



Zbuczyn, 26.11.2010r.

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Zbuczyn
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

do realizacji projektu „Podajmy dziecku rękę”

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”

*Działanie 9.1 „Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty”*

*Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz
zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”*

- I. Nazwa i adres jednostki: Gmina Zbuczyn,
08 - 106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1
- II. Stanowisko urzędnicze: pracownik biurowy w wymiarze 1 etat
- III. Niezbędne wymagania od kandydatów:
 - 1) pełna zdolność do czynności prawnych o korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 2) nieposzlakowana opinia,
 - 3) wykształcenie wyższe (min. licencjat),
 - 4) biegła umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office.
- IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:
 - 1) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
 - 2) kultura osobista, komunikatywność,
 - 3) dyspozycyjność, obowiązkowość i dokładność,
 - 4) sumienność, rzetelność, odpowiedzialność,
 - 5) wiedza na temat prawa oświatowego oraz umiejętność samodoskonalenia się w tym zakresie,
 - 6) operatywność,
 - 7) samodzielność.
- V. Zadania wykonywane na stanowisku:
 - 1) prowadzenie biura Gminnego Ośrodka Doradzo – Pedagogicznego przy Gminnym Przedszkolu w Zbuczynie,
 - 2) prowadzenie pełnej obsługi biurowej związanej z przyjmowaniem kwestionariuszy zgłoszeniowych od beneficjentów realizowanego programu,
 - 3) przygotowywanie i gromadzenie dokumentacji niezbędnej do funkcjonowania Ośrodka,
 - 4) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji i ich rejestrowanie,
 - 5) ustalanie harmonogramów zajęć specjalistycznych i konsultowanie ich z koordynatorem.
- VI. Wymagane dokumenty:
 - 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
 - 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
 - 4) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
 - 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 6) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Gmina Zbuczyn, 08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – pracownik biurowy” do dnia 10.12.2010 r. do godz. 16:00. Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*

Wójt Gminy Zbuczyn