

**PROTOKÓŁ KONTROLI
w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański**

Na podstawie § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U.02.96.850), „Planu działania Szefa Obrony Cywilnej Województwa Pomorskiego w dziedzinie obrony cywilnej w 2012 roku”, a także powiatowego „Planu kontroli” na 2012r. – w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański przeprowadzono kontrolę problemową.

Kontrolę przeprowadził zespół w składzie :

- › Przewodniczący – Zbigniew Bieniek - Główny specjalista
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
- › Sekretarz - Edmund Hoppe - Inspektor
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Kontrola przeprowadzona w dniu 27 czerwca 2012r. objęła okres działalności od stycznia 2009r., tj. od poprzedniej kontroli do chwili obecnej.

Przedmiotowym zakresem kontroli było sprawdzenie sporządzenia i stopnia ich realizacji :

- › „Planu działania Szefa OC w dziedzinach OC i ZK na 2012r.”;
- › przygotowania zarządzenia w sprawie kontroli realizacji zadań przez podległe jednostki organizacyjne, planu kontroli oraz stopnia jego realizacji;
- › „Programu szkolenia podstawowego na lata 2012 ÷ 2014”;
- › opracowania „Planu Zarządzania Kryzysowego” zgodnie z wytycznymi Starosty w tym zakresie oraz z uwzględnieniem zapisów znolizowanej w 2009r. ustawy o zarządzaniu kryzysowym (t.jedn. Dz.U.07.89.590 z późn. zm.);
- › wprowadzenia danych do elektronicznej bazy danych (wojewódzkiej *WEB* oraz powiatowej *ARCUS*) ;
- › opracowania planu ewakuacji / przyjęcia II i III stopnia;
- › stopnia opracowania „Planu Obrony Cywilnej” według wytycznych Szefa OC Kraju z dnia 27 grudnia 2011r.;
- › opracowania „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, zgodnie z nowymi wytycznymi w tym zakresie;
- › gminnej ewidencji zabytków (kart adresowych, zdjęć);
- › stopnia realizacji „Planu szkolenia obronnego na 2012r.”;
- › opracowania „Programu szkolenia obronnego na lata 2012 ÷ 2014”;
- › aktualności dokumentacji „Stałego Dyżuru”;
- › aktualności „Planu „Planu zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych”;
- › aktualności „Planu operacyjnego bezpośredniej ochrony przed powodzią”;
- › „Planu działania formacji OC - „dwa” oraz dokumentacji ostatniego treningu;
- › bazy magazynowej sprzętu OC;
- › aktualności legalizacji przyrządów dozymetrycznych OC;
- › stopnia realizacji postanowień art. 29 pkt 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej, w zakresie wyposażenia i utrzymywania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- › stopnia upowszechniania problematyki bezpieczeństwa powszechnego oraz humanitarnych idei OC wśród młodzieży szkolnej;

Kierownikiem kontrolowanej jednostki organizacyjnej jest Pan Janusz Wróbel – Burmistrz Pruszcza Gdańskiego . Wyjaśnień udzielali Panowie Andrzej Maszenda – Inspektor ds. OC oraz Ryszard Krysiak - Inspektor ds. obronnych.

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie sprawdzanej jednostki, w godzinach pracy urzędu; kontrola miała również charakter instruktażowy.

4

W wyniku kontroli ustalono :

1. „Plan działania szefa OC Gminy Kolbudy w dziedzinach OC i ZK na 2012 r.” opracowany zgodnie z zaleceniami i realizowany na bieżąco - realizacja odnotowywana,
2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie kontroli jednostek podległych oraz plan ich kontroli - bez uwag,
3. „Program szkolenia podstawowego na lata 2012 ÷ 2014” opracowany zgodnie z zaleceniami; zadania na 2012r. ujęte w rocznym „Planie działania szefa OC Miasta na 2012 r.”,
4. „Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta” opracowany zgodnie ze znowelizowaną ustawą o zarządzaniu kryzysowym, zatwierdzony przez Starostę Gdańskiego 07 lipca 2011 r.; bez uwag.
5. Wprowadzanie danych do elektronicznych baz danych (wojewódzkiej *WEB* i powiatowej *ARCUS* prowadzone, choć mało skutecznie),
6. Plany „Ewakuacji / przyjęcia II stopnia” oraz „Ewakuacji / przyjęcia III stopnia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” opracowane zgodnie z wytycznymi Szefa OC Powiatu z ogromną szczegółowością, uzgodnione bez uwag przez Starostę Gdańskiego w dniu 28 kwietnia 2011r.
7. Nowy „Plan Obrony Cywilnej” jest w początkowej fazie opracowywania zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011 r. - termin uzgodnienia do 16 listopada 2012r. (stopień zaawansowania ok. 3 %),
8. Nowy „Plan operacyjny funkcjonowania miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” opracowany zgodnie z wytycznymi w tym zakresie oraz zatwierdzony przez Wojewodę Pomorskiego; dokończenia wymaga opracowanie „Kart realizacji zadań operacyjnych”,
9. „Gminna ewidencja zabytków” opracowana na zlecenie Urzędu Miasta przez firmę zewnętrzną, jest opracowana bardzo szczegółowo, starannie, zgodnie z wymaganiami przepisów w tym zakresie,
10. „Plan szkolenia obronnego na 2012 r.” opracowany i uzgodniony; realizację zamierzeń należy odnotowywać w Planie.
11. „Program szkolenia obronnego na lata 2012 ÷ 2014” - w trakcie opracowywania.
12. Dokumentacja „Stałego Dyżuru” aktualna; karta Stałego Dyżuru przesłana do Starosty Gdańskiego w dniu 03 stycznia 2012r.
13. „Plan operacyjny bezpośredniej ochrony przed powodzią” uaktualniony w br.; data opracowania 2008r.
14. „Plan zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych” uaktualniony w czerwcu br.
15. „Plan działania drużyny wykrywania i alarmowania aktualny - nie budzi zastrzeżeń; formacja liczy zgodnie z etatem 17 członków,
16. Wyposażenie oraz stan utrzymania magazynu OC oraz sprzętu przeciwpowodziowego nie budzi zastrzeżeń,
17. Legalizacja przyrządów dozymetrycznych OC przeprowadzona w br.
18. Upowszechnianie wśród młodzieży szkolnej problematyki bezpieczeństwa powszechnego oraz zasad udzielania pierwszej pomocy nie budzi zastrzeżeń;

Poza zakresem kontroli - na podstawie dotychczasowej współpracy Zespół kontrolujący stwierdza, że wszelkie planowe jak i bieżące zalecenia i wytyczne ze szczebla powiatu są realizowane terminowo.

Wnioski i zalecenia :

1. Należy dążyć do zakończenia opracowywania „Kart realizacji zadań operacyjnych”
2. Dążyć do terminowego opracowania „Planu Obrony Cywilnej Gminy”.
3. Zespół kontrolujący stwierdza, że zadania w zakresie Obrony Cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych są realizowane w Urzędzie w stopniu bardzo dobrym.
4. Zespół kontrolujący uważa, że nie ma potrzeby formułowania dodatkowych zaleceń pokontrolnych.

ZESPÓŁ KONTROLUJĄCY :

.....
(Zbigniew Bieniek)

.....
(Edmund Hoppe)

Informuję, że przed podpisaniem protokołu może Pan Burmistrz zgłosić zastrzeżenia do jego treści, które w uzasadnionych przypadkach zostaną uwzględnione.

STAROSTA GDAŃSKI

Szef Obrony Cywilnej Powiatu

.....
(Cezary Bieniasz-Krzywiec)

KIEROWNIK KONTROLOWANEJ JEDNOSTKI

Burmistrz Pruszcza Gdańskiego

BURMISTRZ

.....
(Janusz Wróbel)

Janusz Wróbel