



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Niepodległości 9; 83-000 Pruszcz Gdański

tel./fax (58) 682-27-55, 682-35-42

e-mail: mops@pruszcz-gdanski.pl

Pruszcz Gdański, 10.03.2015 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

83-000 PRUSZCZ GDAŃSKI

ul. Niepodległości 9

tel./fax (0-58) 682-27-55, 682-35-42

MOPS.S.062.1.RM.2015

Urząd Miasta Pruszcz Gdański
Wpłynęło dnia

2015 -03- 10

Nr

Zaś.

Opł. skarh.

Pani

Małgorzata Czarnecka - Szafrńska

Przewodnicząca

Rady Miasta

Pruszcz Gdański

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim, zgodnie z art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 163):

1. składa Radzie Miasta Pruszcz Gdański sprawozdanie z działalności Ośrodka za rok 2014,
2. przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej na rok 2015.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszczu Gdańskim

mgr Grażyna Zarówna

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PRUSZCZU GDAŃSKIM ZA ROK 2014

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w celu zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych mieszkańców naszego miasta, którzy znaleźli się w trudnych sytuacjach życiowych (z powodu: ubóstwa, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, bezdomności, wielodzietności, sieroctwa itd.) bądź też kwalifikowali się do przyznania świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego

1. realizował w roku 2014 swoje zadania poprzez:

- przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
- prowadzenie ośrodka wsparcia – Domu Dziennego Pobytu – działającego od 1996 r.,
- prawidłowe funkcjonowanie Mieszkania Chronionego (dla 3-ch osób) – powstałego w 2000 r.,
- prowadzenie Świetlicy Socjoterapeutycznej – działającej od 1998 r. oraz jej filii powstałej w 2002 r.,
- zorganizowanie usług specjalistycznych i rehabilitacji dla osób z zaburzeniami psychicznymi – Środowiskowy Dom Samopomocy – Polskiego Stowarzyszenia Na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Pruszczu Gdańskim; Stowarzyszenie Pomocy Osobom Autystycznym – zgodnie z zawartymi przez gminę umowami,
- analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej, świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- pracę socjalną – profesjonalne wzmacnianie i usamodzielnianie osób i rodzin (poradnictwo: prawne, psychologiczne, pedagogiczne, kontrakty socjalne, umowy, mediacje, itd.);

2. realizował zadania wynikające z następujących ustaw, uchwał:

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (ustawa z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020,
- ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

I. STRUKTURA ORGANIZACYJNA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ:

W strukturze organizacyjnej MOPS wyodrębnia się: Zespół Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej, Sekcję Świadczeń Pomocy Społecznej, Sekcję Świadczeń Rodzinnych, Sekcję Finansowo-Budżetową, Dom Dziennego Pobytu, Mieszkanie Chronione, Świetlicę Socjoterapeutyczną.

1. ZESPÓŁ PRACY SOCJALNEJ I POMOCY ŚRODOWISKOWEJ

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Zespół Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim tworzą: pracownicy socjalni, psycholog oraz pracownicy świadczący usługi opiekuńcze w środowisku dla osób samotnych, chorych, niepełnosprawnych. Tut. Ośrodek stawia wysokie wymagania w zakresie kompetencji pracowników, którzy uczestniczą w licznych formach dokształcania poprzez szkolenia i kursy zawodowe. W 2014 roku pracownicy socjalni wzięli udział w szkoleniach współfinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny.

Rodzaje świadczeń z pomocy społecznej, którymi objęci byli w 2014 roku nasi mieszkańcy:

1. świadczenia pieniężne:

- zasiłek stały,
- zasiłek okresowy,
- zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy;

2. świadczenia niepieniężne:

- praca socjalna,
- ubezpieczenie zdrowotne,
- sprawienie pogrzebu,
- poradnictwo specjalistyczne,
- interwencja kryzysowa,
- schronienie,
- posiłek,
- niezbędne ubranie,
- usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania,
- specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania,
- pobyt w mieszkaniu chronionym,
- kierowanie do ośrodków wsparcia,
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.

Ilość osób/rodzin, które skorzystały ze świadczeń jw. obrazują tabele 1-4 stanowiące załącznik do informacji z realizacji zadań MOPS za 2014 rok.

Obowiązki osób i rodzin ubiegających się o pomoc społeczną

Osoby i rodziny, korzystające z pomocy społecznej, zobowiązane są do współpracy z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu swojej trudnej sytuacji życiowej. Nieuzasadniona odmowa podjęcia zatrudnienia przez osobę bezrobotną lub nieuzasadniona odmowa podjęcia leczenia odwykowego przez osobę uzależnioną, a także marnotrawienie

przyznanych świadczeń, ich celowe niszczenie, bądź marnotrawienie własnych zasobów finansowych oraz ich nieracjonalne wykorzystywanie może stanowić podstawę do ograniczenia lub odmowy przyznania świadczeń albo przyznanie pomocy w formie niepieniężnej. Również odmowa zawarcia kontraktu socjalnego lub nie wywiązywanie się z uzgodnień zawartych w kontrakcie może spowodować ograniczenie lub odmowę przyznania świadczenia.

Interwencja kryzysowa

Interwencję kryzysową rozumiemy jako metodę systemowego, interdyscyplinarnego, wielowątkowego oddziaływania na osobę w kryzysie, dostarczającą wszechstronnego wsparcia i wielostronnej pomocy: psychologicznej, materialno - bytowej, prawnej, społecznej, medycznej, informacyjnej i innej. Celem interwencji kryzysowej jest spowodowanie odzyskania przez osobę w kryzysie zdolności jego samodzielnego pokonania (złagodzenie objawów reakcji kryzysowej, przywrócenie równowagi psychicznej, zapobieżenie przejściu ostrego kryzysu w stan chroniczny, przywrócenie umiejętności samodzielnego radzenia sobie). Pracownicy socjalni tut. Ośrodka udzielili tej formy pomocy 23 rodzinom.

W przypadku stwierdzenia występowania **przemocy w rodzinie** pracownik socjalny wszczyna procedurę Niebieskiej Karty. Podmiotami uprawnionymi do wszczynania procedury Niebieskiej Karty są: ośrodek pomocy społecznej, policja, placówki oświatowe, służba zdrowia oraz komisja rozwiązywania problemów alkoholowych. Głównym celem ww. procedury jest rozpoznawanie przemocy i usprawnienie pomocy oferowanej przez przedstawicieli różnych służb w środowisku lokalnym, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną. Podstawą skuteczności procedury i oferowanej pomocy jest współpraca przedstawicieli różnych służb stykających się z ofiarami lub sprawcami przemocy w rodzinie. Zastosowanie procedury Niebieskiej Karty nie kończy się jedynie na zebraniu ważnych informacji na temat zdarzenia lub sytuacji w rodzinie. Jej zadaniem jest przede wszystkim szybkie uruchomienie działań podnoszących stan bezpieczeństwa ofiar przemocy oraz ich kontynuacja aż do momentu, gdy możemy jednoznacznie stwierdzić, że udzielono wszelkiej dostępnej i potrzebnej pomocy, a przemoc w danej rodzinie już nie występuje. W 2014 roku prowadzono procedurę Niebieskiej Karty w 29 rodzinach. Dla każdej rodziny objętej procedurą Niebieskiej Karty utworzono grupę roboczą, której zadaniem jest przede wszystkim realizacja indywidualnego planu pomocy rodzinie w zależności od potrzeb. W 2014 roku odbyło się 120 spotkań grup roboczych.

Poradnictwo specjalistyczne

Poradnictwo specjalistyczne, w szczególności prawne, psychologiczne i rodzinne jest udzielane osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych bez względu na posiadany dochód. Poradnictwo prawne jest realizowane przez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów. W 2014 roku radca prawny tut. Ośrodka udzielił specjalistycznych porad 183 osobom. Natomiast poradnictwo psychologiczne rozumiane jest jako procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii. Tą formą poradnictwa objęto w 2014 roku 125 rodzin /374 osób w rodzinie/.

Poradnictwo rodzinne skierowane jest natomiast do rodzin, które mają problemy w funkcjonowaniu – w tym problemy wychowawcze, opiekuńcze /dotyczące zarówno dzieci jak i dorosłych członków rodziny/.

Asystent rodziny

Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wprowadzono dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych pomoc w postaci asystenta rodziny. Asystenci rodziny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim w 2014 r. objęli wsparciem 22 rodziny z terenu naszego miasta. Głównym zadaniem asystenta rodziny jest prowadzenie pracy z rodzinami

biologicznymi polegającej na udzielaniu pomocy w poprawie ich sytuacji życiowej oraz w kształtowaniu odpowiednich postaw rodzicielskich w celu prawidłowego sprawowania funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Asystent rodziny prowadzi pracę za zgodą i przy aktywnym udziale rodziny oraz pobudza ją do aktywnego współdziałania. Miejszem prowadzenia pracy z rodziną jest miejsce jej zamieszkania lub miejsce przez nią wskazane. Praca z rodziną powinna być organizowana lub kontynuowana również w sytuacji czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną.

Zgodnie z art. 176 ust. 5 ww. ustawy do zadań własnych gminy należy **współfinansowanie pobytu dziecka** w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym (wydatki te ulegają zmianie w następujący sposób: w pierwszym roku pobytu gmina finansuje pobyt dziecka w 10%, w drugim roku w 30 %, w trzecim roku i latach następnych w 50 %) pełnego kosztu pobytu. W 2014 roku finansowany był pobyt dla 23 dzieci z terenu naszej gminy.

Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz osobami prywatnymi.

1. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Gdańsku.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Gdańsku w celu aktywizacji oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych bezrobotnych klientów tut. Ośrodka. Wg stanu na 31.12.2014 r. z terenu naszego miasta zarejestrowanych było w PUP 727 osób (w tym: 463 kobiet, 264 mężczyzn). W porównaniu z poprzednim rokiem liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP zmalała.

2. Współpraca z Pomorskim Forum na Rzecz Wychodzenia z Bezdomności.

Od wielu lat Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim jest członkiem Pomorskiego Forum na rzecz Wychodzenia z Bezdomności, którego głównym celem jest umożliwienie osobom i rodzinom bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych. W ramach członkostwa w Forum pracownicy Zespołu Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej uczestniczą w spotkaniach grup roboczych i szkoleniach.

3. Współpraca z Poradnią Zdrowia Psychicznego w Pruszczu Gdańskim.

Zespół Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej ściśle współpracuje z Poradnią Zdrowia Psychicznego w Pruszczu Gdańskim na rzecz klientów MOPS w zakresie ich leczenia psychiatrycznego, ubezwłasnowolnienia, wniosków o umieszczenie w szpitalu lub domu pomocy społecznej bez zgody ww. W 2014 roku PZP z powodu chorób psychicznych objęła poradnictwem lekarskim, psychologicznym 1.160 osób.

4. Współpraca z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W sprawach osób uzależnionych od alkoholu tut. Ośrodek kieruje wnioski do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz do Wojewódzkiego Ośrodka Terapii i Uzależnienia w Gdańsku w celu podjęcia terapii odwykowej.

5. Współpraca z kościołami wyznaniowymi.

- Współpraca z Kościołem Katolickim głównie polegająca na informowaniu wiernych podczas nabożeństw o prowadzonych działaniach i kampaniach społecznych Ośrodka.
- Współpraca z Kościołem Zielonoświątkowym w zakresie dystrybucji artykułów spożywczych z Banku Żywności dla klientów tut. Ośrodka.

6. Współpraca z Referatem Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta.

Tut. Ośrodek współpracuje z Referatem Gospodarki Komunalnej w zakresie pozyskiwania dla najbardziej potrzebujących klientów Ośrodka drewna opałowego, a także zapobiegania tworzenia się nielegalnych miejsc, gdzie przebywają osoby bezdomne spożywające alkohol.

Miejsca te stanowią zagrożenie dla otoczenia lokalnego z uwagi na niebezpieczne zachowania osób jw.

7. Współpraca z Zakładem Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim współpracuje z ZNK poprzez monitorowanie sytuacji osób zadłużonych będących klientami tut. Ośrodka – utrzymanie rodzin/osób w środowisku zamieszkania, zapobieganie eksmisjom, a w rezultacie bezdomności.

8. Współpraca z Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim współpracuje z Kuratorium Oświaty w Gdańsku w ramach organizacji kolonii letnich dla dzieci pochodzących z rodzin o niskich dochodach. Z tej formy pomocy skorzystało w 2014 roku 12 dzieci.

9. Współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Pruszczu Gdańskim.

W ramach współpracy między instytucjami pracownicy socjalni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej uczestniczyli m.in. w: „Dniu otwartym w ZUS dla osób niepełnoprawnych” oraz „Dniu Seniora w ZUS”. Uczestnictwo w tym przedsięwzięciu umożliwia osobom zainteresowanym uzyskanie porad specjalistów z zakresu pomocy społecznej.

10. Współpraca z Prokuraturą Rejonową w Pruszczu Gdańskim.

W ramach współpracy Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim uczestniczył w akcji „Tydzień Pomocy Ofiarom Przestępstw” mającej na celu zwrócenie uwagi na potrzeby i prawa osób pokrzywdzonych w wyniku przestępstwa. Pracownicy Ośrodka udzielali poradnictwa prawnego, psychologicznego i socjalnego.

11. Współpraca z Młodzieżowym Centrum Kariery, Punktem Pośrednictwa Pracy w Pruszczu Gdańskim.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej organizuje spotkania dla osób bezrobotnych z doradcą zawodowym oraz pośrednikiem pracy Młodzieżowego Centrum Kariery, Punktu Pośrednictwa Pracy w Pruszczu Gdańskim, podczas których można uzyskać indywidualną poradę oraz informacje z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, sporządzania dokumentów aplikacyjnych, a także przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej. Ww. spotkanie odbyło się 02.04, 18.07, 28.10.

12. Współpraca z Polskim Czerwonym Krzyżem.

Współpraca w zakresie dystrybucji jabłek wśród klientów tut. Ośrodka /1580 kg/ z tej formy pomocy skorzystało 67 rodzin. Owoce przekazano także dzieciom i młodzieży ze Świetlicy Socjoterapeutycznej oraz seniorom z Domu Dziennego Pobytu.

Działania, akcje i kampanie podjęte przez Zespół Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej w 2014 r.

Grupa psychoedukacyjna dla rodziców wzmacniająca umiejętności opiekuńczo-wychowawcze.

Kontynuacja spotkań w ramach grupy wsparcia dla rodziców, które rozwijają umiejętności wychowawcze. Prowadzone zajęcia mają na celu naukę komunikacji w rodzinie i rozumienia dzieci, dostarczanie wiedzy dotyczącej pozytywnych relacji rodzicielskich, budowanie prawidłowych więzi w rodzinie, pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych. W 2014 roku w spotkaniach grupy uczestniczyło 9 osób.

Grupa wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.

Prowadzona jest w formie warsztatowej dla ofiar przemocy w rodzinie. Jest to grupa otwarta tzn. w każdym stadium grupy może przyłączyć się nowa osoba. Celem spotkań jest wzmocnienie motywacji do działania w sytuacji w jakiej znalazła się ofiara przemocy oraz poznanie nowych sposobów radzenia sobie w sytuacji spowodowanej stosowaniem przemocy w rodzinie. W 2014 roku w spotkaniach grupy wzięło udział 9 osób.

Akcja Zima – działania profilaktyczne wobec osób bezdomnych przebywających na terenie miasta.

Bezdomność jest jedną z najskrajniejszych form wykluczenia społecznego. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Pruszcza Gdańskiego wykonując swoje zadania i widząc potrzebę objęcia wsparciem osoby bezdomne, przebywające na terenie naszego miasta podejmuje szereg działań osłonowych, profilaktycznych i interwencyjnych (wobec tej grupy osób) w celu tworzenia skuteczniejszego systemu pomocy (akcja informacyjna w okresie jesienno-zimowym dla mieszkańców naszego miasta mająca na celu zwrócenie uwagi na osoby bezdomne).

Niezbędnym do podejmowania działań interwencyjnych jest zabezpieczenie stałych miejsc schronienia na okres zimowy poprzez podpisanie umów z placówkami zapewniającymi pobyt dla osób bezdomnych. W 2014 roku kontynuowano wspólne wejścia w godzinach późnowieczornych w środowiska osób bezdomnych we współpracy z Komendą Powiatową Policji i Strażą Miejską w celu zmonitorowania miejsc pobytu osób jw. Osoby bezdomne informowano o instytucjach niosących całodobową pomoc i oferowano możliwość skierowania do placówki dla osób bezdomnych, a także korzystania z gorących posiłków w stołówce MOPS. Oprócz wspólnych wejść w środowiska osób bezdomnych wraz ze służbami porządkowymi pracownicy socjalni wykonując swoje obowiązki służbowe odwiedzali te osoby i monitorowali ich sytuację, szczególnie podczas znacznych spadków temperatury. W 2014 roku pracownicy socjalni skierowali 7 osób bezdomnych do placówek zapewniających im schronienie.

Dni Pruszcza Gdańskiego 2014

W ramach „Dni Pruszcza” otrzymano z Urzędu Miasta w celu rozprawdzenia darmowe bilety na atrakcje „wesołego miasteczka” dla dzieci. Bilety otrzymało 299 dzieci ze 166 rodzin korzystających z pomocy Ośrodka.

Kampania - Pomóżmy wspólnie osobom starszym przetrwać falę upałów.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszcza Gdańskim w trosce o osoby starsze, samotne i niepełnosprawne przeprowadził akcję dostarczania przez pracowników Ośrodka wody mineralnej do miejsc zamieszkania tych osób. Jednocześnie akcja miała na celu zwrócenie szczególnej uwagi na potrzeby osób jw. Woda została dostarczona 15 osobom.

Kampania – Pomagaj mądrze.

Akcja informacyjna mająca na celu przekaz wiedzy odnośnie udzielania pomocy osobom jej potrzebującym przez odpowiednie instytucje – w celu zapobiegania żebractwu.

Dzień z doradcą zawodowym Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku.

W związku z działaniami aktywizującymi osoby długotrwale bezrobotne – klientów MOPS oraz osoby bezrobotne z terenu miasta Pruszcza Gdańskiego Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zorganizował cykl spotkań z doradcą zawodowym PUP, który pełnił dyżur w dniach 20.03, 20.05, 19.09, 20.11. Tematem spotkań było aktywne poszukiwanie pracy oraz nauka sporządzania dokumentów aplikacyjnych. Zainteresowane osoby mogły uzyskać indywidualną poradę oraz aktualne oferty pracy. Z tej formy pomocy skorzystało 46 osób.

Paczki świąteczne.

W 2014 roku w okresie świątecznym prywatni darczyńcy przekazali dary w postaci żywności, zabawek i materiałów szkolnych, które zostały rozdysponowane wśród najbardziej potrzebujących rodzin z terenu naszego miasta. Pomoc w tej formie otrzymało: 5 rodzin.

Wigilia dla potrzebujących 2014.

Pruszczańscy restauratorzy wspólnie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Centrum Kultury i Sportu przygotowali Wigilię dla potrzebujących mieszkańców miasta przy ul. Kossaka w postaci ciepłego poczęstunku. Każda osoba otrzymała dodatkowo paczkę świąteczną.

Udzielone świadczenia, realizację programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, powody przyznania pomocy oraz rzeczywistą liczbę rodzin i osób objętych pomocą społeczną, a także koszty ponoszone na dofinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej obrazują odpowiednio tabele wg załączników nr 1, 2, 3 i 4.

2. SEKCJA ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ - zajmuje się przygotowaniem projektów decyzji, prowadzeniem niezbędnej dokumentacji do realizacji świadczeń: korespondencja, rejestry, wykazy, listy zasiłków, wypłaty świadczeń itd. W dalszym ciągu wdrażany jest system informatyczny „POMOST”.

W 2014 r. wydano 2.038 decyzji administracyjnych, z czego :

- decyzje przyznające pomoc – 1.620,
- decyzje zmieniające – 222,
- decyzje uchylające – 10,
- decyzje odmawiające – 49,
- decyzje o zwrocie nienależnie pobranych świadczeń – 26,
- decyzje odstępujące od zwrotu nienależnie pobranych świadczeń - 5,
- decyzje umarzające postępowanie – 92,
- postanowienia o przekazaniu zgodnie z art. 101 i 123 Kpa – 3,
- zawiadomienia o uznaniu się za organ niewłaściwy zgodnie z art. 65 Kpa – 9,
- decyzje rozkładające na raty zwrot nienależnie pobranych świadczeń – 2.

3. SEKCJA ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH – zajmuje się prowadzeniem postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

W 2014 roku wpłynęło 1.368 wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych w tym: zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz zasiłku dla opiekuna.

W tym czasie wydano 1.618 decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych, w tym:

- decyzje przyznające zasiłki rodzinne wraz z dodatkami, zasiłki pielęgnacyjne, świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy – 933,
- decyzje zmieniające dotyczące zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych – 318,
- decyzje odmowne dotyczące zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego – 46,
- decyzje przyznające jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka – 248,
- decyzje odmowne w sprawie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka – 6,

- decyzje inne (uchylające, rozkładające na raty nienależnie pobrane świadczenia, zobowiązujące do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, umarzające nienależnie pobrane świadczenia, przyznające – odmowne) – 67.

W 2014 roku na realizację świadczeń rodzinnych wydano łączną kwotę **4.207.073 zł**, w tym na: zasiłki rodzinne wraz z dodatkami 1.836.600 zł, zasiłki pielęgnacyjne 1.282.451 zł, świadczenia pielęgnacyjne 812.174 zł, specjalny zasiłek opiekuńczy 25.848 zł, jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka 250.000 zł. Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy wyniosły odpowiednio: składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe 201.525 zł, składki na ubezpieczenie zdrowotne 19.168 zł.

W tym okresie wypłacono 12.375 zasiłków rodzinnych, 4.926 dodatków do zasiłków rodzinnych różnych ze względu na charakter oraz okres na jaki zostały przyznane, 8.383 zasiłków pielęgnacyjnych, 1.104 świadczeń pielęgnacyjnych, 250 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, 51 specjalnych zasiłków opiekuńczych.

Wydano 199 decyzji orzekających o przyznaniu pomocy w ramach rządowego programu wspierania osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego. Z tego tytułu wypłacono 1.096 świadczeń na łączną kwotę 219.200 zł.

Wydano 23 decyzje przyznające zasiłek dla opiekuna. Z tego tytułu wypłacono 287 świadczeń na łączną kwotę 147.351 zł. Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz zdrowotne opłacane za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna wyniosły odpowiednio: składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe 25.378 zł, składki na ubezpieczenie zdrowotne 1.496 zł.

W 2014 roku ze świadczeń rodzinnych korzystało przeciętnie 1.135 rodzin miesięcznie.

Fundusz alimentacyjny działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Zajmuje się prowadzeniem postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, podejmowaniem działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzeniem postępowania i wydawaniem w tych sprawach decyzji administracyjnych oraz przekazywaniem do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego. W 2014 r. wpłynęło 206 wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, z czego pozytywnie rozpatrzono 197, w ośmiu przypadkach wydano decyzje odmowne, w jednym przypadku umorzono postępowanie na wniosek strony.

W tym czasie wydano 518 decyzji administracyjnych, z czego:

- decyzje przyznające – 192,
- decyzje zmieniające – 38,
- decyzje o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych – 36,
- decyzje inne (rozkładające na raty nienależnie pobrane świadczenia, zobowiązujące do zwrotu, umarzające nienależnie pobrane świadczenia, umarzające postępowania) – 252.

Wypłacono 2.508 świadczeń dla 180 rodzin na łączną kwotę **964.268 zł**.

Przeprowadzono 72 wywiady alimentacyjne z dłużnikami alimentacyjnymi oraz odebrano 72 oświadczenia majątkowe.

Wystawiono 65 upomnień oraz 476 tytułów wykonawczych. Złożono do prokuratury 43 zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa oraz wnioski o ściganie dłużników alimentacyjnych i skierowano do starosty 16 wniosków o zatrzymanie dokumentu prawa jazdy dłużnikom alimentacyjnym.

4. SEKCJA FINANSOWO-BUDŻETOWA – wykonanie dochodów oraz wykonanie wydatków za rok 2014 obrazują tabele wg załączników nr 5 i 6 + część opisowa do wydatków za 2014 r. stanowiąca załącznik nr 7.

5. DOM DZIENNEGO POBYTU - utworzono przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w 1995 roku. Przeznaczony jest dla osób starszych, samotnych, które ze względu na wiek, chorobę czy niepełnosprawność potrzebują wsparcia. DDP służy utrzymaniu seniorów w dobrej sprawności psychofizycznej niezbędnej do jak najdłuższego, samodzielnego funkcjonowania w środowisku. DDP prowadzi działalność w ramach struktury MOPS, który kwalifikuje oraz kieruje osoby do DDP w trybie obowiązującym dla przyznawania świadczeń z pomocy społecznej. Pobyt w DDP jest bezpłatny, a odpłatność za gorące posiłki reguluje uchwała Rady Miasta Pruszcza Gdańskiego Nr XXIX/295/2005 z dnia 23 lutego 2005 r.

DDP czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

DDP zapewnia swoim podopiecznym zaspokojenie potrzeb w zakresie:

- jednego gorącego posiłku /koszt uzależniony jest od wysokości emerytury lub renty, pełny koszt jednego obiadu wynosi 5,50 zł/,
- usług pielęgnacyjno - higienicznych,
- masaży,
- pomocy w załatwianiu spraw socjalno - bytowych,
- poradnictwa prawnego i psychologicznego,
- kulturalno - rekreacyjnym,
- terapii zajęciowej.

W 2014 roku do DDP uczęszczało 27 osób (21 kobiet i 6 mężczyzn) na 35 przygotowanych miejsc. Kobiety stanowią 78% . Wśród uczestników DDP 21 osób liczy grupa wiekowa 71-90 lat, a tylko 6 osób stanowi grupę poniżej 70 roku życia. Dom Dziennego Pobytu powstał dla osób w wieku poprodukcyjnym /emerytów i rencistów/, którego celem są działania służące realizacji potrzeb ludzi starszych w ich środowisku. Ludzie starsi różnią się sprawnością fizyczną i psychiczną, ich aktywność jest zróżnicowana dlatego wymagają zróżnicowanego podejścia nie tylko w aspekcie udzielanej pomocy, ale także w zagospodarowaniu czasu wolnego. Nowe życie, w które wchodzi starszy człowiek powinno być aktywne, twórcze i szczęśliwe. DDP w Pruszczu Gdańskim pobudza i zwiększa aktywność ludzi starszych poprzez angażowanie ich do udziału w zajęciach terapeutycznych, ruchowych, kulturalno – rozrywkowych oraz do prac na rzecz Domu. Terapia w różnych formach przywraca seniorom zdolność do aktywnego życia, pozytywnie oddziałuje na ich stan psychiczny, pobudza zaradność i rozwija zainteresowania, buduje poczucie bezpieczeństwa, powoduje usamodzielnienie, pozwala nawiązać bliższe kontakty i uczy współpracy w grupie – integruje uczestników DDP. Terapia zajęciowa likwiduje nudę i apatię, czasem agresję, odzwyczajają od nałogów, rozwija osobowość i posiadane umiejętności. W ramach terapii zajęciowej podopieczni DDP uczestniczą w zajęciach kulinarnych, na których przygotowują surówki, sałatki oraz wypieki np. pączki, faworki. Na zajęciach plastycznych i robótek ręcznych powstają prace, które dekorują wnętrza DDP lub są upominkami dla odwiedzających gości np. okolicznościowe stroiki, kartki, zaproszenia oraz różne przedmioty ozdobne (serwetki, pudełka, butelki, ramki, poduszki, pisanki wielkanocne, bombki na choinkę, itp.). W DDP codziennie podejmowane są też działania usprawniające fizycznie podopiecznych - prowadzone są proste ćwiczenia ruchowe. Zgodnie z zaleceniem lekarza pierwszego kontaktu uczestnicy DDP korzystają z profesjonalnego masażu oraz ze sprzętu rehabilitacyjnego: rowerek, mini atlas i inny drobny sprzęt do wzmacniania kręgosłupa i kończyn, a w słoneczne dni wypoczywają w ogrodzie (teren zieleni przy MOPS). Wsparcie emocjonalne podopieczni otrzymują poprzez rozmowy indywidualne i grupowe. Spotkania z psychologiem są kontynuacją relacji międzyludzkich (między innymi: „Rola

więzi międzypokoleniowej w aspekcie zachowania tradycji Świąt Bożego Narodzenia”). Seniorzy mają także możliwość skorzystania z bezpłatnych porad prawnych oraz pomocy w załatwianiu spraw socjalno - bytowych.

W 2014 roku odbyły się następujące imprezy, spotkania i zabawy w DDP:

- Z okazji Nowego Roku odwiedziny dawnych podopiecznych DDP w Domu Seniora w Rotmance.
 - Cykl spotkań z psychologiem:
 - 1) kwiecień 2014 r. – „Mieć przyjaciela, być przyjacielem”,
 - 2) czerwiec 2014 r. – „Wiek biologiczny, a fizyczny”,
 - Projekcje filmów na DVD, w których głównym bohaterem był Richard Gere:
 - „Somersby” (1993) reż. Jon Amel,
 - „Noce w Rodanthe” (2008) reż. George C. Wolfe
 - „Peter Chelson ze mną” (1999) reż. Peter Chelsom,
 - „Uciekająca Panna Młoda” (1999) reż. Gary Marshall,
 - „Historia świętego Franciszka” (2002) reż. Michele Soavi.
 - 20 marca 2014 r. – wizyta w CKiS w Pruszczu Gdańskim – spektakl pt. „Projekt – Człowiek” w wykonaniu podopiecznych Środowiskowego Domu Samopomocy z Pruszcza Gdańskiego.
 - 17.04.2014 r. – Spotkanie wielkanocne w DDP.
 - Zajęcia edukacyjne: „Święto Pracy”, „Dzień Konstytucji” oraz wybory do Parlamentu Europejskiego.
 - 26 maja 2014 r. – Dzień Matki – spotkanie poetycko-muzyczne przy kawie.
 - 14 maja 2014 r. – majówka w Jantarze - wycieczka autokarowa (zabawa przy ognisku, pieczenie kiełbasek), a także zwiedzanie przystani jachtowej w Gdańsku i Błotniku.
 - Wizyta podopiecznych DDP w przedszkolu „Kubuś Puchatek” z upominkami z okazji „Dnia Dziecka”.
 - 26 czerwca 2014 r. – „Powitanie lata” w DDP – zabawa plenerowa dla emerytów i rencistów.
 - Spotkanie tematyczne: „Moja historia związana z Pruszczem” (fotografie, wspomnienia, znajomi).
 - 13 września 2014 r. – udział podopiecznych DDP w obchodach 75 rocznicy napaści Związku Radzieckiego na Polskę oraz 25-lecia działalności Koła Sybiraków w Pruszczu Gdańskim.
 - 30 października 2014 r.- odwiedzenie grobów zmarłych podopiecznych DDP, złożenie wiązanek i zapalenie zniczy.
 - Warsztaty filmowe (projekcja filmów i dyskusja na temat filmu):
 - „Chicago” reż. Rob Marshall,
 - „Serce ze złota” reż. Naresh Malhotra.
 - Andrzejki w DDP – lanie wosku, wróżby, zabawa.
 - Spotkanie z psychologiem – tematy :
 - listopad 2014 r. - „Tradycja a współczesne zachowania”.
 - grudzień 2014 r. - „Rola więzi międzypokoleniowej w aspekcie zachowania tradycji Świąt Bożego Narodzenia”.
 - 3 grudnia 2014 r. – z okazji „Mikołajek” podopieczni DDP złożyli wizytę dzieciom z Przedszkola „Kubuś Puchatek” i wręczyli im drobne upominki, słodycze.
 - 11 grudnia 2014 r. uroczyste spotkanie opłatkowe w DDP.
- Codziennie w DDP odbywają się zajęcia: wspólne oglądanie telewizji, słuchanie muzyki, rozmowy i dyskusje o aktualnych wydarzeniach społeczno - politycznych, o problemach dnia

codziennego i możliwościach ich rozwiązywania. Prowadzone są również zajęcia terapeutyczne /różne formy/ umożliwiające podopiecznym zdobywanie, poszerzanie i aktualizację zasobów posiadanej wiedzy, umiejętności i nawyków, które pozwalają rozumieć i lepiej przystosować się do stale zmieniających się warunków życia w nowoczesnym społeczeństwie.

DDP spełnia bardzo ważną funkcję w środowisku, gdyż realizuje potrzeby ludzi starszych nie odrywając ich od własnego środowiska. Każdy uczestnik DDP traktowany jest indywidualnie i podmiotowo. Jest realizatorem i współautorem procesu aktywacji. Ma wpływ i możliwość wyboru ofert proponowanych przez pracowników Domu. Aktywizacji i integracja to kompleksowa usługa jaką świadczy DDP dla najstarszych mieszkańców Pruszcza Gdańskiego. Usługa, która ma na celu poprawę kondycji fizycznej i ogólnej sprawności ruchowej, zagospodarowanie czasu wolnego oraz integrację międzypokoleniową.

6. MIESZKANIE CHRONIONE – prowadzone przez tutejszy Ośrodek /dla 3 osób/ jest formą społecznego wsparcia dla osób, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność albo chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez placówki całodobowe. Mieszkanie Chronione funkcjonuje przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej od 2000 roku. Pobyt w Mieszkaniu Chronionym może być przyznany osobie z zaburzeniami psychicznymi, osobie opuszczającej rodzinę zastępczą, zakład dla nieletnich, a także cudzoziemcowi, który uzyskał status uchodźcy w Polsce.

Osoby zamieszkujące w Mieszkaniu Chronionym objęte są również innymi świadczeniami z pomocy społecznej /praca socjalna, świadczenia pieniężne, niepieniężne, usługi, poradnictwo/.

7. ŚWIETLICA SOCJOTERAPEUTYCZNA – czynna była od poniedziałku do piątku od godziny 14⁰⁰ do godziny 18⁰⁰ i obejmowała opieką wychowawczą 64 dzieci. Dzieci kwalifikowane były do udziału w zajęciach socjoterapeutycznych po wcześniejszym rozeznaniu sytuacji rodziny przez pracownika socjalnego i psychologa oraz na wniosek pedagoga szkolnego. Konieczna była pisemna zgoda rodzica/opiekuna na uczestnictwo dziecka w zajęciach.

W świetlicy pracowała następująca kadra pedagogiczna:

- psycholog,
- 3 terapeutów,
- 4 opiekunów.

Głównym celem zajęć prowadzonych w roku 2014 było realizowanie celów edukacyjnych i rozwojowych, które pozwalały wychowankom sprawniej funkcjonować społecznie oraz radzić sobie z napotykanymi trudnościami w konstruktywny sposób, a także zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki wychowawczej, pomoc w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, stymulowanie rozwojem dziecka oraz łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie i eliminowanie zaburzeń zachowania.

Cele edukacyjne wspomagały proces nabywania przez wychowanków wiedzy o sobie samym i o innych ludziach oraz proces rozumienia świata społecznego, a także ukierunkowywały zmiany zachowań tak, by mogły one chronić dziecko przed urazami psychicznymi. Cele rozwojowe zawarte w projekcie zajęć socjoterapeutycznych uwzględniały natomiast indywidualne zainteresowania uczestników, zaspokajały podstawowe dla danego wieku potrzeby oraz podejmowały zagadnienia ważne dla określonej grupy wiekowej. Podczas zajęć poruszane były także tematy związane z profilaktyką uzależnień i promocją zdrowia. Terapeuci i opiekunowie kładli szczególny nacisk na wyposażenie dzieci w umiejętność konstruktywnego rozwiązywania napotkanych problemów, budowania poczucia własnej

wartości oraz silnej tożsamości w taki sposób, aby wychowankowie potrafili również w sobie samych znajdować oparcie w trudnych sytuacjach. Dzieci otrzymały także pomoc w wyrównywaniu deficytów edukacyjnych, przez co ich wyniki w nauce uległy poprawie. Zawarte w tworzonych przez wychowawców i terapeutów planach zajęć treści stwarzały okazję do poruszania tematów nurtujących dzieci i młodzież, często trudnych i wstydlivych. Równolegle cele zajęć ukierunkowane były na tematykę związaną z budowaniem relacji z rówieśnikami, naukę umiejętności współpracy, ćwiczenie umiejętności komunikacji werbalnej i niewerbalnej, a także rozwijanie u dzieci zainteresowań i sposobów postępowania akceptowanych społecznie. Ważnym celem realizowanym w Świetlicy Socjoterapeutycznej było także stworzenie klimatu zaufania i bezpieczeństwa w grupie.

Środowisko oraz problemy wychowawcze dzieci uczęszczających do Świetlicy Socjoterapeutycznej.

Świetlica Socjoterapeutyczna jest placówką dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, obejmującą swoją opieką dzieci pochodzące z rodzin niepełnych, dysfunkcyjnych, dotkniętych problemem alkoholowym. Rodzice dzieci uczęszczających na zajęcia wymagają wsparcia w kwestiach opiekuńczo – wychowawczych. Ww. rodziny narażone są często na konsekwencje wynikające z funkcjonowania w środowisku dotkniętym problemem alkoholowym, zagrożone są uzależnieniem w stopniu utrudniającym im realizację zadań życiowych bez specjalistycznej pomocy. Dzieci w domach rodzinnych często pozostawiane są bez właściwej opieki, zapewnienia posiłku po powrocie ze szkoły. Świetlica rekompensuje potrzeby dzieci w tym zakresie. Uczestnicy niejednokrotnie mają duże trudności w nauce, zaniedbania w edukacji, trudności w rozumieniu, akceptacji i przestrzeganiu norm społecznych. W środowisku lokalnym dzieci te nie mają możliwości zapoznania się z prawidłowymi wzorcami funkcjonowania w społeczeństwie. Specyficzną cechą dzieci pochodzących z rodzin alkoholowych są także zaburzenia emocjonalne – nieśmiałość, wysoki poziom lęku, bojaźliwość czy też nieopanowana agresywność, wybuchowość, upór. Ich potrzeba ciepła, bezpieczeństwa, a nawet zwykłej, codziennej opieki łatwo może pozostać niezaspokojona w atmosferze konfliktu, napięcia i niepewności. W rodzinach, w których role dorosłych są odgrywane w sposób niekonsekwentny lub niewłaściwy dzieci nie mają wzorca dla ukształtowania swojej tożsamości. Jest bardzo prawdopodobne, że dzieci takie będą miały o wiele większe trudności niż ich rówieśnicy wówczas, gdy zaczną wchodzić w relacje międzyludzkie poza domem – w szkole czy też w czasie wspólnych zabaw. Konsekwencją trudności emocjonalnych są też zaburzenia w kontaktach z innymi ludźmi, wycofanie się, bierność lub agresywność, przemoc fizyczna. Życie w warunkach długoletniego stresu psychicznego doprowadza do destrukcyjnych wzorów zachowań.

Cele, zadania i metody pracy stosowane w Świetlicy Socjoterapeutycznej.

Głównym celem świetlicy jest prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

CELE OGÓLNE:

- zapewnienie profesjonalnej opieki wychowawczej,
- zapewnienie terapii wychowawczej zapobiegającej uzależnieniom,
- wdrażanie do prawidłowego wypełniania ról społecznych,
- łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
- eliminowanie zaburzeń zachowania,
- trening asertywności i komunikacji,
- podniesienie poczucia własnej wartości,
- zapewnienie powodzenia szkolnego wychowankom poprzez pomoc w odrabianiu zadań domowych,
- gospodarowanie czasu wolnego.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- integracja wychowanków w placówce, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- nabycie umiejętności zgodnego współżycia w grupie i szerszej społeczności,
- nabycie umiejętności komunikowania się i zachowań prospołecznych,
- wyrabianie umiejętności dokonywania świadomych wyborów i ponoszenia ich konsekwencji,
- wskazywanie pożądanych wzorców zachowań,
- rozbudzanie i pogłębianie zainteresowań, odkrywanie zdolności i właściwe ich ukierunkowanie,
- stwarzanie warunków do samorealizacji,
- wyzwalanie umiejętności prawidłowego organizowania sobie czasu wolnego,
- propagowanie zdrowego stylu życia,
- wskazywanie na szkodliwość używek oraz ukazywanie zagrożeń, jakie niosą za sobą uzależnienia,
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, napięciem pojawiającym się w sytuacji trudnej,
- rozwijanie wiary we własne siły, umacnianie poczucia własnej wartości,
- wdrażanie do poszanowania własności swojej i cudzej,
- niwelowanie przemocy i zachowań agresywnych.

Wyżej wymienione cele profilaktyczno – terapeutyczne wychowawcy realizowali na podstawie opracowanych przez siebie programów autorskich: „Ja wśród innych”, „Uwierzyć w siebie”, „Zrozumieć siebie i innych”, „W zgodzie ze sobą”, „Umiejętność współistnienia”, „Wiem, rozumiem, chcę, umiem”. Wychowankowie świetlicy objęci byli także pomocą w nauce, pomocą w sytuacjach kryzysowych w szkole i rodzinie. W tym celu pracownicy świetlicy współpracowali z rodzicami, przeprowadzali rozmowy indywidualne, udzielali porad wychowawczych i psychologicznych. Świetlica Socjoterapeutyczna podejmowała także współpracę ze szkołami, do których uczęszczają dzieci, Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną w Pruszczu Gdańskim, Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim, Domem Dziennego Pobytu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim, pracownikami socjalnymi Ośrodka. Opiekunowie oraz psycholog we współpracy z pracownikami socjalnymi utrzymywali ścisły kontakt z rodzicami dzieci i młodzieży uczęszczających do świetlicy, dokonywali rozeznania wszystkich środowisk podejmując pracę socjalną ukierunkowaną na wzmacnianie i uaktywnianie rodzin w rozwiązywaniu problemów.

Formy i metody pracy z dziećmi:

- terapia indywidualna,
- terapia grupowa,
- rozmowa terapeutyczna,
- rekreacja sportowa,
- arteterapia,
- ćwiczenia, zabawy i gry dydaktyczne,
- dyskusja kontrolowana,
- elementy zajęć warsztatowych,
- gry i zabawy ruchowe,
- elementy psychodramy.

Organizacja opieki nad dziećmi.

Dzieci uczęszczające do świetlicy przydzielane są do grup stosownie do wieku, temperamentu i zasobu doświadczeń. W ramach świetlicy funkcjonuje pięć grup: trzy w świetlicy przy ul. Niepodległości 9 oraz dwie w filii placówki przy ul. Obrońców Westerplatte 30.

Plan zajęć dnia:

14:00 – 15:30 zajęcia profilaktyczno – wychowawcze,

15:30 – 17:00 pomoc w nauce i odrabianiu lekcji,

17:00 – 17:30 podwieczorek,

17:30 – 18:00 gry dydaktyczne, zabawy integracyjne, zajęcia plastyczne, zabawy dowolne.

W zależności od stosowanej metody oddziaływań przewidywane są następujące sposoby prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą:

- praca z jedną grupą integrującą dzieci w różnym wieku i o różnym stopniu sprawności fizycznej i intelektualnej,
- praca w zespołach podzielonych pod względem wieku, zespołach wychowawczych lub terapeutycznych,
- praca indywidualna.

Zajęcia odbywały się pod opieką opiekunów i terapeutów, a program dnia dostosowywany był na bieżąco do potrzeb i możliwości uczestników.

Najważniejsze wydarzenia w Świetlicy Socjoterapeutycznej w 2014 r.:

20.01 – 31.01 „Ferie zimowe 2014”. W programie ferii znalazły się m.in.:

wyjazdy do:

- Muzeum Kaszubskiego im. F. Tredera w Kartuzach – zapoznanie z kulturą i sztuką ludową Kaszub,
- Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku – zwiedzanie,
- Kina Cinema City „Krewetka” w Gdańsku na film pt. „Kraina lodu”;

zwiedzanie:

- Faktorii Rzymskiej w Pruszczu Gdańskim;

wyjścia na:

- lodowisko,
- basen;

zajęcia kulinarne:

- „Racuchy z jabłkiem i cukrem pudrem”,
- „Gofry z bitą śmietaną, cukrem pudrem i marmoladą”,
- „Pizza”;

zajęcia profilaktyczne:

- „Agresja”,
- „Powody zachowań agresywnych”,
- „Nikotyna”,
- „Alkohol”;

spotkanie z funkcjonariuszem Policji – pogadanka na temat „Bezpieczeństwa podczas ferii zimowych”;

turnieje:

- tenisa stołowego,
- warcab;

konkurs plastyczny w formie plakatu lub ulotki „Bezpieczne ferie”;

quiz z wiedzy zdobytej w czasie ferii zimowych.

21.01 Obchody Dnia Babci i Dziadka – wyklejanie laurek okazjonalnych; zajęcia tematyczne: „Rola dziadków w wychowaniu wnuków”.

14.02 Walentynki – przedstawienie dzieciom genezy święta oraz ciekawostek na jego temat. Zabawy i wróżby waleńtyńkowe, „Poczta waleńtyńkowa”. **Zajęcia kulinarne** – frytki z ketchupem oraz kolorowe galaretki z owocami i bitą śmietaną;

27.02 Tłusty czwartek – pączki, faworki, placki z konfiturą.

28.02 Zabawa karnawałowa – zwyczaje karnawałowe w różnych kulturach; konkurs fryzur

karnawałowych.

- 10.03 Dzień kobiet** – własnoręczne wykonanie przez chłopców upominków dla dziewcząt; prelekcja prowadzona przez wychowawców i psychologa na temat roli kobiety we współczesnym świecie. Przybliżenie sylwetek sławnych kobiet.
- 21.03 Pierwszy Dzień Wiosny** – wykonanie i topienie Marzanny.
- 10.04 Dzień Służby Zdrowia** – przybliżenie zasad udzielenia pierwszej pomocy medycznej.
- 18.04 Śniadanie Wielkanocne „Zajaczek”** – upominki, konkursy, zabawy.
- 22.04 Międzynarodowy Dzień Ziemi** – sprzątanie terenu zieleni przynależącego do Ośrodka; rozmowa dot. wyrabiania nawyku oszczędzania energii elektrycznej, kształtowania odpowiedzialności za najbliższe otoczenie.
- 23.04 Dzień książki** – z książką przez świat – „Mój ulubiony bohater literacki”; wykonanie zakładki z brystolu do książek na różne sposoby.
- 30.04 Obchody Świąt Narodowych** – Święto Pracy, Święto Konstytucji 3 Maja – kształtowanie poczucia przynależności narodowej, poznanie historii świąt 1, 2 i 3 – go maja.
- 21.05 Dzień Strażaka** – prelekcja na temat niebezpieczeństw wynikających z zabawy z ogniem oraz profilaktyki powstawania pożarów.
- 24.05 Obchody Dnia Matki** – wykonanie laurek dla mam, okolicznościowej gazetki. Portret mojej mamy.
- 29.05 Dzień bez papierosa** – zajęcia profilaktyczne na temat szkodliwości palenia tytoniu.
- 30.05 Dzień Dziecka** – impreza plenerowa: konkursy, zabawy, zajęcia kulinarne – lody z owocami i bitą śmietaną.
- 06.06 Dzień bez samochodu** – kształtowanie wzorców zachowań proekologicznych, upowszechnianie informacji o negatywnych skutkach używania samochodu. Przygotowanie gazetki – sposoby spędzania wolnego czasu bez samochodu.
- 13.06 Światowy Dzień Krwiodawcy** – prelekcja na temat korzyści wynikających z bycia dawcą krwi.
- 20.06 Pierwszy Dzień Lata, obchody Dnia Ojca** – wykonanie laurek.
- 25.06 Uroczyste zakończenie „roku świetlicowego”.** Przywitanie wakacji. Zajęcia kulinarne – zapiekanki, galaretki z owocami.
- 29.06 – 10.07 Obóz socjoterapeutyczny – „Iwonicz 2014”.**

Ważniejsze wydarzenia obozu:

- Uroczyste rozpoczęcie obozu – dyskoteka powitalna.
- Wycieczki piesze i autokarowe:
 - 1) Bóbrka – zwiedzanie Muzeum Przemysłu Naftowego,
 - 2) Odrzykoń – zwiedzanie zamku i Rezerwatu Przyrody Prądky,
 - 3) Wzgórze Przemiarki,
 - 4) Łańcut – zwiedzanie zamku oraz parku (Ogród Włoski i Różany, Zameczek Romantyczny, Oranżeria, Ujeżdżalnia, Powozownia, Storczykarnia),
 - 5) Żabia Góra,
 - 6) Czardworek – warsztaty ceramiczne, przejazd ciuchcią „Strzała Południa”,
 - 7) Bełkotka,
 - 8) Duża Pętla Bieszczadzka – rejs statkiem po Jeziorze Solińskim, zwiedzanie zapory wodnej, wejście na Połoninę Wetlińską,
 - 9) Klimkówka – zwiedzanie drewnianego Kościółka Świętokrzyskiego,
 - 10) Iwonicz Zdrój,
 - 11) Rymanów Zdrój.
- Zajęcia i zawody sportowe.
- Festiwal piosenki i konkurs tańca.

- Uroczyste zakończenie obozu.

Program obozu socjoterapeutycznego skierowany był głównie do dzieci i młodzieży z rodzin, w których występuje problemem alkoholowy, niewydolnych wychowawczo i dotkniętych przemocą oraz zagrożonych uzależnieniem i wykluczeniem społecznym. Podstawowym celem prowadzonych podczas obozu zajęć terapeutycznych było budowanie pozytywnych relacji pomiędzy członkami grupy i odnajdywanie cech wspólnych, a zarazem odkrywanie własnej indywidualności, tożsamości i podmiotowości poprzez naukę rozpoznawania swoich emocji, podniesienie poczucia własnej wartości. Kolejnym aspektem było dostarczenie uczestnikom wiedzy na temat zagrożeń wynikających z nałogów: alkoholizmu, nikotynizmu, narkomanii, uświadomienie niebezpieczeństw i zagrożeń związanych z nałogami oraz kształtowanie postawy świadomej rezygnacji z używek takich jak papierosy, narkotyki, alkohol, leki. Uczestnicy obozu socjoterapeutycznego mieli także okazję poznać alternatywne od wyuczonych bądź obserwowanych na co dzień, sposoby spędzania wolnego czasu. Jednocześnie podczas zajęć dzieci i młodzież mogły odpocząć i oderwać się od sytuacji stresujących, patogenicznych.

29.09 Uroczyste rozpoczęcie roku świetlicowego 2014/2015 – omówienie programu pracy świetlicy oraz form i zasad prowadzenia zajęć terapeutycznych.

06.10 Światowy Dzień Dobroci dla Zwierząt – rozwijanie przyrodniczych zainteresowań wychowanków, uwrażliwienie na potrzeby zwierząt.

07 - 08.10 Obchody tygodnia pisania listów – przygotowanie i wysłanie odręcznie napisanych listów.

10.10 Światowy Dzień Zdrowia – zajęcia profilaktyczne na temat zdrowego trybu życia.

14.10 Dzień Nauczyciela – dyskusja na temat roli nauczyciela i wychowawcy w kształtowaniu tożsamości. Wykonanie laurek dla wychowawców i nauczycieli.

30.10 Obchody Dnia Wszystkich Świętych – wspólne wyjście z seniorami DDP na cmentarz: sprzątanie grobów, zapalenie zniczy.

31.10 Halloween – dyskoteka, zabawy, konkursy, bal przebierańców.

07.11 Obchody Dnia Niepodległości – mała lekcja historii. Rola tradycji, kultury, poznanie symboli narodowych.

14.11 Światowy Dzień Seniora – spotkanie z seniorami DDP. Pogadanka na temat roli utrzymywania więzi międzypokoleniowej. Zajęcia kulinarne – galaretki z owocami i bitą śmietaną.

21.11 Światowy Dzień Życzliwości i Pozdrowień – dzień dobrych uczynków i pozytywnych emocji.

28.11 Andrzejki – zabawa z wróżbami. Zajęcia kulinarne – tosty i sałatka jarzynowa.

05.12 Mikołajki – upominki, konkursy, zabawy.

08.12 Międzynarodowy Dzień Praw Człowieka, Dzień ochrony Praw Dziecka – „Czy wszyscy ludzie mają takie same prawa?”

10.12 Uroczysta kolacja Wigilijna z okazji Świąt Bożego Narodzenia – przedstawienie jasełkowe.

17.12 Dzień bez przekleństw – rola języka ojczystego w codziennym życiu, rozmowa pedagogiczna na temat alternatywnych sposobów rozładowania złości.

Rodzaje pomocy udzielanej dzieciom.

Realizacja celów ogólnych i szczegółowych poprzez zapewnienie pomocy psychologicznej, pedagogicznej, socjoterapeutycznej. Wsparcie funkcjonowania rodzin w kwestiach opiekuńczo – wychowawczych.

Wpływ zajęć prowadzonych w Świetlicy Socjoterapeutycznej na funkcjonowanie dzieci.

Zajęcia terapeutyczno – pedagogiczne wyposażyły wychowanków w umiejętności wyrażania własnych potrzeb i rozumienia własnych emocji, racjonalnego radzenia sobie z gniewem, problemami, presją otoczenia i rówieśnikami, doskonaliły komunikację i umiejętności rozwiązywania konfliktów. Ukierunkowano także proces socjalizacji - rozwijano u dzieci zainteresowania, przekazywano prawidłowe wzorce, normy i systemy wartości, rozwijano umiejętności samodzielnego organizowania korzystnych i sprzyjających zdrowiu form spędzania czasu wolnego. Uczestniczenie w zajęciach świetlicowych korzystnie wpłynęło też na funkcjonowanie uczestników w grupie rówieśniczej, poprawiło umiejętność nawiązywania prawidłowych relacji, umiejętność pracy indywidualnej i grupowej, umiejętność konstruktywnego odreagowania napięć, stworzyło szansę na powstawanie nowych więzi koleżeńskich, rozwinęło kreatywność i wyobraźnię. Dzieci otrzymały także pomoc w wyrównywaniu deficytów edukacyjnych, przez co ich wyniki w nauce ulegały stopniowej poprawie.


GLÓWNY KSIĘGOWY
Regina Morawska


KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszkach
mgr Grażyna Zarówna

1. Udzielone świadczenia I-XII 2014 r.

Lp.	Forma pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1.	Schronienie	10	1 058	38 368
2.	Posiłek ogółem	319	43 660	177 313
	W tym: dla dzieci i młodzieży	213	23 928	68 787
3.	Usługi opiekuńcze – ogółem	44	6 961	55 091
4.	Inne zasiłki celowe i w naturze ogółem	302	x	268 484
	W tym zasiłki specjalne celowe	82	120	42 265
5.	Zasiłki okresowe	33	102	35 020
6.	Skierowanie do DPS	34	387	746 649
7.	Zasiłki stałe	114	1 087	433 114
8.	Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	9	3 377	88 742
9.	Współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej	23	x	96 207

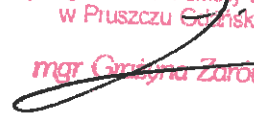
- posiłek w MOPS – pełna odpłatność: 5,50 zł/ posiłek,
- posiłek dzieci i młodzieży (przedszkole, szkoła) – średni koszt: ok. 5,00 zł,
- usługi opiekuńcze – pełna odpłatność: 14 zł/ godzina,
- prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych przyznano 36 osobom.

2. Udzielone świadczenia – realizacja programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” I-XII 2014 r.

Lp.	Forma pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Kwota świadczeń
1.	Posiłek	253	99 712
	w tym dla dzieci i młodzieży	211	65 568
2.	Zasiłek celowy	140	96 680
3.	Pomoc w formie posiłku nie wymagająca przeprowadzenia wywiadu środowiskowego	30	3 572

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Regina Morawska

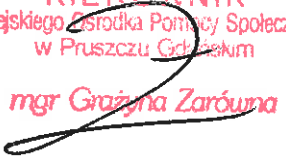
KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszcze Gdańskim

mgr Grażyna Zarówna

3. Powody przyznania pomocy I-XII 2014 r.

Lp.	Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin
1.	Ubóstwo	260
2.	Bezdomność	21
3.	Potrzeba ochrony macierzyństwa	39
4.	Bezrobocie	144
5.	Niepełnosprawność	243
6.	Długotrwała choroba	208
7.	Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gosp. domowego – ogółem	148
	w tym: rodziny niepełne	90
	rodziny wielodzietne	31
8.	Alkoholizm	34
9.	Narkomania	3
10.	Przemoc w rodzinie	4
11.	Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z Zakładu Karnego	7

GLÓWNY KSIĘGOWY

Regina Morawska

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszczu Gdańskim

mgr Grażyna Zarówna

4. Rzeczywista liczba rodzin i osób objętych pomocą społeczną I-XII 2014 r.

Wyszczególnienie	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Liczba rodzin ogółem	Liczba osób w rodzinach
0	1	2	3
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych /bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania/	651	445	1 017
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	9	7	26
Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	645	441	1 001
Pomoc udzielana w postaci pracy socjalnej – ogółem	x	455	1 110
w tym: wyłącznie w postaci pracy socjalnej	x	186	395

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Regina Morawska

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszcze Gdańskim

mgr Grażyna Zarówna

WYKONANIE DOCHODÓW ZA ROK 2014

w zł

Rozdział	§	Tytuły dochodów	Plan na dzień 31.12.2014 r.	Wykonanie	% planu
75814	0920	pozostałe odsetki - odsetki od rachunków bankowych	2 600	2 338,44	89,94
85202	0830	wpływy z usług - odpłatność za obiady	55 440	66 305,55	119,60
		razem	55 440	66 305,55	119,60
85212	900	odsetki od dotacji - odsetki od nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych	7 200	2 605,54	36,19
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji - zwroty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych	25 000	19 349,12	77,40
		razem	32 200	21 954,66	68,18
85213	0970	wpływy ze zwrotów dotacji – zwrot naliczonych składek na ubezpieczenie zdrowotne od zasiłków z ustawy o pomocy społecznej			
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji - zwrot naliczonych składek na ubezpieczenie zdrowotne od zasiłków, świadczeń rodzinnych	3 700	570,58	15,42
		razem	3 700	570,58	15,42
85214	0970	wpływy z różnych dochodów-zwr. za DPS	300	1 287,57	429,19
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji - zwrot nienależnie pobranego zasiłku okresowego	1 300	551,75	42,44
		razem	1 600	1 839,32	114,96
85216	0970	wpływy z różnych dochodów		294,00	
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji - zwrot nienależnie pobranego zasiłku stałego	6 600	6 218,93	94,23
		razem	6 600	6 512,93	98,68
85219	0690	wpływy z różnych opłat – wpłaty koszty upomnienia		286,40	
	0970	wpływy z różnych dochodów - w tym:		4 374,27	
	0970	- rozliczenia z lat ubiegłych		3 904,01	
	0970	- wynagrodzenia dla płatnika	1 000	470,26	466,07
85228	0830	wpływy z usług - wpływy z odpłatności za usługi pielęgnacyjne	38 000	37 611,00	98,98
85295	0970	wpływy z różnych dochodów	200	198,70	99,35
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji	100		
		razem	300	198,70	66,23
		ogółem	141 440	141 991,85	100,39

WYKONANIE WYDATKÓW ZA ROK 2014

w zł

Rozdział	§	Rodzaje wydatków	Plan na dzień 31.12.2014 r	Wykonanie	% planu
85153	4170	wynagrodzenia bezosobowe	2 310	2 310,00	100,00
		razem	2 310	2 310,00	100,00
85154	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	197 382	197 382,00	100,00
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	17 146	17 146,00	100,00
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	38 544	38 544,00	100,00
	4120	składki na fundusz pracy	5 484	5 484,00	100,00
	4170	wynagrodzenie bezosobowe	7 600	7 600,00	100,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	25 004	24 998,29	99,98
	4220	zakup środków żywności	24 000	24 000,00	100,00
	4230	zakup leków i materiałów medycznych	300	299,57	100,00
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4 000	4 000,00	100,00
	4260	zakup energii	11 945	11 945,00	100,00
	4270	zakup usług remontowych	8 000	8 000,00	100,00
	4300	zakup usług pozostałych	69 319	69 319,00	100,00
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	1 000	1 000,00	100,00
	4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 000	1 000,00	100,00
	4410	podróże służbowe krajowe	2 000	2 000,00	100,00
	4430	różne opłaty i składki	1 000	1 000,00	100,00
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 470	5 470,00	100,00
	4700	szkolenia pracowników	1 500	564,00	37,60
		razem	420 694	419 751,86	99,78
85195	4210	zakup materiałów i wyposażenia	1 950	1 950,00	100,00
	4300	zakup usług pozostałych	500	500,00	100,00
		razem	2 450	2 450,00	100,00
85202	3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	6 700	6 700,00	100,00
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	257 450	220 911,18	85,81
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	21 246	13 537,69	63,72
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	47 991	40 270,59	83,91
	4120	składki na fundusz pracy	6 828	2 493,28	36,52
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	10 300	10 300,00	100,00
	4220	zakup środków żywności	110 000	105 909,46	96,28
	4230	zakup leków i materiałów medycznych	310	309,91	100,00

	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	610	304,50	49,92
	4260	zakup energii	21 000	16 813,54	80,06
	4270	zakup usług remontowych	14 500	14 277,50	98,47
	4300	zakup usług pozostałych	5 420	5 420,00	100,00
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	600	600,00	100,00
	4410	podróże służbowe krajowe	1 250	434,63	34,77
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8 205	8 205,00	100,00
	4700	szkolenia pracowników	650	390,00	60,00
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne	4 000	3 880,65	97,02
		razem	517 060	450 757,93	87,18
85204	4330	zakup usług przez jst od innych jst.	102 000	96 206,57	94,32
		razem	102 000	96 206,57	94,32
85205	4210	zakup materiałów i wyposażenia	2 000	2 000,00	100,00
	4300	zakup usług pozostałych	700	699,97	100,00
		razem	2 700	2 699,97	100,00
85206	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	16 261	8 265,60	50,83
	4120	składki na Fundusz Pracy	2 223	1 176,00	52,90
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	90 731	48 000,00	52,90
		razem	109 215	57 441,60	52,59
85212	3110	świadczenia społeczne	5 678 000	5 534 250,52	97,47
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	87 000	87 000,00	100,00
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 000	6 000,00	100,00
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	14 628	14 628,00	100,00
	4120	składki na fundusz pracy	2 278	2 278,00	100,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	15 011	14 589,30	97,19
	4260	zakup energii	12 100	9 712,21	80,27
	4300	zakup usług pozostałych	16 230	16 230,00	100,00
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	1 250	609,87	48,79
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2 000	2 000,00	100,00
	4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 700	1 440,06	84,71
	4410	podróże służbowe krajowe	1 000	271,70	27,17
	4430	różne opłaty i składki	403	403,00	100,00
	4580	pozostałe odsetki	4 500	4 452,40	98,94
	4610	koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	5 700	5 601,46	98,27
	4700	szkolenia pracowników	2 200	1 867,00	84,86
		razem	5 850 000	5 701 333,52	97,46
85213	4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	60 000	58 878,44	98,13
		zlecone	21 000	20 664,00	98,40
		własne	39 000	38 214,44	97,99
		razem	60 000	58 878,44	98,13
85214	3110	świadczenia społeczne	234 596	234 031,56	99,76

	4330	zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek s.t.	767 200	750 279,36	97,79
		razem	1 001 796	984 310,92	98,25
85216	3110	świadczenia społeczne	435 000	428 560,06	98,52
85219	3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	13 400	13 389,00	99,92
	3110	świadczenia społeczne	10 413,00	9 812,91	94,24
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	1 189 070	1 135 087,90	95,46
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	92 603	82 833,33	89,45
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	215 463	201 150,65	93,36
	4120	składki na fundusz pracy	30 656	15 151,66	49,42
	4140	wpłaty na państwowy fundusz rehabilitacji	49 700	49 634,00	99,87
	4170	wynagrodzenie bezosobowe	33 960	23 475,00	69,13
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	34 897	34 695,69	99,42
	4260	zakup energii	45 320	26 569,77	58,63
	4270	zakup usług remontowych	10 100	10 100,00	100,00
	4280	zakup usług zdrowotnych	5 200	4 961,50	95,41
	4300	zakup usług pozostałych	49 904	47 837,33	95,86
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	610	150,04	24,60
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	3 550	3 494,79	98,44
	4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4 550	2 436,55	53,55
	4410	podróże służbowe krajowe	8 850	7 512,95	84,89
	4430	różne opłaty i składki	1 010	699,00	69,21
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	42 664	39 927,54	93,59
	4610	koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	500	7,91	1,58
	4700	szkolenia pracowników	4 550	2 789,00	61,30
		razem	1 846 970	1 711 716,52	92,68
85295	3110	świadczenia społeczne	413 400	387 465,10	93,73
		w tym zadania zlecone	221 400	219 200,00	99,01
	4210	zakup materiałów i wyposaż. zad. zlecone	3 461	3 413,00	98,61
	4300	zakup usług pozostałych zad. zlecone	3 184	3 184,00	100,00
		razem	420 045	394 062,10	93,81
		ogółem	10 770 240	10 310 479,49	95,73

GLÓWNY KSIĘGOWY

Regina Morawska

(data i podpis głównego księgowego)

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszcze Gdańskim

mgr Grażyna Zaróba

(data i podpis kierownika)

Sprawdzono

(data i podpis)

CZEŚĆ OPISOWA DO WYDATKÓW ZA 2014 r.

Rozdział 85153

- § 4170 Przeprowadzono w szkołach zajęcia profilaktyczno-edukacyjne z uczniami programu profilaktyki uzależnień „Odłot”.

Rozdział 85154

- § 4010 Wynagrodzenia pracowników;
§ 4040 wypłaty dodatkowego wynagrodzenia uprawnionym pracownikom;
§ 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń;
§ 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń;
§ 4170 wypłata wynagrodzenia za umowę zlecenie opiekunom obozu socjoterapeutycznego;
§ 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono: środki czystości 2.403 zł, drobne wyposażenie 7.569 zł, materiały biurowe 6.005 zł, drukarka 1.935 zł, kopiarka 2.648 zł, artykuły na zajęcia dzieci 4.438 zł;
§ 4220 środki przeznaczone na posiłki dla dzieci ze Świetlicy Socjoterapeutycznej /przy MOPS + filia/;
§ 4230 zakupiono leki do apteczek;
§ 4240 zakupiono książki i gry edukacyjne do nauki;
§ 4260 wydatkowaną kwotę przeznaczono na opłaty za energię elektryczną 2.000 zł, zużycie gazu 9.351 zł, wody 594 zł;
§ 4270 remont nawierzchni - chodnika;
§ 4300 w ramach wydatkowanej kwoty opłacono: zimowisko 1.720 zł, transport + obóz socjoterapeutyczny 41.074 zł, zrzut ścieków 2.173 zł, obsługa informatyczna 7.300 zł, usługi hydrauliczne 3.205 zł, pozostałą monitoring, wywóz śmieci, opłaty RTV, BHP;
§ 4350 opłacono dostęp do sieci Internet;
§ 4370 opłacono rozmowy telefonii stacjonarnej;
§ 4410 wydatkowano kwotę na delegacje pracowników i ryczałty - dowóz posiłków do Świetlicy Socjoterapeutycznej /filia/ przy ul. Westerplatte;
§ 4430 ubezpieczenie wyposażenia;
§ 4440 naliczenia ZFŚS zgodnie z przepisami;
§ 4700 szkolenia pracowników.

Rozdział 85202

- § 3020 Wypłata ekwiwalentu za odzież;
§ 4010 wynagrodzenia pracowników. Oszczędności wynikły z faktu wypłacania zasiłków chorobowych płatnych przez ZUS;
§ 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownikom uprawnionym;
§ 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń. Oszczędności spowodowane wypłatą zasiłków chorobowych płatnych przez ZUS;
§ 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy. Oszczędności spowodowane wypłatą zasiłków chorobowych płatnych przez ZUS oraz brakiem naliczenia ze względu

- na wiek pracowników zgodnie z przepisami;
- § 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono środki czystości 1.708 zł, drobne wyposażenie do kuchni i stołówki 4.684 zł, rolety okienne 3.908 zł;
- § 4220 zakupiono artykuły żywnościowe do przygotowania posiłków dla osób korzystających z tej formy pomocy;
- § 4230 zakupiono leki do uzupełnienia apteczek MOPS;
- § 4240 zakupiono materiały na zajęcia w DDP;
- § 4260 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za: zużycie wody 906 zł, zużycie gazu 14.179 zł, energii elektrycznej 1.728 zł - oszczędności spowodowane łagodną zimą;
- § 4270 remonty łazienek;
- § 4300 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za konserwację, przeglądy urządzeń 2.311 zł, zrzut ścieków 984 zł, pozostałą kwotę na wywóz śmieci, monitoring;
- § 4360 opłacono rozmowy telefonii komórkowej;
- § 4410 delegacje pracowników;
- § 4440 naliczenia ZFŚS zgodnie z przepisami;
- § 4700 szkolenia pracowników kuchni i obsługi;
- § 6060 zakupiono obieraczkę do ziemniaków.

Rozdział 85204

- § 4330 Opłacono pobyt w rodzinach zastępczych.

Rozdział 85205

- § 4210 Zakupiono tonery do drukarek;
- § 4300 zakupiono znaczki pocztowe.

Rozdział 85206

- § 4110 Naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń;
- § 4170 wynagrodzenia asystentów rodziny.
Oszczędności spowodowane otrzymaną dotacją na częściowe pokrycie wydatków

Rozdział 85212

- § 3110 Wydatkowaną kwotę przeznaczono na wypłaty świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego zgodnie z wydanymi decyzjami;
- § 4010 wynagrodzenia pracowników;
- § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników;
- § 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń;
- § 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono materiały biurowe 9.796 zł, drobne wyposażenie 4.793 zł;
- § 4260 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za zużycie gazu 7.443 zł, wody 1.269 zł energii elektrycznej 1.000 zł;
- § 4300 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za znaczki pocztowe 4.578 zł, obsługę informatyczną 3.000 zł, przewóz gotówki z banku-ochrona 2.163 zł, licencję oprogramowanie FA i ŚR 3.335 zł, pozostałą: monitoring, obsługa BHP;
- § 4350 opłacono dostęp do sieci Internet;
- § 4360 opłacono rozmowy telefonii komórkowej;
- § 4370 opłacono rozmowy telefonii stacjonarnej;
- § 4410 delegacje pracowników;
- § 4430 ubezpieczenie wyposażenia;
- § 4580 odsetki od wypłaconych zasiłków dla opiekunów zgodnie z ustawą

- z 04.04.2014 r.;
- § 4610 opłaty postępowania komorniczego;
- § 4700 opłaty za szkolenia pracowników.

Rozdział 85213

- § 4130 Opłacono składki na ubezpieczenie zdrowotne za podopiecznych. Dotacja z par. 203 38.214 zł, z par. 201 20.664 zł.

Rozdział 85214

- § 3110 Wypłata zasiłków przyznanych decyzjami: zasiłki celowe i celowe specjalne 172.147 zł, zasiłki okresowe 34.940 zł / w tym ze środków własnych 5.642 zł, z dotacji 29.298 zł; schroniska 26.945 zł;
- § 4330 opłacono pobyt osób skierowanych do Domów Pomocy Społecznej zgodnie z wydanymi decyzjami/zadanie własne gminy/.

Rozdział 85216

- § 3110 Wypłata zasiłków stałych zgodnie z wydanymi decyzjami /dotacja/.

Rozdział 85219

- § 3020 Wypłata ekwiwalentu za odzież uprawnionym pracownikom;
- § 4010 wynagrodzenia pracowników. Oszczędności wynikły z faktu wypłacania zasiłków chorobowych płatnych przez ZUS;
- § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników uprawnionych;
- § 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń. Oszczędności spowodowane wypłatą zasiłków chorobowych płatnych przez ZUS;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń. Oszczędności spowodowane brakiem naliczenia ze względu na wiek pracowników i wypłatą zasiłków chorobowych ZUS;
- § 4140 naliczenia na PFRON zgodnie z przepisami;
- § 4170 wynagrodzenie Radców Prawnych zatrudnionych na umowę zlecenie oraz osobom roznoszącym pocztę – oszczędności – brak chętnych do zatrudnienia do roznoszenia poczty;
- § 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono materiały biurowe 14.165 zł, środki czystości 2.916 zł, drobne wyposażenie 5.548 zł, program komputerowy 1.116 zł niszczarki 4 szt. 400 zł, komputery 3 szt. 8.122 zł, zasilacze UPS 8 szt. 2.428 zł;
- § 4260 wydatkowaną kwotę przeznaczono na opłaty za: zużycie gazu 12.486 zł, energii elektrycznej 12.564 zł, wody 1.520 zł – oszczędności spowodowane łagodną zimą;
- § 4270 remont łazienki, remont nawierzchni zewnętrznej;
- § 4280 opłaty za badania okresowe pracowników;
- § 4300 wydatkowaną kwotę przeznaczono na: obsługę informatyczną 4.885 zł, abonamenty programy, alarm 4.675 zł, znaczki pocztowe 20.220 zł, zrzut ścieków 1.907 zł prenumeratę wydawnictw fachowych 1.502 zł, przeglądy instalacji gazowej i elektrycznej 2.743 zł, ochrona przewozu gotówki 4.954 zł, wywóz śmieci 4.485 zł, sprawowanie pogrzebu 1.903 zł, inne 563 zł;
- § 4350 opłacono dostęp do sieci Internet;
- § 4360 opłacono rozmowy telefonii komórkowej;
- § 4370 opłacono rozmowy telefonii stacjonarnej;
- § 4410 ryczałty samochodowe i delegacje pracowników MOPS;
- § 4430 opłaty za ubezpieczenie budynku i wyposażenia;
- § 4440 naliczenia na ZFŚS zgodnie z przepisami;

- § 4610 koszty postępowania sądowego;
§ 4700 opłaty za szkolenia pracowników MOPS.

Rozdział 85295

- § 3110 Środki własne w kwocie 76.265 zł przeznaczone na opłaty za wyżywienie dzieci w szkołach, przedszkolach zgodnie z wydanymi decyzjami na taką formę pomocy. Otrzymałą dotację z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” wypłacono w formie zasiłków celowych 92.000 zł. Wypłacono kwotę 219.200 zł - dotacja z budżetu państwa - „program rządowy wspierania osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne 200 zł”;
- § 4210 zakupiono materiały biurowe 941 zł, kserokopiarke 2.472 zł;
- § 4300 zakupiono znaczki pocztowe 1.485 zł, opłacono obsługę informatyczną 1.115 zł, drukowanie wywiadów 584 zł.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Regina Morawska

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszcze Gdańskim
mgr Grażyna Zarówna

Potrzeby w zakresie pomocy społecznej na rok 2015

1. MOPS (wynagrodzenia + składki, zakupy, media, remonty, podróże służbowe, szkolenia, wydatki inwestycyjne)	2.110.435
2. Dom Dziennego Pobytu (wynagrodzenia + składki, zakupy, media, remonty, podróże służbowe, szkolenia, wydatki inwestycyjne)	548.613
3. Świetlica Socjoterapeutyczna (wynagrodzenia + składki, zakupy, media, remonty, podróże służbowe, szkolenia, wydatki inwestycyjne). Zwalczanie narkomanii.	400.000
4. Świadczenia: pomoc społeczna	1.696.700
- zasiłki stałe	430.800
- zasiłki celowe	141.000
- zasiłki okresowe:	91.000
środki zlecone	16.000
środki własne	75.000
- składki na ubezpieczenie zdrowotne	50.000
- posiłki (dzieci, dorośli – realizacja w szkołach, przedszkolach i stołówce MOPS)	153.000
środki zlecone	53.000
środki własne	100.000
- domy pomocy społecznej (płatności za podopiecznych skierowanych zgodnie z decyzjami)	830.900
5. Rodziny zastępcze	190.400
6. Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	2.700
7. Świadczenia: rodzinne (fundusz alimentacyjny)	5.804.500
8. Wspieranie rodziny	62.502
9. Pozostała działalność	300
10. Zwalczanie narkomanii	10.000
Razem:	10.826.150

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Regina Morawska

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszcze Gdańskim
mgr Grażyna Zarówna