

ZARZĄDZENIE Nr 640/2014

BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

w sprawie opracowania Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO) i Kart Realizacji Zadania Operacyjnego (KRZO) stanowiących załącznik do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Pruszcz Gdański w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 461, poz. 1101, poz. 1407, poz. 1445; z 2013 r. poz. 852, poz. 1335) w związku z § 5 ust. 1 pkt 8, § 6 ust. 1 pkt 3 lit. a i d rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599; z 2007 r. Nr 197, poz. 1426)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Opracować Tabelę Realizacji Zadań Operacyjnych wraz z Kartami Realizacji Zadań Operacyjnych, które stanowią załącznik do Planu Operacyjnego Funkcjonowania miasta Pruszcz Gdański w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2

W celu wykonania czynności określonych w § 1 powołuję Zespół w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu - Sekretarz Miasta,
2. Zastępca Przewodniczącego – Koordynator stanowiska ds. Zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i obronności.
3. Członkowie:
 - 1) Skarbnik Miasta,
 - 2) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej,
 - 3) Kierownik Referatu Spraw Społecznych,
 - 4) Kierownik Referatu Współpracy i Promocji,
 - 5) Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu,
 - 6) Kierownik Referatu Gospodarki Terenami,
 - 7) Kierownik referatu Planowania i Rozwoju,
 - 8) Kierownik Referatu Organizacyjnego,
 - 9) Kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego,
 - 10) Pełnomocnik Burmistrza ds. Ochrony zabytków i dziedzictwa kulturowego - Rzecznik Prasowy Burmistrza,
 - 11) Informatyk,
 - 12) Insp. ds. Obronności.

§ 3

1. Do 7 maja br. przeprowadzić grę decyzyjną Zespołu w celu dokonania podziału zadań operacyjnych pomiędzy wykonawców,
2. Do 14 maja br. przeprowadzić szkolenie członków Zespołu w zakresie wykonania Karty Realizacji Zadania Operacyjnego,
3. Do 10 czerwca br. kierownicy referatów, pracownicy samodzielnych stanowisk, dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych, którym zlecono wykonanie Kart Realizacji Zadań Operacyjnych przekażą opracowane Karty insp. ds. Obronności,
4. Do 30 czerwca br. zakończyć opracowywanie Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych oraz Kart Realizacji Zadania Operacyjnego.

§ 4

Nadzór nad opracowaniem Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych oraz Kart Realizacji Zadań Operacyjnych powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi stanowiska ds. Zarządzania Kryzysowego, obrony cywilnej i obronności.

§ 6

Tabela Realizacji Zadań Operacyjnych oraz Karty Realizacji Zadania Operacyjnego są dokumentami niejawnym w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) i są oznaczone klauzulą „ZASTRZEŻONE”.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.