

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 115SK1115

przeprowadzonej przez

Sybilu Kurkowska

Pruszcz Gdański, 18.02.15

(Miejscowość i data)

m. dykt. nr up. 0912015

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszczu Gd.
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 tj. z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 tj. z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych
zlokalizowane przy ul. Podkomornego 7 w m. Pruszcz Gd.

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Podkomornego 7

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

w m. Pruszcz Gd.

(adres zamieszkania / adres siedziby w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP

REGON

PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

p. Mateusz Skura - inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Pruszcz Gd.
p. Wojciech Kozłowski - główny specjalista w Referacie Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Pruszcz Gd.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 18.02.15 10:00

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola stanu ul. w kierunku z przebiegiem
o interwencji dot. umieszczenia pojemników na odpady
komunalne przy ul. Podkomornego 7 w m. Pruszcz Gdański

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie

(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

w związku z prośbą o interwencję dotyczącą umieszczenia
pojemników na odpady komunalne przy ul. Podkomornego 7
w m. Pruszcz Gdański przedstawiciel PPIS w Pruszczu Gd.
przeprowadził kontrolę przedmiotowego terenu.
Kontrolę przeprowadzono w obecności
pracowników Urzędu Miasta Pruszcz Gd. Referatu Gospodarki Komunalnej
p. Mateusza Skury - inspektora, p. Wojciecha Kozłowskiego -
głównego specjalisty.
Wobec ul. kontrolowanej stwierdzono, iż pojemniki na odpady

1. 2 pojemniki na odpady mokre 120 l, 2 pojemniki na odpady suche 1100 l; 1 pojemnik na błoto 1100 l; 1 pojemnik na papier o poj. 1100 l oraz 1 pojemnik na pleśń z poj. 1100 l są opłacone. Wykonane kompy pojemniki umieszczone są na były podczas montażu na trawniku przy bloku przy ul. Podkomarcego przy wejściu na plac zabaw na terenie stopniowym. Na ogrodzeniu i p. Motonach i Stupa pojemniki opłacone są zgodnie z ustalonymi wymaganiami tj. odpady mokre i suche odbierane są z rąk lub tykochem (nie wórki i pętki) natomiast pojemniki na surowce spodnie z metalowym wiekiem na ręk. i tydzień w zależności od przepisu wypełnienia pojemników. W związku tym ich przedmiotowe pojemniki umieszczone były na terenie działki nr 05/47, stanowiącej własność Gminy Miejskiej Przyszew. Główny (bez umowy) oraz inne podejmowanych interwencji przez Urząd Miasta Przyszewo.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

7

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

2

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

7

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

do ul. Wspólnoty pojemniki nie zostały uwzględnione kwestie przewidziane terenem pojemniki suche i dotychczas tego miejsca zgodnie z obowiązującym przepisami (dotyczyło podjętych od 2008 roku) W związku z powyższym 23.01.2015r. pojemniki zostały przeniesione na teren Wspólnoty Podkomarcego z przez pracowników Referatu Gospodarki Komunalnej Między Miasto Przyszew Główny oraz Straży Miejskiej.

7

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

VL Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.
Wnoszące/nie wnoszące uwagi:

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. (nie nałożono/nałożono**
mandat karny na

(Imię i nazwisko, stanowisko)

(ru mandatu karnego)

w wysokości

e art

(podstawa prawna,

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu: naniesiono/nie naniesiono**

skreslenie str 2x4 pttu III, I over IV opom fawano
skreslenie str 3x4 opom fawano

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31, § 1

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej.**

Data i godz. zakończenia kontroli: 18.02.15 11 15

Łączny czas kontroli: 1h 15'

.....
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

✓ *Matgorzata Skura*
Monika Wójcik
.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

MŁODSZY A.
Skura
Sylvia Karłowicz

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób) kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 18.02.15

✓ *Matgorzata Skura*

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwie zakreślić