

Zarządzenie Nr 55/08
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 27.05.2008 r.

zmieniające zarządzenie Nr 34/07 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 21.05.2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Kobyłka, zmienione zarządzeniem nr 7/08 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 28.01.2008 r.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Kobyłka stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 34/07 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 21.05.2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Kobyłka, zmienionego zarządzeniem nr 7/08 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 28.01.2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. W zakresie działania **Samodzielnego stanowiska ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego** pozostają zagadnienia wynikające z właściwych ustaw dotyczących:

- 1) Powszechnego obowiązku obrony;
- 2) Obrony cywilnej;
- 3) Zarządzania kryzysowego;
- 4) Ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego.

2. Zadania pracownika Samodzielnego stanowiska ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego wynikają z właściwych ustaw, o których mowa w ust. 1 oraz wydanych na ich podstawie stosownych rozporządzeń i są szczegółowo uregulowane w zakresie obowiązków pracownika.

3. Pracownik Samodzielnego stanowiska ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w związku ze swoim zakresem działania:

- 1) Prowadzi postępowania administracyjne;
- 2) Realizuje postępowania o zamówienia publiczne;
- 3) Przygotowuje projekty aktów prawa (uchwały i zarządzenia);
- 4) Realizuje uchwały i zarządzenia;
- 5) Udziela informacji;
- 6) Obsługuje interesantów oraz prowadzi czynności kancelaryjne;
- 7) Sporządza i aktualizuje właściwe plany budżetowe;
- 8) Realizuje budżet a w szczególności monitoruje zgodność wykonywania budżetu z właściwymi planami oraz dokonuje kontroli finansowej, o której mowa w ustawie o finansach publicznych.”;

2) dodaje się § 18a o treści:

„§ 18a. Pracownicy wszystkich komórek organizacyjnych współdziałają w realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.”;

3) § 19 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – SOC;”;

4) § 20 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„ Wykonywanie zadań szefa obrony cywilnej Gminy oraz kierowanie wykonywaniem zadań obronnych;”;

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kobyłka.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.06.2008 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.