

**Zarządzenie Nr 7/08
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 28.01.2008 r.**

zmieniające zarządzenie Nr 34/07 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 21.05.2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Kobyłka

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Kobyłka stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 34/07 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 21.05.2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Kobyłka wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) Komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć Wydział, Zespół, Biuro, Zespół samodzielny, Samodzielne stanowisko oraz inne jednostki funkcjonalne bez względu na ich nazwę działające w strukturze Urzędu i wyodrębnione w schemacie organizacyjnym;”;

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. W zakresie działania Samodzielnego stanowiska ds. obronnych pozostają zagadnienia wynikające z właściwych ustaw dotyczących:

- 1) Powszechnego obowiązku obrony;
- 2) Obrony cywilnej;
- 3) Zarządzania kryzysowego;
- 4) Ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego.

2. Pracownik Samodzielnego stanowiska ds. obronnych w związku ze swoim zakresem działania:

- 1) Prowadzi postępowania administracyjne;
- 2) Realizuje postępowania o zamówienia publiczne;
- 3) Przygotowuje projekty aktów prawa (uchwały i zarządzenia);
- 4) Realizuje uchwały i zarządzenia;
- 5) Udziela informacji;
- 6) Obsługuje interesantów oraz prowadzi czynności kancelaryjne;
- 7) Sporządza i aktualizuje właściwe plany budżetowe;
- 8) Realizuje budżet a w szczególności monitoruje zgodność wykonywania budżetu z właściwymi planami oraz dokonuje kontroli finansowej, o której mowa w ustawie o finansach publicznych.”;

3) w § 7 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W Zespole ds. bezpieczeństwa informacji wyodrębnione są następujące jednostki funkcjonalne: Stanowisko ds. kancelarii tajnej, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych oraz Administrator bezpieczeństwa informacji.”;

4) w § 12 ust. 1 uchyla się punkt 4;

5) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. 1. W zakresie działania Samodzielnego stanowiska ds. kadr i płac pozostają zagadnienia wynikające z właściwych ustaw dotyczących:

- 1) Prawa Pracy;
- 2) Analiz, informacji i sprawozdań finansowych związanych z obsługą kadrową i płacową.

2. Pracownik Samodzielnego stanowiska ds. kadr i płac w związku ze swoim zakresem działania:

- 1) Prowadzi czynności cywilno-prawne;
- 2) Udziela informacji;
- 3) Zapewnia obsługę kadrową;
- 4) Przygotowuje projekty aktów prawnych (uchwały i zarządzenia);
- 5) Realizuje uchwały i zarządzenia;
- 6) Sporządza i aktualizuje właściwe plany budżetowe;

- 7) Realizuje budżet, a w szczególności monitoruje zgodność wykonywania budżetu z właściwymi planami oraz dokonuje kontroli finansowej, o której mowa w ustawie o finansach publicznych.”;
- 6) w § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Wydziału infrastruktury wchodzi: Zespół ds. inwestycyjno-komunalnych, Zespół ds. gospodarczych oraz Zespół ds. środowiska naturalnego.”;
- 7) w § 14 dodaje się ust. 6 i ust. 7 w brzmieniu:

„6. W zakresie działania Zespołu ds. środowiska naturalnego pozostają zagadnienia wynikające z właściwych ustaw dotyczących:

 - 1) Ochrony środowiska i przyrody;
 - 2) Zieleni gminnej i zadrzewień.

7. Pracownicy Zespołu ds. środowiska naturalnego w związku ze swoim zakresem działania:

 - 1) Prowadzą postępowania administracyjne;
 - 2) Prowadzą czynności cywilno-prawne;
 - 3) Realizują postępowania o zamówienia publiczne;
 - 4) Przygotowują projekty aktów prawnych (uchwały i zarządzenia);
 - 5) Realizują uchwały i zarządzenia;
 - 6) Udzielają informacji;
 - 7) Obsługują interesantów oraz prowadzą czynności kancelaryjne;
 - 8) Sporządzają i aktualizują właściwe plany budżetowe;
 - 9) Realizują budżet, a w szczególności monitorują zgodność wykonywania budżetu z właściwymi planami oraz dokonują kontroli finansowej, o której mowa w ustawie o finansach publicznych.”;
- 8) § 15 otrzymuje brzmienie:

„ § 15. 1. W zakresie działania Wydziału edukacji i spraw społecznych pozostają zagadnienia wynikające z właściwych ustaw dotyczących:

 - 1) Działalności kulturalnej;
 - 2) Ochrony zdrowia;
 - 3) Pomocy społecznej;
 - 4) Oświaty;
 - 5) Kultury fizycznej, sportu, rekreacji, wypoczynku i turystyki;
 - 6) Działalności pożytku publicznego i wolontariatu;
 - 7) Osób niepełnosprawnych;
 - 8) Wspierania i upowszechniania idei samorządowej.

2. Pracownicy Wydziału edukacji i spraw społecznych w związku ze swoim zakresem działania:

 - 1) Prowadzą postępowania administracyjne;
 - 2) Prowadzą czynności cywilno-prawne;
 - 3) Udzielają informacji;
 - 4) Obsługują interesantów oraz prowadzą czynności kancelaryjne;
 - 5) Realizują postępowania o zamówienia publiczne;
 - 6) Przygotowują projekty aktów prawnych (uchwały i zarządzenia);
 - 7) Realizują uchwały i zarządzenia;
 - 8) Wspierają, monitorują i kontrolują działanie gminnych jednostek organizacyjnych i organizacji nie zaliczanych do sektora finansów publicznych;
 - 9) Sporządzają i aktualizują właściwe plany budżetowe;
 - 10) Realizują budżet, a w szczególności monitorują zgodność wykonywania budżetu z właściwymi planami oraz dokonują kontroli finansowej, o której mowa w ustawie o finansach publicznych.”;
- 9) w § 17:
 - a) w ust. 1 uchyla się pkt 2, a pkt od 3 do 11 ulegają odpowiednio przenie numerowaniu na pkt od 2 do 10,
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a o treści:

„1a. W Wydziale obsługi wewnętrznej wyodrębnione są następujące jednostki funkcjonalne: Biuro Rady Miejskiej oraz Biuro Obsługi Prawnej.”,
 - c) w ust. 2 uchyla się pkt 8, a pkt od 9 do 13 ulegają odpowiednio przenie numerowaniu na pkt od 8 do 12;
- 10) w § 18 po ust. 1 dodaje się ust. 1a o treści:

„1a. W Wydziale obsługi interesantów wyodrębniona jest następująca jednostka funkcjonalna: Urząd Stanu Cywilnego.”;

11) w § 19:

- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Stanowisko ds. obronnych – SOC;”;
- b) pkt 14 otrzymuje brzmienie:
„14) Wydział edukacji i spraw społecznych – WES;”;
- c) dodaje się punkty od 23 do 28 w brzmieniu:
„23) Stanowisko ds. kadr i płac – SKP;
24) Stanowisko ds. kancelarii tajnej – SKT;
25) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych – PIN;
26) Administrator bezpieczeństwa informacji – ABI;
27) Biuro Rady Miejskiej – BRM;
28) Biuro obsługi prawnej – BOP.”;

12) § 24 otrzymuje brzmienie:

„Struktura organizacyjna, w układzie funkcjonalnym, określająca podległości i zależności służbowe Urzędu stanowi załącznik do Regulaminu.”;

13) w § 25:

- a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a o treści:
„2a. W strukturze Wydziału mogą być ponadto wyodrębnione Biura oraz inne jednostki funkcjonalne.”;
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Poza Zespołami działającymi w strukturze Wydziału, w Urzędzie mogą być powołane Zespoły samodzielne oraz Samodzielne stanowiska.”;
- c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. W uzasadnionych przypadkach w zespołach może zostać powołany kierownik lub wyznaczony koordynator, którego zadaniem jest kierowanie zespołem lub zapewnienie koordynacji pracy zespołu.”;

14) załącznik do regulaminu organizacyjnego określający strukturę organizacyjną urzędu otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Kobyłka.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.02.2008 r. i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.