osobom utrzymującym drób w chowie przyzagrodowym, aby nie były zatrudniane w przemysłowych fermach drobiu;

### Zalecenia dla hodowców gołębi pocztowych

Zaleca się:

- karmienie i pojenie gołębi w sposób wykluczający dostęp ptaków dzikich;
- przechowywanie paszy w pomieszczeniach zamkniętych lub pod szczelnym przykryciem uniemożliwiającym kontakt z dzikim ptactwem;
- nie wypuszczanie gołębi z gołębników celem oblatywania.

### Zalecenia dla przemysłowych producentów drobiu

W okresie migracji dzikich ptaków do 31 maja 2006 r., powinno się przetrzymywać drób w odosobnieniu.

Drób wodny (kaczki i gęsi) może być karmiony w tym czasie zielonkami dowożonymi do miejsca jego odchowu.

Zielonki nie mogą pochodzić z terenów wysokiego ryzyka zanieczyszczenia ich wirusem wysoce zjadliwej grypy ptaków, z okolic zbiorników wodnych, bagien, i innych miejsc stanowiących ostoję ptaków dzikich.

Zaleca się:

- przetrzymywanie ptaków w zamknięciu lub na wolnej, ogrodzonej przestrzeni, pod warunkiem ograniczenia kontaktu z dzikim ptactwem oraz zabezpieczeniu tej przestrzeni przed odchodami dzikich ptaków;
- karmienie i pojenie drobiu w pomieszczeniach zamkniętych, do których nie mają dostępu ptaki dzikie;
- szczelne przykrycie pojemników z karmą i wodą do picia lub przetrzymywanie ich wewnątrz budynków, a także unikanie pojenia ptaków i czyszczenia pomieszczeń wodą pochodzącą spoza gospodarstwa (głównie ze zbiorników wodnych i rzek);
- ograniczenie przemieszczania się osób postronnych oraz zwierząt pomiędzy obiektami, w których przechowywana jest karma dla zwierząt a obiektami, w których bytuje drób;
- ograniczenie liczby osób obsługujących fermę do koniecznego minimum wraz ze sprawdzeniem czy osoby te nie utrzymują drobiu we własnych zagrodach;
- rozłożenie mat nasączonych środkiem dezynfekcyjnym przed wejściami do budynków fermy drobiu;
- założenie śluz dezynfekcyjnych w wejściach do budynków fermy drobiu;
- obowiązkową dezynfekcję pojazdów wjeżdżających;
- rozłożenie mat dezynfekcyjnych przed wjazdem i wejściem na teren fermy;
- wprowadzenie zakazu wjazdu pojazdów na teren fermy, poza działaniami koniecznymi np. dowóz paszy, odbiór drobiu do rzeźni lub przez zakład utylizacyjny;
- wprowadzenie obowiązku używania odzieży ochronnej przez wszystkie osoby znajdujące się na fermie, po wcześniejszym pozostawieniu odzieży własnej w szatni;
- wprowadzenie obowiązku przeprowadzania dokładnego mycia i dezynfekcji rąk przed wejściem do obiektów, w których utrzymuje się drób;
- aby pracownicy ferm drobiu nie mieli kontaktu z innym ptactwem np. kurami, gołębiami.

### NIEPRZESTRZEGANIE WYMIENIONYCH WYŻEJ ZALECEŃ MOŻE SPOWODOWAĆ WZROST ZAGROŻENIA PTASIA GRYPĄ

Główny Lekarz Weterynarii informuje, że wszystkie gatunki drobiu przed wysyłką do ubojni, są zawsze obowiązkowo badane przez lekarza weterynarii wystawiającego świadectwo zdrowia, a następnie podlegają badaniu przed i poubojowemu w ubojniach drobiu. Główny Lekarz Weterynarii zapewnia, iż nie istnieje żadne zagrożenie zakażenia się konsumentów ptasią grypą, poprzez spożywanie mięsa drobiowego i jego przetworów.

W zależności od rozwoju sytuacji i poziomu zagrożenia wysoce zjadliwą grypą ptaków – ptasią grypą w Polsce jak i w krajach sąsiednich, Główny Lekarz Weterynarii podejmie wszelkie, możliwe i prawem przewidziane działania w celu zabezpieczenia Polski przed wniknięciem tej choroby.

## INFORMACJE I OGŁOSZENIA

### „BECIKOWE” I DODATEK Z TYTUŁU URODZENIA DZIECKA

W 2006 roku rodziny, w których urodzi się dziecko otrzymają świadczenie pieniężne tzw. „becikowe” w wysokości 1000 zł na każde dziecko urodzone po 9 listopada 2005 r.

Powyższe świadczenie przysługuje matce lub ojcu dziecka niezależnie od osiąganego dochodu.

Aby ubiegać się o wypłatę becikowego należy złożyć wniosek w Ośrodku Pomocy Społecznej dołączając do wniosku:

- 1/ akt urodzenia dziecka,
- 2/ kserokopię dowodu osobistego (dowód osobisty do wglądu.)

Wniosek należy złożyć w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty urodzenia dziecka.

Jeżeli wniosek zostanie złożony po upływie powyższego terminu OPS pozostawi ten wniosek bez rozpatrzenia.

W roku 2006 zwiększono dodatek z tytułu urodzenia dziecka, który dotychczas wynosił 500 zł, a obecnie 1000 zł. Dodatek ten przysługuje wraz ze świadczeniami rodzinnymi po przedstawieniu przez zainteresowanego, zaświadczeń o dochodach z Urzędu Skarbowego jeśli dochód w rodzinie na osobę netto nie przekracza 504 zł (na osobę). Z wnioskiem o wypłatę w/w świadczeń mieszkańcy Kobyłki mogą zgłosić się do Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Żymirskiego 2, tel. 022 -786-14 -36.

Wzór wniosku dostępny jest w OPS oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka: [www.kobylka.net](http://www.kobylka.net) w zakładce „ogłoszenia”.

### OBOWIĄZKI WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Ustawa o czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z dnia 20.11.1996 r. z późn. zm.) oraz Uchwała NR XXXII/234/01 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 29.05.2001 r., nakłada na właścicieli nieruchomości następujące obowiązki:

#### 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:

- a/ wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- b/ zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w uchwale rady gminy, oraz pozbywanie się ich w sposób zgodny z przepisami ustawy,
- c/ usuwanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż własnej nieruchomości,
- d/ dokumentowanie korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie zawartej z tym przedsiębiorcą umowy i dowodów opłaty,
- e/ dopuszcza się spalanie na własnej posesji wyłącznie szczątków roślinnych (bezwzględnie zabrania się spalania odpadów takich jak: guma, tworzywa sztuczne itp.).

#### 2. Właściciele psów zobowiązani są do:

- a/ obowiązkowego oznakowania psa za pomocą mikroczipu w lecznicach zwierząt na terenie miasta lub inną trwałą metodą np. tatuażem,
  - b/ corocznego szczepienia posiadanych psów przeciwko wściekliznie,
  - c/ posiadania odpowiedniego zezwolenia na posiadanie psa zaliczanego do ras agresywnych,
  - d/ utrzymywania psów na terenie własnej posesji. Poza terenem nieruchomości psy prowadzi się na smyczy.
- Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko wtedy, gdy nie zagraża innym a opiekun psa ma pełną kontrolę nad jego zachowaniem.

Informacje o niebezpiecznych, wałęsających się psach należy przekazywać do Referatu Gospodarki Komunalnej tel. 022-786-31-14.

### NOWE ULICE W KOBYŁCE

Rada Miejska nadała nazwy dwóm nowym ulicom w Kobyłce:

1. dla nowoprojektowanej ulicy położonej na południe od ulicy Asnyka stanowiącej działkę ewidencyjną nr 84 w obr. 39 nazwę: **Władysława Orkana**,
2. dla nowoprojektowanej ulicy położonej na zachód od ulicy Ks. Józefa Poniatowskiego stanowiącej działkę ewidencyjną nr 127/3 i 126/7 w obr. 43 nazwę: **Gen. Franciszka Kleeberga**.

## INFORMACJE I OGŁOSZENIA

### DNI I GODZINY OTWARCIA URZĘDU MIASTA W KOBYŁCE

**Urząd Miasta Kobyłka jest czynny:**  
w poniedziałki w godz. **10.00 - 18.00**  
wtorek - piątek w godz. **8.00 - 16.00**

**Burmistrz Miasta przyjmuje interesantów:**  
w poniedziałki w godz. **10.30 - 17.00**

**Kasa jest czynna:**  
w poniedziałki w godz. **10.00 - 17.00**  
wtorek - piątek w godz. **8.00 - 15.00**

### WYWÓZ ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH

Urząd Miasta Kobyłka uprzejmie informuje o następujących terminach przeprowadzenia wiosennej i jesiennej akcji wywozu odpadów wielkogabarytowych w roku 2006:

#### Wiosna

01.04. – Grabicz, Sosnówka, Stefanówka  
08.04. – Maciołki, Kobyłak, Nadarzyn, Turów  
22.04. – Antolek, Piotrówek, Zalasek  
29.04. – Jędrzejek, Kolonia Chór, Mareta

#### Jesień

30.09. – Grabicz, Sosnówka, Stefanówka  
07.10. – Maciołki, Kobyłak, Nadarzyn, Turów  
14.10. – Antolek, Piotrówek, Zalasek  
21.10. – Jędrzejek, Kolonia Chór, Mareta

### AKCJA SEGREGOWANIA ODPADÓW - HARMONOGRAM ODBIORU WORKÓW W ROKU 2006

W dniu odbioru, worki należy wystawiać do godziny 8<sup>00</sup>. Odbiór worków odbywać się będzie w godzinach 8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>.  
Worki można otrzymać w Urzędzie Miasta Kobyłka, pokój nr 12, I p., oraz od firmy zajmującej się wywozem odpadów PPH "Imperf" Wołomin, ul. Sławkowska 22, tel. 022-786-89-46, 022-787-88-65.

#### Grabicz, Sosnówka, Stefanówka, Kobyłak, Nadarzyn, Turów

odbierane będą w następujące wtorki:

04.04.2006 r., 09.05.2006 r., 06.06.2006 r.,  
04.07.2006 r., 01.08.2006 r., 05.09.2006 r.,  
03.10.2006 r., 07.11.2006 r., 05.12.2006 r.,

#### Antolek, Piotrówek, Zalasek

odbierane będą w następujące środy:

05.04.2006 r., 10.05.2006 r., 07.06.2006 r.,  
05.07.2006 r., 02.08.2006 r., 06.09.2006 r.,  
04.10.2006 r., 08.11.2006 r., 06.12.2006 r.,

#### Jędrzejek, Kolonia Chór, Mareta, Maciołki

odbierane będą w następujące czwartki:

06.04.2006 r., 11.05.2006 r., 08.06.2006 r.,  
06.07.2006 r., 03.08.2006 r., 07.09.2006 r.,  
05.10.2006 r., 09.11.2006 r., 07.12.2006 r.

### WYWÓZ AZBESTU

Urząd Miasta Kobyłka w roku bieżącym planuje pomoc mieszkańcom w zakresie transportu i utylizacji płyt azbestowo – cementowych z pokryć dachowych (eternitu) na następujących zasadach:

1. właściciel posesji składa pisemne zawiadomienie w Urzędzie Miasta o planowanym remoncie dachu, terminie i orientacyjnej ilości zdjętego eternitu w m<sup>2</sup> lub Mg (tonach),
2. po wymianie dachu właściciel posesji składa zdjęty eternit na własnej posesji z zachowaniem przepisów BHP do momentu ich zabrania,
3. po zebraniu odpowiedniej ilości podań Urząd Miasta zawiadamia właścicieli posesji o terminie odbioru przygotowanych płyt azbestowych,
4. w wyznaczonym dniu, firma upoważniona do transportu i utylizacji odpadów azbestowych odbierze z poszczególnych posesji składowany eternit.

Mając na uwadze znaczne koszty transportu i utylizacji odpadów azbestowo – cementowych cały koszt przedsięwzięcia sfinansuje Urząd Miasta Kobyłka. Właściciel posesji nie jest obciążany żadnymi kosztami. Przewidywana ilość odpadów zawierających azbest w br. wyniesie ok. 30Mg. Termin odbioru odpadów azbestowo – cementowych z poszczególnych posesji przewiduje się w II, III i IV kw. 2006 r.

### WYMIANA DOWODÓW OSOBISTYCH

Obowiązek wymiany dowodów nakłada na obywateli ustawa z dnia 12 września 2002 r., zmieniająca ustawę o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz ustawy o działalności gospodarczej (Dz. U. z 2002 r. Nr 183, poz. 1522).

Dowody należało i należy wymienić w następujących terminach:

- do dnia 31.12.2003 r.- wymiana dowodów wydanych w latach 1962-1972,
- do dnia 31.12.2004 r.- wymiana dowodów wydanych w latach 1973-1980,
- do dnia 31.12.2005 r.- wymiana dowodów wydanych w latach 1981-1991,
- do dnia 31.12.2006 r.- wymiana dowodów wydanych w latach 1992-1995,
- do dnia 31.12.2007 r.- wymiana dowodów wydanych w latach 1996-2000.

Opracowanie merytoryczne Biuletynu - Sekretarz Miasta Kobyłka - Grażyna Fedorowicz-Mrozek  
Opracowanie graficzne Biuletynu - Sylwia Rowicka 022-786-13-52

**STR. - 6 BIULETYN INFORMACYJNY URZĘDU MIASTA KOBYŁKA**