

URZĄD MIASTA KOBYŁKA
Ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
Podinspektora / Inspektora ds. ochrony środowiska (2 etaty)
w Wydziale Ochrony Środowiska

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe kierunkowe (ochrona środowiska, gospodarka wodna, geologia, gospodarka odpadami, zoologia, architektura krajobrazu lub inne pokrewne)
- znajomość przepisów prawnych: ustawa o samorządzie gminnym, Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawa Prawo wodne, ustawa o odpadach, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o ochronie zwierząt, ustawa o ochronie przyrody, ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- praktyczna znajomość pakietu MS Office, pracy w środowisku Windows i dobra znajomość obsługi Internetu

2. Wymagania pożądane:

- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku, w administracji rządowej lub samorządowej
- dobra organizacja pracy własnej, samodzielność, kreatywność
- dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań, obiektywizm
- odporność na stres, asertywność, umiejętność negocjacji
- umiejętność interpretowania przepisów prawa i ich wykorzystanie w praktyce

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie postępowań w sprawie zmiany stanu wody na gruncie
- prowadzenie spraw związanych z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, wydawanie decyzji o odebraniu psa oraz decyzji w sprawie prowadzenia hodowli lub utrzymywania psa rasy uznawanej za agresywną
- wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości, wymierzanie administracyjnej kary pieniężnej za zniszczenie terenów zieleni, drzew i krzewów lub usuwanie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia
- prowadzenie rejestru decyzji na odbiór odpadów komunalnych oraz decyzji na opróżnianie zbiorników bezodpływowych
- prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków
- wydawanie decyzji nakładającej obowiązek ponoszenia opłaty za odbieranie odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych właścicielom uchylającym się od obowiązku podpisania umów na odbiór odpadów stałych i płynnych
- wydawanie decyzji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usuwania odpadów komunalnych stałych i płynnych oraz wykonywanie czynności kontrolnych przedsiębiorców w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem
- współpraca z organami właściwymi w zakresie ochrony środowiska i organizacjami społecznymi
- udział w sporządzaniu bieżącej sprawozdawczości, śledzenie zmian przepisów prawnych i orzecznictwa
- opracowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza w zakresie realizowanych spraw

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (kopie świadectw, dyplomów)
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu) oraz potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub kopia aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego - osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego "Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego
- podpisane oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- podpisana klauzula o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie do dnia **18 maja 2011 r. do godz. 16.00** za pośrednictwem poczty lub osobiście w kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, pok. nr 5 z dopiskiem: **Nabór na stanowisko ds. ochrony środowiska.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać w dziale kadr - pok. nr 19 Urzędu Miasta Kobyłka, tel. 22 7860101, e-mail: urzad@kobyłka.pl. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kobyłka.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Wołomińskiej 1.

up. BURMISTRZA

Piotr Grubek
Sekretarz Miasta