

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 03300-5301-K062-Pt/12

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy nie ☐ innego podmiotu^(*)
będącego pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*)

☐ przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)

REGON: 00052352500000

NIP: 6040019204

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404)

młodszy inspektor pracy - Maciej Wietek

.....
(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Gdańsku
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI

.....
(nazwa podmiotu kontrolowanego)

83-000 PRUSZCZ GDAŃSKI, UL. GRUNWALDZKA 20

.....
(adres podmiotu kontrolowanego)

.....
(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

.....
(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Janusz Wróbel

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

.....
(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 6.12.2010

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

7.9.11.2012 r.

.....
(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 91, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 5,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 86, w tym kobiet: 63, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 4,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 13.09.2008r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

1.1 Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy

Ostatnia kontrola Państwowej Inspekcji Pracy u pracodawcy prowadzona była w dniu 13.09.2012r. W wyniku kontroli inspektor pracy wydał pracodawcy nakaz nr 03031-K052-Nk01/2008 z dnia 27.10.2008r. zawierający 1 decyzję oraz skierował wystąpienia nr 03031-K052-Ws01/2008 z dnia 27.10.2008r. zawierające 1 wniosek. Pracodawca pismem z dnia 18.11.2008r. wysłanym do Państwowej Inspekcji Pracy Oddziału w Malborku powiadomił o realizacji wydanych środków prawnych. Podczas prowadzenia czynności kontrolnych w dniu 07.11.2012r. okazano dokumenty z których wynika, że decyzja została zrealizowana, a wniosek wystąpienia przyjęty do realizacji.

1.2 Kontrola Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej

Na podstawie zapisów zawartych w książce kontroli oraz informacji uzyskanych od pracodawcy ustalono, iż ostatnia kontrola Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej miała miejsce w grudniu 2011 roku. Protokół kontroli nr 107/DM/UK/11 z dnia 19.12.2011r. Kontrola była prowadzona w wyniku zgłoszenia pracownik Pani Róży Kopczyńskiej w sprawie podejrzenia choroby zawodowej. Zawiadomienie dotyczyło podejrzenia emisji substancji szkodliwych z materiałów budowlanych w pomieszczeniu biurowym (tj. pokój 18 na 1-szym piętrze w budynku Urzędu Miasta) w którym na co dzień przebywała pracownica. W związku z powyższym Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Pruszcze Gdańskim, zlecił wykonanie badań organoleptycznych warstw podłogowych, badań mykologicznych oraz badań zanieczyszczenia powietrza substancjami chemicznymi szkodliwymi dla zdrowia. Na podstawie wykonanych badań sporządzono 3 sprawozdania:

1. Sprawozdanie z badań Nr 104/5230/11 z dnia 01.01.2012r. w którym interpretacja wyników badań określa: „Stwierdzone materiały w wykonywanej odkrywce warstw podłogowych w przedmiotowym pomieszczeniu nie budzą zastrzeżeń z punktu widzenia wymogów higieniczno – zdrowotnych”.
2. Sprawozdanie z badań Nr 105/5230/11 z dnia 30.12.2011r. w którym interpretacja wyników badań określa: „W próbce pobranej z powierzchni ściany nie stwierdzono obecności grzybów mikroskopowych. W powietrzu badanego pomieszczenia stwierdzono niskie stężenie grzybów mikroskopowych”.
3. Sprawozdanie z badań Nr 105/5230/11 z dnia 30.12.2011r. w którym interpretacja wyników badań określa: „W pobranych do badań próbkach powietrza w pokoju nr 18 w Urzędzie Miejskim w Pruszcze Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20 oznaczane substancje chemiczne występowały w stężeniach nieprzekraczających wartości dopuszczalnych przyjętych do oceny powietrza w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi”.

1.3 Inne organy nadzoru i kontroli na warunkami pracy

Na podstawie zapisów zawartych w książce kontroli oraz informacji uzyskanych od pracodawcy nie stwierdzono kontroli innych organów nadzoru i kontroli nad warunkami pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1 Informacje ogólne

W dniu 07.11.2012r. w obecności Burmistrza Miasta Janusza Wróbla, po okazaniu legitymacji służbowej wszczęto kontrolę w Urzędzie Miasta w Pruszcze Gdańskim. Następnie dokonano wpisu o zakresie przedmiotowym kontroli w przedstawionej książce kontroli. Janusz Wróbel jako osoba reprezentująca pracodawcę posiada zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracodawców.

Ponadto w dniu 07.11.2012r. Kierownik referatu organizacyjnego Halina Szalkowska oświadczyła, że w zakładzie pracy nie działają związki zawodowe i nie ma społecznego inspektora pracy.

2.2 Stosunek pracy

Pracodawca założył i prowadzi oddzielnie dla każdego pracownika akta osobowe, które zostały podzielone na części A, B i C. Dokumenty znajdujące się w poszczególnych częściach akt osobowych zostały ułożone w porządku chronologicznym oraz ponumerowane. Każda z części zawiera wykaz znajdujących się w niej dokumentów. W dniu 09.11.2012r. kontrolą objęto akta osobowe 10 losowo wybranych i aktualnie zatrudnianych pracowników tj. Janusz Wróbel, Halina Baranowska, Jan Błoński, Ewelina Cichosz, Renata Ćwiklińska, Magdalena Kotuła, Radosław Klaczkowski, Karolina Mik, Halina Szalkowska i Aldona Wdowińska. Kontrola wykazała, że:

1. Janusz Wróbel na podstawie zaświadczenia z dnia 22.11.2010r. został wybrany na Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.
 - pracownik posiada aktualne badania lekarskie;
 - pracownik przeszkolony wstępnie w dziedzinie bhp;
 - pracownik posiada aktualne szkolenie dla osób kierujących pracownikami;
2. Halina Baranowska w dniu 28.11.1990r. została powołana na Sekretarza Miasta. Następnie od dnia 01.01.2009r. zatrudniona została na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku Sekretarza Miasta.
 - pracownik posiada aktualne badania lekarskie;
 - pracownik przeszkolony wstępnie w dziedzinie bhp;
 - pracownik posiada aktualne szkolenie dla osób kierujących pracownikami;
3. Jan Błoński zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 01.04.2007r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku robotnik gospodarczy.
 - pracownik posiada aktualne badania lekarskie;
 - pracownik przeszkolony wstępnie w dziedzinie bhp;
4. Ewelina Cichosz zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 01.01.2009r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku Podinspektor.
 - pracownik posiada aktualne badania lekarskie;
 - pracownik przeszkolony wstępnie i okresowo w dziedzinie bhp;
5. Renata Ćwiklińska zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 01.02.1996r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku Główny specjalista.
 - pracownik posiada aktualne badania lekarskie;
 - pracownik przeszkolony wstępnie i okresowo w dziedzinie bhp;
6. Magdalena Kotuła zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 16.04.2009r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku sprzątacza.
 - pracownik posiada aktualne badania lekarskie;
 - pracownik przeszkolony wstępnie i okresowo w dziedzinie bhp;
7. Radosław Klaczkowski zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 01.07.2004r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku Kierownik referatu.
 - pracownik posiada aktualne badania lekarskie;
 - pracownik przeszkolony wstępnie w dziedzinie bhp;
 - pracownik posiada aktualne szkolenia dla osób kierujących pracownikami;
8. Karolina Mik zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 09.02.2009r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku Kierownik referatu.
 - pracownik posiada aktualne badania lekarskie;
 - pracownik przeszkolony wstępnie w dziedzinie bhp;
 - pracownik posiada aktualne szkolenia dla osób kierujących pracownikami;

9. Halina Szalkowska zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 10.06.1991r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku Kierownik referatu.
 - pracownik posiada aktualne badania lekarskie;
 - pracownik przeszkolony wstępnie w dziedzinie bhp;
 - pracownik posiada aktualne szkolenia dla osób kierujących pracownikami;
10. Aldona Wdowińska zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 02.01.1996r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku Inspektor.
 - pracownik posiada aktualne badania lekarskie;
 - pracownik przeszkolony wstępnie w dziedzinie bhp;

2.3 Urlopy pracownicze

Pracodawca prowadzi na bieżąco roczną kartę ewidencji obecności w której ewidencjonowane są między innymi czas pracy, obecność i nieobecność pracownika w pracy, zwolnienia lekarskie, urlopy wypoczynkowe i delegacje. Ponadto prowadzona jest ewidencja wykorzystania urlopu wypoczynkowego oraz plany urlopów na dany rok, które są sporządzane do 15 grudnia roku poprzedniego, a następnie zatwierdzane do 31 grudnia przez Burmistrza.

W dniu 09.11.2012r. kontroli poddano wykorzystanie urlopów wypoczynkowych za rok 2011r. Kontrola wykazała, że urlopy wykorzystywane są na bieżąco, pracownicy każdorazowo wypisują wnioski urlopowe, który następnie jest podpisywany przez kierownika referatu i akceptowany przez Burmistrza. Podczas kontroli nie stwierdzono zaległości urlopowych za rok 2011r.

- Zgodnie z §39 pkt 6 okazanego w dniu 09.11.2012r obowiązującego u pracodawcy regulaminu pracy „Urlopu niewykorzystanego pracodawca ma obowiązek udzielić pracownikowi najpóźniej do końca pierwszego kwartału następnego roku kalendarzowego”.

2.4 Pomiary elektryczne obiektu

W dniu 07.11.2012r. okazano protokół z pomiarów elektrycznych ochronnych nr PROT/018/2012r. z dnia 03.09.2012r. dot. budynku Urzędu Miasta w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20. Wyżej wymieniony protokół uwzględnia:

1. Badanie ochrony przed porażeniem przez samoczynne wyłączenie (NT);
2. Badanie zabezpieczeń różnicowoprądowych;
3. Badanie rezystancji izolacji obwodów (TN-S);
4. Badanie stanu izolacji odgromowej.

Protokół określa, iż instalacja nadaje się do eksploatacji za wyjątkiem obiektów wyszczególnionych i opisanych na stronie uwag, gdzie wskazano 13 obiektów posiadających usterki. Z czego 10 obiektów dotyczyło badania ochrony przed porażeniem przez samoczynne wyłączenie (TN) w tym 3 obiekty to przedłużacze i 7 gniazd 1-fazowych. Natomiast pozostałe 3 obiekty dotyczyły badania stanu instalacji odgromowej, gdzie zaleca się wymianę skorodowanego uziomu otokowego. Na podstawie przedstawionych dokumentów i informacji uzyskanych od pracodawcy ustalono, że 10 z 13 obiektów zostało naprawionych. Natomiast pozostałe 3 są bardziej skomplikowane i wymagają zaangażowania specjalistów, na co zostało już wykonane zlecenie.

Podczas prowadzenia czynności kontrolnych w dniu 07.11.2012r. inspektor pracy wraz z Ryszardem Krysiakiem zatrudnionym na stanowisku inspektor, któremu pracodawca również powierzył wykonywanie zadań służby bhp dokonali sprawdzenia eksploatacji uszkodzonych gniazd 1-fazowych. Kontrola wykazała, że:

- Do gniazd jednofazowych nr 63 i 66 wskazanych w ww. protokole pomiarów elektrycznych jako niesprawne (niepodłączony wtyk ochronny), znajdujących się w pokoju nr 5 na parterze budynku Urzędu Miasta przy ul. Grunwaldzkiej 20 pozostają podłączone komputery, których przewody zasilające posiadają wtyk ochronny.

2.5 Ryzyko zawodowe

W dniu 07.11.2012r. przedstawiono opracowaną ocenę ryzyka zawodowego dla stanowisk pracy: portier-sprzątaczką, konserwator-robotnik gospodarczy oraz pracownik administracyjno-biurowy. Pracownicy objęci kontrolą zostali zapoznani z jej treścią, co każdy z nich potwierdził podpisem. Wyżej wymienione stanowisko „pracownik administracyjno-biurowy” jest pojęciem szerszym i dotyczy stanowisk urzędniczych tj.: Burmistrz, Z-ca Burmistrza, Skarbnik Miasta, Sekretarz Miasta, Audytor wewnętrzny, Kierownik referatu, Z-ca Kierownika, Pełnomocnik ds. ochrony zabytków i dziedzictwa kulturowego - Rzecznik Prasowy Burmistrza, Radca prawny, Główny specjalista, Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy referent.

- Ocena ryzyka zawodowego dla stanowiska „pracownik administracyjno-biurowy” sporządzona została dla poszczególnych pomieszczeń pracy (pokoi) znajdujących się w budynku Urzędu Miasta w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20 w których jest świadczona praca przez poszczególnych pracowników, zamiast dla konkretnych stanowisk i odnosi się tylko do zagrożeń występujących w danym pomieszczeniu oraz obiektach wspólnych takich jak klatka schodowa, taras i hol. Natomiast nie uwzględnia wszystkich zagrożeń występujących na danym stanowisku w tym między innymi czynników i zagrożeń środowiska pracy wynikających ze świadczenia pracy poza budynkiem Urzędu Miasta takie jak np. zagrożenia komunikacyjne. Pracownikami narażonymi na powyższe zagrożenia są wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych.

2.6 Informacja do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe

Pracodawca w dniu 30.01.2012r. przekazał do ZUS informację o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe - druk ZUS P IWA za rok 2011. Jako liczbę poszkodowanych w wypadkach przy pracy wskazano 0. Kontrola okazanego rejestru wypadków przy pracy wskazała, że liczba wypadków wskazanych w rejestrze wypadków jest zgodna z liczbą wypadków wskazaną w informacji o danych do ustalenia składki na ubezpieczenie wypadkowe przekazanej do ZUS.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 1,

~~b/ poleceń: .~~

Wykaz(y) decyzji ustnych ~~i/lub poleceń~~ stanowi(a)(^{***}) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~ / nie sprawdzono(^{***}) tożsamość:

Nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/ nie pobrano(^{***}) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: Nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono / ~~nie udzielono~~(^{***}) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 4,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu ~~załącza się~~ / nie załącza się(^{***}) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Janusza Wróbla - Burmistrza

Haliny Baranowskiej - Sekretarza Miasta

Haliny Szalkowskiej - Kierownika referatu organizacyjnego

Ryszarda Krysiaka - Inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

Pruszcz Gdański, dnia 09.11.2012

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY

Maciej Wietek

Maciej Wietek

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 09.11.12 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Janusz Wróbel
BURMISTRZ
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)
Janusz Wróbel

URZĄD MIASTA
PRUSZCZ GDAŃSKI
83-000 Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 20
Regon 1400523525 NIP 604001900

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek / nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono / nie wniesiono / zostały wniesione (**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

BURMISTRZ

Jakub Wróbel

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**URZĄD MIASTA
PRUSZCZ GDAŃSKI**
83-000 Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 20
Regon 000523525 NIP 804001920

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY

Maciej Wietek

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Pruszcz Gdański, 09.11.2012r.

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[MW]

*otrzymany
15.11.2012r.*

KIEROWNIK DELEGACJI
[Signature]
11.11.2012r.

Nr rej. 03300-5301-K062-Nu01/12

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 03300-5301-K062-PV12

Wykaz decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp	Typ / Kod decyzji	Temat	Treść decyzji	Liczba pracowniików	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2/F0106		Odłączyć od niesprawnych gniazd 1-fazowych nr 63 i 66, komputery znajdujące się na parterze budynku Urzędu Miasta w pokoju nr 5.	2	07.11.2012 12:00		Ryszard Krysiak inspektor ds.bhp	BURMISTRZ MIASTA WIEDEK

Decyzja(e) nr 1 została(y) zrealizowane w trakcie kontroli.

Uwaga: Kolumna 2, 3 i 5 służy wyłącznie dla celów statystycznych (do użytku służbowego) do zakodowania treści poleceń wpisanych w kolumnie 4.
* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Pruszcz Gdański 09.11.2012

Miejsowość i data

pieczęć i podpis inspektora pracy

MŁODSZY INSPEKTOR PRACY

Maciej Wietek

Maciej Wietek