

ZARZĄDZENIE Nr 27/2013

Wójta Gminy Zbuczyn

z dnia 18 kwietnia 2013 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Zbuczyn

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 4/2013 Wójta Gminy Zbuczyn z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Zbuczyn wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 22 po pkt 78 dopisuje się pkt 79, pkt 80 i pkt 81 w brzmieniu:

„§ 22. pkt 79) prowadzenie spraw w zakresie obrony cywilnej:

- a) opracowywanie dokumentów planistycznych w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
- b) wykonywanie niezbędnej dokumentacji do przygotowywania i kierowania OC,
- c) przygotowywanie i zapewnienie działania elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania,
- d) opracowywanie planu obrony cywilnej gminy,
- e) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń formacji obrony cywilnej oraz ludności w zakresie powszechnej samoobrony,
- f) opracowywanie dokumentacji potrzebnej do przeprowadzenia procesu ewakuacji ludności,
- g) przedstawienie Szefowi Obrony Cywilnej Gminy propozycji zadań OC dla instytucji, podmiotów gospodarczych i innych jednostek organizacyjnych działających na terenie Gminy,
- h) przygotowywanie analizy stanu zorganizowania i możliwości wykonywania zadań przez siły OC i przedstawienie Szefowi OC wniosku z oceny oraz propozycji przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań,
- i) planowanie i realizowanie zaopatrzenia w sprzęt i środki OC oraz zapewnienie odpowiednich warunków jego przechowywania konserwacji, eksploatacji

i ewidencji,

- j) realizowanie przedsięwzięć w zakresie integracji sił OC do prowadzenia akcji ratunkowej oraz likwidacji klęsk żywiołowych i środki ochrony indywidualnej,
- k) nadzór nad przygotowywaniem planów zaciemniania i wygaszania oświetlenia,
- l) prowadzenie działalności popularyzacyjnej w zakresie obrony cywilnej;

80) prowadzenie spraw z zakresu zarządzania kryzysowego:

- a) opracowywanie i przedstawianie Wójtowi Gminy zarządzeń w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Reagowania,
- b) opracowywanie regulaminu Gminnego Zespołu Reagowania w sytuacji zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
- c) opracowywanie rocznych planów pracy Zespołu,
- d) uzgadnianie z Wójtem terminów i przedmiotu posiedzeń,
- e) zawiadamianie członków Zespołu o terminach posiedzeń, opracowanie i aktualizacja planu reagowania kryzysowego gminy z uwzględnieniem występujących zagrożeń w gminie oraz procedur postępowania w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej,
- f) utrzymywanie w sprawności technicznej systemu alarmowania gminy,
- g) zapewnienie całodobowej wymiany informacji podczas prowadzenia akcji ratunkowej,
- h) prowadzenie dokumentacji prowadzenia działań ratowniczych
- i) organizacja szkoleń Gminnego Zespołu Reagowania;

81) prowadzenie spraw z zakresu spraw obronnych:

- a) opracowanie dokumentacji i aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania Gminy,
- b) przygotowanie warunków do funkcjonowania Urzędu w czasie „W” oraz opracowanie i aktualizacja dokumentacji w tym zakresie,
- c) opracowywanie decyzji Wójty dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
- d) opracowanie i bieżąca aktualizacja planu świadczeń na rzecz obrony,
- e) opracowanie dokumentacji i aktualizacja planu akcji kurierskiej,
- f) opracowanie i bieżąca aktualizacja regulaminu organizacyjnego na czas „W”,
- g) opracowanie i aktualizacja stałego dyżuru,
- h) opracowanie i aktualizacja dokumentacji Stanowiska Kierowania,

- i) organizowanie szkoleń z zakresu obronności.”
- 2) w § 24 po pkt 42 dopisuje się pkt 43 i pkt 44 w brzmieniu:
„§ 24 pkt 43) koordynowanie działań związanych z zabezpieczeniem środków finansowych w budżecie Gminy na wyposażenie, wyszkolenie i zapewnienie gotowości bojowej ochotniczych straży pożarnych oraz nadzór nad wydatkowaniem środków na ten cel;
44) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa ludności.”
- 3) § 27 otrzymuje brzmienie:
„ § 27. Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy:
 - 1) prowadzenie spraw z zakresu stanu cywilnego i związanych z nimi spraw rodzinno-opiekuńczych, w tym:
 - a) rejestracja urodzin, małżeństw oraz zgonów i innych zdarzeń mających wpływ na stan cywilny osób,
 - b) sporządzanie aktów stanu cywilnego oraz prowadzenie i aktualizacja ksiąg stanu cywilnego,
 - c) sporządzanie i wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego oraz zaświadczeń,
 - d) przechowywanie i konserwacja ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych,
 - e) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz innych oświadczeń zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
 - f) stwierdzanie legitymacji procesowej do wystąpienia do sądu w sprawach możliwości lub niemożności zawarcia małżeństwa,
 - g) wskazywanie kandydata na opiekuna prawnego,
 - h) sporządzanie sprawozdań statystycznych,
 - i) wykonywanie zadań wynikających z konkordatu;
 - 2) wykonywanie czynności i prowadzenie dokumentacji z zakresu wydawania dokumentów stwierdzających tożsamość.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2013 r.

WÓJT
Tomasz Adamowicz