

Dział	Rozdz.	Wyszczególnienie	Wydatki			Dochody § 2310			Dochody § 2320			Dochody § 6300			Dochody § 6620			
			Plan	wykonanie	%	Plan	wykonanie	%	Plan	wykonanie	%	Plan	wykonanie	%	Plan	wykonanie	%	
																		4
1	2	3																
		80106	Inne formy wychowania przedszkolnego	64 101	24 473,72	38,18	10 174	10 137,84	99,84									
			Wydatki bieżące:	64 101	24 473,72	38,18												
			- dotacje na zadania bieżące	64 101	24 473,72	38,18												
			- dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jst	53 927	14 335,88	26,98												
		- dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	10 174	10 137,84	99,84													
		80110	Gimnazja	16 912	16 912,35	100,00	16 912	16 912,35	100,00									
			Wydatki bieżące:	16 912	16 912,35	100,00	16 912	16 912,35	100,00									
			- wydatki jednostek budżetowych	16 912	16 912,35	100,00												
			* wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	16 912	16 912,35	100,00												
			Pozostała działalność	2 000	2 000,00	100,00	2 000	2 000,00	100,00									
			Wydatki bieżące:	2 000	2 000,00	100,00	2 000	2 000,00	100,00									
			- dotacje na zadania bieżące	2 000	2 000,00	100,00	2 000	2 000,00	100,00									
			* dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jst	2 000	2 000,00	100,00												
			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	256 527	256 527,36	100,00	121 527	121 527,36	100,00									
				Teatry	135 000	135 000,00	100,00											
			Wydatki bieżące:	135 000	135 000,00	100,00												
			- dotacje na zadania bieżące	135 000	135 000,00	100,00												
			dofinansowanie własnych zadań bieżących	135 000	135 000,00	100,00												
			Biblioteki	135 000	135 000,00	100,00												
				121 527	121 527,36	100,00	121 527	121 527,36	100,00									
			Wydatki bieżące:	121 527	121 527,36	100,00	121 527	121 527,36	100,00									
			- dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	121 527	121 527,36	100,00	121 527	121 527,36	100,00									
			Ogółem	8 986 441	6 948 327,62	77,30	820 292	820 651,46	100,04	211 527	195 620,36	92,43	200 000	200 000,00	100,00	150 000	110 085,00	73,39

-101-

SKARBNIK MIASTA
Marta Niderla

Jednostka	celowa			przedmiotowa			Dział	Rozdział
	Plan	wykonanie	zakres	Plan	wykonanie	zakres		
DOTACJE DLA JEDNOSTEK SEKTORA FINANSOW PUBLICZNYCH								
Zakłady budżetowe	450 000	434 519,05	X	95 000	94 749,60	X	X	X
- Zakład Nieruchomości Komunalnych			modernizacja mieszkaniowego zasobu komunalnego			dopłata do kosztów remontu i wyminy stolarki okiennej i drzwiowej w lokalach mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w wysokości 0,46 zł miesięcznie do 1 m ² powierzchni użytkowej oraz dopłata do kosztów remontu lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych w wysokości 1,82 zł do 1 m ² powierzchni użytkowej, od miesiąca października 2014 roku.	X	700
	434 522	419 141,05		95 000	94 749,60		X	70001
			modernizacja źródeł ciepła					
	15 378	15 378,00					X	900
Instytucje Kultury	200 000	199 597,93	X	X	X		3 143 300	90095
- Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim	200 000	199 597,93	zakup inwestycyjne				2 642 000	92109
- Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Pruszczu Gdańskim	X	X	X	X	X	X	501 300	92116
Jednostki samorządu terytorialnego	7 604 622	5 609 932,96		X	X		X	X
Krajowe pasażerskie przewozy kolejowe	30 000	30 000,00	X	X	X	X	X	X
- Samorząd Województwa Pomorskiego	30 000	30 000,00	krajowe przewozy pasażerskie	X	X	X	X	60001
Lokalny transport zbiorowy	1 185 000	1 132 541,76	X	X	X	X	X	X
- Gmina Miasta Gdańsk	1 185 000	1 132 541,76	lokalny transport zbiorowy	X	X	X	X	60004
Drogi publiczne wojewódzkie	3 200 932	1 746 026,40	X	X	X	X	X	X
- Samorząd Województwa Pomorskiego	3 200 932	1 746 026,40	rozbudowa istniejącego układu drogowego-wyjazd drogi wojewódzkiej nr 227 z Pruszcza Gdańskiego	X	X	X	X	60013
Drogi publiczne powiatowe	1 566 080	1 456 364,13	X	X	X	X	X	X
Powiat Gdański	543 825	487 765,36	przebudowa ul. Słowackiego od skrzyżowania z ul. Gałczyńskiego do granicy Miasta Pruszcz Gdański	X	X		X	60014

Jednostka	celowa				przedmiotowa				Dział	Rozdział
	Plan	wykonanie	zakres	Plan	wykonanie	zakres	podmiotowa			
							Plan	wykonanie		
- Powiat Gdański	1 022 255	968 598,77	Inwestycje drogowe ulic Obrorców Wybrzeża, Obrorców Westerplatte, Gackczyńskiego	X		X	X	X	600	60014
Gospodarka gruntami i nieruchomościami	650 000	592 848,28	X	X		X	X	X	X	X
- Samorząd Województwa Pomorskiego	50 000	15 565,28	rozbudowa istniejącego układu drogowego-wylot drogi wojewódzkiej nr 227 z Pruszcza Gdańskiego	X		X		X	700	70005
- Powiat Gdański	600 000	577 283,00	wykup gruntu pod drogę Emilii Piały	X		X		X	700	70005
Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	20 993	2 183,36	X	X		X		X	X	X
- Gmina Miasta Gdańsk	20 993	2 183,36	dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w niepublicznej szkole podstawowej w Gdańsku	X		X		X	801	80103
Przedszkola	760 690	498 633,15	X	X		X		X	X	X
- Gmina Pruszcz Gdański	697 082	434 636,52	dzieci uczęszczające do niepublicznych przedszkoli w Gminie Pruszcz Gdański	X		X		X	801	80104
- Gmina Miasta Gdańska	49 946	48 214,24	dzieci uczęszczające do niepublicznych przedszkoli w Gdańsku	X		X		X	801	80104
- Gmina Kolbudy	13 662	13 844,79	dzieci uczęszczające do niepublicznych przedszkoli w Kolbudach	X		X		X	801	80104
- Gmina Miejska Tczew		1 937,60	dzieci uczęszczające do niepublicznych przedszkoli w Tczewie	X		X		X	801	80104
Inne formy wychowania przedszkolnego	53 927	14 335,88	X	X		X		X	801	80104
- Gmina Pruszcz Gdański	18 589	8 684,81	dzieci uczęszczające do punktów przedszkolnych w Gminie Pruszcz Gdański	X		X		X	801	80106
- Gmina Miasta Gdańska	18 610	2 479,59	dzieci uczęszczające do punktów przedszkolnych w Gdańsku	X		X		X	801	80106
- Gmina Kolbudy	3 491	3 008,28	dzieci uczęszczające do punktów przedszkolnych w Kolbudach	X		X		X	801	80106
- Gmina Cedry Wielkie	3 120		dzieci uczęszczające do punktów przedszkolnych w Cedrach Wielkich	X		X		X	801	80106
- Gmina Sopot	10 117	163,20	dzieci uczęszczające do punktów przedszkolnych w Sopocie	X		X		X	801	80106

Jednostka	celowa				przedmiotowa			Dział	Rozdział
	wykonanie		zakres	wykonanie		Plan			
	Plan	2 000		zakres	Plan		wykonanie		
Pozostała działalność w oświacie		2 000	2 000,00	x		x	x	x	x
- Powiat Gdański		2 000	2 000,00	współpraca przy realizacji programu "Wspieranie uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie matematyki, fizyki i Informatyki"		x	x	801	80195
Teatry		135 000	135 000,00	x		x	x	x	x
- Marszałek Województwa Pomorskiego		135 000	135 000,00	działalność Teatru Wybrzeże w Amfiteatrze na terenie Faktorii organizacja sceny letniej		x	x	921	92106
Razem dotacje celowe dla jednostek sektora finansów publicznych		8 254 622	6 244 049,94	x		x	x	x	x
DOTACJE DLA JEDNOSTEK SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH									
Szkoły podstawowe		x	x	x		x	976 778	969 999,58	801
- Katolicka Szkoła Niepubliczna im. Jana Pawła II w Pruszczu Gdańskim		x	x	x		x	799 778	796 573,19	801
- Akademia Montessori Niepubliczna Szkoła Podstawowa		x	x	x		x	177 000	173 426,39	801
Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		x	x	x		x	41 560	39 156,47	801
- Katolicka Szkoła Niepubliczna im. Jana Pawła II w Pruszczu Gdańskim		x	x	x		x	41 560	39 156,47	801
Przedszkola prywatne		x	x	x		x	4 934 799	4 908 544,23	801
- Przedszkole Prywatne "Promyczek" w Pruszczu Gdańskim		x	x	x		x	198 213	195 427,92	801
- Przedszkole Niepubliczne "Bajeczka" w Pruszczu Gdańskim		x	x	x		x	775 845	772 102,19	801
- Przedszkole Niepubliczne "Jedyneczka" w Pruszczu Gdańskim		x	x	x		x	1 028 677	1 025 234,17	801
- Przedszkole Niepubliczne im. Janusza Korczaka w Pruszczu Gdańskim		x	x	x		x	880 755	876 724,88	801
- Przedszkole niepubliczne "Czwóreczka" w Pruszczu Gdańskim		x	x	x		x	949 114	944 801,39	801
- Przedszkole niepubliczne "Bursztynek" w Pruszczu Gdańskim		x	x	x		x	697 518	593 428,17	801
- Przedszkole niepubliczne "Nad Rzeczka" w Pruszczu Gdańskim		x	x	x		x	404 677	400 825,51	801
Inne formy wychowania przedszkolnego		x	x	x		x	326 000	315 498,48	801
- Integracyjny Punkt Przedszkolny "Tuptusie"		x	x	x		x	326 000	315 498,48	801
Przedszkola prywatne		x	x	x		x	114 321	105 284,74	854
- Przedszkole Niepubliczne "Jedyneczka" w Pruszczu Gdańskim		x	x	x		x	43 097	42 115,38	854

Jednostka	celowa				przedmiotowa				Dział	Rozdział	
	wykonanie		zakres	Plan	wykonanie	zakres	podmiotowa				
	Plan						Plan	wykonanie			
- Przedszkole Niepubliczne "Bajeczka" w Pruszczu Gdańskim	x	x	x	x	x	x	x	7 000	5 710,56	854	85404
- Przedszkole Niepubliczne im. Janusza Korczaka w Pruszczu Gdańskim	x	x	x	x	x	x	x	20 350	18 916,23	854	85404
- Przedszkole Niepubliczne "Czwóreczka" w Pruszczu Gdańskim	x	x	x	x	x	x	x	22 500	19 986,96	854	85404
- Przedszkole Niepubliczne "Nad rzeczką" w Pruszczu Gdańskim	x	x	x	x	x	x	x	6 068	4 993,03	854	85404
- Przedszkole Niepubliczne "Promyczek" w Pruszczu Gdańskim	x	x	x	x	x	x	x	3 306	2 141,46	854	85404
- Integracyjny Punkt Przedszkolny Tuptusie	x	x	x	x	x	x	x	12 000	11 421,12	854	85404
Gimnazja	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
- Katolicka Szkoła Niepubliczna im. Jana Pawła II w Pruszczu Gdańskim	x	x	x	x	x	x	x	227 000	224 913,97	801	80110
	1 359 426	1 254 261,41	x	x	x	x	x	227 000	224 913,97	801	80110
	25 000	24 734,29	zakup pompy hydraulicznej oraz wysokociśnieniowego węża hydraulicznego do urządzenia ratowniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej	x	x	x	x	x	x	x	x
	2 896	2 896,00	wypożazanie szkół w podręcznikł oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe oraz na sfinansowanie kosztu zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	x	x	x	x	x	x	801	80101
	120 000	120 000,00	realizacja programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	x	x	x	x	x	x	851	85154
	378 400	378 400,00	prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi	x	x	x	x	x	x	852	85203
	100 000	99 196,90	Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia	x	x	x	x	x	x	852	85228
	190 800	126 600,00	opieka nad dziećmi do lat 3	x	x	x	x	x	x	853	85305
	20 000	19 766,00	organizacja wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży szkolnej	x	x	x	x	x	x	854	85412
	7 330	4 292,89	modernizacja źródeł ciepła	x	x	x	x	x	x	900	90095
	50 000	36 375,33	prace remontowo-konserwatorskie obiektów zabytkowych	x	x	x	x	x	x	921	92120

Jednostka	celowa										Dział	Rozdział
	wykonanie		zakres	przedmiotowa		podmiotowa						
	Plan	zakres		zakres	Plan	zakres	Plan	wykonanie				
									Plan	wykonanie		
x	465 000	442 000,00	organizacja zajęć sportowa i rekreacyjnych	x	x	x	x	x	x	926	92605	
OGÓŁEM	9 614 048	7 498 311,35	x	95 000	94 749,60	x	9 763 758	9 706 697,47	x	x	x	

SKARBNIK MIASTA

Maria Niderla

Referat GK
(Nazwa jednostki/Komórki organizacyjnej)

WYKONANIE WYDATKÓW ZA 2014 rok.

Rozdział	§	Rodzaje wydatków	Plan	Wykonanie	% wykon. planu
1	2	3	4	5	6
60001	2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących.	30 000	30 000	100
60004	2310	Wydatki poniesione na dopłatę do transportu publicznego w zakresie usług przewozowych oraz wydatki związane z dystrybucją biletów.	1 185 060,00	1 132 541,76	95,6
	4210	Za kwotę 10 498,89 zł zakupionych zostało 6 ławek na przystanki.	10 500,00	10 498,89	100,0
	4270	Wydatek związany z naprawą ławki na przystanku przy ul. Grunwaldzkiej.	3 400,00	405,90	11,9
	4300	Wydatek poniesiony na zakup usług przewozowych na linii mikrobusowej nr 1.	54 000,00	54 000,00	100,0
	4430	Składka członkowska Miasta Pruszcza Gdańskiego na rzecz Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej.	118 500,00	118 490,94	100,0
	6050	Budowa dwóch wiat przystankowych przy ul. Gątczyńskiego.	30 000,00	29 750,92	99,2
60014	2910	Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.	11 893,00	11 892,20	100,0
	4300	Utrzymanie dróg powiatowych.	90 000,00	73 993,00	82,2
60016	4210	Wydatki poniesione na: zakup masy asfaltowej w workach - 1 783,42 zł.; zakup słupków drogowych - 2 880 zł.; zakup azyli dla pieszych 9 594 zł.; zakup farby do malowanki - 3 025,80 zł.; zakup progów spowalniających - 14 617,32. Pozostała kwota w wys. 1 894,01 zł. przeznaczona została na zakup taśmy ostrzegawczej, tarcz do cięcia metalu oraz innych drobnych materiałów przeznaczonych do wykonywania zadań związanych z utrzymaniem dróg gminnych.	34 000,00	33 794,55	99,4

-107-

4170	Pięcioletni przegląd dróg gminnych.	15 000,00	15 000,00	100,0
4260	Zakup energii elektrycznej do zasilania sygnalizatorów na przejściach dla pieszych.	1 400,00	1 201,47	85,8
4270	Wydatek stanowi: równanie dróg gruntowych 20 538,29 zł, 229 437,23 zł za remonty nawierzchni zabrukowanych; 121 592, 88 zł za remonty dróg asfaltowych oraz 41 447,61 zł za remonty oznakowania drogowego.	422 707,00	413 016,01	97,7
4300	Wdatki w kwocie 42 414,69 zł poniesione zostały na ustawienie nowych znaków drogowych (zmiany organizacji ruchu), kwota 97,55 zł poniesiona została na opłatę za wydanie map do celów projektowych organizacji ruchu drogowego, kwota 3 372,66 zł przeznaczona została na wykonanie i montaż tablic z nazwami ulic, kwota 11 070 zł przeznaczona została na odtworzenie układu drogowego fragmentu ulicy B. Prusa (usunięcie płotów, drzew, krzewów, altan, zgromadzonych odpadów), 688,80 zł za wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych, 473,55 zł za wykonanie szablony do oznakowania ścieżek rowerowych, 700 zł za utwardzenie żwiru fragmentu drogi dojazdowej do cmentarza komunalnego. Pozostała kwota w wys. 3 585,44 stanowi wydatki na drobne zlecenia związane z montażem lub demontażem oznakowania drogowego.	73 000,00	62 402,69	85,5
4300	Wydatek związany z wykonaniem 5-letniego przeglądu dróg gminnych.	9 000,00	9 000,00	100,0
4430	OC dróg stanowiących własność Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.	33 000,00	14 247,00	43,2
6050	Modernizacja chodnika przy ZS nr 2.	48 600,00	48 585,00	100,0
6050	Wykonanie barier mostowej.	40 000,00	39 000,00	97,5
70005	Remont dojazdu do budynku przy ul. Grunwaldzkiej	5 200,00	5 013,48	96,4
4300	Wydatek stanowi niwelacja działki nr 2/13 przy ul. Obrońców Westerplatte za kwotę 8 979 zł. Do zapłaty pozostaje kwota 8 610 zł. za niwelację działki przy ul. Ogrodowej.	17 600,00	17 589,00	99,9
71035	Zagospodarowanie działki nr 24/16 z małą architekturą.	108 800,00	106 689,57	98,1
6050	Naprawa wodociągu na cmentarzu komunalnym przy ul. Spokojnej.	2 000,00	2 000,00	100,0
4300	Wydatki poniesione na wytyczenie obrzeżami krawężnikowymi bocznych alejek na cmentarzu przy ul. Obrońców Pokoju w Pruszu Gdańskim.	3 500,00	3 499,33	100,0
4300	Administrowanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych. Do zapłaty pozostaje 12 312 zł. za maj i czerwiec.	73 872,00	73 872,00	100,0
4300	Wydatki poniesione na utrzymanie cmentarza wojennego.	5 000,00	5 000,00	100,0
6050	Utworzenie alejek na cmentarzu komunalnym przy ul. Obrońców Pokoju.	50 000,00	49 950,55	99,9

75095	4210	Zakup flag.		500,00	496,00	99,2
90001	4260	Wydatki poniesione na zakup energii elektrycznej do zasilania przepompowni kanalizacji deszczowej.		85 000,00	68 245,64	80,3
		Wydatki poniesione na remonty sieci kanalizacji deszczowej na terenie miasta, w tym: naprawa przykanalika przy ul. Dworcowej - 3 075 zł, naprawa sondy hydrostatycznej PD 7 - 2 583 zł, naprawa studni kd na placu zabaw przy ul. Tysiąclecia - 2 306,25 zł, naprawa kolektora tłoczego PD 7 - 2 706 zł, naprawa wpustu w ul. Bat. Chłopskich - 1 476 zł., uzupełnienie skradzionych rusztów - 6 303,75 zł, naprawa pompy PD Mickiewicza - 6 992,55 zł., naprawa przykanalika ul. Nowowiejskiego - 5110 zł, naprawa studni chłonnej 6 900 zł, naprawa wpustu ul. Wyspiańskiego - 3 321 zł., uzupełnienie skradzionych rusztów i pokryw - 3690 zł		44 947,00	44 463,55	98,9
	4300	Oплата środowiskowa za 2013 r.		36 574,00	36 574,00	100,0
	4300	Czyszczenie separatorów KD.		69 000,00	69 000,00	100,0
	4300	Badania laboratoryjne wód opadowych.		11 000,00	11 000,00	100,0
	4300	Wydatki obejmują: badania przeciwporażeń w przepompowniach za kwotę 3 000 zł, czyszczenie sieci kanalizacji deszczowej - 178 545,60 zł, awaryjne czyszczenia kanalizacji deszczowej - 14 315,48, roczne utrzymanie przepompowni - 56 160 zł.		253 000,00	252 021,08	99,6
	4300	Okoszenie rowów melioracyjnych na terenie Pruszcza Gdańskiego.		35 000,00	34 907,40	99,7
	4300	Mechaniczne oczyszczenie dna rowów melioracyjnych na terenie Pruszcza Gdańskiego.		10 200,00	10 102,51	99,0
	4300	Zabezpieczenie odprowadzenia wód opadowych z obwodnicy oraz terenu Pruszcza Pola - okoszenie rowów.		19 107,00	19 106,82	100,0
	4300	Konserwacja Kanalu Radunickiego: w ramach wydatków zrealizowane zostały prace budowlane za kwotę 15 900 zł. oraz okoszenie kanału za 22 302,36 zł.		38 203,00	38 202,36	100,0
	4300	Zabezpieczenie odprowadzenia wód opadowych z obwodnicy oraz terenu Pruszcza Pola - mechaniczne czyszczenie rowów.		11 685,00	11 685,00	100,0
	4360	Oplaty za kartę telefoniczną umieszczoną w systemie alarmowym przepompowni KD przy ul. Balladyny.		160,00	147,60	92,3

	4430	Opłaty za urządzenia umieszczone w pasach drogowych dróg krajowych i wojewódzkich.	14 000,00	13 427,20	95,9
90002	4210	Wydatki zabezpieczone na zakup dwóch kamer mobilnych, przeznaczonych do monitorowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych.	2 500,00	2 500,00	100,0
	4260	Zakup energii elektrycznej zasilającej oświetlenie i monitoring GPSZOK.	8 000,00	3 328,38	41,6
	4300	Wydatki to: wydruk naklejek na pojemniki - 2 061,48 zł., wynagrodzenie firmy SOLID za świadczenie usługi ochrony - 915,03 zł, montaż kamer na GPSZOK - 2 112,50 zł.	29 300,00	5 089,01	17,4
	4300	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie od grudnia 2013 r. do maja 2014 r.	3 270 000,00	3 194 377,95	97,7
	6050	Urządzenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Kwota 370,23 zł przeznaczona została na zakup nadajnika radiowego, zaś kwota 884,84 zł stanowi opłatę za wykonanie przyłączenia do sieci elektroenergetycznej.	2 600,00	1 255,07	48,3
	6050	Budowa podziemnego punktu gromadzenia odpadów komunalnych: wydatek związany z zakupem mapy.	20 138,00	114,30	0,6
90003	4210	Środki przeznaczone na zakup koszy na śmieci i wkładów do koszy - 8 630 zł oraz kwota 1 453,10 zł na zakup worków na śmieci.	10 700,00	10 083,10	94,2
	4260	Wydatki poniesione na dostarczenie wody i prądu do toalety publicznej oraz odprowadzenie z w/w toalety ścieków sanitarnych.	2 300,00	1 312,99	57,1
	4270	Wydatek stanowi koszt naprawy wrzutnika monet w toalecie publicznej.	300,00	270,60	90,2
	4300	Wydatek stanowi: obsługa toalet przenośnych i szatelu miejskiego - 14 306,56 zł, utrzymanie zimowe i letnie obwodnicy i ulicy PCK 28 790,55 zł, oczyszczanie obwodnicy za grudzień 2013 - 6 573,47 zł, TOI TOI za grudzień 2013 - 1 479,60 zł i 9 425,40 zł - sprzątanie obwodnicy i ul. PCK, umycie pomnika przy ul. Powstańców Warszawy - 1 230 zł, utwardzenie miejsc pod toalety przenośne - 4 086,06, bagrowanie stawu - 12 300 zł, 687,52 zł za oczyszczenie miejsc pamięci narodowej, likwidacja dzikich wysypisk - 49 919,84 zł, wykonanie tabliczek informujących o obowiązku sprzątania po psach 552,28 zł	178 000,00	129 351,28	72,7
	4300	Oczyszczanie letnie i zimowe chodników i parkingów w okresie od zawarcia nowej umowy przetargowej.	145 000,00	39 017,80	26,9

	4300	Oczyszczanie letnie i zimowe ulic i placów w okresie od zawarcia nowej umowy przetargowej.	114 000,00	43 581,55	38,2
	4300	Oczyszczanie letnie i zimowe przystanków autobusowych w okresie od zawarcia nowej umowy przetargowej.	12 000,00	2 733,70	22,8
	4300	Koszty związane z utrzymaniem chodników i parkingów (umowa z P.P.U. "Zieleń") w okresie do 15 listopada 2014 r.	1 070 000,00	793 729,86	74,2
	4300	Wydatki poniesione na oczyszczanie ulic i placów (umowa z SITA.) w okresie do 15 listopada 2014 r.	543 852,00	382 586,89	70,3
	4300	Wydatki poniesione na utrzymanie przystanków autobusowych i flagowanie w okresie do 15 listopada 2015 r.	54 950,00	54 677,40	99,5
9000-4	4110	Wydatki związane z zatrudnieniem na umowę zlecenie osób do utrzymania zieleni na terenie miasta.	10 370,00	9 729,54	93,8
	4120	Wydatki związane z zatrudnieniem na umowę zlecenie osób do utrzymania zieleni na terenie miasta.	800,00	186,20	23,3
	4170	Wydatki związane z zatrudnieniem na umowę zlecenie osób do utrzymania zieleni na terenie miasta.	59 700,00	56 600,00	94,8
		Wydatki poniesione na zakup: drzewa do lasu na Komarowie - 20 050 zł, 1 560 zł za zakup wiosennych kwiatów jednorocznych, 275 zł za zakup kruszywa do donic, 1 840 zł za zakup czterech rajskich jabłoni na Plac Jana Pawła II, 11 305,10 zł za zakup letnich kwiatów jednorocznych, 10 470 zł za zakup 6 lip przeznaczonych na uzupełnienie alei lipowej wzdłuż ul. Chopina, 9 126,43 zł na zakup cebul tulipanów, 1 400 zł - zakup krzewów berberysu, 2 502 zł - zakup stolika szachowego, 1 644 zł - zakup ławek. Pozostała kwota 4 037,80 przeznaczona została na zakup nawozów, kory, impregnatu do drewna oraz innych materiałów niezbędnych do pielęgnacji zieleni na terenie miasta.	67 200,00	64 200,33	95,5
	4210				
	4260	Koszt zakupu wody do fontann.	8 000,00	5 357,29	67,0
		Koszt stanowi: naprawa urządzeń zabawowych po rocznym przeglądzie placów zabaw - 11 840 zł, naprawa fontann - 8 500 zł oraz naprawa systemu nawadniającego - 615 zł. należność w kwocie 4 797 za naprawę piłkochwyłów na placu zabaw przy ul. Gałczyńskiego oraz 4 063,33 zł za naprawę oświetlenia w fontannach, naprawa pompy w fontannie - 455,10 zł.	31 000,00	30 270,43	97,6
	4270				

-111-

		Wydatek stanowi: usunięcie karpin na terenie miasta 20 220,80, roczny przegląd placów zabaw - 5 412 zł, wymiana piasku w piaskownicach - 18 450 zł, cięcia formujące akacji - 2 052 zł, odkamienianie fontann- 9 000 zł, 22 755 zł - za techniczne utrzymanie fontann, utrzymanie zieleni na obwodnicy - 19 919,44 zł, 2 800 zł - usunięcie karpin, 615 zł - przygotowanie instalacji nawadniającej na Placu Jana Pawła II do sezonu zimowego, tablica informacyjna do parku - 123 zł, barierki przy schodach w parku - 1486,30 zł, szczepienie kasztanowców - 756 zł, cięcia formujące drzew przy obwodnicy - 7 344 zł, transport kory - 1414,50 zł. Pozostała kwota w wys. 1059,80 zł stanowi drobne usługi związane z utrzymaniem zieleni w mieście.	114 000,00	113 407,84	99,5
4300		Wydatki poniesione na utrzymanie drzewostanu w okresie od 16 listopada 2014 r.	25 000,00	4 156,92	16,6
4300		Wydatki poniesione na utrzymanie terenów zielonych (umowa z P.P.U. "Zieleni") od 15 listopada 2014 r.	110 000,00	9 910,25	9,0
4300		Utrzymanie i pielęgnacja drzewostanu na terenie miasta Pruszcz Gdański w okresie do 15 listopada 2014 r.	133 310,00	131 014,50	98,3
4300		Utrzymanie zieleni na terenie miasta Pruszcz Gdański w okresie do 15 listopada 2014 r.	800 000,00	638 806,69	79,9
4360		Wydatki poniesione na kartę telef. za pomocą której uruchomiane jest oświetlenie SMS placu zabaw przy ul. Powstańców W-wy.	380,00	276,23	72,7
4430		Koszt polisy OC dot. terenów zielonych, placów zabaw i innych miejsc dostępnych publicznie.	4 650,00	4 650,00	100,0
6050		Środki poniesione na doposażenie placu zabaw przy ul. Modrzewskiego za kwotę 12 000 zł oraz placu zabaw na ul. Przy Torze za kwotę 23 000 zł.	35 000,00	35 000,00	100,0
6050		Środki przeznaczone zostały na wykonanie dokumentacji projektowej zieleni wzdłuż ul. Grunwaldzkiej.	11 000,00	10 701,00	97,3
6050		Środki przeznaczone zostały na wykonanie dokumentacji projektowej terenów zieleni wzdłuż ul. Wojska Polskiego.	10 900,00	10 872,00	99,7
6050		Za kwotę 39 997,80 zł urządzony został skwer na działce gminnej przy ul. Grunwaldzkiej. W ramach zadania wykonana została zieleni oraz ustawione zostały ławki.	40 000,00	39 997,80	100,0
6050		Realizacja inwestycji Park Krainy Polodowcowej.	2 300 000,00	2 280 646,73	99,2
6050		Cykl rzeźb Via Sancta na Placu Jana Pawła II. Wydatki poniesione na zakup rzeźb, projekt ich rozmieszczenia i zainstalowanie rzeźb na Placu Jana Pawła II.	38 000,00	37 949,19	99,9

90015	4260	Wydatki poniesione na oświetlenie ulic i placów na terenie miasta.	1 090 000,00	763 634,71	70,1
		Wydatki poniesione na naprawę urządzeń oświetlenia ulicznego na terenie miasta, w tym 76 700,30 zł za naprawę urządzeń stanowiących własność Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, 10 405,80 zł za naprawę oświetlenia świetlnego. Pozostała kwota oraz kwota 450 226,27 zł stanowi koszt napraw i konserwacji oświetlenia stanowiącego własność ENERGIA Oświetlenie Sopot.	579 231,00	537 332,37	92,8
	4300	Kwota 48 576,97 zł stanowi wydatki związane z montażem i demontażem elementów oświetlenia świetlnego. Pozostała kwota 2 899,35 zł. wydana została na drobne usługi związane z utrzymaniem oświetlenia ulicznego.	56 500,00	51 476,32	91,1
90019	4210	Kwota 1274,86 zł przeznaczona została na zakup nagród w ramach Sejmiku Ekologicznego, kwota 5 765,47 zł za zakup nagród w konkursie "Odkrywamy przyrodę Pruszcza Gdańskiego", 5 050,43 zł przeznaczone zostało na zakup nagród dla zwycięzców konkursów organizowanych dla działkowców i laureatów konkursów dot. najładniejszego balkonu i posesji.	12 100,00	12 090,76	99,9
	4300	Środki przeznaczone na aktualizację programu usuwania azbestu z terenu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.	32 900,00	30 024,89	91,3
90020	4300	Środki zabezpieczone na wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych.	500,00	0,00	0,0
90095	4210	Wydatek stanowi zakup kontenera do transportu kotłów za kwotę 65,90 zł; zakup kagańców i smyczy za kwotę 184,60 zł. Pozostała kwota w wys. 960 zł przeznaczona została na zakup karmy dla bezdomnych kotów.	2 000,00	1 210,50	60,5
	4300	Koszt stanowi: płatność za psy przyjęte w grudniu 2013 r. - 6 000 zł, przekazanie 25 psów do schroniska w Tczewie - 50 000 zł, 6 600 zł - koszt prowadzenia elektronicznej rejestracji i identyfikacji psów, sterylizacja i kastracja bezdomnych kotów - 3 560 zł, opieka nad zwierzętami uczestniczącymi w zdarzeniach drogowych - 4 773,20 zł, odstrzał kontrolowany agresywnego psa - 629,20 zł.	82 000,00	71 562,40	87,3
	6210	Dotacja przekazana ZNK z przeznaczeniem na modernizację źródeł ciepła w budynku wielorodzinnym przy ul. Powstańców Warszawy 17.	15 378,00	15 378,00	100,0
	6230	Środki przeznaczone na dofinansowanie modernizacji źródeł ciepła osobom fizycznym.	7 330,00	4 292,89	58,6
		razem:	14 245 237	12 605 559,08	

KIEROWNIK PRAC
GOSPODARSTWA KOMUNALNEGO

Mariola Barzał

113-

WYKONANIE WYDATKÓW ZA ROK 2014

Dział	Rozdział	§	Tytuł dochodów	Plan	Wykonanie (zł)	% planu	Opis
600	60013		Drogi publiczne wojewódzkie				
		6300-4006081	Rozbudowa istniejącego układu drogowego – wylot drogi wojewódzkiej nr 227 z Pruszcza Gdańskiego (pomoc finansowa)	3 200 932,00	1 746 026,40	54,55%	Realizacja umowy w sprawie udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Pomorskiego z przeznaczeniem na realizację zadania „Rozbudowa istniejącego układu drogowego – wylot drogi wojewódzkiej nr 227 z Pruszcza Gdańskiego”. Pomoc w 2014 r. wyniosła 1.746.026,40 zł (pozostała część jako niewykorzystana została zwrócona)
600	60014		Drogi publiczne powiatowe				
		6050-4006561	Droga powiatowa Korzeniowskiego – projekt	150 000,00	110 085,00	73,39%	wykonano opinię geologiczną za kwotę 12 300,00 zł, wykonano mapę do celów projektowych za kwotę 6 765,00 zł, wykonano dokumentację projektową za kwotę 91.020,00 zł
		6300-4007121	Pomoc finansowa dla Powiatu Gdańskiego na inwestycje drogowe (Obrońców Wybrzeża, Obrońców Westerplatte, Gałczyńskiego)	1 022 255,00	968 598,77	94,75%	Przekazano pomoc finansową w wysokości 968.598,77 zł
		6300-4007131	Pomoc finansowa dla Powiatu Gdańskiego na przebudowę drogi powiatowej Nr 2243G ul. Słowackiego na odcinku od skrzyżowania ul. Gałczyńskiego do granicy miasta	543 825,00	487 765,36	89,69%	Przekazano pomoc finansową w wysokości 445.945,36
600	60016		Drogi publiczne gminne				
		6050-4000191	Projekty	392 749,00	391 126,05	99,59%	Pozyskano pozwolenia na budowę i zapłacono wykonawcom pozostałą część wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji: parkingu przy ul. Wita Stwosza w wysokości 5.970,00 zł, ul. Broniewskiego w wysokości 5.392,35 zł, ul. Sikorskiego w wysokości 9.003,60 zł, drogi dojazdowej do budynków przy ul. Zastawnej 25-27 w wysokości 11.100,00 zł, ul. Konopnickiej/Staszica/Wybickiego w wysokości 10.608,00 zł, budowy zbiornika retencyjnego, zrzutu wód do zbiornika retencyjnego i odprowadzanie wód w regulowanej ilości do rzeki. Struga Gęś na terenie B S I III w Pruszczu Gdańskim w wysokości 19.448,30 zł. Wykonano dokumentację projektową: przebudowy gazociągu na skrzyżowaniu ul. Wybickiego, Staszica, Konopnickiej za kwotę 7.499,00 zł, operatów wodno-prawnych dla istniejących wlotów kanalizacji deszczowej: 1) rzeki Radunia (RA); 2) rzeki Struga Gęś (SG) za kwotę 14.000,00 zł, operatu wodno-prawnego dla ul. Gdańskiej za kwotę 7.380,00 zł, zamienną parkingu przy policji Wita Stwosza za kwotę 15.500,00 zł, ronda Cicha / Obrońców Wybrzeża / Spokojna za kwotę 60.000,00 zł, projekt podziału działki rondo Cicha za kwotę 1.845,00 zł, zamienną kosztorys inwestorski i przedmiar ul. Chochlika za kwotę 1.000,00 zł, operatów wodno-prawnych dla wylotów do rz. Radunia RA 17, RA 13 oraz do Strugi Gęś SG 11 za kwotę 19.065,00 zł, operatów wodno-prawnych dla wylotów RA 26 i RA 27 w ul. Przemysłowa i Podmiejska (obwodnica) za kwotę 8.918,00 zł, przebudowy sieci gazowej w ul. Kochanowskiego za kwotę 23.700,00 zł, mapa do celów projektowych Wojska Polskiego za kwotę 6.765,00 zł, mapa do celów projektowych ul. Obr. Wybrzeża dz. nr 24/78, 14/14, 23/2, 23/1, 16/1 za kwotę 2.300,00 zł, projekt podziału działek rondo Cicha za kwotę 7.500,00 zł, aktualizacja projektu ul. Wojska Polskiego za kwotę 57.871,50 zł, operat wodno-prawny RA 7-RA 9 rz. Raduni za kwotę 11.992,50 zł. Odebrano dokumentację projektową, trwa procedura pozyskania decyzji pozwolenia na budowę / pozwolenia wodno-prawnego dla dokumentacji projektowych: kablownia i oświetlenia Sienkiewicza za kwotę 9.100,00 zł (pozostaje do zapłacenia 30% wynagrodzenia), ul. Spokojna za kwotę 38.745,00 zł (pozostaje do zapłacenia 30% wynagrodzenia), ul. Wyspiańskiego za kwotę 19.600,00 zł (pozostaje do zapłacenia 30% wynagrodzenia), adaptacji wylotów kł do rz. Radunia i Struga Gęś za kwotę 7.294,70 zł (pozostaje do zapłacenia 30% wynagrodzenia), łącznika Azalowa Słowackiego za kwotę 9.919,70 zł (pozostaje do zapłacenia 30% wynagrodzenia).
		6050-4005011	Strzeleckiego – dokumentacja	0,00	0,00		trwa realizacja umowy na wykonanie dokumentacji projektowej układu drogowego ul. Strzeleckiego z włączeniem w ul. Grunwaldzką za kwotę 174.200,00 zł. Termin wykonania umowy upłynął w maju 2014r
		6050-4005561	Budowa ul. Kossaka wraz z włączeniem w drogę krajową nr 91	1 493 000,00	1 492 838,73	99,99%	Zakończono budowę ul. Kossaka wraz z włączeniem w drogę krajową nr 91, płatności w roku 2014 wyniosły 1.367.950,13 zł. Zakończono pełnienie nadzorów inwestorskich na ww. zadaniu, płatności w roku 2014: branża drogowa za kwotę 24.609,90 zł, branża energetyczna za kwotę 4.874,00 zł, branża sanitarna za kwotę 5.412,00 zł, tereny zieleni za kwotę 1.845,00 zł. Wykonano aktualizację dokumentacji za kwotę 18 450,00zł. Wykonano aktualizację dokumentacji sygnalizacji Kossaka/Grunwaldzka za kwotę 52.125,00 zł. Wykonano nasadzenia zieleni za kwotę 9.720,00 zł. Przebudowano chodnik przy posesji przy ul. Grunwaldzkiej 27 za kwotę 7.982,70 zł.

- 114 -

6050-4005681	Budowa układu drogowego łączącego ul. Krótka, Chopina i Obrońców Poczty Polskiej wraz z ciągiem pieszo-jazdnym	20 000,00	176,86	0,88%	zawarto umowę o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej za kwotę 176,86 zł, zawarto umowę na aktualizację dokumentacji projektowej z terminem realizacji w 2015 r
6050-4006021	Dokumentacja projektowa ul. Kochanowskiego	0,00	0,00		trwa realizacja umowy na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn.: Przebudowa układu drogowego ulicy Kochanowskiego w Pruszczu Gdańskim, na odcinku od skrzyżowania z ulicą Lotniczą do skrzyżowania z drogą oznaczoną w MPZP jako KDD/Z (wzdłuż rowu granicznego) za kwotę 106 488,80 zł
6050-4006031	Dokumentacja projektowa ul. Olszewskiego w Pruszczu Gdańskim	0,00	0,00		trwa realizacja umowy na dostawę dokumentacji projektowej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn. Budowa układu drogowego ulic: Karola Olszewskiego, Zygmunta Wróblewskiego, Ignacego Mościckiego w Pruszczu Gdańskim z odwodnieniem i jego retencją oraz oświetleniem ulic za kwotę 186 960,00 zł
6050-4006121	Budowa ul. Grota Roweckiego w Pruszczu Gdańskim	6 136 832,00	5 615 675,75	91,51%	Zakończono budowę ul. Grota Roweckiego za kwotę 5.535.662,88 zł. Zakończono sprawowanie nadzoru inwestorskiego za kwotę 27 000,00 zł i nadzoru archeologicznego za kwotę 9 000,00 zł. Wnieśliśmy opłatę przyłączeniową do sieci elektroenergetycznej w wysokości 707,87 zł. Wykonano przeliczenie projektu oświetlenia ulicy na oświetlenie typu LED za kwotę 1.968,00 zł. Przetworzono słup ogłoszeniowy za kwotę 3.444,00 zł. Przeprowadzono badania archeologiczne ratownicze za łączną kwotę 42.500,00 zł. Przeprowadzono odwierty sprawdzające za kwotę 3.567,00 zł.
6050-4006151	Skierki, Chochlika	780 700,00	728 676,55	93,34%	Zakończono budowę ulic Skierki i Chochlika za kwotę 713.669,40 zł. Zakończono sprawowanie nadzoru inwestorskiego za łączną kwotę 6.604,15 zł. Wykonano aktualizację projektu za kwotę 6.400,00 zł. Przetworzono słup oświetleniowy za kwotę 1.968,00 zł.
6050-4006161	Droga dojazdowa do ul. Zastawnej 25-27	440 000,00	402 649,64	91,51%	Zakończono budowę drogi dojazdowej do ul. Zastawnej 25-27 za kwotę 394.714,64 zł. Zakończono sprawowanie nadzoru inwestorskiego za łączną kwotę 7.900,00 zł.
6050-4006171	Wyspiańskiego 11-17	142 500,00	138 839,76	97,43%	Zakończono budowę drogi dojazdowej do ul. Wyspiańskiego 11-17 za kwotę 135.114,76 zł. Zakończono sprawowanie nadzoru inwestorskiego za łączną kwotę 3.690,00 zł.
6050-4006181	Kopernika 8-10	149 000,00	141 990,85	95,30%	Zakończono budowę drogi dojazdowej do ul. Kopernika 8-10 za kwotę 134.665,85 zł. Zakończono sprawowanie nadzoru inwestorskiego za łączną kwotę 3.690,00 zł. Zapłacono 30% wynagrodzenia po uzyskaniu pozwolenia na budowę za dokumentację projektową w wysokości 3.600,00 zł.
6050-4006191	Parking Żwirki i Wigury	360 000,00	357 920,07	99,42%	Zakończono budowę parkingu przy ul. Żwirki i Wigury za kwotę 328.308,11 zł. Zakończono sprawowanie nadzoru inwestorskiego za łączną kwotę 6.699,00 zł. Przeprowadzono badania archeologiczne za kwotę 11.369,56 zł. Wykonano przebudowę fragmentu ulicy Żwirki i Wigury za kwotę 11.508,40 zł.
6050-4006221	Broniewskiego	869 000,00	857 338,66	98,66%	Zakończono budowę ul. Broniewskiego za kwotę 835.716,19 zł. Zakończono sprawowanie nadzoru inwestorskiego za łączną kwotę 11.623,50 zł. Wykonano przyłącze kd za kwotę 9.863,97 zł.
6050-4006241	Konwaliowa	640 000,00	621 473,93	97,11%	Zakończono przebudowę ulicy Konwaliowej za kwotę 612.156,02 zł. Zakończono sprawowanie nadzoru inwestorskiego za łączną kwotę 9.282,91 zł.
6050-4006251	11 Listopada	260 000,00	255 938,77	98,44%	Zakończono przebudowę ulicy 11 Listopada za kwotę 249.403,77 zł. Zakończono sprawowanie nadzoru inwestorskiego za łączną kwotę 6.500,00 zł.
6050-4006261	Wybickiego	518 000,00	479 072,16	92,48%	Zakończono przebudowę ulicy Wybickiego za kwotę 466.196,16 zł. Zakończono sprawowanie nadzoru inwestorskiego za łączną kwotę 8.241,00 zł. Zakończono sprawowanie nadzoru archeologicznego za kwotę 4.600,00 zł.
6050-4006271	Kochanowskiego	300,00	247,76	82,59%	Wnieśliśmy opłatę przyłączeniową do sieci elektroenergetycznej w wysokości 247,76 zł.
6050-4006281	Sikorskiego	2 186 787,00	2 102 603,90	96,15%	Zakończono budowę ul. Sikorskiego za kwotę 2.080.515,14 zł. Zakończono sprawowanie nadzoru inwestorskiego za kwotę 19.557,00 zł. Wnieśliśmy opłatę przyłączeniową do sieci elektroenergetycznej w wysokości 247,76 zł. Wykonano ekspertyzę ornitologiczną za kwotę 2.214,00 zł.
6050-4006391	Utwardzenie ul. Podmiejskiej	9 000,00	8 900,00	98,89%	wykonano utwardzenie 40 mb ulicy za kwotę 8.900,00 zł
6050-4006461	Ścieżka rowerowa Mickiewicza	60 000,00	45 718,76	76,20%	Zakończono budowę chodnika, zatok postojowych i ścieżki rowerowej przy ul. Mickiewicza w Pruszczu Gdańskim za kwotę 45.718,76 zł
6050-4006471	Chodnik Krótka	90 000,00	87 217,97	96,91%	Przebudowano i poszerzono chodnik przy ul. Krótkiej za kwotę 87.217,97 zł
6050-4006611	Utwardzenie części działki nr 24/3 obr. 11	27 000,00	26 525,80	98,24%	wykonano nawierzchnię utwardzoną z kostki betonowej o powierzchni 60 m2 na działce nr 24/3 obr. 11 w Pruszczu Gdańskim wraz z odwodnieniem za kwotę 26 525,80 zł
6050-4006641	Modernizacja mostku na przedłużeniu ul. Mickiewicza	106 180,00	46 322,50	43,63%	wykonano projekt trzech kładek na rzece Raduni za kwotę 46.287,50 zł
6050-4006701	Bałtycka Strefa inwestycyjna III	845 000,00	844 729,15	99,97%	Zakończono budowę układu drogowego z mostem na rzece Struga Gęś z siecią kanalizacją deszczową i drenażem drogi w Pruszczu Gdańskim, płatności w roku 2014 837.111,80 zł. Zakończono pełnienie nadzoru inwestorskiego, płatności w 2014 r. 6.500,00 zł.

		6050-4006891	Usunięcie kolizji układu drogowego poprzez przebudowę przyłącza gazu ul. Cechowa-Bednarska	11 000,00	10 499,99	95,45%	Usunięto kolizję układu drogowego poprzez przebudowę przyłącza gazu ul. Cechowa-Bednarska za kwotę 10.499,99 zł
		6050-4006981	Układ drogowy Azaliowa/Lawendowa	5 000,00	1 274,16	25,48%	zawarto umowy na roboty budowlaną oraz pełnienie nadzoru inwestorskiego z terminem realizacji w roku 2015
		6050-4007041	Tczewska	140 000,00	94 494,95	67,50%	wykonano odcinek kanalizacji deszczowej o dł. 45m za kwotę 94.494,95 zł
700			Gospodarka mieszkaniowa				
	70001		Zakłady gospodarki komunalnej				
		6210-4000001	Zakłady Gospodarki Mieszkaniowej	434 622,00	419 141,05	96,44%	W ramach udzielonej przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego dotacji celowej z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych przeprowadzono modernizację 19 obiektów. W ramach udzielonej pomocy dofinansowano: dokumentację projektową, zmianę system ogrzewania z piecowego na gazowe, termomodernizację elewacji budynków wraz z kolorystyką elewacji, wymianę pokrycia dachów, adaptację poddasza, modernizację lokalu mieszkalnego, kuchni i łazienki.
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomości				
		4300-3000001	Rozbiórki budynków komunalnych	36 000,00	24 001,00	66,67%	Rozebrano budynek gospodarczy przy ul. Obr. Westerplatte, dz. 9/18 za kwotę 23.900,00 zł.
		6050-4004841	Rewitalizacja przy ul. Wojska Polskiego 44	47 500,00	47 355,00	99,69%	wykonano program funkcjonalno – użytkowy dla budynku przy ul. Wojska Polskiego 44 za kwotę 47.355,00 zł
		6050-4005931	Targowisko miejskie „Mój Rynek”	594 227,00	563 794,14	94,88%	Dokonano zapłaty 30% za dokumentację techniczną po uzyskaniu pozwolenia na budowę w kwocie 20 688,00 zł. Trwają roboty związane z budową targowiska miejskiego, płatności w roku 2014 2.750.000,00 zł. Trwa pełnienie nadzoru inwestorskiego, płatności w roku 2014 28.843,50 zł.
		6050-4006291	Szatnie CKiS	365 000,00	346 222,07	94,86%	Zakończono przebudowę zespołu szatni z sanitariatami w budynku Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim za kwotę 341.267,07 zł. Zakończono pełnienie nadzoru inwestorskiego za kwotę 4.920,00 zł.
		6050-4006351	Budynek Krótka 6 6 – dokumentacja	24 000,00	22 755,00	94,81%	wykonano program funkcjonalno – użytkowy za kwotę 22.755,00 zł
		6050-4006681	Projekt elewacji budynku komunalnego przy ul. Kochanowskiego 8	10 000,00	7 500,00	75,00%	wykonano projekt za kwotę 7.500,00 zł
		6050-4006711	Projekt modernizacji budynku Grunwaldzka 71B	60 000,00	59 655,00	99,43%	wykonano program funkcjonalno – użytkowy za kwotę 54.077,50 zł
		6050-4007011	Projekt garażu OSP	0,00	0,00		Zawarto umowę na wykonanie projektu termin realizacji w roku 2015
		6058-4005931	Targowisko miejskie „Mój Rynek”	750 000,00	750 000,00	100,00%	Trwają roboty związane z budową targowiska miejskiego, płatności w roku 2014 2.750.000,00 zł.
		6058-4005931	Targowisko miejskie „Mój Rynek”	1 485 773,00	1 485 772,36	100,00%	Trwają roboty związane z budową targowiska miejskiego, płatności w roku 2014 2.750.000,00 zł.
		6300-4006081	Rozbudowa istniejącego układu drogowego - wylot drogi wojewódzkiej nr 227 z Pruszcza Gdańskiego	50 000,00	15 565,28	31,13%	Realizacja umowy w sprawie udzielenia pomocy finansowej Samorządowi Województwa Pomorskiego z przeznaczeniem na realizację zadania „Rozbudowa istniejącego układu drogowego – wylot drogi wojewódzkiej nr 227 z Pruszcza Gdańskiego”. Pomoc w 2014 r. wyniosła 15.565,28 zł
		6300-4006501	Dotacja celowa na pomoc finansową dla Powiatu Gdańskiego na nabycie gruntów pod drogę Emilii Plater	600 000,00	577 283,00	96,21%	Przekazano pomoc finansową z przeznaczeniem pod wykup gruntów, w wysokości 577 283,00 zł
	70095		Pozostała działalność				
		4270-3000001	Rewitalizacja budynków wspólnot z udziałem miasta	150 000,00	0,00	0,00%	W roku 2014 nie wpłynęły wnioski wspólnot o dofinansowanie
750			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa				
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatów)				
		6050-4005681	Modernizacja budynku UM	40 000,00	38 126,54	95,32%	Wykonano modernizację pomieszczenia kasy za kwotę 6.642,00 zł. Zmodernizowano pomieszczenia Referatu Organizacyjnego za kwotę 8.142,65 zł. Zmodernizowano pomieszczenia Referatu Spraw Lokalowych za kwotę 23.341,89 zł.
		6050-4006591	Platforma przychodowa w budynku UM	54 000,00	53 689,50	99,43%	wykonano platformę przychodową za kwotę 53.689,50 zł
	75095		Pozostała działalność				
		6050-4002021	Internet Hotspot	12 000,00	10 811,70	90,10%	zakończono rozbudowę punktów HOTSPOT przy ul. Galczyńskiego za kwotę 10.811,70 zł
801			Oświata i wychowanie				
	80101		Szkoły podstawowe				
		6050-4002961	Kryta pływalnia wraz z infrastrukturą techniczną – sportową na terenie ZS Nr 4	9 250 000,00	9 211 788,41	99,59%	Kontynuowano umowę na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową basenu, płatności w roku 2014: 58.508,84 zł. Trwa budowa basenu wraz z infrastrukturą techniczną – sportową, płatności w roku 2014: 12.830.438,12 zł. Wykonano tablicę informacyjną za kwotę 2.444,75 zł. Pobrano cztery tomy dziennika budowy za łączną kwotę 140,00 zł. Zdemonstrowano i wywieziono płyty betonowe z terenu szkoły za kwotę 11.150,00 zł. Wykonano przebudowa szatni w budynku ZS nr 4 z adaptacją na przestrzeń komunikacyjną pomiędzy szkołą a budynkiem basenu oraz przebudowa otworu okiennego na elewacji północnej budynku sali gimnastycznej przy ZS nr 4 w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Kasprzycza 16 za kwotę 9.040,50 zł. Usunięto kolizję energetyczną za kwotę 21.525,00 zł. Uiszczono opłatę przyłączeniową do sieci elektroenergetycznej w wysokości 29.996,92 zł.

						Zawarto umowy na sfinansowanie inwestycji: 1) w postaci dotacji z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, 2) w postaci pożyczki udzielonej przez BOŚ S.A.: pożyczki JESSICA na finansowanie projektu miejskiego w ramach Inicjatywy JESSICA w Regionalnym Programie Operacyjnym dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013. Oś priorytetowa 3 Funkcje Miejskie i Metropolitalne. Działanie 3.3 Infrastruktura rozwoju miast – wsparcie pozadotacyjne.
	6050-4004671	Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej	900 000,00	899 029,68	99,89%	Zakończono wykonanie termomodernizacji budynku ZS nr 4 wraz z wymianą wewnętrznego stolarki okiennej i drzwiowej oraz termomodernizacją dachu na podstawie rozstrzygniętego przetargu na roboty budowlane – w 2014 roku wydatkowano 857.870,11 zł. Opracowano aktualizację HRF do wniosku o dofinansowanie NFOŚiGW za kwotę 2.300,00 zł. Zamontowano 6 zespołów wywiewnych wraz ze sterowaniem na sali gimnastycznej przy ZS nr 2 w Pruszczu Gdańskim za kwotę 17.155,09 zł. Wykonano tablice pamiątkowe za kwotę 14.734,98 zł
	6050-4006321	Boisko ZS nr 2	1 050 000,00	1 047 971,88	99,81%	Zakończono budowę boiska za kwotę 1.035.407,12 zł. Zakończono pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową boiska za kwotę 11.070,00 zł. Wykonano tablice pamiątkowe za kwotę 1.459,76 zł.
	6050-4007001	Modernizacja posadzek ZS	80 000,00	80 000,00	100,00%	wymieniono posadzki na holach za kwotę 80.000,00 zł
	6050-4007051	Modernizacja toalet ZS nr 4	50 000,00	50 000,00	100,00%	przebudowano toalety za kwotę 50.000,00 zł
	6050-4009541	Modernizacja klas w SP nr 3	60 000,00	60 000,00	100,00%	zmodernizowano pomieszczenia za kwotę 60.000,00 zł
80104		Przedszkola				
	6050-4000001	Wydatek inwestycyjny	22 000,00	22 000,00	100,00%	przebudowano chodnik przy budynku przedszkola przy ul. Niepodległości 10 za kwotę 22.000,00 zł
	6050-4007031	Wjazd do przedszkola nr 3	49 000,00	48 553,50	99,09%	Wymieniono nawierzchnię parkingu przedszkola za kwotę 48.000,00 zł. Wycięto drzewo za kwotę 553,50 zł
	6050-4007761	Modernizacja obiektu Przedszkola nr 3	12 000,00	12 000,00	100,00%	Zmodernizowano kuchnię za kwotę 2.000,00 zł. Wybudowano kanalizację deszczową na terenie przedszkola, przy ul. Niepodległości 10 w Pruszczu Gdańskim za kwotę 10.000,00 zł.
80110		Gminazja				
	4270-3000001	Zakup usług remontowych	13 500,00	13 500,00	100,00%	wykonano prace remontowe polegające na montażu trzech wiat dla zawodników rezerwowych oraz zagęszczeniu podłoża i przełożeniu fragmentu nawierzchni z kostki betonowej na terenie kompleksu sportowego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1, za kwotę 13.500,00 zł
	6050-4006601	Modernizacja nawierzchni Sali gimnastycznej	210 500,00	0,00	0,00%	Inwestycja nie została zrealizowana z uwagi na brak możliwości skoordynowania terminu wykonania inwestycji z kalendarzem zajęć
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej				
85305		Żłobki				
	6050-4000001	Wydatek inwestycyjny	73 000,00	73 000,00	100,00%	Zmodernizowano instalację wodno-kanalizacyjną w łazience w żłobku przy ul. Żwirki i Wigury 8 za kwotę 2.636,28 zł. Wykonano balustrady schodowe za kwotę 6.000,00 zł. Zmodernizowano instalację elektryczną za kwotę 6.363,72 zł. Przebudowano klatkę schodową za kwotę 35.547,00 zł. Zagospodarowano teren przy budynku żłobka w Pruszczu Gdańskim za kwotę 22.453,00 zł.
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska				
90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód				
	4300-3000001	Zakup usług pozostałych	2 053,00	2 052,81	99,99%	Wnieiono opłatę za przyłączenie do sieci elektroenergetycznej przepompowni wód deszczowych przy ul. Obrońców Pokoju dz. 1/120 w wysokości 2.052,81 zł.
	6050-4005581	Zbiornik retencyjny przy ul. Podkomorze	2 110 000,00	1 840 204,29	87,21%	Zakończono roboty budowlane pn.: Budowa kanalizacji deszczowej i zbiorników retencyjnych przy ulicach Mickiewicza i Podkomorze w Pruszczu Gdańskim - etap I i II, płatności w roku 2014 1.833.204,29 zł. Zakończono sprawowanie nadzoru inwestorskiego za kwotę 7.000,00 zł.
	6050-4005921	Studnia Goplany	25 000,00	18 200,00	72,80%	wykonano obniżenie studni rewizyjnych i wpustów deszczowych przy ul. Goplany za kwotę 18.200,00 zł
	6050-4006331	Wylot kanalizacji deszczowej Nowowiejskiego	23 000,00	0,00	0,00%	Zadanie niezrealizowane z powodu nie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i zgody RZGW na dysponowanie nieruchomościami na cele budowlane
	6050-4006521	Wylot kł do Raduni z ul. Powstańców Warszawy	10 000,00	0,00	0,00%	Zadanie niezrealizowane z powodu nie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i zgody RZGW na dysponowanie nieruchomościami na cele budowlane
	6050-4006541	KD Obrońców Wybrzeża/Cicha-projekt	15 000,00	6 300,00	42,00%	wykonano projekt sieci kanalizacji deszczowej na dz. nr 24/78 ze zrzutem wód opadowych do zbiornika retencyjnego przy ul. Obr. Wybrzeża, wypłacono 70% wynagrodzenia w kwocie 6.300,00 zł
	6050-4006551	KD Beniowskiego	19 000,00	18 917,40	99,57%	wykonano odwodnienie liniowe ul. Beniowskiego na wjazdach do garaży za kwotę 18.917,00 zł
	6050-4006771	Przepompownia Dąbrowskiego	24 000,00	20 917,75	87,18%	Wnieiono opłatę przyłączeniową w wysokości 6.150,00 zł. Wykonano przebudowę przyłącza energetycznego w przepompowni wód deszczowych przy ul. Dąbrowskiego za kwotę 14.767,75 zł.

		6050-4006781	Przyłącze kd Przemysłowa	10 000,00	7 280,00	72,80%	wykonano przebudowę kanalizacji deszczowej ul. Przemysłowej za kwotę 6.050,00 zł
		6050-4007021	Przepompownia Mickiewicza	96 000,00	95 017,50	98,98%	zamontowano dodatkową pompę w przepompowni za kwotę 95.017,50 zł
		6050-4007531	Odwodnienie Bema	11 000,00	8 364,00	76,04%	wybudowano przykanalik za kwotę 8.364,00 zł
	90015		Oświetlenie ulic placów i dróg				
		6050-4000001	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	82 720,00	72 932,00	88,17%	Wnieziono opłaty przyłączeniowe do sieci elektroenergetycznej na łączną kwotę 3.258,09 zł. Wykonano zabezpieczenie słupa przy ul. Wczasowej za kwotę 1.230,00 zł. Zamontowano czujkę astronomiczną dla oświetlenia ul. Kółkajata za kwotę 2.214,00 zł. Wybudowano oświetlenie ul. Krótkiej za kwotę 58.179,00 zł. Przetawiono słup oświetleniowy na ul. Konwallowej za kwotę 8.610,00 zł.
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego				
	92195		Pozostała działalność				
		6050-4003091	Rozbudowa amfiteatru	190 000,00	153 335,48	80,70%	Wykonano ekspertyzę projektu zadaszenia amfiteatru na terenie rekreacyjnym Międzynarodowego Bałtyckiego Parku Kulturowego za kwotę 7.995,00 zł. Zawarto porozumienie zrywające umowę na wykonanie zadaszenia amfiteatru z wykonawcą, na mocy którego dokonano płatności za wykonanie prace w wysokości 46.665,79 zł. Zawarto porozumienie zrywające umowę na pełnienie nadzoru inwestorskiego, z wykonawcą, na mocy którego dokonano płatności za wykonaną usługę w wysokości 12.500,00 zł. Wykonano obliczenia statyczne konstrukcji zadaszenia amfiteatru za kwotę 9.000,00 zł. Wykonano projekt zamienny zadaszenia amfiteatru, zapłacono 70% wynagrodzenia w wysokości 73.787,70 zł. Wykonano mapę do celów projektowych za kwotę 1.500,00 zł. Wykonano inwentaryzację konstrukcji amfiteatru za kwotę 1.799,99 zł.
		6050-4006991	Modernizacja Faktorii	50 000,00	1 414,50	2,83%	Zlecono dostawę wraz z konfiguracją routera na potrzeby obsługi sieci komputerowej obiektu Faktoria w Pruszczu Gdańskim za kwotę 1.414,50 zł.
926			Kultura fizyczna i sport				
	92601		Obiekty sportowe				
		6050-4006301	Zagospodarowanie terenu przy ulicy Sikorskiego poprzez budowę infrastruktury sportowo rekreacyjnej w Pruszczu Gdańskim	1 751 000,00	1 702 229,98	97,21%	Wykonano zagospodarowanie terenu przy ulicy Sikorskiego poprzez budowę infrastruktury sportowo rekreacyjnej w Pruszczu Gdańskim za kwotę 1.681.681,78 zł. Zakończono sprawowanie nadzoru inwestorskiego za kwotę 17.220,00zł. Zakończono sprawowanie nadzoru inwestorskiego w branży zieleni za kwotę 984,00 zł. Wykonano tablicę pamiątkową za kwotę 1.459,76 zł
		6050-4006751	Piłkochwyty Modrzewskiego	28 000,00	27 790,70	99,25%	Wykonano dokumentację projektową piłkochwyty za kwotę 2.000,00 zł. Wykonano piłkochwyty za kwotę 19.790,00 zł. Przebudowano ogrodzenie obiektu za kwotę 6.000,00 zł.

(data i podpis głównego księgowego)

(data i podpis kierownika)

Sprawdzono:
(data i podpis)

ZASTĘPCA BURMISTRZA
ds. komunalnych

Wojciech Gombkowski

Wojciech Gombkowski

Wojciech Gombkowski

Wojciech Gombkowski

Nazwa jednostki	Średnia liczba uczniów 1 - XII 2014 r.	Wydatki bieżące ogółem	W tym:			Roczny koszt /ucznia	
			wynagrodzenia	pochodne	wydatki rzeczowe	Ogółem W tym: rzeczowe	
ZSO Nr 1	966	<u>6 678 534,42</u> w tym: hala 349 029,68	4 885 801,87 w tym: hala 172 392,80	908 706,69 w tym: hala 31 228,56	884 025,86 w tym: hala 145 408,32	6 913,60 z wyłączeniem hali 6 552,28	915,14 z wyłączeniem hali 764,61
ZS Nr 2	741	<u>5 336 512,98</u>	3 796 541,38	703 018,25	836 953,35	7 201,77	1 129,49
SP Nr 3	761	<u>5 665 254,51</u> w tym: basen 759 826,27	3 640 457,00 w tym: basen 273 317,74	661 068,18 w tym: basen 47 195,60	1 363 729,33 w tym: basen 439 312,93	7 444,49 z wyłączeniem basenu 6 446,03	1 792,02 z wyłączeniem basenu 1 214,74
ZS Nr 4	1 355	<u>10 307 505,04</u> w tym: FŚS nauczyc. emerytów i rencistów 202 530,00	7 395 112,16	1 378 487,94	1 533 904,94 w tym: FŚS nauczyc. emerytów i rencistów 202 530,00	7 607,01 z wyłączeniem FŚS 7 457,55	1 132,03 z wyłączeniem FŚS 982,56
Ogółem	3 823	<u>27 987 806,95</u> w tym: hala, basen i FŚS 1 311 385,95	19 717 912,41 w tym: hala i basen 445 710,54	3 651 281,06 w tym: hala i basen 78 424,16	4 618 613,48 w tym: hala, basen i FŚS 787 251,25	7 320,90 z wyłączeniem hali, basenu i FŚS 6 977,88	1 208,11 z wyłączeniem hali, basenu i FŚS 1 002,19

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

spw
16.02.2015

Informacja
o liczbie uczniów, oddziałów oraz zatrudnieniu w placówkach oświatowych w roku 2014

Nazwa jednostki	Średnia liczba uczniów I-XII 2014 r.	Średnia liczba oddziałów I-XII 2014 r.	Liczba uczniów/oddział	ZATRUDNIENIE (ETATY)			Liczba nauczycieli na oddział	Liczba pracowników obsługi na oddział
				Nauczyciele (średnia)	Administracja (średnia)	Obsługa (średnia)		
ZSO Nr 1	966	32	30,19	76,11	8,13	25,08	2,38	0,78
w tym: Gimnazjum	554	18		41,66	(hala 1)	(hala 5)		
Liceum	412	14		34,45				
Zespół Szkół Nr 2	741	28	26,46	55,97	6,5	14,32	2,00	0,51
w tym: Szkoła Podstawowa	448	17		33,26	6,16	12,65		
Gimnazjum	202	8		19,38	0,34	1,67		
Klasy „0”	91	3		3,33	0	0		
Szkoła Podstawowa Nr 3	761	30	25,37	56,37	4,65	21,61	1,88	0,72
w tym: Szkoła Podstawowa	684	27		53,37	4,65	(basen 9,36)		
Klasy „0”	77	3		3				
Zespół Szkół Nr 4	1 355	55	24,64	126,04	9,75	29,42	2,29	0,53
w tym: Szkoła Podstawowa	987	40		88,61	6,25	21,42		
Gimnazjum	189	7		27,68	3,5	8		
Klasy „0”	179	8		9,75	0	0		
Ogółem szkoły	3 823	145	26,37	314,49	29,03	90,43	2,17	0,62
w tym: Szkoła Podstawowa	2119							
Gimnazjum	945							
Liceum	412							
Klasy „0”	347							
Przedszkole Nr 3	140	5	28,00	11,64	1,85	7,58	2,33	1,52

Pruszcz Gdański, dnia 16.02.2015 r. *Wojciech Kucharski*
Wojciech Kucharski

Wojciech Kucharski

ul. Główna 10, 80-001 Gdańsk
 tel./fax (0-88) 112-57-85, 88-21-42

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU – REALIZACJI ZADAŃ ZA ROK 2014

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w celu zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych mieszkańców naszego miasta, którzy znaleźli się w trudnych sytuacjach życiowych (z powodu: ubóstwa, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, bezdomności, wielodzietności, sieroctwa itd.) bądź też kwalifikowali się do przyznania świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego

1. realizował w roku 2014 swoje zadania poprzez:

- przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
- prowadzenie ośrodka wsparcia – Domu Dziennego Pobytu – działającego od 1996 r.,
- prawidłowe funkcjonowanie Mieszkania Chronionego (dla 3-ch osób) – powstałego w 2000 r.,
- prowadzenie Świetlicy Socjoterapeutycznej – działającej od 1998 r. oraz jej filii powstałej w 2002 r.,
- zorganizowanie usług specjalistycznych i rehabilitacji dla osób z zaburzeniami psychicznymi – Środowiskowy Dom Samopomocy – Polskiego Stowarzyszenia Na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Pruszcze Gdańskim; Stowarzyszenie Pomocy Osobom Autystycznym – zgodnie z zawartymi przez gminę umowami,
- analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej, świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- pracę socjalną – profesjonalne wzmacnianie i usamodzielnianie osób i rodzin (poradnictwo: prawne, psychologiczne, pedagogiczne, kontrakty socjalne, umowy, mediacje, itd.);

2. realizował zadania wynikające z następujących ustaw, uchwał:

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (ustawa z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020,
- ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

I. STRUKTURA ORGANIZACYJNA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ:

W strukturze organizacyjnej MOPS wyodrębnia się: Zespół Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej, Sekcję Świadczeń Pomocy Społecznej, Sekcję Świadczeń Rodzinnych, Sekcję Finansowo-Budżetową, Dom Dziennego Pobytu, Mieszkanie Chronione, Świetlicę Socjoterapeutyczną.

1. ZESPÓŁ PRACY SOCJALNEJ I POMOCY ŚRODOWISKOWEJ

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Zespół Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim tworzą: pracownicy socjalni, psycholog oraz pracownicy świadczący usługi opiekuńcze w środowisku dla osób samotnych, chorych, niepełnosprawnych. Tut. Ośrodek stawia wysokie wymagania w zakresie kompetencji pracowników, którzy uczestniczą w licznych formach kształcenia poprzez szkolenia i kursy zawodowe. W 2014 roku pracownicy socjalni wzięli udział w szkoleniach współfinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny.

Rodzaje świadczeń z pomocy społecznej, którymi objęci byli w 2014 roku nasi mieszkańcy:

1. świadczenia pieniężne:

- zasiłek stały,
- zasiłek okresowy,
- zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy;

2. świadczenia niepieniężne:

- praca socjalna,
- ubezpieczenie zdrowotne,
- sprawienie pogrzebu,
- poradnictwo specjalistyczne,
- interwencja kryzysowa,
- schronienie,
- posiłek,
- niezbędne ubranie,
- usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania,
- specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania,
- pobyt w mieszkaniu chronionym,
- kierowanie do ośrodków wsparcia,
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.

Ilość osób/rodzin, które skorzystały ze świadczeń jw. obrazują tabele 1-4 stanowiące załącznik do informacji z realizacji zadań MOPS za 2014 rok.

Obowiązki osób i rodzin ubiegających się o pomoc społeczną

Osoby i rodziny, korzystające z pomocy społecznej, zobowiązane są do współpracy z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu swojej trudnej sytuacji życiowej. Nieuzasadniona odmowa podjęcia zatrudnienia przez osobę bezrobotną lub nieuzasadniona odmowa podjęcia leczenia odwykowego przez osobę uzależnioną, a także marnotrawienie

przyznanych świadczeń, ich celowe niszczenie, bądź marnotrawienie własnych zasobów finansowych oraz ich nieracjonalne wykorzystywanie może stanowić podstawę do ograniczenia lub odmowy przyznania świadczeń albo przyznanie pomocy w formie niepieniężnej. Również odmowa zawarcia kontraktu socjalnego lub nie wywiązywanie się z uzgodnień zawartych w kontrakcie może spowodować ograniczenie lub odmowę przyznania świadczenia.

Interwencja kryzysowa

Interwencję kryzysową rozumiemy jako metodę systemowego, interdyscyplinarnego, wielowątkowego oddziaływania na osobę w kryzysie, dostarczającą wszechstronnego wsparcia i wielostronnej pomocy: psychologicznej, materialno - bytowej, prawnej, społecznej, medycznej, informacyjnej i innej. Celem interwencji kryzysowej jest spowodowanie odzyskania przez osobę w kryzysie zdolności jego samodzielnego pokonania (złagodzenie objawów reakcji kryzysowej, przywrócenie równowagi psychicznej, zapobieżenie przejściu ostrego kryzysu w stan chroniczny, przywrócenie umiejętności samodzielnego radzenia sobie). Pracownicy socjalni tut. Ośrodka udzielili tej formy pomocy 23 rodzinom.

W przypadku stwierdzenia występowania **przemocy w rodzinie** pracownik socjalny wszczyna procedurę Niebieskiej Karty. Podmiotami uprawnionymi do wszczynania procedury Niebieskiej Karty są: ośrodek pomocy społecznej, policja, placówki oświatowe, służba zdrowia oraz komisja rozwiązywania problemów alkoholowych. Głównym celem ww. procedury jest rozpoznawanie przemocy i usprawnienie pomocy oferowanej przez przedstawicieli różnych służb w środowisku lokalnym, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną. Podstawą skuteczności procedury i oferowanej pomocy jest współpraca przedstawicieli różnych służb stykających się z ofiarami lub sprawcami przemocy w rodzinie. Zastosowanie procedury Niebieskiej Karty nie kończy się jedynie na zebraniu ważnych informacji na temat zdarzenia lub sytuacji w rodzinie. Jej zadaniem jest przede wszystkim szybkie uruchomienie działań podnoszących stan bezpieczeństwa ofiar przemocy oraz ich kontynuacja aż do momentu, gdy możemy jednoznacznie stwierdzić, że udzielono wszelkiej dostępnej i potrzebnej pomocy, a przemoc w danej rodzinie już nie występuje. W 2014 roku prowadzono procedurę Niebieskiej Karty w 29 rodzinach. Dla każdej rodziny objętej procedurą Niebieskiej Karty utworzono grupę roboczą, której zadaniem jest przede wszystkim realizacja indywidualnego planu pomocy rodzinie w zależności od potrzeb. W 2014 roku odbyło się 120 spotkań grup roboczych.

Poradnictwo specjalistyczne

Poradnictwo specjalistyczne, w szczególności prawne, psychologiczne i rodzinne jest udzielane osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych bez względu na posiadany dochód. Poradnictwo prawne jest realizowane przez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów. W 2014 roku radca prawny tut. Ośrodka udzielił specjalistycznych porad 183 osobom. Natomiast poradnictwo psychologiczne rozumiane jest jako procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii. Tą formą poradnictwa objęto w 2014 roku 125 rodzin /374 osób w rodzinie/.

Poradnictwo rodzinne skierowane jest natomiast do rodzin, które mają problemy w funkcjonowaniu – w tym problemy wychowawcze, opiekuńcze /dotyczące zarówno dzieci jak i dorosłych członków rodziny/.

Asystent rodziny

Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wprowadzono dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych pomoc w postaci asystenta rodziny. Asystenci rodziny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim w 2014 r. objęli wsparciem 22 rodziny z terenu naszego miasta. Głównym zadaniem asystenta rodziny jest prowadzenie pracy z rodzinami

biologicznymi polegającej na udzielaniu pomocy w poprawie ich sytuacji życiowej oraz w kształtowaniu odpowiednich postaw rodzicielskich w celu prawidłowego sprawowania funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Asystent rodziny prowadzi pracę za zgodą i przy aktywnym udziale rodziny oraz pobudza ją do aktywnego współdziałania. Miejszem prowadzenia pracy z rodziną jest miejsce jej zamieszkania lub miejsce przez nią wskazane. Praca z rodziną powinna być organizowana lub kontynuowana również w sytuacji czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną.

Zgodnie z art. 176 ust. 5 ww. ustawy do zadań własnych gminy należy **współfinansowanie pobytu dziecka** w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym (wydatki te ulegają zmianie w następujący sposób: w pierwszym roku pobytu gmina finansuje pobyt dziecka w 10%, w drugim roku w 30 %, w trzecim roku i latach następnych w 50 %) pełnego kosztu pobytu. W 2014 roku finansowany był pobyt dla 23 dzieci z terenu naszej gminy.

Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz osobami prywatnymi.

1. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Gdańsku.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Gdańsku w celu aktywizacji oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych bezrobotnych klientów tut. Ośrodka. Wg stanu na 31.12.2014 r. z terenu naszego miasta zarejestrowanych było w PUP 727 osób (w tym: 463 kobiet, 264 mężczyzn). W porównaniu z poprzednim rokiem liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP zmalała.

2. Współpraca z Pomorskim Forum na Rzecz Wychodzenia z Bezdomności.

Od wielu lat Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim jest członkiem Pomorskiego Forum na rzecz Wychodzenia z Bezdomności, którego głównym celem jest umożliwienie osobom i rodzinom bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych. W ramach członkostwa w Forum pracownicy Zespołu Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej uczestniczą w spotkaniach grup roboczych i szkoleniach.

3. Współpraca z Poradnią Zdrowia Psychicznego w Pruszczu Gdańskim.

Zespół Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej ściśle współpracuje z Poradnią Zdrowia Psychicznego w Pruszczu Gdańskim na rzecz klientów MOPS w zakresie ich leczenia psychiatrycznego, ubezwłasnowolnienia, wniosków o umieszczenie w szpitalu lub domu pomocy społecznej bez zgody ww. W 2014 roku PZP z powodu chorób psychicznych objęła poradnictwem lekarskim, psychologicznym 1.160 osób.

4. Współpraca z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W sprawach osób uzależnionych od alkoholu tut. Ośrodek kieruje wnioski do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz do Wojewódzkiego Ośrodka Terapii i Uzależnienia w Gdańsku w celu podjęcia terapii odwykowej.

5. Współpraca z kościołami wyznaniowymi.

- Współpraca z Kościołem Katolickim głównie polegająca na informowaniu wiernych podczas nabożeństw o prowadzonych działaniach i kampaniach społecznych Ośrodka.
- Współpraca z Kościołem Zielonoświątkowym w zakresie dystrybucji artykułów spożywczych z Banku Żywności dla klientów tut. Ośrodka.

6. Współpraca z Referatem Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta.

Tut. Ośrodek współpracuje z Referatem Gospodarki Komunalnej w zakresie pozyskiwania dla najbardziej potrzebujących klientów Ośrodka drewna opałowego, a także zapobiegania tworzenia się nielegalnych miejsc, gdzie przebywają osoby bezdomne spożywające alkohol.

Miejsca te stanowią zagrożenie dla otoczenia lokalnego z uwagi na niebezpieczne zachowania osób jw.

7. Współpraca z Zakładem Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim współpracuje z ZNK poprzez monitorowanie sytuacji osób zadłużonych będących klientami tut. Ośrodka – utrzymanie rodzin/osób w środowisku zamieszkania, zapobieganie eksmisjom, a w rezultacie bezdomności.

8. Współpraca z Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim współpracuje z Kuratorium Oświaty w Gdańsku w ramach organizacji kolonii letnich dla dzieci pochodzących z rodzin o niskich dochodach. Z tej formy pomocy skorzystało w 2014 roku 12 dzieci.

9. Współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Pruszczu Gdańskim.

W ramach współpracy między instytucjami pracownicy socjalni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej uczestniczyli m.in. w: „Dniu otwartym w ZUS dla osób niepełnoprawnych” oraz „Dniu Seniora w ZUS”. Uczestnictwo w tym przedsięwzięciu umożliwia osobom zainteresowanym uzyskanie porad specjalistów z zakresu pomocy społecznej.

10. Współpraca z Prokuraturą Rejonową w Pruszczu Gdańskim.

W ramach współpracy Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim uczestniczył w akcji „Tydzień Pomocy Ofiarom Przestępstw” mającej na celu zwrócenie uwagi na potrzeby i prawa osób pokrzywdzonych w wyniku przestępstwa. Pracownicy Ośrodka udzielali poradnictwa prawnego, psychologicznego i socjalnego.

11. Współpraca z Młodzieżowym Centrum Kariery, Punktem Pośrednictwa Pracy w Pruszczu Gdańskim.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej organizuje spotkania dla osób bezrobotnych z doradcą zawodowym oraz pośrednikiem pracy Młodzieżowego Centrum Kariery, Punktu Pośrednictwa Pracy w Pruszczu Gdańskim, podczas których można uzyskać indywidualną poradę oraz informacje z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, sporządzania dokumentów aplikacyjnych, a także przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej. Ww. spotkanie odbyło się 02.04, 18.07, 28.10.

12. Współpraca z Polskim Czerwonym Krzyżem.

Współpraca w zakresie dystrybucji jabłek wśród klientów tut. Ośrodka /1580 kg/ z tej formy pomocy skorzystało 67 rodzin. Owoce przekazano także dzieciom i młodzieży ze Świetlicy Socjoterapeutycznej oraz seniorom z Domu Dziennego Pobytu.

Działania, akcje i kampanie podjęte przez Zespół Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej w 2014 r.

Grupa psychoedukacyjna dla rodziców wzmacniająca umiejętności opiekuńczo-wychowawcze.

Kontynuacja spotkań w ramach grupy wsparcia dla rodziców, które rozwijają umiejętności wychowawcze. Prowadzone zajęcia mają na celu naukę komunikacji w rodzinie i rozumienia dzieci, dostarczanie wiedzy dotyczącej pozytywnych relacji rodzicielskich, budowanie prawidłowych więzi w rodzinie, pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych. W 2014 roku w spotkaniach grupy uczestniczyło 9 osób.

Grupa wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.

Prowadzona jest w formie warsztatowej dla ofiar przemocy w rodzinie. Jest to grupa otwarta tzn. w każdym stadium grupy może przyłączyć się nowa osoba. Celem spotkań jest wzmocnienie motywacji do działania w sytuacji w jakiej znalazła się ofiara przemocy oraz poznanie nowych sposobów radzenia sobie w sytuacji spowodowanej stosowaniem przemocy w rodzinie. W 2014 roku w spotkaniach grupy wzięło udział 9 osób.

Akcja Zima – działania profilaktyczne wobec osób bezdomnych przebywających na terenie miasta.

Bezdomność jest jedną z najsłabszych form wykluczenia społecznego. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Pruszcza Gdańskiego wykonując swoje zadania i widząc potrzebę objęcia wsparciem osoby bezdomne, przebywające na terenie naszego miasta podejmuje szereg działań osłonowych, profilaktycznych i interwencyjnych (wobec tej grupy osób) w celu tworzenia skuteczniejszego systemu pomocy (akcja informacyjna w okresie jesienno-zimowym dla mieszkańców naszego miasta mająca na celu zwrócenie uwagi na osoby bezdomne).

Niezbędnym do podejmowania działań interwencyjnych jest zabezpieczenie stałych miejsc schronienia na okres zimowy poprzez podpisanie umów z placówkami zapewniającymi pobyt dla osób bezdomnych. W 2014 roku kontynuowano wspólne wejścia w godzinach późnowieczornych w środowiska osób bezdomnych we współpracy z Komendą Powiatową Policji i Strażą Miejską w celu zmonitorowania miejsc pobytu osób jw. Osoby bezdomne informowano o instytucjach niosących całodobową pomoc i oferowano możliwość skierowania do placówki dla osób bezdomnych, a także korzystania z gorących posiłków w stołówce MOPS. Oprócz wspólnych wejść w środowiska osób bezdomnych wraz ze służbami porządkowymi pracownicy socjalni wykonując swoje obowiązki służbowe odwiedzali te osoby i monitorowali ich sytuację, szczególnie podczas znacznych spadków temperatury. W 2014 roku pracownicy socjalni skierowali 7 osób bezdomnych do placówek zapewniających im schronienie.

Dni Pruszcza Gdańskiego 2014

W ramach „Dni Pruszcza” otrzymano z Urzędu Miasta w celu rozprawienia darmowe bilety na atrakcje „wesołego miasteczka” dla dzieci. Bilety otrzymało 299 dzieci ze 166 rodzin korzystających z pomocy Ośrodka.

Kampania - Pomóżmy wspólnie osobom starszym przetrwać falę upałów. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszcza Gdańskim w trosce o osoby starsze, samotne i niepełnosprawne przeprowadził akcję dostarczania przez pracowników Ośrodka wody mineralnej do miejsc zamieszkania tych osób. Jednocześnie akcja miała na celu zwrócenie szczególnej uwagi na potrzeby osób jw. Woda została dostarczona 15 osobom.

Kampania – Pomagaj mądrze.

Akcja informacyjna mająca na celu przekaz wiedzy odnośnie udzielania pomocy osobom jej potrzebującym przez odpowiednie instytucje – w celu zapobiegania żebractwu.

Dzień z doradcą zawodowym Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku.

W związku z działaniami aktywizującymi osoby długotrwale bezrobotne – klientów MOPS oraz osoby bezrobotne z terenu miasta Pruszcza Gdańskiego Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zorganizował cykl spotkań z doradcą zawodowym PUP, który pełnił dyżur w dniach 20.03, 20.05, 19.09, 20.11. Tematem spotkań było aktywne poszukiwanie pracy oraz nauka sporządzania dokumentów aplikacyjnych. Zainteresowane osoby mogły uzyskać indywidualną poradę oraz aktualne oferty pracy. Z tej formy pomocy skorzystało 46 osób.

Paczki świąteczne.

W 2014 roku w okresie świątecznym prywatni darczyńcy przekazali dary w postaci żywności, zabawek i materiałów szkolnych, które zostały rozdysponowane wśród najbardziej potrzebujących rodzin z terenu naszego miasta. Pomoc w tej formie otrzymało: 5 rodzin.

Wigilia dla potrzebujących 2014.

Pruszczańscy restauratorzy wspólnie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Centrum Kultury i Sportu przygotowali Wigilię dla potrzebujących mieszkańców miasta przy ul. Kossaka w postaci ciepłego poczęstunku. Każda osoba otrzymała dodatkowo paczkę świąteczną.

Udzielone świadczenia, realizację programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, powody przyznania pomocy oraz rzeczywistą liczbę rodzin i osób objętych pomocą społeczną, a także koszty ponoszone na dofinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej obrazują odpowiednio tabele wg załączników nr 1, 2, 3 i 4.

2. SEKCJA ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ - zajmuje się przygotowaniem projektów decyzji, prowadzeniem niezbędnej dokumentacji do realizacji świadczeń: korespondencja, rejestry, wykazy, listy zasiłków, wypłaty świadczeń itd. W dalszym ciągu wdrażany jest system informatyczny „POMOST”.

W 2014 r. wydano 2.038 decyzji administracyjnych, z czego :

- decyzje przyznające pomoc – 1.620,
- decyzje zmieniające – 222,
- decyzje uchylające – 10,
- decyzje odmawiające – 49,
- decyzje o zwrocie nienależnie pobranych świadczeń – 26,
- decyzje odstępujące od zwrotu nienależnie pobranych świadczeń - 5,
- decyzje umarzające postępowanie – 92,
- postanowienia o przekazaniu zgodnie z art. 101 i 123 Kpa – 3,
- zawiadomienia o uznaniu się za organ niewłaściwy zgodnie z art. 65 Kpa – 9,
- decyzje rozkładające na raty zwrot nienależnie pobranych świadczeń – 2.

3. SEKCJA ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH – zajmuje się prowadzeniem postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

W 2014 roku wpłynęło 1.368 wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych w tym: zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz zasiłku dla opiekuna.

W tym czasie wydano 1.618 decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych, w tym:

- decyzje przyznające zasiłki rodzinne wraz z dodatkami, zasiłki pielęgnacyjne, świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy – 933,
- decyzje zmieniające dotyczące zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych – 318,
- decyzje odmowne dotyczące zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego – 46,
- decyzje przyznające jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka – 248,
- decyzje odmowne w sprawie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka – 6,

- decyzje inne (uchylające, rozkładające na raty nienależnie pobrane świadczenia, zobowiązujące do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, umarzające nienależnie pobrane świadczenia, przyznające – odmowne) – 67.

W 2014 roku na realizację świadczeń rodzinnych wydano łączną kwotę **4.207.073 zł**, w tym na: zasiłki rodzinne wraz z dodatkami 1.836.600 zł, zasiłki pielęgnacyjne 1.282.451 zł, świadczenia pielęgnacyjne 812.174 zł, specjalny zasiłek opiekuńczy 25.848 zł, jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka 250.000 zł. Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy wyniosły odpowiednio: składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe 201.525 zł, składki na ubezpieczenie zdrowotne 19.168 zł.

W tym okresie wypłacono 12.375 zasiłków rodzinnych, 4.926 dodatków do zasiłków rodzinnych różnych ze względu na charakter oraz okres na jaki zostały przyznane, 8.383 zasiłków pielęgnacyjnych, 1.104 świadczeń pielęgnacyjnych, 250 jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, 51 specjalnych zasiłków opiekuńczych.

Wydano 199 decyzji orzekających o przyznaniu pomocy w ramach rządowego programu wspierania osób uprawnionych do świadczenia pielęgnacyjnego. Z tego tytułu wypłacono 1.096 świadczeń na łączną kwotę 219.200 zł.

Wydano 23 decyzje przyznające zasiłek dla opiekuna. Z tego tytułu wypłacono 287 świadczeń na łączną kwotę 147.351 zł. Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz zdrowotne opłacane za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna wyniosły odpowiednio: składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe 25.378 zł, składki na ubezpieczenie zdrowotne 1.496 zł.

W 2014 roku ze świadczeń rodzinnych korzystało przeciętnie 1.135 rodzin miesięcznie.

Fundusz alimentacyjny działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Zajmuje się prowadzeniem postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, podejmowaniem działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzeniem postępowania i wydawaniem w tych sprawach decyzji administracyjnych oraz przekazywaniem do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego. W 2014 r. wpłynęło 206 wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, z czego pozytywnie rozpatrzono 197, w ośmiu przypadkach wydano decyzje odmowne, w jednym przypadku umorzono postępowanie na wniosek strony.

W tym czasie wydano 518 decyzji administracyjnych, z czego:

- decyzje przyznające – 192,
- decyzje zmieniające – 38,
- decyzje o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych – 36,
- decyzje inne (rozkładające na raty nienależnie pobrane świadczenia, zobowiązujące do zwrotu, umarzające nienależnie pobrane świadczenia, umarzające postępowania) – 252.

Wypłacono 2.508 świadczeń dla 180 rodzin na łączną kwotę **964.268 zł**.

Przeprowadzono 72 wywiady alimentacyjne z dłużnikami alimentacyjnymi oraz odebrano 72 oświadczenia majątkowe.

Wystawiono 65 upomnień oraz 476 tytułów wykonawczych. Złożono do prokuratury 43 zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa oraz wnioski o ściganie dłużników alimentacyjnych i skierowano do starosty 16 wniosków o zatrzymanie dokumentu prawa jazdy dłużnikom alimentacyjnym.

4. SEKCJA FINANSOWO-BUDŻETOWA – wykonanie dochodów oraz wykonanie wydatków za rok 2014 obrazują tabele wg załączników nr 5 i 6 + część opisowa do wydatków za 2014 r. stanowiąca załącznik nr 7.

5. DOM DZIENNEGO POBYTU - utworzono przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w 1995 roku. Przeznaczony jest dla osób starszych, samotnych, które ze względu na wiek, chorobę czy niepełnosprawność potrzebują wsparcia. DDP służy utrzymaniu seniorów w dobrej sprawności psychofizycznej niezbędnej do jak najdłuższego, samodzielnego funkcjonowania w środowisku. DDP prowadzi działalność w ramach struktury MOPS, który kwalifikuje oraz kieruje osoby do DDP w trybie obowiązującym dla przyznawania świadczeń z pomocy społecznej. Pobyt w DDP jest bezpłatny, a odpłatność za gorące posiłki reguluje uchwała Rady Miasta Pruszcz Gdański Nr XXIX/295/2005 z dnia 23 lutego 2005 r.

DDP czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

DDP zapewnia swoim podopiecznym zaspokojenie potrzeb w zakresie:

- jednego gorącego posiłku /koszt uzależniony jest od wysokości emerytury lub renty, pełny koszt jednego obiadu wynosi 5,50 zł/,
- usług pielęgnacyjno - higienicznych,
- masaży,
- pomocy w załatwianiu spraw socjalno - bytowych,
- poradnictwa prawnego i psychologicznego,
- kulturalno - rekreacyjnym,
- terapii zajęciowej.

W 2014 roku do DDP uczęszczało 27 osób (21 kobiet i 6 mężczyzn) na 35 przygotowanych miejsc. Kobiety stanowią 78% . Wśród uczestników DDP 21 osób liczy grupa wiekowa 71-90 lat, a tylko 6 osób stanowi grupę poniżej 70 roku życia. Dom Dziennego Pobytu powstał dla osób w wieku poprodukcyjnym /emerytów i rencistów/, którego celem są działania służące realizacji potrzeb ludzi starszych w ich środowisku. Ludzie starsi różnią się sprawnością fizyczną i psychiczną, ich aktywność jest zróżnicowana dlatego wymagają zróżnicowanego podejścia nie tylko w aspekcie udzielanej pomocy, ale także w zagospodarowaniu czasu wolnego. Nowe życie, w które wchodzi starszy człowiek powinno być aktywne, twórcze i szczęśliwe. DDP w Pruszczu Gdańskim pobudza i zwiększa aktywność ludzi starszych poprzez angażowanie ich do udziału w zajęciach terapeutycznych, ruchowych, kulturalno – rozrywkowych oraz do prac na rzecz Domu. Terapia w różnych formach przywraca seniorom zdolność do aktywnego życia, pozytywnie oddziałuje na ich stan psychiczny, pobudza zaradność i rozwija zainteresowania, buduje poczucie bezpieczeństwa, powoduje usamodzielnienie, pozwala nawiązać bliższe kontakty i uczy współpracy w grupie – integruje uczestników DDP. Terapia zajęciowa likwiduje nudę i apatię, czasem agresję, odzwyczajają od nałogów, rozwija osobowość i posiadane umiejętności. W ramach terapii zajęciowej podopieczni DDP uczestniczą w zajęciach kulinarnych, na których przygotowują surówki, sałatki oraz wypieki np. pączki, faworki. Na zajęciach plastycznych i robótek ręcznych powstają prace, które dekorują wnętrza DDP lub są upominkami dla odwiedzających gości np. okolicznościowe stroiki, kartki, zaproszenia oraz różne przedmioty ozdobne (serwetki, pudełka, butelki, ramki, poduszki, pisanki wielkanocne, bombki na choinkę, itp.). W DDP codziennie podejmowane są też działania usprawniające fizycznie podopiecznych - prowadzone są proste ćwiczenia ruchowe. Zgodnie z zaleceniem lekarza pierwszego kontaktu uczestnicy DDP korzystają z profesjonalnego masażu oraz ze sprzętu rehabilitacyjnego: rowerek, mini atlas i inny drobny sprzęt do wzmacniania kręgosłupa i kończyn, a w słoneczne dni wypoczywają w ogrodzie (teren zieleni przy MOPS). Wsparcie emocjonalne podopieczni otrzymują poprzez rozmowy indywidualne i grupowe. Spotkania z psychologiem są kontynuacją relacji międzyludzkich (między innymi: „Rola

więzi międzypokoleniowej w aspekcie zachowania tradycji Świąt Bożego Narodzenia”). Seniorzy mają także możliwość skorzystania z bezpłatnych porad prawnych oraz pomocy w załatwianiu spraw socjalno - bytowych.

W 2014 roku odbyły się następujące imprezy, spotkania i zabawy w DDP:

- Z okazji Nowego Roku odwiedziny dawnych podopiecznych DDP w Domu Seniora w Rotmance.
- Cykl spotkań z psychologiem:
 - 1) kwiecień 2014 r. – „Mieć przyjaciela, być przyjacielem”,
 - 2) czerwiec 2014 r. – „Wiek biologiczny, a fizyczny”,
- Projekcje filmów na DVD, w których głównym bohaterem był Richard Gere:
 - „Somersby” (1993) reż. Jon Amel,
 - „Noce w Rodanthe” (2008) reż. George C. Wolfe
 - „Peter Chelson ze mną” (1999) reż. Peter Chelsom,
 - „Uciekająca Panna Młoda” (1999) reż. Gary Marshall,
 - „Historia świętego Franciszka” (2002) reż. Michele Soavi.
- 20 marca 2014 r. – wizyta w CKiS w Pruszczu Gdańskim – spektakl pt. „Projekt – Człowiek” w wykonaniu podopiecznych Środowiskowego Domu Samopomocy z Pruszcza Gdańskiego.
- 17.04.2014 r. – Spotkanie wielkanocne w DDP.
- Zajęcia edukacyjne: „Święto Pracy”, „Dzień Konstytucji” oraz wybory do Parlamentu Europejskiego.
- 26 maja 2014 r. – Dzień Matki – spotkanie poetycko-muzyczne przy kawie.
- 14 maja 2014 r. – majówka w Jantarze - wycieczka autokarowa (zabawa przy ognisku, pieczenie kiełbasek), a także zwiedzanie przystani jachtowej w Gdańsku i Błotniku.
- Wizyta podopiecznych DDP w przedszkolu „Kubuś Puchatek” z upominkami z okazji „Dnia Dziecka”.
- 26 czerwca 2014 r. – „Powitanie lata” w DDP – zabawa plenerowa dla emerytów i rencistów.
- Spotkanie tematyczne: „Moja historia związana z Pruszczem” (fotografie, wspomnienia, znajomi).
- 13 września 2014 r. – udział podopiecznych DDP w obchodach 75 rocznicy napaści Związku Radzieckiego na Polskę oraz 25-lecia działalności Koła Sybiraków w Pruszczu Gdańskim.
- 30 października 2014 r.- odwiedzenie grobów zmarłych podopiecznych DDP, złożenie wiązanek i zapalenie zniczy.
- Warsztaty filmowe (projekcja filmów i dyskusja na temat filmu):
 - „Chicago” reż. Rob Marshall,
 - „Serce ze złota” reż. Naresh Malhotra.
- Andrzejki w DDP – lanie wosku, wróżby, zabawa.
- Spotkanie z psychologiem – tematy :
 - listopad 2014 r. - „Tradycja a współczesne zachowania”.
 - grudzień 2014 r. - „Rola więzi międzypokoleniowej w aspekcie zachowania tradycji Świąt Bożego Narodzenia”.
- 3 grudnia 2014 r. – z okazji „Mikołajek” podopieczni DDP złożyli wizytę dzieciom z Przedszkola „Kubuś Puchatek” i wręczyli im drobne upominki, słodczyce.
- 11 grudnia 2014 r. uroczyste spotkanie opłatkowe w DDP.

Codziennie w DDP odbywają się zajęcia: wspólne oglądanie telewizji, słuchanie muzyki, rozmowy i dyskusje o aktualnych wydarzeniach społeczno - politycznych, o problemach dnia

codziennego i możliwościach ich rozwiązywania. Prowadzone są również zajęcia terapeutyczne /różne formy/ umożliwiające podopiecznym zdobywanie, poszerzanie i aktualizację zasobów posiadanej wiedzy, umiejętności i nawyków, które pozwalają rozumieć i lepiej przystosować się do stale zmieniających się warunków życia w nowoczesnym społeczeństwie.

DDP spełnia bardzo ważną funkcję w środowisku, gdyż realizuje potrzeby ludzi starszych nie odrywając ich od własnego środowiska. Każdy uczestnik DDP traktowany jest indywidualnie i podmiotowo. Jest realizatorem i współautorem procesu aktywacji. Ma wpływ i możliwość wyboru ofert proponowanych przez pracowników Domu. Aktywizacji i integracja to kompleksowa usługa jaką świadczy DDP dla najstarszych mieszkańców Pruszcza Gdańskiego. Usługa, która ma na celu poprawę kondycji fizycznej i ogólnej sprawności ruchowej, zagospodarowanie czasu wolnego oraz integrację międzypokoleniową.

6. MIESZKANIE CHRONIONE – prowadzone przez tutejszy Ośrodek /dla 3 osób/ jest formą społecznego wsparcia dla osób, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność albo chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez placówki całodobowe. Mieszkanie Chronione funkcjonuje przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej od 2000 roku. Pobyt w Mieszkaniu Chronionym może być przyznany osobie z zaburzeniami psychicznymi, osobie opuszczającej rodzinę zastępczą, zakład dla nieletnich, a także cudzoziemcowi, który uzyskał status uchodźcy w Polsce.

Osoby zamieszkujące w Mieszkaniu Chronionym objęte są również innymi świadczeniami z pomocy społecznej /praca socjalna, świadczenia pieniężne, niepieniężne, usługi, poradnictwo/.

7. ŚWIETLICA SOCJOTERAPEUTYCZNA – czynna była od poniedziałku do piątku od godziny 14⁰⁰ do godziny 18⁰⁰ i obejmowała opieką wychowawczą 64 dzieci. Dzieci kwalifikowane były do udziału w zajęciach socjoterapeutycznych po wcześniejszym rozeznaniu sytuacji rodziny przez pracownika socjalnego i psychologa oraz na wniosek pedagoga szkolnego. Konieczna była pisemna zgoda rodzica/opiekuna na uczestnictwo dziecka w zajęciach.

W świetlicy pracowała następująca kadra pedagogiczna:

- psycholog,
- 3 terapeutów,
- 4 opiekunów.

Głównym celem zajęć prowadzonych w roku 2014 było realizowanie celów edukacyjnych i rozwojowych, które pozwalały wychowankom sprawniej funkcjonować społecznie oraz radzić sobie z napotykanymi trudnościami w konstruktywny sposób, a także zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki wychowawczej, pomoc w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, stymulowanie rozwojem dziecka oraz łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie i eliminowanie zaburzeń zachowania.

Cele edukacyjne wspomagały proces nabywania przez wychowanków wiedzy o sobie samym i o innych ludziach oraz proces rozumienia świata społecznego, a także ukierunkowywały zmiany zachowań tak, by mogły one chronić dziecko przed urazami psychicznymi. Cele rozwojowe zawarte w projekcie zajęć socjoterapeutycznych uwzględniały natomiast indywidualne zainteresowania uczestników, zaspokajały podstawowe dla danego wieku potrzeby oraz podejmowały zagadnienia ważne dla określonej grupy wiekowej. Podczas zajęć poruszane były także tematy związane z profilaktyką uzależnień i promocją zdrowia. Terapeuci i opiekunowie kładli szczególny nacisk na wyposażenie dzieci w umiejętność konstruktywnego rozwiązywania napotkanych problemów, budowania poczucia własnej

wartości oraz silnej tożsamości w taki sposób, aby wychowankowie potrafili również w sobie samych znajdować oparcie w trudnych sytuacjach. Dzieci otrzymały także pomoc w wyrównywaniu deficytów edukacyjnych, przez co ich wyniki w nauce uległy poprawie. Zawarte w tworzonych przez wychowawców i terapeutów planach zajęć treści stwarzały okazję do poruszania tematów nurtujących dzieci i młodzież, często trudnych i wstydlivych. Równolegle cele zajęć ukierunkowane były na tematykę związaną z budowaniem relacji z rówieśnikami, naukę umiejętności współpracy, ćwiczenie umiejętności komunikacji werbalnej i niewerbalnej, a także rozwijanie u dzieci zainteresowań i sposobów postępowania akceptowanych społecznie. Ważnym celem realizowanym w Świetlicy Socjoterapeutycznej było także stworzenie klimatu zaufania i bezpieczeństwa w grupie.

Środowisko oraz problemy wychowawcze dzieci uczęszczających do Świetlicy Socjoterapeutycznej.

Świetlica Socjoterapeutyczna jest placówką dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, obejmującą swoją opieką dzieci pochodzące z rodzin niepełnych, dysfunkcyjnych, dotkniętych problemem alkoholowym. Rodzice dzieci uczęszczających na zajęcia wymagają wsparcia w kwestiach opiekuńczo – wychowawczych. Ww. rodziny narażone są często na konsekwencje wynikające z funkcjonowania w środowisku dotkniętym problemem alkoholowym, zagrożone są uzależnieniem w stopniu utrudniającym im realizację zadań życiowych bez specjalistycznej pomocy. Dzieci w domach rodzinnych często pozostawiane są bez właściwej opieki, zapewnienia posiłku po powrocie ze szkoły. Świetlica rekompensuje potrzeby dzieci w tym zakresie. Uczestnicy niejednokrotnie mają duże trudności w nauce, zaniechania w edukacji, trudności w rozumieniu, akceptacji i przestrzeganiu norm społecznych. W środowisku lokalnym dzieci te nie mają możliwości zapoznania się z prawidłowymi wzorcami funkcjonowania w społeczeństwie. Specyficzną cechą dzieci pochodzących z rodzin alkoholowych są także zaburzenia emocjonalne – nieśmiałość, wysoki poziom lęku, bojaźliwość czy też nieopanowana agresywność, wybuchowość, upór. Ich potrzeba ciepła, bezpieczeństwa, a nawet zwykłej, codziennej opieki łatwo może pozostać niezaspokojona w atmosferze konfliktu, napięcia i niepewności. W rodzinach, w których role dorosłych są odgrywane w sposób niekonsekwentny lub niewłaściwy dzieci nie mają wzorca dla ukształtowania swojej tożsamości. Jest bardzo prawdopodobne, że dzieci takie będą miały o wiele większe trudności niż ich rówieśnicy wówczas, gdy zaczną wchodzić w relacje międzyludzkie poza domem – w szkole czy też w czasie wspólnych zabaw. Konsekwencją trudności emocjonalnych są też zaburzenia w kontaktach z innymi ludźmi, wycofanie się, bierność lub agresywność, przemoc fizyczna. Życie w warunkach długoletniego stresu psychicznego doprowadza do destrukcyjnych wzorów zachowań.

Cele, zadania i metody pracy stosowane w Świetlicy Socjoterapeutycznej.

Głównym celem świetlicy jest prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

CELE OGÓLNE:

- zapewnienie profesjonalnej opieki wychowawczej,
- zapewnienie terapii wychowawczej zapobiegającej uzależnieniom,
- wdrażanie do prawidłowego wypełniania ról społecznych,
- łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
- eliminowanie zaburzeń zachowania,
- trening asertywności i komunikacji,
- podniesienie poczucia własnej wartości,
- zapewnienie powodzenia szkolnego wychowankom poprzez pomoc w odrabianiu zadań domowych,
- gospodarowanie czasu wolnego.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- integracja wychowanków w placówce, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- nabycie umiejętności zgodnego współżycia w grupie i szerszej społeczności,
- nabycie umiejętności komunikowania się i zachowań prospołecznych,
- wyrabianie umiejętności dokonywania świadomych wyborów i ponoszenia ich konsekwencji,
- wskazywanie pożądanych wzorców zachowań,
- rozbudzanie i pogłębianie zainteresowań, odkrywanie zdolności i właściwe ich ukierunkowanie,
- stwarzanie warunków do samorealizacji,
- wyzwalanie umiejętności prawidłowego organizowania sobie czasu wolnego,
- propagowanie zdrowego stylu życia,
- wskazywanie na szkodliwość używek oraz ukazywanie zagrożeń, jakie niosą za sobą uzależnienia,
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, napięciem pojawiającym się w sytuacji trudnej,
- rozwijanie wiary we własne siły, umacnianie poczucia własnej wartości,
- wdrażanie do poszanowania własności swojej i cudzej,
- niwelowanie przemocy i zachowań agresywnych.

Wyżej wymienione cele profilaktyczno – terapeutyczne wychowawcy realizowali na podstawie opracowanych przez siebie programów autorskich: „Ja wśród innych”, „Uwierzyć w siebie”, „Zrozumieć siebie i innych”, „W zgodzie ze sobą”, „Umiejętność współistnienia”, „Wiem, rozumiem, chcę, umiem”. Wychowankowie świetlicy objęci byli także pomocą w nauce, pomocą w sytuacjach kryzysowych w szkole i rodzinie. W tym celu pracownicy świetlicy współpracowali z rodzicami, przeprowadzali rozmowy indywidualne, udzielali porad wychowawczych i psychologicznych. Świetlica Socjoterapeutyczna podejmowała także współpracę ze szkołami, do których uczęszczają dzieci, Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną w Pruszczu Gdańskim, Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim, Domem Dziennego Pobytu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim, pracownikami socjalnymi Ośrodka. Opiekunowie oraz psycholog we współpracy z pracownikami socjalnymi utrzymywali ścisły kontakt z rodzicami dzieci i młodzieży uczęszczających do świetlicy, dokonywali rozeznania wszystkich środowisk podejmując pracę socjalną ukierunkowaną na wzmacnianie i uaktywnianie rodzin w rozwiązywaniu problemów.

Formy i metody pracy z dziećmi:

- terapia indywidualna,
- terapia grupowa,
- rozmowa terapeutyczna,
- rekreacja sportowa,
- arteterapia,
- ćwiczenia, zabawy i gry dydaktyczne,
- dyskusja kontrolowana,
- elementy zajęć warsztatowych,
- gry i zabawy ruchowe,
- elementy psychodramy.

Organizacja opieki nad dziećmi.

Dzieci uczęszczające do świetlicy przydzielane są do grup stosownie do wieku, temperamentu i zasobu doświadczeń. W ramach świetlicy funkcjonuje pięć grup: trzy w świetlicy przy ul. Niepodległości 9 oraz dwie w filii placówki przy ul. Obrońców Westerplatte 30.

Plan zajęć dnia:

14:00 – 15:30 zajęcia profilaktyczno – wychowawcze,

15:30 – 17:00 pomoc w nauce i odrabianiu lekcji,

17:00 – 17:30 podwieczorek,

17:30 – 18:00 gry dydaktyczne, zabawy integracyjne, zajęcia plastyczne, zabawy dowolne.

W zależności od stosowanej metody oddziaływań przewidywane są następujące sposoby prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą:

- praca z jedną grupą integrującą dzieci w różnym wieku i o różnym stopniu sprawności fizycznej i intelektualnej,
- praca w zespołach podzielonych pod względem wieku, zespołach wychowawczych lub terapeutycznych,
- praca indywidualna.

Zajęcia odbywały się pod opieką opiekunów i terapeutów, a program dnia dostosowywany był na bieżąco do potrzeb i możliwości uczestników.

Najważniejsze wydarzenia w Świetlicy Socjoterapeutycznej w 2014 r.:

20.01 – 31.01 „Ferie zimowe 2014”. W programie ferii znalazły się m.in.:

wyjazdy do:

- Muzeum Kaszubskiego im. F. Tredera w Kartuzach – zapoznanie z kulturą i sztuką ludową Kaszub,
- Narodowego Muzeum Morskiego w Gdańsku – zwiedzanie,
- Kina Cinema City „Krewetka” w Gdańsku na film pt. „Kraina lodu”;

zwiedzanie:

- Faktorii Rzymskiej w Pruszczu Gdańskim;

wyjścia na:

- lodowisko,
- basen;

zajęcia kulinarne:

- „Racuchy z jabłkiem i cukrem pudrem”,
- „Gofry z bitą śmietaną, cukrem pudrem i marmoladą”,
- „Pizza”;

zajęcia profilaktyczne:

- „Agresja”,
- „Powody zachowań agresywnych”,
- „Nikotyna”,
- „Alkohol”;

spotkanie z funkcjonariuszem Policji – pogadanka na temat „Bezpieczeństwa podczas ferii zimowych”;

turnieje:

- tenisa stołowego,
- warcab;

konkurs plastyczny w formie plakatu lub ulotki „Bezpieczne ferie”;

quiz z wiedzy zdobytej w czasie ferii zimowych.

21.01 Obchody Dnia Babci i Dziadka – wyklejanie laurek okazjonalnych; zajęcia tematyczne: „Rola dziadków w wychowaniu wnuków”.

14.02 Walentynki – przedstawienie dzieciom genezy święta oraz ciekawostek na jego temat. Zabawy i wróżby waleńtkowe, „Poczta waleńtkowa”. **Zajęcia kulinarne** – frytki z ketchupem oraz kolorowe galaretki z owocami i bitą śmietaną;

27.02 Tłusty czwartek – pączki, faworki, placki z konfiturą.

28.02 Zabawa karnawałowa – zwyczaje karnawałowe w różnych kulturach; konkurs fryzur

karnawałowych.

- 10.03 Dzień kobiet** – własnoręczne wykonanie przez chłopców upominków dla dziewcząt; prelekcja prowadzona przez wychowawców i psychologa na temat roli kobiety we współczesnym świecie. Przybliżenie sylwetek sławnych kobiet.
- 21.03 Pierwszy Dzień Wiosny** – wykonanie i topienie Marzanny.
- 10.04 Dzień Służby Zdrowia** – przybliżenie zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej.
- 18.04 Śniadanie Wielkanocne „Zajaczek”** – upominki, konkursy, zabawy.
- 22.04 Międzynarodowy Dzień Ziemi** – sprzątanie terenu zieleni przynależącego do Ośrodka; rozmowa dot. wyrabiania nawyku oszczędzania energii elektrycznej, kształtowania odpowiedzialności za najbliższe otoczenie.
- 23.04 Dzień książki** – z książką przez świat – „Mój ulubiony bohater literacki”; wykonanie zakładki z brystolu do książek na różne sposoby.
- 30.04 Obchody Świąt Narodowych** – Święto Pracy, Święto Konstytucji 3 Maja – kształtowanie poczucia przynależności narodowej, poznanie historii świąt 1, 2 i 3 – go maja.
- 21.05 Dzień Strażaka** – prelekcja na temat niebezpieczeństw wynikających z zabawy z ogniem oraz profilaktyki powstawania pożarów.
- 24.05 Obchody Dnia Matki** – wykonanie laurek dla mam, okolicznościowej gazetki. Portret mojej mamy.
- 29.05 Dzień bez papierosa** – zajęcia profilaktyczne na temat szkodliwości palenia tytoniu.
- 30.05 Dzień Dziecka** – impreza plenerowa: konkursy, zabawy, zajęcia kulinarne – lody z owocami i bitą śmietaną.
- 06.06 Dzień bez samochodu** – kształtowanie wzorców zachowań proekologicznych, upowszechnianie informacji o negatywnych skutkach używania samochodu. Przygotowanie gazetki – sposoby spędzania wolnego czasu bez samochodu.
- 13.06 Światowy Dzień Krwiodawcy** – prelekcja na temat korzyści wynikających z bycia dawcą krwi.
- 20.06 Pierwszy Dzień Łańca, obchody Dnia Ojca** – wykonanie laurek.
- 25.06 Uroczyste zakończenie „roku świetlicowego”.** Przywitanie wakacji. Zajęcia kulinarne – zapiekanki, galaretki z owocami.
- 29.06 – 10.07 Obóz socjoterapeutyczny – „Iwonicz 2014”.**

Ważniejsze wydarzenia obozu:

- Uroczyste rozpoczęcie obozu – dyskoteka powitalna.
- Wycieczki piesze i autokarowe:
 - 1) Bóbrka – zwiedzanie Muzeum Przemysłu Naftowego,
 - 2) Odrzykoń – zwiedzanie zamku i Rezerwatu Przyrody Prządków,
 - 3) Wzgórze Przemiarki,
 - 4) Łańcut – zwiedzanie zamku oraz parku (Ogród Włoski i Różany, Zameczek Romantyczny, Oranżeria, Ujeżdżalnia, Powozownia, Storczykarnia),
 - 5) Żabia Góra,
 - 6) Czardworek – warsztaty ceramiczne, przejazd ciuchcią „Strzała Południa”,
 - 7) Bełkotka,
 - 8) Duża Pętla Bieszczadzka – rejs statkiem po Jeziorze Solińskim, zwiedzanie zapory wodnej, wejście na Połoninę Wetlińską,
 - 9) Klimkówka – zwiedzanie drewnianego Kościółka Świętokrzyskiego,
 - 10) Iwonicz Zdrój,
 - 11) Rymanów Zdrój.
- Zajęcia i zawody sportowe.
- Festiwal piosenki i konkurs tańca.

- Uroczyste zakończenie obozu.

Program obozu socjoterapeutycznego skierowany był głównie do dzieci i młodzieży z rodzin, w których występuje problemem alkoholowy, niewydolnych wychowawczo i dotkniętych przemocą oraz zagrożonych uzależnieniem i wykluczeniem społecznym. Podstawowym celem prowadzonych podczas obozu zajęć terapeutycznych było budowanie pozytywnych relacji pomiędzy członkami grupy i odnajdywanie cech wspólnych, a zarazem odkrywanie własnej indywidualności, tożsamości i podmiotowości poprzez naukę rozpoznawania swoich emocji, podniesienie poczucia własnej wartości. Kolejnym aspektem było dostarczenie uczestnikom wiedzy na temat zagrożeń wynikających z nałogów: alkoholizmu, nikotynizmu, narkomanii, uświadomienie niebezpieczeństw i zagrożeń związanych z nałogami oraz kształtowanie postawy świadomej rezygnacji z używek takich jak papierosy, narkotyki, alkohol, leki. Uczestnicy obozu socjoterapeutycznego mieli także okazję poznać alternatywne od wyuczonych bądź obserwowanych na co dzień, sposoby spędzania wolnego czasu. Jednocześnie podczas zajęć dzieci i młodzież mogły odpocząć i oderwać się od sytuacji stresujących, patogennych.

29.09 Uroczyste rozpoczęcie roku świetlicowego 2014/2015 – omówienie programu pracy świetlicy oraz form i zasad prowadzenia zajęć terapeutycznych.

06.10 Światowy Dzień Dobroci dla Zwierząt – rozwijanie przyrodniczych zainteresowań wychowanków, uwrażliwienie na potrzeby zwierząt.

07 - 08.10 Obchody tygodnia pisania listów – przygotowanie i wysłanie odręcznie napisanych listów.

10.10 Światowy Dzień Zdrowia – zajęcia profilaktyczne na temat zdrowego trybu życia.

14.10 Dzień Nauczyciela – dyskusja na temat roli nauczyciela i wychowawcy w kształtowaniu tożsamości. Wykonanie laurek dla wychowawców i nauczycieli.

30.10 Obchody Dnia Wszystkich Świętych – wspólne wyjście z seniorami DDP na cmentarz: sprzątanie grobów, zapalenie zniczy.

31.10 Halloween – dyskoteka, zabawy, konkursy, bal przebierańców.

07.11 Obchody Dnia Niepodległości – mała lekcja historii. Rola tradycji, kultury, poznanie symboli narodowych.

14.11 Światowy Dzień Seniora – spotkanie z seniorami DDP. Pogadanka na temat roli utrzymywania więzi międzypokoleniowej. Zajęcia kulinarne – galaretki z owocami i bitą śmietaną.

21.11 Światowy Dzień Życzliwości i Pozdrowień – dzień dobrych uczynków i pozytywnych emocji.

28.11 Andrzejki – zabawa z wróżbami. Zajęcia kulinarne – tosty i sałatka jarzynowa.

05.12 Mikołajki – upominki, konkursy, zabawy.

08.12 Międzynarodowy Dzień Praw Człowieka, Dzień ochrony Praw Dziecka – „Czy wszyscy ludzie mają takie same prawa?”

10.12 Uroczysta kolacja Wigilijna z okazji Świąt Bożego Narodzenia – przedstawienie jasełkowe.

17.12 Dzień bez przekleństw – rola języka ojczystego w codziennym życiu, rozmowa pedagogiczna na temat alternatywnych sposobów rozładowania złości.

Rodzaje pomocy udzielanej dzieciom.

Realizacja celów ogólnych i szczegółowych poprzez zapewnienie pomocy psychologicznej, pedagogicznej, socjoterapeutycznej. Wsparcie funkcjonowania rodzin w kwestiach opiekuńczo – wychowawczych.

Wpływ zajęć prowadzonych w Świetlicy Socjoterapeutycznej na funkcjonowanie dzieci.

Zajęcia terapeutyczno – pedagogiczne wyposażyły wychowanków w umiejętności wyrażania własnych potrzeb i rozumienia własnych emocji, racjonalnego radzenia sobie z gniewem, problemami, presją otoczenia i rówieśnikami, doskonaliły komunikację i umiejętności rozwiązywania konfliktów. Ukierunkowano także proces socjalizacji - rozwijano u dzieci zainteresowania, przekazywano prawidłowe wzorce, normy i systemy wartości, rozwijano umiejętności samodzielnego organizowania korzystnych i sprzyjających zdrowiu form spędzania czasu wolnego. Uczestniczenie w zajęciach świetlicowych korzystnie wpłynęło też na funkcjonowanie uczestników w grupie rówieśniczej, poprawiło umiejętność nawiązywania prawidłowych relacji, umiejętność pracy indywidualnej i grupowej, umiejętność konstruktywnego odreagowania napięć, stworzyło szansę na powstawanie nowych więzi koleżeńskich, rozwinęło kreatywność i wyobraźnię. Dzieci otrzymały także pomoc w wyrównywaniu deficytów edukacyjnych, przez co ich wyniki w nauce ulegały stopniowej poprawie.



KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszkach

mgr Grażyna Zarówna

1. Udzielone świadczenia I-XII 2014 r.

Lp.	Forma pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1.	Schronienie	10	1 058	38 368
2.	Posiłek ogółem	319	43 660	177 313
	W tym: dla dzieci i młodzieży	213	23 928	68 787
3.	Usługi opiekuńcze – ogółem	44	6 961	55 091
4.	Inne zasiłki celowe i w naturze ogółem	302	x	268 484
	W tym zasiłki specjalne celowe	82	120	42 265
5.	Zasiłki okresowe	33	102	35 020
6.	Skierowanie do DPS	34	387	746 649
7.	Zasiłki stałe	114	1 087	433 114
8.	Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	9	3 377	88 742
9.	Współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej	23	x	96 207

- posiłek w MOPS – pełna odpłatność: 5,50 zł/ posiłek,
- posiłek dzieci i młodzieży (przedszkole, szkoła) – średni koszt: ok. 5,00 zł,
- usługi opiekuńcze – pełna odpłatność: 14 zł/ godzina,
- prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych przyznano 36 osobom.

-138- 18

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszcze Gdańskim
mgr Grażyna Zarówna

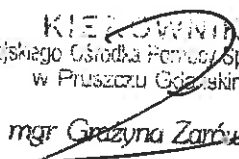
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
23-000 PRUSZCZ GÓRSKI
ul. Niepodległości 2
tel./fax (0-58) 662-27 55 PRZ. 15 42

Załącznik Nr 2
do sprawozdania z wykonania
budżetu – realizacji zadań
za rok 2014
w pełnych zł.

2. Udzielone świadczenia – realizacja programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” I-XII 2014 r.

Lp.	Forma pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Kwota świadczeń
1.	Posiłek	253	99 712
	w tym dla dzieci i młodzieży	211	65 568
2.	Zasiłek celowy	140	96 680
3.	Pomoc w formie posiłku nie wymagająca przeprowadzenia wywiadu środowiskowego	30	3 572


mgr Grażyna Zarbura

KIEROWNICA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszcze Górskim

mgr Grażyna Zarbura

3. Powody przyznania pomocy I-XII 2014 r.

Lp.	Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin
1.	Ubóstwo	260
2.	Bezdomność	21
3.	Potrzeba ochrony macierzyństwa	39
4.	Bezrobocie	144
5.	Niepełnosprawność	243
6.	Długotrwała choroba	208
7.	Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gosp. domowego – ogółem	148
	w tym: rodziny niepełne	90
	rodziny wielodzietne	31
8.	Alkoholizm	34
9.	Narkomania	3
10.	Przemoc w rodzinie	4
11.	Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z Zakładu Karnego	7



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 w Pruszcze Gdańskim
 mgr Grażyna Zarówna

4. Rzeczywista liczba rodzin i osób objętych pomocą społeczną I-XII 2014 r.

Wyszczególnienie	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Liczba rodzin ogółem	Liczba osób w rodzinach
0	1	2	3
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych /bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania/	651	445	1 017
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	9	7	26
Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	645	441	1 001
Pomoc udzielana w postaci pracy socjalnej – ogółem	x	455	1 110
w tym: wyłącznie w postaci pracy socjalnej	x	186	395

[Handwritten signature]
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Pruszków Gdański

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszkowie Gdańskim
[Handwritten signature]
mgr Grażyna Zarówna

WYKONANIE DOCHODÓW ZA ROK 2014

w zł

Rozdział	§	Tytuły dochodów	Plan na dzień 31.12.2014 r.	Wykonanie	% planu
75814	0920	pozostałe odsetki - odsetki od rachunków bankowych	2 600	2 338,44	89,94
85202	0830	wpływy z usług - odpłatność za obiady	55 440	66 305,55	119,60
		razem	55 440	66 305,55	119,60
85212	900	odsetki od dotacji - odsetki od nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych	7 200	2 605,54	36,19
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji - zwroty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych	25 000	19 349,12	77,40
		razem	32 200	21 954,66	68,18
85213	0970	wpływy ze zwrotów dotacji – zwrot naliczonych składek na ubezpieczenie zdrowotne od zasiłków z ustawy o pomocy społecznej			
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji - zwrot naliczonych składek na ubezpieczenie zdrowotne od zasiłków, świadczeń rodzinnych	3 700	570,58	15,42
		razem	3 700	570,58	15,42
85214	0970	wpływy z różnych dochodów-zwr. za DPS	300	1 287,57	429,19
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji - zwrot nienależnie pobranego zasiłku okresowego	1 300	551,75	42,44
		razem	1 600	1 839,32	114,96
85216	0970	wpływy z różnych dochodów		294,00	
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji - zwrot nienależnie pobranego zasiłku stałego	6 600	6 218,93	94,23
		razem	6 600	6 512,93	98,68
85219	0690	wpływy z różnych opłat – wpłaty koszty upomnienia		286,40	
	0970	wpływy z różnych dochodów - w tym:		4 374,27	
	0970	- rozliczenia z lat ubiegłych		3 904,01	
	0970	- wynagrodzenia dla płatnika	1 000	470,26	466,07
85228	0830	wpływy z usług - wpływy z odpłatności za usługi pielęgnacyjne	38 000	37 611,00	98,98
85295	0970	wpływy z różnych dochodów	200	198,70	99,35
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji	100		
		razem	300	198,70	66,23
		ogółem	141 440	141 991,85	100,39

Załącznik Nr 6
do sprawozdania z wykonania
budżetu – realizacji zadań
za rok 2014

WYKONANIE WYDATKÓW ZA ROK 2014

w zł

Rozdział	§	Rodzaje wydatków	Plan na dzień 31.12.2014 r	Wykonanie	% planu
85153	4170	wynagrodzenia bezosobowe	2 310	2 310,00	100,00
		razem	2 310	2 310,00	100,00
85154	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	197 382	197 382,00	100,00
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	17 146	17 146,00	100,00
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	38 544	38 544,00	100,00
	4120	składki na fundusz pracy	5 484	5 484,00	100,00
	4170	wynagrodzenie bezosobowe	7 600	7 600,00	100,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	25 004	24 998,29	99,98
	4220	zakup środków żywności	24 000	24 000,00	100,00
	4230	zakup leków i materiałów medycznych	300	299,57	100,00
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4 000	4 000,00	100,00
	4260	zakup energii	11 945	11 945,00	100,00
	4270	zakup usług remontowych	8 000	8 000,00	100,00
	4300	zakup usług pozostałych	69 319	69 319,00	100,00
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	1 000	1 000,00	100,00
	4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 000	1 000,00	100,00
	4410	podróże służbowe krajowe	2 000	2 000,00	100,00
	4430	różne opłaty i składki	1 000	1 000,00	100,00
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 470	5 470,00	100,00
	4700	szkolenia pracowników	1 500	564,00	37,60
		razem	420 694	419 751,86	99,78
85195	4210	zakup materiałów i wyposażenia	1 950	1 950,00	100,00
	4300	zakup usług pozostałych	500	500,00	100,00
		razem	2 450	2 450,00	100,00
85202	3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	6 700	6 700,00	100,00
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	257 450	220 911,18	85,81
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	21 246	13 537,69	63,72
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	47 991	40 270,59	83,91
	4120	składki na fundusz pracy	6 828	2 493,28	36,52
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	10 300	10 300,00	100,00
	4220	zakup środków żywności	110 000	105 909,46	96,28

	4230	zakup leków i materiałów medycznych	310	309,91	100,00
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	610	304,50	49,92
	4260	zakup energii	21 000	16 813,54	80,06
	4270	zakup usług remontowych	14 500	14 277,50	98,47
	4300	zakup usług pozostałych	5 420	5 420,00	100,00
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	600	600,00	100,00
	4410	podróże służbowe krajowe	1 250	434,63	34,77
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8 205	8 205,00	100,00
	4700	szkolenia pracowników	650	390,00	60,00
	6060	wydatki na zakupy inwestycyjne	4 000	3 880,65	97,02
		razem	517 060	450 757,93	87,18
85204	4330	zakup usług przez jst od innych jst.	102 000	96 206,57	94,32
		razem	102 000	96 206,57	94,32
85205	4210	zakup materiałów i wyposażenia	2 000	2 000,00	100,00
	4300	zakup usług pozostałych	700	699,97	100,00
		razem	2 700	2 699,97	100,00
85206	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	16 261	8 265,60	50,83
	4120	składki na Fundusz Pracy	2 223	1 176,00	52,90
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	90 731	48 000,00	52,90
		razem	109 215	57 441,60	52,59
85212	3110	świadczenia społeczne	5 678 000	5 534 250,52	97,47
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	87 000	87 000,00	100,00
	4040	dotatkowe wynagrodzenie roczne	6 000	6 000,00	100,00
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	14 628	14 628,00	100,00
	4120	składki na fundusz pracy	2 278	2 278,00	100,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	15 011	14 589,30	97,19
	4260	zakup energii	12 100	9 712,21	80,27
	4300	zakup usług pozostałych	16 230	16 230,00	100,00
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	1 250	609,87	48,79
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2 000	2 000,00	100,00
	4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 700	1 440,06	84,71
	4410	podróże służbowe krajowe	1 000	271,70	27,17
	4430	różne opłaty i składki	403	403,00	100,00
	4580	pozostałe odsetki	4 500	4 452,40	98,94
	4610	koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	5 700	5 601,46	98,27
	4700	szkolenia pracowników	2 200	1 867,00	84,86
		razem	5 850 000	5 701 333,52	97,46
85213	4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	60 000	58 878,44	98,13
		zlecone	21 000	20 664,00	98,40
		własne	39 000	38 214,44	97,99
		razem	60 000	58 878,44	98,13

85214	3110	świadczenia społeczne	234 596	234 031,56	99,76
	4330	zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek s.t.	767 200	750 279,36	97,79
		razem	1 001 796	984 310,92	98,25
85216	3110	świadczenia społeczne	435 000	428 560,06	98,52
85219	3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	13 400	13 389,00	99,92
	3110	świadczenia społeczne	10 413,00	9 812,91	94,24
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	1 189 070	1 135 087,90	95,46
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	92 603	82 833,33	89,45
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	215 463	201 150,65	93,36
	4120	składki na fundusz pracy	30 656	15 151,66	49,42
	4140	wpłaty na państwowy fundusz rehabilitacji	49 700	49 634,00	99,87
	4170	wynagrodzenie bezosobowe	33 960	23 475,00	69,13
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	34 897	34 695,69	99,42
	4260	zakup energii	45 320	26 569,77	58,63
	4270	zakup usług remontowych	10 100	10 100,00	100,00
	4280	zakup usług zdrowotnych	5 200	4 961,50	95,41
	4300	zakup usług pozostałych	49 904	47 837,33	95,86
	4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	610	150,04	24,60
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	3 550	3 494,79	98,44
	4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4 550	2 436,55	53,55
	4410	podróże służbowe krajowe	8 850	7 512,95	84,89
	4430	różne opłaty i składki	1 010	699,00	69,21
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	42 664	39 927,54	93,59
	4610	koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	500	7,91	1,58
	4700	szkolenia pracowników	4 550	2 789,00	61,30
		razem	1 846 970	1 711 716,52	92,68
85295	3110	świadczenia społeczne	413 400	387 465,10	93,73
		w tym zadania zlecone	221 400	219 200,00	99,01
	4210	zakup materiałów i wyposaż. zad. zlecone	3 461	3 413,00	98,61
	4300	zakup usług pozostałych zad. zlecone	3 184	3 184,00	100,00
		razem	420 045	394 062,10	93,81
		ogółem	10 770 240	10 310 479,49	95,73

10.02.15

(data i podpis głównego księgowego)

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszkach-Gdańskim

mgr. Grzegorz Zarzywa.....

10.02.15

(data i podpis kierownika)

Sprawdzono

(data i podpis)

KIEROWNIK I KONTROLER
Ośrodku Kultury i Sportu

25 -145-

12.02.2015

CZĘŚĆ OPISOWA DO WYDATKÓW ZA 2014 r.

Rozdział 85153

- § 4170 Przeprowadzono w szkołach zajęcia profilaktyczno-edukacyjne z uczniami programu profilaktyki uzależnień „Odłot”.

Rozdział 85154

- § 4010 Wynagrodzenia pracowników;
§ 4040 wypłaty dodatkowego wynagrodzenia uprawnionym pracownikom;
§ 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń;
§ 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń;
§ 4170 wypłata wynagrodzenia za umowę zlecenie opiekunom obozu socjoterapeutycznego;
§ 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono: środki czystości 2.403 zł, drobne wyposażenie 7.569 zł, materiały biurowe 6.005 zł, drukarka 1.935 zł, kopiarka 2.648 zł, artykuły na zajęcia dzieci 4.438 zł;
§ 4220 środki przeznaczone na posiłki dla dzieci ze Świetlicy Socjoterapeutycznej /przy MOPS + filia/;
§ 4230 zakupiono leki do aptekzek;
§ 4240 zakupiono książki i gry edukacyjne do nauki;
§ 4260 wydatkowaną kwotę przeznaczono na opłaty za energię elektryczną 2.000 zł, zużycie gazu 9.351 zł, wody 594 zł;
§ 4270 remont nawierzchni - chodnika;
§ 4300 w ramach wydatkowanej kwoty opłacono: zimowisko 1.720 zł, transport + obóz socjoterapeutyczny 41.074 zł, zrzut ścieków 2.173 zł, obsługa informatyczna 7.300 zł, usługi hydrauliczne 3.205 zł, pozostałą monitoring, wywóz śmieci, opłaty RTV, BHP;
§ 4350 opłacono dostęp do sieci Internet;
§ 4370 opłacono rozmowy telefonii stacjonarnej;
§ 4410 wydatkowano kwotę na delegacje pracowników i ryczałty - dowóz posiłków do Świetlicy Socjoterapeutycznej /filia/ przy ul. Westerplatte;
§ 4430 ubezpieczenie wyposażenia;
§ 4440 naliczenia ZFŚS zgodnie z przepisami;
§ 4700 szkolenia pracowników.

Rozdział 85195

- § 4210 poniesione koszty wydawania decyzji administracyjnych na ubezpieczenie zdrowotne dla podopiecznych bez dochodu.
§ 4300

Rozdział 85202

- § 3020 Wypłata ekwiwalentu za odzież;
§ 4010 wynagrodzenia pracowników. Oszczędności wynikły z faktu wypłacania zasiłków chorobowych płatnych przez ZUS;
§ 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownikom uprawnionym;
§ 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń. Oszczędności spowodowane wypłatą zasiłków chorobowych płatnych przez ZUS;
§ 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy. Oszczędności spowodowane wypłatą

- zasilków chorobowych płatnych przez ZUS oraz brakiem naliczenia ze względu na wiek pracowników zgodnie z przepisami;
- § 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono środki czystości 1.708 zł, drobne wyposażenie do kuchni i stołówki 4.684 zł, rolety okienne 3.908 zł;
- § 4220 zakupiono artykuły żywnościowe do przygotowania posiłków dla osób korzystających z tej formy pomocy;
- § 4230 zakupiono leki do uzupełnienia apteczek MOPS;
- § 4240 zakupiono materiały na zajęcia w DDP;
- § 4260 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za: zużycie wody 906 zł, zużycie gazu 14.179 zł, energii elektrycznej 1.728 zł - oszczędności spowodowane łagodną zimą;
- § 4270 remonty łazienek;
- § 4300 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za konserwację, przeglądy urządzeń 2.311 zł, zrzut ścieków 984 zł, pozostałą kwotę na wywóz śmieci, monitoring;
- § 4360 opłacono rozmowy telefonii komórkowej;
- § 4410 delegacje pracowników;
- § 4440 naliczenia ZFŚS zgodnie z przepisami;
- § 4700 szkolenia pracowników kuchni i obsługi;
- § 6060 zakupiono obieraczkę do ziemniaków.

Rozdział 85204

- § 4330 Opłacono pobyt w rodzinach zastępczych.

Rozdział 85205

- § 4210 Zakupiono tonery do drukarek;
- § 4300 zakupiono znaczki pocztowe.

Rozdział 85206

- § 4110 Naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń;
- § 4170 wynagrodzenia asystentów rodziny.
Oszczędności spowodowane otrzymaną dotacją na częściowe pokrycie wydatków

Rozdział 85212

- § 3110 Wydatkowaną kwotę przeznaczono na wypłaty świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego zgodnie z wydanymi decyzjami;
- § 4010 wynagrodzenia pracowników;
- § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników;
- § 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń;
- § 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono materiały biurowe 9.796 zł, drobne wyposażenie 4.793 zł;
- § 4260 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za zużycie gazu 7.443 zł, wody 1.269 zł energii elektrycznej 1.000 zł;
- § 4300 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za znaczki pocztowe 4.578 zł, obsługę informatyczną 3.000 zł, przewóz gotówki z banku-ochrona 2.163 zł, licencję oprogramowanie FA i ŚR 3.335 zł, pozostałą: monitoring, obsługa BHP;
- § 4350 opłacono dostęp do sieci Internet;
- § 4360 opłacono rozmowy telefonii komórkowej;
- § 4370 opłacono rozmowy telefonii stacjonarnej;
- § 4410 delegacje pracowników;
- § 4430 ubezpieczenie wyposażenia;

- § 4580 odsetki od wypłaconych zasiłków dla opiekunów zgodnie z ustawą z 04.04.2014 r.;
- § 4610 opłaty postępowania komorniczego;
- § 4700 opłaty za szkolenia pracowników.

Rozdział 85213

- § 4130 Opłacono składki na ubezpieczenie zdrowotne za podopiecznych. Dotacja z par. 203 38.214 zł, z par. 201 20.664 zł.

Rozdział 85214

- § 3110 Wypłata zasiłków przyznanych decyzjami: zasiłki celowe i celowe specjalne 172.147 zł, zasiłki okresowe 34.940 zł / w tym ze środków własnych 5.642 zł, z dotacji 29.298 zł; schroniska 26.945 zł;
- § 4330 opłacono pobyt osób skierowanych do Domów Pomocy Społecznej zgodnie z wydanymi decyzjami/zadanie własne gminy/.

Rozdział 85216

- § 3110 Wypłata zasiłków stałych zgodnie z wydanymi decyzjami /dotacja/.

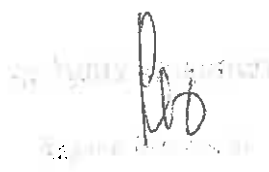
Rozdział 85219

- § 3020 Wypłata ekwiwalentu za odzież uprawnionym pracownikom;
- § 4010 wynagrodzenia pracowników. Oszczędności wynikły z faktu wypłacania zasiłków chorobowych płatnych przez ZUS;
- § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników uprawnionych;
- § 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń. Oszczędności spowodowane wypłatą zasiłków chorobowych płatnych przez ZUS;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń. Oszczędności spowodowane brakiem naliczenia ze względu na wiek pracowników i wypłatą zasiłków chorobowych ZUS;
- § 4140 naliczenia na PFRON zgodnie z przepisami;
- § 4170 wynagrodzenie Radców Prawnych zatrudnionych na umowę zlecenie oraz osobom roznoszącym pocztę – oszczędności – brak chętnych do zatrudnienia do roznoszenia poczty;
- § 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono materiały biurowe 14.165 zł, środki czystości 2.916 zł, drobne wyposażenie 5.548 zł, program komputerowy 1.116 zł niszczarki 4 szt. 400 zł, komputery 3 szt. 8.122 zł, zasilacze UPS 8 szt. 2.428 zł;
- § 4260 wydatkowaną kwotę przeznaczono na opłaty za: zużycie gazu 12.486 zł, energii elektrycznej 12.564 zł, wody 1.520 zł – oszczędności spowodowane łagodną zimą;
- § 4270 remont łazienki, remont nawierzchni zewnętrznej;
- § 4280 opłaty za badania okresowe pracowników;
- § 4300 wydatkowaną kwotę przeznaczono na: obsługę informatyczną 4.885 zł, abonamenty programy, alarm 4.675 zł, znaczki pocztowe 20.220 zł, zrzut ścieków 1.907 zł prenumeratę wydawnictw fachowych 1.502 zł, przeglądy instalacji gazowej i elektrycznej 2.743 zł, ochrona przewozu gotówki 4.954 zł, wywóz śmieci 4.485 zł, sprawowanie pogrzebu 1.903 zł, inne 563 zł;
- § 4350 opłacono dostęp do sieci Internet;
- § 4360 opłacono rozmowy telefonii komórkowej;
- § 4370 opłacono rozmowy telefonii stacjonarnej;
- § 4410 ryczałty samochodowe i delegacje pracowników MOPS;
- § 4430 opłaty za ubezpieczenie budynku i wyposażenia;

- § 4440 naliczenia na ZFŚS zgodnie z przepisami;
- § 4610 koszty postępowania sądowego;
- § 4700 opłaty za szkolenia pracowników MOPS.

Rozdział 85295

- § 3110 Środki własne w kwocie 76.265 zł przeznaczone na opłaty za wyżywienie dzieci w szkołach, przedszkolach zgodnie z wydanymi decyzjami na taką formę pomocy. Otrzymałą dotację z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” wypłacono w formie zasiłków celowych 92.000 zł. Wypłacono kwotę 219.200 zł - dotacja z budżetu państwa - „program rządowy wspierania osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne 200 zł”;
- § 4210 zakupiono materiały biurowe 941 zł, kserokopiarkę 2.472 zł;
- § 4300 zakupiono znaczki pocztowe 1.485 zł, opłacono obsługę informatyczną 1.115 zł, drukowanie wywiadów 584 zł.


KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszcze Gdańskim
mgr Grażyna Zarówna

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna (lub koordynująca)	Okres realizacji	Łączne planowane nakłady finansowe na program w okresie jego realizacji - wg stanu na dzień 31.12.2014		Nakłady poniesione na finansowanie programu do 31.12.2014		Stożek zaawansowania realizacji programu	
				w tym 2014	w tym 2014	w tym 2014	w tym 2014	finansowany ogółem w %	finansowany za 2014 rok w %
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)			81 560 801	25 246 372	32 872 708,71	22 779 968,20	40,06	90,23
1.a	- wydatki bieżące			33 770 273	4 242 340	5 923 020,89	3 667 165,19	17,54	86,44
1.b	- wydatki majątkowe			47 790 528	21 004 032	26 749 688,02	19 112 800,01	55,97	97,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), z tego:			4 848 322	2 463 813	2 727 504,92	2 393 207,42	56,26	97,13
1.1.1	- wydatki bieżące			562 338	228 040	481 732,56	187 435,06	87,44	89,04
1.1.1.1	CRAFTLAND-zachowanie dziedzictwa kulturowego Regionu Południowego Bałtyku - Zachowanie dziedzictwa kulturowego Regionu Południowego Bałtyku	Urząd Miasta	2012 2014	481 138	204 919	410 794,63	134 575,40	85,38	65,67
1.1.1.2	Zrównoważona mobilność: refleksje na dziś, lęk na jutro - Nawigacje współpracy między nauczycielami i uczniami krajów partnerskich	ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 1	2012 2014	81 200	23 121	80 937,93	22 859,66	99,68	98,87

zakres rzeczowy

Odbiór się spotkania partnerskie w Pruszu Gdańskim, Silesia (Lwów), Festival (Szwecja) oraz Festival Folk i Rzemiosła (Silesia), Turniej miast (Pruszcz Gdański, Fokien), Jarmark Rzemieślników Festival (Fokien, Silesia). Partnerzy prezentowali swoje wyroby. Odbiór się koncerty muzyki etnicznej i folkowej, pokazy rzemiosła, zabawy pieśniarskie, warsztaty kulinarne, pokazy plików dźwiękowych, itp. W kwietniu 2013 roku nawiązano kontakt z nowym partnerem w Vallinge (Szwecja). Na spotkaniach partnerskich dyskutowano o promocji i raportowaniu w ramach projektu. Partnerzy projektu wzięli udział w targach turystycznych w Gdańsku, Poznaniu i Lipsku aby promować projekt. W listopadzie 2014 roku na wyspie Bornholm zorganizowano spotkanie partnerskie przedświadczeń projektu z udziałem instytucji z Niemiec i Danii zainteresowanych wspólnymi projektami w przyszłości. W grudniu wydano folder pamiątkowy projektu.

W ramach programu nawiązano kontakt młowy z nauczycielami z krajów partnerskich: Grecji, Włoch, Turcji, Niemiec, Portugalii. Opracowano system doboru uczniów na wyjazdy (rozprawa kwalifikacyjna z języka angielskiego, test sprawdzający umiejętności IT, test z wiedzy na temat Unii Europejskiej). Sporządzono prezentacje multimedialne: „Profil uczniów klasy II”, „Prezentacja z wyjazdu do Grecji”, „Moja szkoła, mój region, moje miasto”. Zrównoważony transport w Pruszu Gdańskim „Pamięć Narodowa w Niemczech”. Ochrona Przyrody w Grecji, „Niemiecka Ekologia”. „Natura 2000”. Prezentacja na temat gry”. Zrealizowano więcej niż wymagając (38) mobilność zgodnie z umową z Narodową Agencją, Janina, Grecja (04.XI-08.XI.2012), Niemcy, Hofheim (04.III-08.III.2013), Turcja, Istanbul/Pamukova (21.IV.2013-25.IV.2013). Niemcy, Hofheim (dodatkowe spotkanie, w którym uczestniczyli tylko dwa kraje: Niemcy i Polska (16. IX-21.IX.2013). Portugalii, Santo Tirso (30.IX.2013-05.X.2013). Opracowano „Program wizyty partnerów w Pruszu Gdańskim”. Partnerzy przygotowali „Photo Album” dotyczący pierwszego roku trwania projektu i kalendarz na rok 2014. Opracowano i wydrukowano grę planszową edukacyjną z następującymi elementami: plany mapy Europy, logo gry, instrukcja gry, karty do gry oraz karty z pytaniami o różnym poziomie trudności. Karty z frekwencją tematyki o rozprawach zrealizacji projektu na stronie ZBO nr 1 został stworzony link do projektu Comenius oraz powołano listę informacji na holu szkoły gdzie są zamieszczone informacje dotyczące o projekcie oraz przesłane dotyczące wyjazdów. W marcu 2014 roku odbył się wyjazd do Włoch (Innsbruck) i Grecji, omówiono kalendarz „Sustainable Mobility: Reflections on today, lessons for tomorrow”. Zrealizowano minialbum „Silesia i kalendarz świata minialbumu i czasopiśmie oraz wielomiejscowym kalendarzem i kalendarzem miesięcznym. W kwietniu 2014 roku odbyło się spotkanie partnerskie projektu w Pruszu Gdańskim. Omówiono szczegóły rozwiązania transportowe Pruszu Gdańskiego, Gdańska i Kaszub. Wydrukowane zostały gry planszowe oraz fotobalium, produkty finalne projektu strony polskiej.

- 151 -

Stopień zaawansowania realizacji programu									
L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		finansowanie programu do 31.12.2014	Stopień zaawansowania realizacji programu			
			od	do		w tym 2014	w tym 2014	finansowany ogółem w %	finansowany za 2014 rok w %
1.1.2	- wydatki majątkowe				4 285 984	2 235 772,36	2 235 772,36	0,00	0,00
1.1.2.1	Targowisko miejskie - "Mój rynek" - rozwój przedsiębiorczości i handlu na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański	Urząd Miasta	2013	2015	4 285 984	2 235 772,36	2 235 772,36	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0	0		0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0	0		0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0	0		0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego:				76 712 479	22 782 589	29 945 203,79	39,04	89,48
1.3.1	- wydatki bieżące				33 207 935	4 014 300	5 431 288,13	16,36	87,43
1.3.1.1	Dzierżawa wieloletniego urządzenia kopiującego - drukującego na potrzeby Urzędu Miasta Pruszcz Gdański - wykonywanie kopii dokumentów	Urząd Miasta	2014	2017	39 600	4 400	3 478,16	8,78	79,05
1.3.1.2	Obsługa prawna - Zapewnienie obsługi prawnej	Urząd Miasta	2010	2014	605 150	64 600	605 124,23	100,00	99,96
1.3.1.3	Obsługa prawna optymalizacji VAT-zapewnienie obsługi prawnej optymalizacji vat	Urząd Miasta	2014	2015	450 000	0	0,00	0,00	0,00
1.3.1.4	Obsługa prawna w latach 2014-2017 - zapewnienie obsługi prawnej	Urząd Miasta	2014	2017	525 000	75 000	73 164,80	13,94	97,55
1.3.1.5	Oczyszczanie leśne i zimowe chodników i parkingów - utrzymanie czystości w mieście	Urząd Miasta	2014	2018	6 800 000	145 000	39 017,80	0,57	26,91
1.3.1.6	Oczyszczanie leśne i zimowe przystanków autobusowych - utrzymanie czystości	Urząd Miasta	2014	2018	480 000	12 000	2 733,70	0,57	22,78
1.3.1.7	Oczyszczanie leśne i zimowe ulic i placów - utrzymanie czystości w mieście	Urząd Miasta	2014	2018	4 800 000	114 000	43 581,55	0,91	38,23
1.3.1.8	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych - odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy	Urząd Miasta	2013	2017	12 400 000	3 270 000	4 529 000,72	36,52	97,69
1.3.1.9	Pielęgnacja zieleni w Parku Krainy Polodowcowej, pielęgnacja zieleni	Urząd Miasta	2015	2017	312 000	0	0,00	0,00	0,00
1.3.1.10	Program przeciwdziałania rakowi szyjki macicy w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański na lata 2013-2016 - profilaktyka w zakresie ochrony zdrowia	Urząd Miasta	2013	2015	322 385	142 000	116 820,00	36,24	51,01

- 151 -

Stopień zaawansowania realizacji programu												
L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Ultras realizacji		finansowe na program w okresie jego realizacji - wg stanu na dzień 31.12.2014		finansowanie programu do 31.12.2014		finansowany ogółem w %		finansowany za 2014 rok w %	
			od	do		w tym 2014	w tym 2014	w tym 2014	w tym 2014	w tym 2014		
1.3.1.11	Utrzymanie i pielęgnacja drzewostanu na terenie miasta-utrzymanie drzewostanu	Urząd Miasta	2014	2018	1 200 000	25 000	4 156,92	4 156,92	0,35	16,63		Celem zadania jest bieżące utrzymanie drzewostanu na terenie miasta Pruszcza Gdańskiego. W zależności od potrzeb prowadzone są prace sanitarne i pielęgnacyjne oraz prowadzone jest wyznaczenie drzew. Wykonywane są także cięcia sanitarne i pielęgnacyjne żywopłotów.
1.3.1.12	Utrzymanie zieleni na terenie miasta-utrzymanie zieleni	Urząd Miasta	2014	2018	5 200 000	110 000	9 910,25	9 910,25	0,19	9,01		Celem zadania jest właściwe utrzymanie terenów zielonych. W ramach zadania na bieżąco wykonywane są zabawy pielęgnacyjne polegające na koszeniu traw, pielęgnacji, podlewaniu. Prace wykonywane są od października.
1.3.1.13	Wspieranie uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie matematyki, fizyki i informatyki - wspieranie edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży	Urząd Miasta	2013	2014	4 000	2 000	4 000,00	2 000,00	100,00	100,00		Udzielono dotacji dla Powiatu Gdańskiego na wspieranie uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie matematyki, fizyki i informatyki.
1.3.1.14	Wynajem części powierzchni komina - umieszczenie stacji bazowej anten monitoringu miejskiego	Urząd Miasta	2014	2017	3 600	300	300,00	300,00	8,33	100,00		Opłata za wynajem powierzchni na kominie Ciekrowni dla potrzeb urządzeń monitoringu miejskiego.
1.3.1.15	Zagospodarowanie działki nr 24/16 z małą architekturą - pielęgnacja zieleni	Urząd Miasta	2014	2017	16 200	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Podpisano umowę na wykonanie prac związanych z pielęgnacją zieleni, pielęgnacją, podlewaniem, okiełcaniem formującymi i pielęgnacją.
1.3.1.16	Zmiana Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta Pruszcza Gdańskiego - aktualizacja, udoskonalenie zapisów obecnie obowiązującego dokumentu planistycznego	Urząd Miasta	2013	2014	50 000	50 000	0,00	0,00	0,00	0,00		Wstrzymanie prac nad dokumentem w związku z opracowaniem przez Kierownika Zarządu Gospodarki Wodnej map zagrożenia powodzią. Do mapy ryzyka powodziowego dla regionu Żuław. Po wykonaniu tych map będzie można ocenić stan zagrożenia powodziowego Pruszcza Gdańskiego.
1.3.2	- wydatki majątkowe				43 504 544	18 788 269	24 513 815,66	16 877 027,65	56,35	89,92		
1.3.2.1	Bałtycka Straż Inwestycyjna III - Rozbudowa infrastruktury komunikacyjnej	Urząd Miasta	2013	2014	1 406 223	845 000	900 851,40	844 729,15	64,06	99,97		Wykonano budowę układu drogowego z mostem na rzece Struga Ciek z siatką kanalizacji deszczowej i drzewami dróg w Pruszcze Gdańskim.
1.3.2.2	Budowa miejskiego punktu zbiórki odpadów - odbiór przekazanych selektywnie zebranych odpadów przez mieszkańców	Urząd Miasta	2012	2014	164 180	2 600	162 834,84	1 255,07	99,18	48,27		W ramach zadania wykonano została mapa do celów projektowych, ogrodzenie nieruchomości oraz tymczasowe uwarunkowanie, przyłącza energetyczne i oświetlenie. Od 1 lipca 2013 roku z punktu korzystała mieszkańcy Pruszcza Gdańskiego, przywożąc i zdeponowując selektywnie zebrane odpady (odpady gospodarstw domowych, elektrośmieci, opony, odpady remontowo-budowlane, odpady zielone i odpady niebezpieczne pochodzące z gospodarstw domowych, szkło, papier).
1.3.2.3	Budowa układu drogowego łączącego ulicę Krótką, Chopina i Obrotów Poczty Polskiej wraz z ciągiem pieszo-jazdnym - usprawnienie komunikacyjne	Urząd Miasta	2012	2016	1 070 000	20 000	176,86	176,86	0,02	0,88		Zawarto umowę o przejęcie do sieci elektroenergetycznej oraz zawarto umowę na aktualizację dokumentacji projektowej.
1.3.2.4	Rudrwin ulicy Kossaka w Pruszczu Gdańskim wraz z włączeniem w drogę krajową nr 81 - usprawnienie komunikacyjne	Urząd Miasta	2013	2014	3 820 733	1 493 000	3 820 570,76	1 492 838,73	100,00	99,99		Wykonano odcinek ul. Grunwaldzkiej wraz ze skrzyżowaniem z ul. Kossaka w zakresie: przebudowy siatek gazowej, energetycznej, siatek światłowodowych, sygnalizacji świetlnej. Wybudowano także nową siatkę kanalizacji deszczowej z urządzeniem do podczyszczania wód opadowych, a także nową siatkę oświetlenia ulicznego. Przebudowano zakres drogowy ul. Grunwaldzkiej z Kossaka otrzymał nowy zawieszony układ drogowy z przebiegiem pasów jezdni i zjazdami na odcinku od skrzyżowania z ul. Chopina do budynku nr 51 przy ul. Grunwaldzkiej. Wykonano także korpus układu drogowego ul. Kossaka z siatką kanalizacji deszczowej oraz przebudowę skrzyżowania drogi krajowej nr 81 z ul. Młodziejewicza w zakresie pasa zjazdu.
1.3.2.5	Dokumentacja projektowa układu drogowego obszaru między ulicami Kopernika, Kasprzowicza i rowem wschodnim - poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego	Urząd Miasta	2014	2015	71 500	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Zlecono aktualizację dokumentacji projektowej w zakresie której wchodzi wykonanie nawierzchni układów drogowych z infrastrukturą: kanalizacją deszczową, oświetleniem, uzupełnieniem siatek wodociągowej, zbiornikiem retencyjnym z przepompownią oraz zrzutem do rowu granicznego.
1.3.2.6	Dokumentacja projektowa ul. Dąbrowskiego - poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego	Urząd Miasta	2014	2015	63 000	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Zlecono wykonanie dokumentacji projektowej, w zakresie której wchodzi wykonanie nawierzchni układów drogowych z infrastrukturą: kanalizacją deszczową, oświetleniem, przebudową siatek wodociągowej i sanitarnej.
1.3.2.7	Dokumentacja projektowa ul. Kochanowskiego - Pruszcza Gdańskie - Modernizacja i rozbudowa regionalnego układu komunikacyjnego	Urząd Miasta	2013	2015	132 000	0	0,00	0,00	0,00	0,00		Zawarto umowę na dostawę wielobranżowej dokumentacji projektowej przebudowy ul. Kochanowskiego na odcinku od ul. Łutniczej do rowu granicznego.

-153-

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		finansowanie na program w okresie jego realizacji - wg stanu na dzień 31.12.2014		finansowanie programu do 31.12.2014		Stopień zaawansowania realizacji programu	
			od	do	w tym 2014	w tym 2014	w tym 2014	w tym 2014	finansowany ogółem w %	finansowany za 2014 rok w %
1.3.2.8	Dokumentacja projektowa ul. Konwaliowej - zakłócenia - zwiększenie ilości miejsc parkingowych	Urząd Miasta	2014	2015	12 300	0	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.9	Dokumentacja projektowa ul. Spokojnej - poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego	Urząd Miasta	2014	2015	56 000	0	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.10	Dokumentacja projektowa ul. Olszewskiego, Wroblewskiego, Mościckiego w Pruszcze Gdańskim - modernizacja i rozbudowa regionalnego układu komunikacyjnego	Urząd Miasta	2013	2015	200 000	0	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.11	Kryta pływalnia wraz z infrastrukturą techniczną - sportową na terenie Zespołu Szkół nr 4, przy ul. Kasprzowskiej 16 w Pruszcze Gdańskim - Rozbudowa bazy sportowo-rekreacyjnej	Urząd Miasta	2010	2015	21 856 210	9 250 000	11 467 997,17	9 211 788,41	52,47	99,59
1.3.2.12	Oświetlenie ulic Andersa/Macisz - poprawa bezpieczeństwa mieszkańców	Urząd Miasta	2014	2015	45 000	0	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.13	Podwyższenie kapitału zakładowego "Towarzystwa Budownictwa Społecznego - ABK" Sp. z o.o. - budowa budynku wielorodzinnego	Urząd Miasta	2013	2015	1 030 000	0	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.14	Projekt garażu dla OSP - modernizacja budynku	Urząd Miasta	2014	2015	36 000	0	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.15	Przebudowa budynku przy ul. Grunwaldzkiej 71B w Pruszcze Gdańskim - Modernizacja budynku przy ul. Grunwaldzkiej 71 b w Pruszcze Gdańskim	Urząd Miasta	2012	2015	260 000	60 000	59 655,00	58 555,00	22,94	99,43
1.3.2.16	Rewitalizacja budynku przy ul. Wojska Polskiego 44 - Przebudowa i rewitalizacja budynku komunalnego	Urząd Miasta	2012	2015	177 500	47 500	47 355,00	47 355,00	26,68	99,69
1.3.2.17	Rozbudowa amfiteatru - Rozbudowa bazy kulturalnej	Urząd Miasta	2013	2015	1 041 500	190 000	604 835,48	153 335,48	58,07	80,70
1.3.2.18	Rozbudowa istniejącego układu drogowego - wyjazd drogi wojewódzkiej nr 227 z Pruszcza Gdańskiego - Usprawnienie komunikacyjne	Urząd Miasta	2013	2015	4 659 637	3 250 932	1 761 591,68	1 761 591,68	37,81	0,00
1.3.2.19	Szkieletowego - dokumentacja - Modernizacja i rozbudowa regionalnego układu komunikacyjnego	Urząd Miasta	2011	2014	238 345	63 345,00	0,00	0,00	26,58	0,00
1.3.2.20	Targowisko miejskie - "Mój rynek" - rozwój przedsiębiorczości i handlu na terenie Gminy Miejskiej Pruszcze Gdański	Urząd Miasta	2013	2015	1 112 288	594 227	612 066,14	563 794,14	55,03	94,88
1.3.2.21	Układ drogowy Azalowa/Lawendowa - rozbudowa układu komunikacyjnego	Urząd Miasta	2014	2015	770 000	5 000	1 274,16	1 274,16	0,17	25,48
1.3.2.22	Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Pruszcze Gdańskim - Zwiększenie efektywności zarządzania energią	Urząd Miasta	2012	2014	3 172 093	900 000	3 171 122,88	899 029,68	99,97	99,89
1.3.2.23	Zbiornik retencyjny przy ul. Podkomorzego - Odprowadzanie wód deszczowych	Urząd Miasta	2013	2014	2 110 035	2 110 000	1 840 239,29	1 840 204,29	87,21	87,21

-153-

**Zakład Nieruchomości Komunalnych
w Pruszczu Gdańskim**
Samorządowy Zakład Budżetowy
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 71 A
tel. (58) 692-08-27, fax (58) 692-08-27
NIP 5822406387, REGON 192989248

WYKONANIE PRZYCHODÓW ZA ROK 2014**Dział 700 Rozdział 700001****Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim**

§	Nazwa	Plan na dzień 31-12- 2014	Wykonanie	% planu
1	2	3	4	5
	Stan środków obrotowych na początek roku	52 605,86	52 605,86	
	Razem przychody	4 059 000,00	4 019 693,16	99%
§ 0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	1 935 638,00	1 886 389,71	97%
1	z lokali mieszkalnych	1 881 425,25	1 831 743,83	
2	z lokali użytkowych	43 000,00	42 987,03	
3	z reklam	8 325,60	8 835,37	
4	z garaży	2 887,15	2 823,48	
§ 0830	Wpływy z usług	1 355 886,00	1 339 131,12	99%
1	centralne ogrzewanie opłata zmienna	406 036,00	394 156,17	
2	centralne ogrzewanie opłata stała	174 500,00	173 550,58	
3	za ciepłą wodę	115 000,00	114 208,22	
4	za zimną wodę	172 500,00	172 241,54	
5	Światło w piwnicy	1 350,00	1 344,60	
6	za wywóz smieci	166 000,00	165 158,89	
7	za ścieki	286 500,00	284 814,17	
8	za energię elektryczną	21 000,00	20 466,43	
9	opłata eksploatacyjna	13 000,00	13 190,52	
§ 0920	Pozostałe odsetki	118 876,00	154 549,88	130%
1	odsetki od rku bieżącego	1 500,00	1 172,83	
2	odsetki naliczone I m	83 876,00	103 352,58	
3	odsetki naliczone I użytkowe	500,00	95,70	
4	odsetki zapłacone I m	30 000,00	47 647,89	
5	odsetki zapłacone I użytkowe	3 000,00	2 280,88	
§ 0970	Wpływy z różnych dochodów	34 510,00	25 914,31	75%
1	zwrot k sadowych , odszkodowania	15 410,00	14 488,73	
2	z rozliczeń	1 000,00	636,00	
3	z wierzytelności po TBS nal gl	15 100,00	8 081,53	
4	z wierzytelności po TBS odsetki	3 000,00	2 708,05	
§ 2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu otrzymana przez samorządowy zakład budżetowy	95 000,00	94 749,60	100%
	zyski nadzwyczajne	0,00	0,00	
	równowartość amortyzacji	519 090,00	518 958,54	100%
	Ogółem przychody	4 111 605,86	4 072 299,02	

GŁÓWNA KSIĘGOWA

.....
Jadwiga Lewandowska.....
(data i podpis głównego księgowego)

.....
(data i podpis kierownika)

Sprawdzono
(data i podpis)

INSPEKTOR
Gracyna Leo Kryger

-154-

WYKONANIE KOSZTÓW ZA ROK 2014

Dział 700 Rozdział 700001

Zakład Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim

§	Nazwa	Plan na dzień 31-12-2014	Wykonanie	% planu
1	2	3	4	5
	Razem koszty	4 011 605,00	3 983 136,92	99%
§ 3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2 170,00	1 629,34	75%
1	- Środki i odzież BHP	1 870,00	1 348,31	
2	ekwiwalent za pranie	300,00	281,03	
§ 4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	480 495,00	480 440,44	100%
1	wynagrodzenia administracji	434 461,00	434 406,44	
2	wynagrodzenia konserwator	39 074,00	39 074,00	
3	nagrody jubileuszowe	6 960,00	6 960,00	
§ 4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	35 722,00	35 468,57	99%
1	dodatkowe roczne administracji	32 702,00	32 457,53	
2	dodatkowe roczne konserwator	3 020,00	3 011,04	
§ 4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	87 849,00	87 584,85	100%
1	składki zus(emeryt + rent+ wypadek) administracja	80 449,00	80 265,31	
2	składki zus(emeryt + rent+ wypadek) konserwator	7 400,00	7 319,54	
§ 4120	Składki na Fundusz Pracy	6 650,00	6 320,46	95%
1	składki FP adfministracja	5 600,00	5 289,42	
2	składki FP konserwator	1 050,00	1 031,04	
§ 4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 063,00	3 062,50	100%
§ 4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28 870,00	23 602,74	82%
1	Materiały administracyjno-biurowe, prenumerata	13 100,00	12 422,09	
2	Wyposażenie zakładu	6 670,00	3 273,24	
3	Środki czystości, różne materiały	2 000,00	1 762,33	
4	Materiały do drobnych remontów lokali	4 000,00	3 657,11	
5	Materiały BHP	600,00	593,77	
6	narzędzia	1 000,00	769,00	
7	wyposażenie lokali komunalnych	1 500,00	1 125,20	
8	części do komputerów, pozostałe materiały	0,00	0,00	
§ 4260	Zakup energii	975 156,00	966 268,31	99%
1	centralne ogrzewanie	557 756,00	550 787,69	
2	ciepła woda	160 000,00	159 488,94	
3	energia elektryczna	61 800,00	61 177,97	
4	zimna woda	188 350,00	187 613,35	
5	abonamenty energii	7 250,00	7 200,36	
§ 4270	Zakup usług remontowych	553 191,00	559 300,08	99%
1	konserwacje kominiarskie	14 200,00	14 174,00	
2	konserwacja dachów	22 100,00	22 098,55	
3	konserwacja instalacji gazowej	14 200,00	14 152,15	
4	konserwacja instalacji wod kan	22 000,00	21 977,80	
5	konserwacja roboty ogólnobudowlane	118 000,00	117 654,43	
6	konserwacja pieców kaflowych	0,00	0,00	
7	konserwacja malowanie	5 500,00	5 352,36	
8	konserwacja stolarki	51 000,00	50 537,40	
9	konserwacja instalacji elektrycznej	66 000,00	65 314,55	
10	konserwacja anten	4 000,00	3 542,60	
11	konserwacja domofony	3 000,00	2 373,69	
12	fundusz remontowy wspólnot	235 891,00	234 903,85	
13	konserwacje co i cw	7 300,00	7 218,70	

§ 4280	Zakup usług zdrowotnych	2 660,00	994,75	37%
1	badania okresowe administracji	2 660,00	994,75	
2	badania okresowe konserwator	0,00	0,00	
§ 4300	Zakup usług pozostałych	790 467,00	788 255,65	100%
1	Deratyzacje	3 100,00	3 616,20	
2	usługi informatyczne	24 900,00	24 874,83	
3	usługi prawne	14 760,00	14 760,00	
4	poz usługi +usługa windykacyjna	24 600,00	24 564,55	
5	koszty ścieków	308 500,00	308 326,32	
6	koszty administrowania wspólnot	180 000,00	179 805,00	
7	usługi drukarskie	417,00	334,92	
8	koszty sprzątania	59 000,00	58 350,56	
9	koszty wywozu śmieci	166 000,00	165 301,14	
10	koszty niezasiedlonych lokali	4 200,00	4 176,88	
11	usługi pocztowe	2 170,00	1 715,00	
12	e-prenumeraty	2 820,00	2 430,25	
§ 4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	5 000,00	4 000,02	80%
§ 4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	5 650,00	4 567,53	81%
1	koszt tel komórkowych administracji	4 650,00	3 838,15	
2	koszt tel komórkowych konserwator	1 000,00	729,38	
§ 4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	3 200,00	3 103,15	97%
§ 4410	Podróże służbowe krajowe	8 326,00	8 308,74	100%
§ 4430	Różne opłaty i składki	18 700,00	16 220,95	87%
1	ubezpieczenia budynków	12 000,00	10 270,94	
2	ubezpieczenia pozostałe	6 700,00	5 950,01	
§ 4440	Odpis na ZFŚS	12 034,00	12 033,21	100%
§ 4480	Podatek od nieruchomości	35 712,00	35 712,00	100%
1	podatek od nieruchomości z lokali mieszkalnych	14 514,00	14 514,05	
2	podatek od nieruchomości z lokali użytkowych	21 198,00	21 197,95	
§ 4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	25 000,00	24 780,06	99%
1	koszty komornicze o eksmisję	2 700,00	2 633,79	
2	koszty komornicze o należność	2 900,00	2 871,15	
3	koszty sądowe o eksmisję	7 100,00	7 090,00	
4	koszty sądowe o należność	12 300,00	12 185,12	
§ 4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 600,00	2 525,03	97%
§ 4720	Amortyzacja	519 090,00	518 958,54	100%
	odpisy aktualizujące należności zagrożone	400 000,00	400 000,00	100%
	straty nadzwyczajne	0,00	0,00	
	Stan środków obrotowych na koniec roku	100 000,86	89 162,10	
	Ogółem rozchody	4 111 605,86	4 072 299,02	

Jadwiga Lewandowska

 (data i podpis głównego księgowego)

.....
 (data i podpis kierownika)

Sprawdzono 16.02.2015

 (data i podpis)

INSPEKTOR

 Grażyna Leo-Kryger

-156-

ANALIZA PRZYCHODÓW ZA 2014

Wykonanie przychodów w par 0750 w roku 2014 rozkłada się w sposób następujący
z lokali mieszkalnych 1.831.743,83 /27.812 m² =65,86 / 12 mcy =5,49 średnia stawka czynszu za m²
z lokali użytkowych 42.987,03
z reklam 8.835,37
wynajmu garaży 2.823,48

W roku 2014 sprzedano 2 lokale mieszkalne w budynkach Żwirki Wigury 1/42 i Grunwaldzka 22/6
Wyburzono budynek Powst W-wy 20 A a Krótka 12 ze względu na stan techniczny została przeznaczona do likwidacji
Przyjęto do użytkowania 683,50 m² w 17 nowych lokalach od dewelopera
W budynku Powst - Warszawy 81C przyjęto 12 lokali o pow 504,30 m²
W budynku Powst - Warszawy 81D przyjęto 5 lokali o pow 179,20 m³
Przekazano na potrzeby Szkoły nr 2 lokal komunalny mieszkalny najmowany dotychczas przez pracownika szkoły
W okresie 01-12/2014 nie dokonywano podwyżki stawki czynszowej

Przychody z usług par 0830 związanych z administrowaniem lokali -
z przychodów za media (centralne ogrzewanie , ciepła woda, zimna woda , światło w piwnicy, śmieci
Ścieki , emergia elektryczna i opłata eksploatacyjna to wartość 1.339.131,12 i wykonanie 99 % do planu
Do czasu sporządzenia sprawozdania nie otrzymaliśmy rozliczeń od Zarządców wspólnot za 2014.

Przychody w par 0920 odsetki w 130% do planu oznacza wzrost zaległości czynszowych
od których odsetki są naliczane. Stąd naliczony wysoki odpis 400.000,00 na 2014 na zaległości zagrożone

Na poziomie 75% do planowanych przychodów w roku wykonano przychody z tytułu kwot pozostałych par 0970
Są to przede wszystkim wartości otrzymanych kwot uprzednio zaliczone do przychodów
a zabezpieczone utworzonym odpisem aktualizującym na należności zagrożone w spłacie.
W efekcie monitorowania rozrachunków, wzywania do zapłaty, pomocy najemcom w uzyskaniu pomocy finansowej
oraz nowych spraw do postępowania sądowego i egzekucji komorniczej uzyskano takie kwoty.
Pozostała niespłacona kwota wierzytelności po TBS ABK 342.776,49 zł wydaje się być już nie do spłacenia
W roku 2014 decyzją Burmistrza umorzona została najemcom kwota 19.685,74 na czynszowej oraz
kwota 10.251,96 zaległości odsetkowych .

Par 2650 Zakład w 10-11-12/2014 otrzymał dotację przedmiotową na dopłaty do kosztów remontu i wymiany stolarki
okiennej i drzwiowej w komunalnych lokalach mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w
wysokości równej iloczynowi stawki 0,46 zł i ilości metrów kwadratowych pow użytkowej lokali mieszkalnych 27.812 m²
=12.793,52 x 3 mce = 38.380,56
oraz
do kosztów remontów lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy znajdujących się w budynkach Wspólnot
mieszkaniowych w wysokości równej iloczynowi stawki 1,82 zł i ilości metrów kwadratowych pow użytkowej lokali
mieszkalnych 10.324 m² = 18.789,68 x 3 mce = 56.369,04

ANALIZA KOSZTÓW ZA 2014

Dla par 3020 w planie finansowym na 2014 zaplanowano koszty w kwocie 2.170,00
na świadczenia na rzecz pracowników (BHP , ekwiwalenty)

Dla par 4010 i 4040 zaplanowano koszty wynagrodzeń dla 10 pracowników wraz z wynagrodzeniem dodatkowym 13
Nie wypłacono żadnych odpraw , wypłacono nagrodę jubileuszową za 35 lat pracy . Wykonanie wynagrodzeń w 100 %

Par 4110 i 4120 składki do ZUS naliczono w wysokościach odpowiednich do całego
planu wynagrodzeń , także dodatkowego wynagrodzenia rocznego

Par 4170 umowy zlecenia - Zakład zlecił wykonanie prac w ramach umowy zlecenia przez 5 mcy
po 612,50 brutto za usługi pomocniczych prac biurowych - windykacja

Par 4210 wykonano w 82 % planowanych z zachowaniem maksymalnych oszczędności

Par 4260 zakup energii wykonano w kwocie do planowanej w 99%
Koszty energii niezbędne do zabezpieczenia najmców w media : co , cw , energia , zw
bezpośrednio obciążają najemcę

-154-

Par 4270 usługi remontowe planowane były na kwotę 563.191,00 wykonane to 559.300,08
Środki z dotacji przedmiotowej zasiliły par 427 po 31.583,20 w miesiącach 10-11-12/2014 , zostały przeznaczone
na dopłatę do wymiany stolarki oraz na opłacenie funduszu remontowego we wspólnotach
na wymianę stolarki - 38.380,56
na fundusz remontowy we Wspólnotach 56.369,04
Kwotę 464.550,48 na pokrycie kosztów remontów sfinansowano ze środków własnych .
W roku 2014 z kwoty tej wykonano remonty dachów , instalacji gazowej , konserwacji wod - kan ,
instalacji elektrycznej i inne roboty .

Ostatecznie kwoty na finansowanie remontów zależne są od faktycznych wpływów a nie przychodów z planu.
Istotnym wsparciem finansowym w poprawę stanu technicznego budynków w 2014 r jest
dotacja celowa z Urzędu Miasta w wysokości planowanej 450.000,00 i wykonanej 434.519,05

W par 4280 wykonano w 37 % koszty świadczeń medycznych dla pracowników.
Są to koszty badań profilaktycznych pracowników . Nie wszyscy pracownicy wykonali
kontrolne badania z powodu przebywania na zwolnieniu lekarskim.

W par 4300 zaplanowano 790.467,00 wykonano 100% kosztów na rok 2014
Znaczną kwotę stanowią tu koszty ścieków , za wywóz śmieci i koszty administrowania
przez Zarządców we Wspólnotach .

W par 4350 wykonano w 80 % koszty dostępu do internetu
Zakład oprócz koniecznej łączności dla potrzeb bankowych , korespondencji oraz bieżącego działania firmy ,
ZUS i Urzędu Statystycznego utrzymuje również połączenie internetowe monitoringu na ul Westerplatte 5A

W par 4360 - na koszt połączeń komórkowych wydano 4.567,53 tj 81% planowanych
Kwota planowana 5.650,00 zabezpiecza koszt 6 telefonów komórkowych służbowych .

W par 4370 - na koszt połączeń stacjonarnych wydano 3.103,15 tj 97% planowanych

W par 4410 - na koszt ryczałtów samochodowych wydano 8.308,74 tj 100% planowanych
To ryczałt samochodowy za 300 km w jazdach lokalnych dla 3 pracowników .

W par 4430 - na koszt ubezpieczeń majątku , OC i innych zabezpieczeń szkód
z ubezpieczycielem Concoridia.

W par 4440 na koszt odpisów ZFŚS zaplanowano kwotę 13.034,00 dla 10 pracowników i wykonano kwotę w 100%
Opieką ZFŚS objętych jest 5 emerytów z prawem do świadczeń

W par 4480 planowano 35.712,00 i wykonano w 100%, to koszty opłaconego podatku od nieruchomości

W par 4610 zaplanowano kwotę 25.000,00 na koszty sądowe. Wykorzystano w 99 % .
W dalszym ciągu przygotowywane są sprawy o uzyskanie sądowych nakazów zapłaty
oraz o odzyskanie lokali w drodze eksmisji.
Ponoszenie kosztów sądowych przyczynia się do zabezpieczenia nakazem sądowym
kwot należnych . Jest to jedyny sposób prawnego zabezpieczenia należności . Koszty postępowania
sądowego są kwotami do odzyskania w przyszłych okresach.

W par 4700 poniesiono koszty szkoleń pracowników . Jest to kwota 2.525,03 i uwzględnia koszty
okresowych szkoleń w sprawach bieżących . W roku skorzystano z zaproszeń bezpłatnych sąd wykonanie w 97%

W par 4720 koszty amortyzacji środków trwałych w roku 2014 plan to wartość 519.090,00 wykonanie 518.958,54
Koszty amortyzacji są obojętne dla wyniku finansowego zakładu, kwota odpisów pochodzi
ze środków trwałych sfinansowanych z dotacji celowej Um więc na całość dokonujemy księgowania ich równowartości.

Wartość odpisu aktualizującego należności zagrożone i inne zmniejszenia (tu powyżej 3 - mcy zaległości)
wynosi 400.000,00 i stanowi 13% wartości należnych opłat ,czynszów i naliczonych odsetek za 2013 rok
 $((400.000,00 / (1.886.389,71 + 1.339.131,12 + 103.352,58 + 95,70)) = 12\%$
Stanowi to kwotę urealnienia wartości należności zagrożonych spłatą na grudzień 2014
W zasobach komunalnych dotyczy stalej grupy nieplacących czynszu .

Zakład nie planował w rocznym rozliczeniu wpłat do budżetu za 2014
Wykonanie budżetu za okres 01-12/ 2014 wykazuje stan środków obrotowych w wysokości 89.162,10

Na wysokość należności oraz utworzone wartości odpisów ma wpływ sytuacja najemców oraz nieskuteczne niestety w stosunku do niektórych najemców działania windykacyjne .
Najemcy nie reagują na wysyłane wezwania do zapłaty, wezwania ostateczne przedsądowe.

Tendencja narastania zadłużenia najemców komunalnych utrzymuje się na stałym poziomie około 10 % należnych przychodów . Z przeprowadzonych analiz wynika ,że są to te same osoby które przyczyniły się do powstania długu w Spółce TBS ABK do końca 2003 r

Na koniec roku 2014 zaległości czynszowe wzrosły w stosunku do roku poprzedniego o kwotę 233.765,22 zł
W zakładzie utworzono w 2014 400.000,00 odpis na należności zagrożone aby urealnić wartość zaległości wysoce zagrożonych spłatą ze względu na okres zalegania , sytuację dłużnika i status zaległości
Ogólnie sytuacja z zadłużeniem tak jak w latach poprzednich jest największym naszym problemem.

Stan zadłużenia na 31-12-2014 przedstawia się następująco:

	nał główna	koszty sądowe	odsetki	Razem	przedpłaty
11 lokale mieszk	2 698 036,14	412 095,87	743 115,44	3 853 247,45	56 463,78
22 lokale użytko	25 323,06	4 156,93	3 747,38	33 227,37	0,00
32 garaże	442,14	0,00	247,35	689,49	250,55
33 reklama	1 349,31	0,00	477,21	1 826,52	0,00
Ogółem	2 725 150,65	416 252,80	747 587,38	3 888 990,83	56 714,33

% struktura należności

	nał główna	koszty sądowe	odsetki	Razem	% nał ogółem
11 lokale mieszk	2 698 036,14	412 095,87	743 115,44	3 853 247,45	99,08%
22 lokale użytko	25 323,06	4 156,93	3 747,38	33 227,37	0,85%
32 garaże	442,14	0,00	247,35	689,49	0,02%
33 reklama	1 349,31	0,00	477,21	1 826,52	0,05%
Ogółem	2 725 150,65	416 252,80	747 587,38	3 888 990,83	100%

Szczegółowe informacje o stanie zaległości , strukturze dłużników w podziale na kwoty , okresy zalegania przekazujemy do Urzędu Miasta z każdym bilansem rocznym .

Stały wzrost zaległości potwierdza niewydolność wielu najemców.

Większość rodzin faktycznie ma bardzo duże problemy finansowe,są to schorowane starsze osoby,ubogie często są to rodziny patologiczne, z problemami alkoholowymi itp.

W takiej sytuacji przydałoby się zwiększyć zainteresowanie tymi ludźmi, ich sytuacją rodzinną, finansową i otoczenie ich opieką przez odpowiednie służby o co wnioskujemy ponownie.

Raport firmy windykacyjnej załączony do informacji za 2013 r jest w dalszym ciągu aktualny .

Dotyczy w dalszym ciągu około 100 rodzin w strajnie trudnej sytuacji.

Współpracujemy z Krajowym Rejestrem Dłużników

Informując notorycznych dłużników o możliwości wpisu do KR D

Przedtem jednak skutecznie powiadamy ich i umożliwiamy na wszelkie sposoby spłatę (wysyłamy wezwania i dopiero 30 dni od momentu odebrania listu możemy wpisać dłużnika do rejestru)

Podmujemy współpracę ze służbami Gminy Miejskiej aby ocenić faktyczną sytuację dłużników . w kwestii zadłużenia . Wpis jest ostatecznością

W 2014 r. zostały wykorzystane środki na postępowania sądowe i egzekucyjne w wysokości 25.000,00 zł

Oddano do egzekucji Komorniczej 15 wniosków o ściągnięcie należności i 1 sprawę o eksmisję

koszty komornika wyniosły 5.504,94zł

Złożono do Sądu 35 spraw o eksmisję i 15 spraw o należności - koszty wyniosły 19.275,12zł

Do informacji dodatkowej załączamy

Bilans na 31-12-2014

Rachunek Zysków na 31-12-2014

Załącznik rozliczenie wierzytelności poTBS ABK na 31-12-2014

Załącznik rozliczenie z budżetem na 31-12-2014

GŁÓWNA KSIĘGOWA

-159-

Jadwiga Lewandowska

[Signature]
Kierownik
Wydziału Administracji i
Finansów

**Wykonanie dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych
Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański
i wydatków nimi sfinansowanych za rok 2014**

L.p.	Wykaz jednostek budżetowych	Rozdział	Dochody		Wydatki	
			Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zespół Szkół Nr 2		22 200,00	19 405,42	22 200,00	19 405,42
		80101	9 100,00	8 886,56	9 100,00	8 886,56
		85401	13 100,00	10 518,86	13 100,00	10 518,86
2.	Szkoła Podstawowa Nr 3		9 500,00	8 102,32	9 500,00	8 102,32
		80101	500,00		500,00	
		85401	9 000,00	8 102,32	9 000,00	8 102,32
3.	Zespół Szkół Nr 4		12 500,00	12 252,55	12 500,00	12 252,55
		80101	2 600,00	2 604,55	2 600,00	2 484,30
		85401	9 900,00	9 648,00	9 900,00	9 768,25
4.	Przedszkole nr 3		235 380,00	222 482,90	235 380,00	222 482,90
		80104	110 180,00	105 053,40	110 180,00	110 121,13
		80148	125 200,00	117 429,50	125 200,00	112 361,77
	Razem		279 580,00	262 243,19	279 580,00	262 243,19

Szkoły podstawowe	80101	12 200,00	11 491,11	12 200,00	11 370,86
Przedszkola	80104	110 180,00	105 053,40	110 180,00	110 121,13
Stołówki szkolne i przedszkolne	80148	125 200,00	117 429,50	125 200,00	112 361,77
Świetlice szkolne	85401	32 000,00	28 269,18	32 000,00	28 389,43
Razem		279 580,00	262 243,19	279 580,00	262 243,19

SKARBNIK MIASTA

Maria Kiderla

Informacja w zakresie zobowiązań Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański

Załącznik Nr 22

Stan na dzień 31.12.2014

Rodzaj obowiązań	Nazwa wierzyciela	Nr umowy	Wielkość zadłużenia podstawowego	2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		
				rata	transza	odsetki	rata	odsetki	rata	odsetki	rata	odsetki	rata	odsetki	rata	odsetki		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Kredyt	BKG	08/1960	4 200 000	700 000		197 972	700 000	182 762	700 000	127 552	700 000	92 342	700 000	57 132	700 000	21 922		
Kredyt	BKG	09/2724	5 125 000	1 500 000		299 520	1 500 000	200 970	1 500 000	102 420	625 000	14 220						
Kredyt	BKG	09/3342	3 111 111,14	888 888,88		182 360	888 888,88	123 960	888 888,88	65 560	444 444,50	10 840						
Kredyt	BKG	10/2528	13 880 000	2 040 000		683 615	2 040 000	584 271	2 040 000	474 927	2 040 000	365 583	2 040 000	256 239	2 040 000	146 895	1 840 000	38 862
Kredyt	PKO S.A.	IPCK/22/2011	8 040 000	960 000		436 120	960 000	381 016	960 000	325 912	960 000	270 808	960 000	215 704	960 000	160 600	960 000	105 498
Pożyczka	BOŚ S.A.	S11/08/2012/1098/FI	7 308 022,25	603 567		205 185	804 756	189 751	804 756	173 658	804 756	157 561	804 756	141 466	804 756	125 371	804 756	109 275
Pożyczka	BOŚ S.A.	NWIEKOWES1	727 988,38			14 560	53 988	14 083	53 988	12 983	53 988	11 903	53 988	10 823	53 988	9 744	53 988	8 664
Pożyczka	BOŚ S.A.	S15/05/2014/1098/FI	1 251 119,90			25 022	92 664	24 169	92 664	22 316	92 664	20 462	92 664	18 609	92 664	18 756	92 664	14 903
Pożyczka	BOŚ S.A.	NWIEKOWES2	1 628 865	304 812		51 415	304 812	42 271	304 812	33 126	304 812	23 982	304 812	14 837	304 805	5 893		
Pożyczka	NFOŚiGW	389/2013/Wn-11/OA-TR-KUP	1 524 391,21	140 000		61 969	140 000	56 591	140 000	50 641	140 000	44 691	140 000	38 741	140 000	32 791	140 000	26 841
RAZEM ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ			46 998 497,88	7 137 267,88		2 167 738	7 485 109	1 779 824	7 495 108	1 389 093	6 165 665	1 012 392	6 096 220	753 651	6 096 213	519 772	3 691 408	304 041
Pożyczka	BOŚ S.A.	S11/08/2012/1098/FI																
Pożyczka	BOŚ S.A.	NWIEKOWES1																
RAZEM																		
RAZEM																		

* Umowa na pożyczki podpisana w roku 2012, zaciągana w transzach w sfinansowania inwestycji

* Umowa na pożyczki podpisana w roku 2012, zaciągnięta w transzach wg stopnia zaawansowania inwestycji.

Rodzaj obowiązań	Nazwa wierzyciela	Nr umowy	2022		2023		2024		2025		2026		2027		2028		2029	
			rata		rata		rata		rata		rata		rata		rata		rata	
			odsetki	transza	odsetki	transza	odsetki	transza	odsetki	transza	odsetki	transza	odsetki	transza	odsetki	transza	odsetki	transza
1	2	3	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
Kredyt	BKG	08/1960																
Kredyt	BKG	09/2724																
Kredyt	BKG	09/3342																
Kredyt	BKG	10/2528																
Kredyt	PKO S.A.	IPCK/22/2011	960 000	50 392	360 000	4 724												
Pożyczka	BOŚ S.A.	S11/08/2012/1098/FI	804 756	93 180	804 756	77 085	804 756	60 890	804 756	44 895	804 756	28 800	804 756	12 705	201 070	861		
Pożyczka	BOŚ S.A.	NWIEKOWES1	53 988	7 584	53 988	6 504	53 988	5 424	53 988	4 345	53 988	3 26	53 988	2 185	53 988	1 105	26 144	147
Pożyczka	BOŚ S.A.	S15/05/2014/1098/FI	92 664	13 049	92 664	11 196	92 664	9 343	92 664	7 489	92 664	5 636	92 664	3 783	92 664	1 930	46 488	269
Pożyczka	BOŚ S.A.	NWIEKOWES2																
Pożyczka	NFOŚiGW	389/2013/Wn-11/OA-TR-KUP	140 000	20 891	140 000	14 941	140 000	8 991	140 000	3 041								
RAZEM ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ			2 051 408	185 098	1 461 408	114 450	1 091 408	84 748	1 075 799	69 770	961 408	34 762	951 408	18 673	347 722	3 696	72 632	416

SKARBNIK MIASTA
Majka Niderle

-161-

Wykonanie przychodów i rozchodów budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański za rok 2014

Symbol	Wyszczególnienie	Przychody		Rozchody	
		plan	wykonanie	plan	wykonanie
1	2	3	4	5	6
	OGÓŁEM PRZYCHODY I ROZCHODY	24 875 756	24 640 242,17	6 123 889	6 123 888,88
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w tym: - pożyczka	10 289 519	10 053 875,53		
950	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	10 289 519	10 053 875,53		
		14 586 237	14 586 366,64		
992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów			6 123 889	6 123 888,88

SKARBNIK MIASTA

 Maria Niderla

INFORMACJA

Urząd Miasta Pruszcz Gdański
Wpłynęło dnia:

Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO

POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

ZA ROK 2014

-02-25

Nr
Zał. Opl. skarb. zł.

Stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego 1.248,55

Zobowiązania na początek okresu sprawozdawczego 3.361,07

Należności 73,-

Przychody	Plan	Wykonanie
Dotacje z Urzędu Miasta, Starostwo Pow.	501.300,-	501.300,-
Dotacja z Biblioteki Narodowej	13.800,-	13.800,-
Dochody własne	7.730,-	7.729,63
R A Z E M	522.830,-	522.829,63

Rozchody	Plan	Wykonanie
Fundusz płac	293.200,-	293.139,10
Składki na ubezpieczenia społeczne	50.390,-	50.382,46
Składki na Fundusz Pracy	7.003,-	6.786,04
Odpis na Z.F.Ś.S.	8.570,-	8.570,-
Umowy – zlecenia, umowy o dzieło	15.315,-	15.315,-
Zakup materiałów i wyposażenia	32.120,-	32.118,55
Zakup książek i czasopism	41.300,-	41.275,21
Zakup energii	31.165,-	31.154,67
w tym :		
- energia elektryczna	4.355,-	4.351,88
- opłaty c.o.	26.810,-	26.802,79
Spotkanie ze sławnymi pisarzami	14.455,-	14.453,50
Remonty	-	-
Opłaty, telefony, Internet	3.330,-	3.328,10
Ubezpieczenia	3.200,-	3.193,-
Zakup usług pozostałych		
- akcja „Zima”, „Lato”	22.782,-	22.526,21
- promocje książek lokalnych twórców		
- opracowanie i transport książek		
- przeglądy i naprawy ksero		
- szkolenie pracowników		
- woda, ścieki, śmieci		
- drobne naprawy		
- prowizje bankowe		
R A Z E M	522.830	522.241,84

Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego 2.398,33

w Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej za rok 2014.

Zobowiązania 3.850,06.

Pruszcz Gdański, 25.02.2015 r.

PRAWOZON O

Danuta Zmagała

Danuta Zmagała

-163-

25.02.2015

g. Pruszcz

I PRZYCHODY

522.829,63

- | | |
|--|-----------|
| a) Dotacja z Urzędu Miasta | 501.300,- |
| b) Dotacja z Biblioteki Narodowej | 13.800,- |
| c) Dochody własne – drukowanie,
ksero, organizacja imprez | 7.729,63 |

II ROZCHODY

522.241,84

- | | |
|--|------------------|
| a) fundusz płac – zatrudnienie 9 osób, 7,50 etatów | 293.139,10 |
| b) składki na ubezp. społeczne | 50.382,46 |
| c) składki na fundusz pracy | 6.786,04 |
| d) odpis na Z.F.Ś.S | 8,570,- |
| e) umowy- zlecenia, umowy o dzieło: | <u>15.315,-</u> |
| - informatyk | 5.400,- |
| - inspektor B.H.P | 1.900,- |
| - spotkania z: B. Kosmowska, K. Figura,
T. Wałkomińska - Kaczmarczyk, A. Pasławski,
D. Rekosz, B.Gądek,
koncert noworoczny E. Jankowskiej –Mikulskiej | 8.015,- |
| f) zakup materiałów i wyposażenia | <u>32.118,55</u> |
| - zakup serwera | 8.874,45 |
| - zakup oprogramowania Patron - 4 | 950,- |
| - zakup oprogramowania „antywirus” | 580,- |
| - zakup materiałów plastycznych na zajęcia
z dziećmi | 2.717,83 |
| - czytnik kodów | 330,- |

- zakup tonerów do ksera, tusze do drukarek	1.874,01
- zakup nagród „Akcja Zima”, „Akcja Lato”, wycieczki, bilety do kina, soki, drożdżówki	5.375,-
- zakup szklanych gablot	1,287,-
- zakup środków czystości	1.958,95
- zakup materiałów pismiennych, znaczków, druków bibliotecznych, folii	3.972,56
- zakup żarówek	942,84
- pozostałe wydatki	3.255,91

g) zakup książek i czasopism:

41.275,21

- zakupiono 731 woluminów
- czasopisma 18 tytułów
- audiobooki 216
- książki na nagrody

h) energia elektryczna

4.351,88

i) opłaty c.o.

26.802,79

j) spotkania ze sławnymi pisarzami

14.453,50

- J. Gugała, J. Szczepkowska, k. Piesiewicz,
Z. Orlińska, K. Jerzykowska, B. Borowik

k) opłaty telefony, Internet

3.328,10

l) ubezpieczenia

3.193,-

l) zakup usług pozostałych i delegacje:

22.526,21

- szkolenie nowy program „Patron -4”
- usługa serwisowa do Patron

2.460,-

2.381,28

- rejestracja domeny PL – opł. roczna	861,-
- naprawa mebli, drzwi	2.200,-
- wynajem autokarów na wycieczki	1.400,-
„ Dzień Dziecka”	
- zajęcia dla dzieci „Akcja Zima”, „Akcja Lato”	5.700,20
- przeglądy kominów	344,40
- przegląd gaśnic	193,11
- przegląd ksero	246,-
- czyszczenie rynien	369,-
- prowizje bankowe	430,-
- woda, ścieki, śmieci	1.986,36
- pranie firan	528,90
- pozostałe wydatki, naprawy, awarie	3.425,96


 p.o. Główna Księgowa
 Danuta Zarzycka

DYREKTOR

 J. Przybył

Urząd Miasta i Gminy
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Pruszkach-Gdańskim
ul. Wójcika Dłuskiego 34
83-001 Pruszków-Gdański
tel. 052 667-02-60; 052 667-34-79
NIP 590-21-26-612, REGON 192554313

Informacja dodatkowa

Zobowiązania

3.850,06

P.E.C

3.813,30

P.WiK

36,76

p.o. Hanna Mielągowa

Danuta Zarzycka

Dyrektor
J. Przybył
ul. Wójcika Dłuskiego 34

Urząd Miasta Pruszcza Gdańskiego
Wpłynęło dnia:

Pruszcz Gdański, 25.02.2015r.

2015-02-25

Pan

Nr
Załącznik Opi. skł. z.

Burmistrz Miasta

Pruszcz Gdański

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z DZIAŁALNOŚCI
POWIATOWEJ I MIEJSKEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W PRUSZCZU GDAŃSKIM
ZA 2014 R.**

W erze komputerów i digitalizacji - nadawania postaci cyfrowej danym pisanym i drukowanym - wydawać by się mogło, iż biblioteki są lub będą stawały się przeżytkiem. W Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Pruszczu Gdańskim jednakże nie brakuje czytelników, którzy chętnie i często całymi rodzinami ją odwiedzają. O tym, że placówka tętni życiem świadczyć mogą przedstawione poniżej dane, tym bardziej, iż biblioteka była nieczynna przez dwa miesiące, w celu przeprowadzenia skontrum zbiorów. Dlatego śmiało możemy powiedzieć, mimo ogólnie głozonego kryzysu czytelniczego, że w naszej bibliotece widoczna jest stabilność zainteresowania książką. Dzieje się tak zapewne nie tylko ze względu na bogaty i różnorodny księgozbiór, ale także ze względu na bogatą ofertę kulturalno-oświatową.

DZIAŁALNOŚĆ PODSTAWOWA

ZBIORY BIBLIOTECZNE

Zakupiono 4 tytuły prasy codziennej oraz 14 tytułów czasopism. W posiadaniu biblioteki znajdują się gazety: „Dziennik Bałtycki”, „Dziennik. Gazeta Prawna”, „Gazeta Wyborcza”, „ Rzeczpospolita” oraz czasopisma: „Biblioteka w szkole”, „Cogito”, „Cztery kąty”, „Naj”, „Nauczycielka w przedszkolu”, „Newsweek”, „Oliwia”, „Pani domu”, „Poradnik Bibliotekarza”, „Poradnik domowy”, „Przyjaciółka”, „Świerszczyk”, „Victor Junior”, „Weranda”.

Biblioteka gromadzi literaturę beletrystyczną oraz popularnonaukową. Książki kupujemy głównie w hurtowniach, otrzymujemy również ciekawe pozycje od czytelników. Największą popularnością wśród czytelników cieszy się literatura piękna. Preferencje czytelnicze od kilku lat nie zmieniają się. Poszukiwane są książki nagradzane, hity wydawnicze reklamowane przez media. Z zakresu literatury popularnonaukowej do najbardziej poczytnych pozycji należą m.in. książki dotyczące turystyki, logistyki, zarządzania, psychologii, malarstwa oraz pedagogiki. W 2014 roku powiększyliśmy zbiory o 1728 woluminów. Przeprowadzono selekcję książek zniszczonych, „zaczytanych”, niepoczytnych – 386 woluminów.

W roku 2014 z budżetu na zakup książek wydano 18.675,04 zł. oraz 5.098,45 zł. na zakup audiobooków. Ponadto z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego kwota dofinansowania na zakup książek w ramach programu „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek – Priorytet 1” wynosiła 13.800 zł., z czego 2.500 zł. otrzymała biblioteka za wszechstronną i wzorową działalność.

CZYTELNICTWO

W 2014 roku zarejestrowano **5632** czytelników, w tym:

- według wieku w wypożyczalni dla dorosłych i dla dzieci:

do 5 lat	-	175
6-12 lat	-	661
13-15 lat	-	231
16-19 lat	-	224
20-24 lat	-	223
25-44 lat	-	1217
45-60 lat	-	644
powyżej 60 lat	-	469

- w czytelni czasopism dla dorosłych i dzieci zarejestrowano **52** osoby
- w czytelni internetowej **92** oraz **10** osób wypożyczających kasety i CD
- w czytelni ogólnej zarejestrowano **1231** użytkowników, dziecięcej **403**.

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

- na zewnątrz udostępniono **83699** książek i **778** czasopism
- na miejscu udostępniono **2030** książek i **3996** czasopism
- udostępniono **198** woluminów z księgozbioru regionalnego
- udzielono **2867** informacji w czytelniach.

Z CZYTELNI INTERNETOWEJ skorzystało **555** osób.

CZYTELNIĘ OGÓLNĄ I CZASOPISM odwiedziło **2035** czytelników.

DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO-OŚWIATOWA I INSTRUKCYJNA

LEKCJE BIBLIOTECZNE

DATA	TEMAT	SZKOŁA/ PRZEDSZKOLE	KL.	LICZBA DZIECI
12.02	Baśnie, bajeczki i opowiadania.	Przedszkole „Kubuś Puchatek” w Pruszczu Gdańskim	—	25
12.02	Baśnie, bajeczki i opowiadania.	Przedszkole „Kubuś Puchatek” w Pruszczu Gdańskim	—	29
19.02	Odwaga, co to takiego? – lekcja biblioterapeutyczna.	Przedszkole „Kubuś Puchatek” w Pruszczu Gdańskim	—	16
20.02	Budowa książki.	Katolickie Szkoły Niepubliczne w Pruszczu Gdańskim	kl. II	17
21.02	Bajki z różnych stron świata.	Przedszkole „Promyczek” w Pruszczu Gdańskim	—	13

26.02	Poznajemy bibliotekę: zasady zapisu, księgozbiór.	Przedszkole nr 24 w Gdańsku Lipcach	—	19
10.03	Baśnie z różnych stron świata.	Zespół Szkół nr 2 w Pruszczu Gdańskim	kl. 0 c	24
19.03	Polscy autorzy książek dla dzieci.	Przedszkole „Zielone Żabki” w Juszkuwie	—	8
12.06	Poznajemy bibliotekę: zasady zapisu, księgozbiór.	Szkoła Podstawowa w Grabinach Zameczku	—	6
02.09	Poznajemy bibliotekę: zasady zapisu, księgozbiór.	Akademia Montessori Przedszkole Niepubliczne w Pruszczu Gdańskim	—	20
12.09	Poznajemy bibliotekę: zasady zapisu, księgozbiór.	Niepubliczne Przedszkole im. J. Korczaka w Pruszczu Gdańskim	—	14
12.09	Poznajemy bibliotekę: zasady zapisu, księgozbiór.	Przedszkole „Promyczek” w Pruszczu Gdańskim	—	13
02.10	Poznajemy bibliotekę: zasady zapisu, księgozbiór.	Przedszkole „Radosna Iskierka” w Pruszczu Gdańskim	—	19
17.10	Czarodziejskie słowa – lekcja biblioterapeutyczna.	Przedszkole „Promyczek” w Pruszczu Gdańskim	—	14

22.10	Poznajemy bibliotekę: zasady zapisu, księgozbiór.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Pruszczu Gdańskim	kl. II c	18
27.10	Poznajemy bibliotekę: zasady zapisu, księgozbiór. Symbole narodowe.	Akademia Montessori Przedszkole Niepubliczne w Pruszczu Gdańskim	—	34
29.10	Poznajemy bibliotekę: zasady zapisu, księgozbiór oraz przygody żółwia Franklina.	Przedszkole „Dzwoneczek” w Pruszczu Gdańskim	—	9
10.11	Symbole narodowe.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Pruszczu Gdańskim	III b	15
12.11	Chcę mieć przyjaciela – lekcja biblioterapeutyczna.	Przedszkole „Dzwoneczek” w Pruszczu Gdańskim	—	10
19.11	Poznajemy bibliotekę: zasady zapisu, księgozbiór.	Zespół Szkół w Rotmance	II	19
24.11	„Kłamstwo ma krótkie nogi” – lekcja biblioterapeutyczna.	Zespół Szkół nr 2 w Pruszczu Gdańskim	I b	24
04.12	Poznajemy bibliotekę: zasady zapisu, księgozbiór.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Pruszczu Gdańskim	I a	17
04.12	Poznajemy bibliotekę: zasady zapisu, księgozbiór.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Pruszczu Gdańskim	I g, e	25

05.12	Boże Narodzenie.	Zespół Szkół w Rotmance	I	26
-------	------------------	----------------------------	---	----

W lekcjach bibliotecznych udział wzięło 434 dzieci.

DYSKUSYJNY KLUB KSIĄŻKI

Dyskusyjny Klub Książki, to projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Promocja Czytelnictwa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Kluby powstały z inicjatywy Instytutu Książki i działają przy jego wsparciu finansowym i merytorycznym.

Pomysł oparty jest na założeniu, że potrzebne są miejsca, w których można w małym, kameralnym gronie, rozmawiać o wspólnie czytanych książkach, że nie trzeba być krytykiem, by czerpać przyjemność z dyskusowania o literaturze.

Podczas spotkań uczestnicy prowadzą dyskusje na temat wcześniej wybranej lektury, prezentują sylwetkę autora, opowiadają o ciekawostkach dotyczących jego życia i twórczości. Tematykę spotkań, dobór lektur, ustalają wspólnie moderator i uczestnicy. Oprócz ożywionych dyskusji dotyczących wspólnie przeczytanych książek, klubowicze oraz zainteresowani czytelnicy, mają możliwość spotkania się z pisarzami. Naszym gościem w ramach tego projektu w 2014 roku była Barbara Ciwoniuk, Zofia Stanecka oraz Marcin Pałasz. Ponadto moderatorzy uczestniczą w różnorodnych, bezpłatnych szkoleniach dotyczących m.in. dialektyki książki, form pracy z czytelnikiem dorosłym oraz niedorosłym.

Ogółem odbyło się 16 spotkań, w których udział wzięło 141 osób.

SPOTKANIA AUTORSKIE

LP.	DATA SPOTKANIA	GOŚĆ	IŁOŚĆ UCZESTNIKÓW
1.	15.03	JAROSŁAW GUGAŁA	57
2.	05.04	JOANNA SZCZEPKOWSKA	80
3.	10.05	KRZYSZTOF PIESIEWICZ	35
4.	30.05	ARTUR JENDRZEJEWSKI	30
5.	02.06	BARBARA CIWONIUK / w ramach Dyskusyjnych Klubów Książki/	45
6.	11.06	TANYA VALKO	57
7.	18.09	ZUZANNA ORLIŃSKA / w ramach projektu „Z książką na walizkach”/	58
8.	19.09	KALINA JERZYKOWSKA / w ramach projektu „Z książką na walizkach”/	50

9.	25.09	ZOFIA STANECKA / w ramach Dyskusyjnych Klubów Książki/	44
10.	18.10	BOHDAN BOROWIK	30
11.	13.11	MARCIN PAŁASZ / w ramach Dyskusyjnych Klubów Książki/	78
12.	14.11	DOMINIKA KRASKA	33
13.	19.11	ANDRZEJ PEREPECZKO	30
14.	27.11	ANDRZEJ PEREPECZKO	47
15.	12.12	KATARZYNA FIGURA	130
16.	15.12	BARBARA KOSMOWSKA	48
17.	15.12	BARBARA KOSMOWSKA	41

W spotkaniach autorskich udział wzięły 893 osoby.

AKCJE BIBLIOTECZNE

KONCERT NOWOROCZNY (01.02.2014 r.)

pt. „Najpiękniejsze arie i musicale światowe”

w wykonaniu: Ewy Jankowskiej – Mikulskiej – solistki Warszawskiej Opery Kameralnej, Alicji Jankowskiej – skrzypce, Andrzeja Mikulskiego – akompaniament.

W koncercie uczestniczyły 62 osoby.

KONCERT MUZYKI RENESANSOWEJ (01.08.2014 r.)

pt. „Już się zmierzcha”,

w wykonaniu Joanny Sobowiec-Jamioł – sopran oraz Wandy Kozyry – lutnia. Podczas koncertu czytelnicy biblioteki mogli wysłuchać nielicznie zachowanych, dawnych pieśni świeckich i religijnych, psalmów Gomółki do słów Jana Kochanowskiego, pieśni dworskich oraz utworów lutnistów, m.in: Walentego Bakfarka oraz Wojciecha Długograja.

W koncercie uczestniczyły 42 osoby.

PRL we wspomnieniach (12.12.2014 r.)

- koncert w wykonaniu Michała Olejnika, podczas którego czytelnicy mogli posłuchać piosenek znanych i lubianych polskich artystów (m.in. *Dziewczyna z PRL-u, Kawiarenki, Czterdzieści lat minęło, Bella, Bella donna...*). Po koncercie goście biblioteki wysłuchali wykładu Bartosza Gondka o „dawnym” Pruszczu Gdańskim, zwiedzili wystawę zapomnianych już przedmiotów, m.in. użytku domowego - słynną „franię i tarę”.

W spotkaniu uczestniczyły 42 osoby.

NOC MUZEÓW (17.05.2014 r.)

Po raz kolejny biblioteka przyłączyła się do Europejskiej Nocy Muzeów. Oprócz zwiedzania pięknej barokowej siedziby, nasi goście mogli wysłuchać koncertu pt. *Ballady polskie* w wykonaniu: Amelii Waszkiewicz-wokal oraz Noemi Grubby – akompaniament.

Podczas Nocy Muzeów bibliotekę odwiedziło 150 osób.

ZIMA Z BIBLIOTEKĄ

W ramach corocznej *Akcji Zima* odbywały się zajęcia dla najmłodszych czytelników biblioteki. Ich tematyka była różnorodna, dostosowana do wieku i uzdolnień dzieci.

W programie.:

- Mała gratka dla babci i dziadka;
- „Nauka w codzienności” – warsztaty literackie z Michałem Zawadką;
- Kocham i jestem kochany – Walentynkowe serduszko;
- Zwierzaki – cudaki;
- Wyjazd do Oceanarium w Gdyni.

W Akcji Zima udział wzięło 118 dzieci.

AKCJA LATO

Akcja Lato już na stałe wpisała się w działalność biblioteki. Jest tak, nie tylko ze względu na charakter kulturalno-oświatowy naszej placówki, ale także ze względu na duże zainteresowanie rodziców i dzieci. W ramach corocznej *Akcji Lato* odbywały się zajęcia dla najmłodszych czytelników biblioteki, a ich tematyka była różnorodna, dostosowana do wieku i uzdolnień dzieci. W programie zajęć między innymi:

- Warsztaty plastyczne.
- Warsztaty fotograficzne.

- Piknik czytelniczy - zagadki, przedstawienie oraz zabawy z teatrem Qfer, słodki poczęstunek, nagrody niespodzianki.
- Gry i zabawy.

W „Akeji Lato” udział wzięło 449 osób.

MIKOŁAJKI

W ramach Mikołajek dzieci spotkały się z aktorami Teatru Qfer oraz otrzymały paczki świąteczne.

W spotkaniu z Mikołajem udział wzięło 50 osób.

CZYTAJ WSZĘDZIE! NAWET W URZĘDZIE!

Akcja, której celem jest popularyzowanie czytelnictwa, poprzez zaproszenie pracowników urzędów, klientów tych instytucji, do włączenia się w tzw. bookcrossing, czyli uwalnianie książek, została zainicjowana przez Pomorski Urząd Wojewódzki. Idea nieodpłatnego przekazywania książek poprzez pozostawianie ich w miejscach publicznych, takich jak biblioteczki utworzone w wytypowanych urzędach, by każdy mógł przeczytać dowolną książkę i przekazać ją dalej, spodobała się w ubiegłym roku, więc była kontynuowana także i w roku 2014. W Pruszczu Gdańskim nasza biblioteka takie półki z książkami stworzyła w Urzędzie Miasta oraz Starostwie.

NARODOWE CZYTANIE TRYLOGII SIENKIEWICZA

Tę ogólnopolską akcję publicznego czytania największych polskich dzieł literackich zainicjował w 2012 roku Prezydent Bronisław Komorowski. Czytanie zostało nazwane „narodowym”, aby podkreślić jego powszechny i egalitarny charakter. Podstawowym celem przedsięwzięcia była popularyzacja czytelnictwa, zwrócenie uwagi na potrzebę dbałości o polszczyznę oraz wzmocnienie poczucia wspólnej tożsamości. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Pruszczu Gdańskim także włączyła się do tej akcji. Mieszkańcy Pruszcza Gdańskiego mieli możliwość posłuchać dzieł Sienkiewicza w wykonaniu: aktorki Wandy Neumann, wicemarszałka Ryszarda Świlskiego, burmistrza Janusza Wróbla,

wicestarosty Mariana Cichona, rzecznika prasowego burmistrza Bartosza Gondka, nauczycieli oraz czytelników.

Narodowe Czytanie Trylogii Sienkiewicza odbyło się 6 września br. i wzięło w nim udział 80 osób.

Z KSIĄŻKĄ NA WALIZKACH

Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna po raz kolejny wzięła udział w VII POMORSKICH SPOTKANIACH PISARZY Z MŁODYMI CZYTELNIKAMI pt. „Z książką na walizkach.” W dniach 18-19 września autorzy książek dla dzieci i młodzieży odwiedzili biblioteki w Gdańsku i województwie pomorskim, by zachęcać młodych ludzi do czytania książek. W naszej bibliotece gościliśmy Zuzannę Orlińską oraz Kalinę Jerzykowską. Z pozostałymi pisarzami uczestniczącymi w projekcie, dzieci miały możliwość spotkać się podczas uroczystego finału, który odbył się 20 września br. w Gdańsku.

WARSZTATY DETEKTYWISTYCZNE

Młodzi czytelnicy spotkali się z Dariuszem Rekoszem - pisarzem i animatorem kultury, który zabrał dzieci w świat literackich zagadek, wprowadził w niuanse teorii kodowania.

W warsztatach detektywistycznych, które odbyły się 6 listopada 2014 r. **udział wzięło 51 uczniów** ze Szkoły Podstawowej nr 3 w Pruszczu Gdańskim.

SPOTKANIE Z PODRÓŻNIKIEM

pt. „ALBANIA PIĘKNA NIEZNAJOMA”

W spotkaniu z podróżnikiem (15.10.2014r.) – Andrzejem Paślawskim **udział wzięło 48 uczniów** z ZSOiO oraz ZS nr 2 w Pruszczu Gdańskim.

PROMOCJA ANTOLOGII TWÓRCÓW POWIATU GDAŃSKIEGO
- „NIEBIESKIE NEONY”

Promocja „Niebieskich neonów” odbyła się 29.09.2014 r.

W imprezie udział wzięło 150 osób.

PREMIERA FILMU

PT. „KRONIKI NAJSTARSZYCH MIESZKAŃCÓW PRUSZCZA GDAŃSKIEGO

Premiera odbyła się 24.10.2014r.

Udział wzięły 82 osoby.

BAJKI I BAŚNIE MOJEGO DZIECIŃSTWA

Spotkania kierowane do najmłodszych czytelników biblioteki, podczas których dzieci spotykają się z ulubionymi bajkami i baśniami.

Odbyły się 3 spotkania, w których udział wzięło 60 dzieci.

WYSTAWY

LP.	CZAS TRWANIA WYSTAWY	TEMAT	IŁOŚĆ OSÓB
1.	08.08.-14.08.2014 r.	Wystawa prac dzieci uczestniczących w warsztatach twórczych podczas „Akcji Lato”	300

2.	19.09.-24.09.2014 r.	„Bohaterowie książek Kaliny Jerzykowskiej”	200
3.	11.12.-19.12.2014 r.	„PRL we wspomnieniach”	200

Wystawy obejrzało 700 osób.

ZAJĘCIA Z NIEPEŁNOSPRAWNYMI

- OREW PRUSZCZ GDAŃSKI
- ORW „ŻUŁAWSKI SŁONECZNIK” GIEMLICE
- ŚDS PRUSZCZ GDAŃSKI
- WTZ PSSOU koło w PRUSZCZU GDAŃSKIM
- ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W WARCZU

Dzieci oraz dorośli z w/w ośrodków uczestniczą w zajęciach biblioterapeutycznych oraz warsztatach literacko – plastycznych, które wpływają na różne sfery rozwojowe osób niepełnosprawnych. Dzięki takim zajęciom nabywają pewności siebie, mają większą odwagę podejmować decyzje, czują się bezpieczne oraz chętniej integrują się ze społeczeństwem. Tematyka warsztatów plastycznych, literackich oraz zajęć biblioterapeutycznych była różnorodna, dostosowana do możliwości percepcyjnych uczestników. Zajęcia mają także na celu zachęcenie do odwiedzin biblioteki, by korzystać z jej księgozbioru nie tylko w celu wypożyczenia do domu, lecz również by skorzystać na miejscu. Warsztaty miały także przekonać, iż wśród książek, można ciekawie i w miłej atmosferze, spędzić czas.

W spotkaniach udział wzięło 208 osób.

PROFILAKTYKA UZALEŻNIEN

Dzięki współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pruszczu Gdańskim w 2014 roku w naszej instytucji zorganizowano:

Warsztaty z psychologiem – Beata Szpakowską pt. „ALKOHOL, NARKOTYKI I NIKOTYNA – TO TWOI WROGOWIE”:

- 10.06.2014 r., Szkoła Podstawowa nr 3 w Pruszczu Gd., kl. V b, 24 os.
- 10.06.2014 r., Szkoła Podstawowa nr 3 w Pruszczu Gd., kl. V d, 14 os.
- 11.06.2014 r., Szkoła Podstawowa nr 3 w Pruszczu Gd., kl. V c, 24 os.
- 11.06.2014 r., Szkoła Podstawowa nr 3 w Pruszczu Gd., kl. VI b, 22 os.
- 11.06.2014 r., Szkoła Podstawowa Nr 3 w Pruszczu Gd., kl. V a, 25 os.
- 25.06.2014 r., Szkoła Podstawowa nr 3 w Pruszczu Gd., kl. IV b, 18 os.
- 25.06.2014 r., Szkoła Podstawowa nr 3 w Pruszczu Gd., kl. IV a, 26 os.
- 25.06.2014 r., Szkoła Podstawowa nr 3 w Pruszczu Gd., kl. IV d, 21 os.
- 15.09.2014 r., Zespół Szkół nr 2 w Pruszczu Gd., kl. I b gimnazjum, 27 os.
- 15.09.2014 r., Zespół Szkół nr 2 w Pruszczu Gd., kl. II a gimnazjum, 27 os.
- 15.09.2014 r., Zespół Szkół nr 2 w Pruszczu Gd., kl. II b gimnazjum, 26 os.
- 16.09.2014 r., Zespół Szkół nr 2 w Pruszczu Gd., kl. I a gimnazjum, 28 os.
- 16.09.2014 r., Zespół Szkół nr 2 w Pruszczu Gd., kl. III a gimnazjum, 21 os.
- 17.09.2014 r., Zespół Szkół nr 2 w Pruszczu Gd., kl. III b gimnazjum, 17 os.
- 17.09.2014 r., Zespół Szkół nr 2 w Pruszczu Gd., kl. III c gimnazjum, 22 os.
- 24.09.2014 r., Szkoła Podstawowa nr 3 w Pruszczu Gd., kl. IV a, 24 os.
- 24.09.2014 r., Szkoła Podstawowa nr 3 w Pruszczu Gd., kl. IV d, 26 os.
- 29.09.2014 r., Szkoła Podstawowa nr 3 w Pruszczu Gd., kl. V c, 25 os.
- 29.09.2014 r., Szkoła Podstawowa nr 3, kl. IV b, 24 os.

Łącznie odbyło się 19 spotkań, w których udział wzięło 441 dzieci.

Zajęcia biblioterapeutyczne pt. „BEZPIECZNE WAKACJE”:

- 09.06.2014 r., Szkoła Podstawowa nr 3 w Pruszczu Gd., kl. III c, 25 os.

- 10.06.2014 r., Katolickie szkoły Niepubliczne w Pruszczu Gd., kl. III, 14 os.
- 11.06.2014 r., Szkoła Podstawowa nr 3 w Pruszczu Gd., kl. I b, 26 os.
- 12.06.2014 r., Katolickie szkoły Niepubliczne w Pruszczu Gd., kl. II a i b, 16 os.
- 12.06.2014 r., Szkoła Podstawowa nr 3 w Pruszczu Gd., kl. II, 21 os.

W 5 zajęciach biblioterapeutycznych udział wzięło 102 dzieci.

Spotkania dla młodzieży z przedstawicielem AA, CZŁONKIEM KLUBU ABSTYNNENCKIEGO GRUPY CREDO:

- 20.09.2014 r., ZSO i O w Pruszczu Gd., LO kl. I b, 18 os.
- 30.09.2014 r., ZSO i O w Pruszcz Gd., Technikum kl. I, 17 os.
- 30.09.2014 r., ZSO i O w Pruszcz Gd., Technikum kl. III, 16 os.

Odbyły się 3 spotkania, w których uczestniczyło 51 uczniów.

Dzień Dziecka (04.06.2014 r.) - wyjazd do kina Krewetka w Gdańsku na film pt. „Czarownica”.

W Dniu Dziecka uczestniczyło 41 dzieci.

Warsztaty plastyczne „W KRAINIE WYOBRAŹNI”:

- 04.07.2014 r. – W krainie wyobraźni – Kosmiczne ludki, zajęcia prowadzone przez pracowników biblioteki, 26 os.
- 09.07.2014 r. – W krainie wyobraźni – zajęcia prowadzone przez plastyczkę Agnieszkę Michalczyk, 9 os.
- 11.07.2014 r. – W krainie wyobraźni – Kosmiczne rakiety, zajęcia prowadzone przez pracowników biblioteki, 15 os.

- 16.07.2014 r. – W krainie wyobraźni – zajęcia prowadzone przez plastyczkę Agnieszkę Michalczyk, 20 os.
- 18.07.2014 r. – W krainie wyobraźni – zajęcia prowadzone przez plastyczkę Agnieszkę Michalczyk, 22 os.
- 23.07.2014 r. – W krainie wyobraźni – W zaklętym świecie baśni: makietka zamku, zajęcia prowadzone przez pracowników biblioteki, 26 os.
- 25.07.2014 r. – W krainie wyobraźni – W zaklętym świecie baśni: makietka zamku, zajęcia prowadzone przez pracowników biblioteki, 29 os.
- 1.08.2014 r. – W krainie wyobraźni – Moje małe zwierzątko, zajęcia prowadzone przez pracowników biblioteki, 22 os.
- 13.08.2014 r. – W krainie wyobraźni – Wirujące spirale, zajęcia prowadzone przez pracowników biblioteki, 20 os.
- 20.08.2014 r. – W krainie wyobraźni – wyklejanki, wydzieranki, zajęcia prowadzone przez pracowników biblioteki, 14 os.

W warsztatach plastycznych łącznie udział wzięło 203 dzieci.

Piknik czytelniczy – 03.08.2014 r., w programie:

- przedstawienie pt. „Nowe szaty cesarza” w wykonaniu Teatru QFER
- konkursy z nagrodami
- poczęstunek.

W pikniku uczestniczyło 140 osób.

Istotną sprawą jest także podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników. Dlatego też pracownicy biblioteki chętnie biorą udział w różnorodnych szkoleniach. W 2014 roku uczestniczyli w następujących warsztatach i spotkaniach:

- Zapoznanie z programem bibliotecznym PATRON 4;

- PATRON 4 – opracowywanie książek;
- ZUS;
- Konferencja – zagadnienia dotyczące problemów programu PATRON;
- Gry miejskie – nowa forma rozrywki i inne niestandardowe propozycje pracy z młodzieżą;
- Metodyka prowadzenia szkoleń komputerowych dla seniorów;
- Grupy zabawowe w bibliotece – propozycja dla dzieci i rodziców
- Szkolenie z opracowywania zbiorów MARC 21;
- Wyjazd studyjny – szkoleniowy do WiMBP w Gorzowie Wielkopolskim w ramach projektu Biblioteka+;
- Spotkanie dyrektorów bibliotek powiatowych z terenu województwa pomorskiego;
- Spotkanie moderatorów Dyskusyjnych Klubów Książki;
- Edukacja kulturalna bibliotekarzy. Nowe kompetencje pracowników bibliotek publicznych w zakresie kulturalno-literackim;
- Jak mówić, aby nie zniechęcać. Jak nadawać na tej samej fali;
- Osoba z niepełnosprawnością, jako użytkownik biblioteki;
- Grupy zabawowe w bibliotece;
- Młodzi w bibliotece;
- Siła żywego słowa – warsztaty gawędziarskie.

Równolegle z działalnością podstawową, która polega m.in. na opracowywaniu, udostępnianiu i gromadzeniu księgozbioru, pracownicy biblioteki uczestniczą w szeroko rozumianej współpracy z innymi placówkami oświatowymi i kulturalnymi, co ma służyć w kształtowaniu naszego wizerunku, jako placówki nowoczesnej, otwartej i aktywnej.

Bibliotekarze wzięli udział w:

- Dniu Godności Osoby Niepełnosprawnej;
- Jury konkursów:
 - XII Powiatowego Przeglądu Jasełek i Widowisk Obrzędowych;
 - Międzyszkolnego Konkursu Recytatorskiego kl. I-III pt. „Moje ulubione wiersze”;

- XV Powiatowego Konkursu Recytatorskiego Poezji Zygmunta Bukowskiego w Czerniewie;
- XIV Gminnego Konkursu pt. „Warto czytać” w Wojanowie;
- Międzyszkolnego konkursu czytelniczego pt. „Świat dziecka w utworach Grzegorza Kasdepke”;
- Spotkaniu z wizytatorami ds. ewaluacji w: Zespole Szkół Nr 4, KSN, OREW w Pruszczu Gdańskim oraz Przedszkolu „Bajeczka”;
- Konferencji dla dyrektorów bibliotek z terenu woj. pomorskiego;
- Uroczystości z okazji otwarcia „Kina za rogiem” w OKSiR w Cieplewie;
- W komisji rekrutacyjnej dotyczącej naboru pracownika na stanowisko bibliotekarza w OKSiBP Gminy Pruszcz Gdański;
- Corocznym spotkaniu bibliotekarzy z terenu powiatu gdańskiego w ramach cyklu „Edukacja regionalna – poznaj swój powiat”. Tym razem spotkanie bibliotekarskiej braci odbyło się w nowej siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Pszczółkach. Bibliotekarze omówili bieżące sprawy związane z funkcjonowaniem placówek, ich rozwojem oraz możliwością udziału w różnorodnych projektach.

Bibliotekarze zajmowali się również:

- Sporządzaniem sprawozdań do: GUS, BN, MKiDN;
- Przygotowaniem testów dla klasy V i VI na IV Powiatowy Konkurs Czytelniczy „Z książką na Ty”;
- Konferansjerką:
 - Gali podsumowującej Przegląd Jasełek i Widowisk Obrzędowych,
 - Konkursu „Powiatowa kartka świąteczna-cz.2”,
 - Konkursu „Szczęśliwy dom, szczęśliwa rodzina”.
- Merytoryczną pomocą w selekcji zbiorów biblioteki, która weszła w struktury organizacyjne OKSiBP Gminy Pruszcz Gdański;

Pracownicy biblioteki zajmowali się także oprowadzaniem czytelników po odrestaurowanym wnętrzu biblioteki, zapoznając z księgozbiorem oraz historią. **Bibliotekę, w celu jej zwiedzenia, w 2014 roku, odwiedziło 345 osób.**

Ponadto w bibliotece odbyły się:

- Spotkania pszczelarzy z powiatu gdańskiego;
- Spotkanie delegacji z Hofheim.
- Finał konkursu oraz wystawa prac plastycznych pt. „Podwodny świat Raduni” ,zorganizowanego przez Przedszkole Niepubliczne „Bajeczka”.

21.05.2014
J. Przybył

Pruszczyński
w Pruszkach
85-090 Prusze, 2015-02-27
ul. Pruska 10, Prusze 85-090
tel. 011 38 71 11 11
NIP 011 38 71 11 11, REGON 141707010

Pruszcz Gdański, dnia 27 lutego 2015 roku.

OKS - 02.03.15.

Urząd Miasta Pruszcza Gdańskiego
Pruszcz Gdański, dnia:

2015-02-27

le

Pan Janusz Wróbel
Burmistrz Miasta
Pruszcza Gdańskiego

l.dz. 285/2015

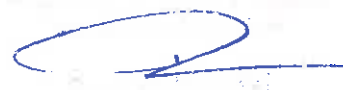
Nr
Zak. Opt. skarb.

85/125
02.03.15

Niniejszym przedkładam:

- Sprawozdanie opisowe z działalności CENTRUM KULTURY i SPORTU w PRUSZCZU GDAŃSKIM za rok 2014 roku
- Informacją dodatkową
- Informację z wykonania planu finansowego za rok 2014 wraz z zarządzeniem nr 16 z dnia 30 grudnia 2014 roku zmieniającym Plan Finansowy Centrum Kultury i Sportu w Pruszkach Gdańskim

Z poważaniem



INFORMACJA

z wykonania planu finansowego

za 2014 rok

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Plan po zmianach 2014	Wykonanie 2014	% wykonania
1	2	5	6	
I	Stan należności na początek okresu	13 448,21	13 445,21	100,00%
II	Stan zobowiązań na początek okresu	99 542,88	99 542,88	100,00%
III	Stan środków pieniężnych na początek okresu	482 502,25	482 502,25	100,00%
IV	PRZYCHODY OGÓŁEM	3 207 598,00	3 205 412,12	99,93%
	w tym:			
1.	Dotacja z budżetu Miasta	2 841 598,00	2 841 597,93	100,00%
	Dotacja bieżąca	2 642 000,00	2 642 000,00	100,00%
	dotacja inwestycyjna	199 598,00	199 597,93	100,00%
2.	Dotacje z innych źródeł	0,00		
	w tym:			
	- wymienić źródła		0,00	
3.	Przychody z działalności	366 000,00	363 814,19	99,40%
	w tym:			
	- przychody ze sprzedaży	71 000,00	70 193,27	98,86%
	sprzedaż biletów, sprzedaż wydawnictw, współorganizacja imprez	71 000,00	70 193,27	98,86%
	- z działalności gospodarczej	295 000,00	293 620,92	99,53%
	- wynajem, czynsze	98 000,00	97 943,24	99,94%
	- darowizny, sponsorzy	48 970,00	48 230,00	98,49%
	- wpływy z operacji finansowych	30,00	28,95	96,50%
	- pozostałe przychody	148 000,00	147 418,73	99,61%
	- zyski nadzwyczajne			
V	KOSZTY DZIAŁALNOŚCI	3 263 000,00	3 192 065,14	97,83%
	w tym:			
1.	WYNAGRODZENIA	1 352 093,00	1 336 585,37	98,85%
	- osobowe	832 600,00	817 900,32	98,23%
	- bezosobowe	357 485,00	356 947,55	99,85%
	- honoraria	30 265,00	30 103,00	99,46%
	- pozostałe (jednorazowe wypłaty, nadgodziny)	131 743,00	131 614,50	99,90%
2.	PÓCHODNE OD WYNAGRODZEŃ	250 289,00	228 118,16	91,14%
3.	POZOSTAŁE KOSZTY	1 660 618,00	1 627 381,61	98,00%
402	- materiały	327 991,00	320 981,57	97,86%
403	- zużycie energii	157 900,00	157 207,34	99,56%
403	- zużycie wody	5 700,00	4 189,38	73,50%
403	- zużycie energii cieplnej	123 860,00	123 791,89	99,95%
404	- usługi remontowe	400,00	0,00	0,00%
405	- usługi telekomunikacyjne	20 144,00	18 410,91	91,40%
406	- usługi pozostałe	949 023,00	935 266,41	98,55%
411	- podatki i opłaty	1 200,00	557,50	46,46%
412	- delegacje i ryczałty	28 300,00	24 579,81	86,85%
415	- pozostałe koszty	40 200,00	36 624,21	91,11%
751	- finansowe	2 700,00	2 607,45	96,57%
731	- wartość sprzedanych towarów	3 200,00	3 165,14	98,91%
770	- straty nadzwyczajne			
VI	Zapasy	16 000,00	-10 314,01	-68,76%
VII	Środki na wydatki majątkowe	199 598,00	199 597,93	100,00%
VIII	Środki pieniężne na koniec okresu	166 404,58	259 819,06	156,14%
IX	Stan należności na koniec okresu	10 000,00	9 682,80	96,83%
X	Stan zobowiązań na koniec okresu	50 000,00	49 034,28	98,07%

Pruszcz Gdański, dnia 27 lutego 2015 roku

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Rafał Kulka

KIEROWNIK REFERATU
Oświaty Kultury i Sportu

Karolina Mik

INFORMACJA OPISOWA Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO ZA 2014 ROK

I. PRZYCHODY

1. Dotacja bieżąca

2 642 000,00 PLN

Całkowita wartość zabezpieczonej w budżecie miasta dotacji na działalność bieżącą Centrum Kultury i Sportu w 2014 roku wyniosła 2 917 000 PLN. W ciągu roku nastąpiło zmniejszenie dotacji o 275 000 PLN. Zmniejszenie to jest wynikiem oszczędności CKiS na działalności bieżącej instytucji. Dotacja została wykorzystana w pełnej wysokości i zgodnie z przeznaczeniem. Część z zwróconych środków w wysokości 200 000 PLN została przeznaczona na sfinansowanie przez organizatora działalności inwestycyjnej instytucji.

2. Dotacja inwestycyjna

199 597,93 PLN

W roku 2014 na podstawie umowy z dnia 14 lipca 2014 nr OKS.032.039.2014 mienie Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim powiększyło się o następujące środki trwałe.

L.p.	Grupa	Rok przyjęcia do użytkowania	Nr środka trwałego	Nazwa	Wartość PLN
1.	Grupa VII	2014	50/746//ŚT/CKiS	Ciągnik Rolniczy	144 999,78
2.	Grupa VIII	2014	49/805/ŚT/CKiS	Sprzęt nagłośnieniowy Soundcraft StageBox 48/16 CAT5	24 713,16
3.	Grupa VIII	2014	52/805/ŚT/CKiS	Spliter sceniczny	23 985,00
4.	Grupa VIII	2014	51/803/ŚT/2014	drukarka A3 Epson	5 899,99
Razem					199 597,93

3. Przychody z działalności

363 814,19 PLN

- ze sprzedaży

w tym

70 193,27 PLN

a) biletów

(sprzedaż biletów wstępu na obiekty Faktorii Handlowej)

70 193,27 PLN

b) współorganizacja imprez

(kabarety oraz występy innych artystów)

0,00 PLN

- z działalności gospodarczej

a) wynajem

(pomieszczeń będących w administracji CKiS na terenie Centrum oraz Faktorii Handlowej)

293 620,92 PLN

97 943,24 PLN

b) darowizny

(na działalność statutową CKiS)

48 230,00 PLN

c) finansowe

28,95 PLN

d) pozostałe

(reklama, oraz inne przychody operacyjne)

147 418,73 PLN

5. Usługi pozostałe

935 266,41 PLN

			Plan	Wykonanie	% wykonania
406		Usługi pozostałe	949 023,00	935 266,41	98,55%
406	01	Usługi bankowe	2 200,00	2 199,49	99,98%
406	02	Usługa muzyczna, teatralna	494 549,00	494 484,25	99,99%
406	03	Usługi transportowe	12 969,00	11 286,13	87,02%
406	04	Usługi wynajmu	30 293,00	30 215,14	99,74%
406	05	Usługi serwis konserwacja, przeglądy itp.	33 790,00	32 326,33	95,67%
406	06	Wywóz śmieci i ścieków	66 042,00	64 473,81	97,63%
406	07	Usługi pozostałe	85 921,00	85 741,40	99,79%
406	08	Ubezpieczenia	57 900,00	56 815,18	98,13%
406	09	Usługi reklamowe	14 257,00	13 913,80	97,59%
406	10	Usługi gastronomiczne	8 164,00	7 933,00	97,17%
406	11	Usługi hotelowe	1 000,00	378,84	37,88%
406	12	Wynajem oświetlenia	56 391,00	56 390,60	100,00%
406	13	Wynajem nagłośnienia	18 036,00	17 035,50	94,45%
406	14	Usługi ochroniarskie	43 511,00	41 506,80	95,39%
406	15	Usługi związane z działalnością sekcji, ognisk - CKiS	0,00	0,00	0,00%
406	16	Usługi utrzymania i renowacji obiektów sportowych	22 000,00	20 350,14	92,50%
406	17	Usługi związane z działalnością rekonstrukcji, oświatą - WF	2 000,00	216,00	10,80%

6. Wynagrodzenia pracowników

1 336 565,37 PLN

			Plan	Wykonanie	% wykonania
407		Wynagrodzenia	1 352 093,00	1 336 565,37	98,85%
407	01	Wynagrodzenie pracowników	832 600,00	817 900,32	98,23%
407	02	Wynagrodzenie z umów zlecenie	357 485,00	356 947,55	99,85%
407	03	Wynagrodzenie z umów o dzieło	30 265,00	30 103,00	99,46%
407	04	Nagrody uznaniowe CKiS	131 743,00	131 614,50	99,90%

7. Narzuty na wynagrodzenia

228 118,16 PLN

			Plan	Wykonanie	% wykonania
		Narzuty	250 289,00	228 118,16	91,14%
409	01	Składki na ubezpieczenie Społeczne - ZUS	223 105,00	205 767,17	92,23%
409	02	Składki na Fundusz Pracy	27 184,00	22 350,99	82,22%

Składki opłacane przez pracodawcę na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy.

II. Rozchody

1. Materiały

320 981,57 PLN

			Plan	Wykonanie	% wykonania
402		Materiały	327 901,00	320 981,57	97,86%
402	01	Zużycie materiałów (nagrody rzeczowe)	14 633,00	14 596,79	99,75%
402	02	Zużycie materiałów do celów kulturalnych, sportowych - pozostałe	16 382,00	16 272,84	99,33%
402	03	Zakup artykułów spożywczych, napojów i posiłków i inne	26 710,00	26 648,10	99,77%
402	04	Zakup artykułów biurowych i papierniczych	10 775,00	9 976,34	92,59%
402	05	Zakup środków czystości i artykułów gospodarczych	5 200,00	5 072,26	97,54%
402	06	Zakup czasopism - prenumerata	900,00	824,00	91,56%
402	08	Zakup oleju	14 100,00	14 068,74	99,78%
402	09	Zużycie pozostałych materiałów	27 874,00	26 903,01	96,52%
402	10	Zakup wyposażenia CKiS i wartości niematerialnych i prawnych	62 000,00	61 169,78	98,66%
402	11	Materiały reklamowe	52 777,00	52 459,15	99,40%
402	12	Narzędzia	2 000,00	1 842,15	92,11%
402	13	Materiały budowlane, wykończeniowe	11 000,00	10 236,79	93,06%
402	14	Materiały, części do maszyn	19 900,00	19 455,16	97,76%
402	15	Olej napędowy	33 000,00	32 022,08	97,04%
402	16	Karmy, pasze itp.	3 500,00	2 626,70	75,05%
402	17	Materiały dla sekcji ognisk	4 000,00	3 593,92	89,85%
402	18	Materiały do boisk, utrzymanie terenu	23 240,00	23 213,76	99,89%

2. Zużycie energii i wody

285 188,61 PLN

			Plan	Wykonanie	% wykonania
403	01	Zużycie energii elektrycznej	287 460,00	285 188,61	99,21%
403	02	Zużycie wody	5 700,00	4 189,38	73,50%
403	03	Zużycie energii cieplnej	123 860,00	123 791,89	99,95%

3. Usługi remontowe

0,00 PLN

Usługi związane z pracami remontowymi majątku CKiS w obiektach położonych zarówno przy ulicy Zastawnej jak i ulicy Chopina.

4. Usługi telekomunikacyjne

18 410,91 PLN

Usługi związane z obsługą telekomunikacyjną CKiS.

8. Podatki i opłaty

557,00 PLN

			Plan	Wykonanie	% wykonania
			1 200,00	557,50	46,46%
411	01	Podatki i Opłaty - CKIS	1 200,00	557,50	46,46%
411	02	Podatki i opłaty - PFRON	0,00	0,00	0,00%

9. Delegacje, ryczałty

24 579,81 PLN

			Plan	Wykonanie	% wykonania
			28 300,00	24 579,81	86,85%
412	01	Delegacje służbowe	7 100,00	7 014,75	98,80%
412	02	Ryczałty za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych	14 000,00	10 375,34	74,11%
412	03	Delegacje zagraniczne	7 200,00	7 189,72	99,86%
412	04	Delegacje pozostałe (sędziowskie)	0,00	0,00	0,00%

10. Pozostałe koszty

36 624,21 PLN

			Plan	Wykonanie	% wykonania
			40 200,00	36 624,21	91,11%
415	01	Pozostałe koszty	1 700,00	1 621,50	95,38%
410	01	ZFŚS	30 000,00	26 662,71	88,88%
760	01	Pozostałe koszty operacyjne	8 500,00	8 340,00	98,12%

11. Koszty finansowe

2 607,45 PLN

Koszty operacji finansowych Centrum Kultury i Sportu w 2014 roku

12. Wartość sprzedanych towarów

3 165,14 PLN

13. Zapasy

-10 314,01 PLN

Zmiana stanu zapasów stanowiąca zmniejszenie wartości magazynów towarów oraz materiałów w roku 2014

		B.o.	B.z.	Zmiana +/-
310	materiały	8 865,37	2 256,50	-6 608,87
330	towary	13 235,78	9 530,64	-3 705,14
	Razem	22 101,15	11 787,14	-10 314,01

Pruszcz Gdański dn. 27.02.2015

Urząd Miasta
Pruszcz Gdański

ZAŁĄCZNIK DO INFORMACJI Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
ZA 2014 ROK

I. Zobowiązania

49 034,28 PLN

Rozrachunki z tytułu VAT	223	4 981,00
Rozrachunki z dostawcami	201	44 053,28

II. Należności

9 682,86 PLN

Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami	202	5 001,20
Pozostałe należności		4 681,66

GŁÓWNY KSIĘGOWY


Rafał Kulka

- 195-



Zarządzenie nr 16/2014

Dyrektora Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim

z dnia 31 grudnia 2014

w sprawie zmiany planu finansowego CKiS na 2014 rok

W następstwie zmiany sposobu finansowania niektórych zadań realizowanych przez instytucję oraz zmiany planu przychodów Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim dokonuję zmiany planu finansowego na rok 2014 jednostki zgodnie z tabelą zamieszczoną poniżej.



Załączniki:

1. *Zmiana planu kosztów i przychodów CKiS*

Do wiadomości:

1. *Urząd Miasta w Pruszczu Gdańskim*

-196-

Załącznik 1. Zmiana planu kosztów i przychodów CKiS na 2014 rok

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Plan na rok 2014	Plan po zmianach 2014	Zmiana
I	Stan wielkości na początek okresu	13 445,21	13 445,21	0,00
II	Stan zobowiązań na początek okresu	99 542,88	99 542,88	0,00
III	Stan należności na początek okresu	484 183,22	482 602,28	-1 580,97
IV	PRZYCHODY OGÓŁEM	3 207 598,00	3 207 598,00	0,00
	w tym:			
1.	Dotacje z budżetu Miasta	2 841 598,00	2 841 598,00	0,00
	Dotacja bieżąca	2 642 000,00	2 642 000,00	0,00
	dotacja inwestycyjna	199 598,00	199 598,00	0,00
2.	Dotacje z innych źródeł	0,00	0,00	0,00
	w tym:			
	- wymienić źródła	0,00		0,00
3.	Przychody z działalności	366 000,00	366 000,00	0,00
	w tym:			
	- przychody ze sprzedaży	76 000,00	71 000,00	-5 000,00
	sprzedaż biletów, sprzedaż wydawnictw,	76 000,00	71 000,00	-5 000,00
	współorganizacja imprez	0,00		0,00
	- z działalności gospodarczej	290 000,00	295 000,00	5 000,00
	- wynajem, czynsze	98 000,00	98 000,00	0,00
	- darowizny, sponsorzy	49 000,00	48 970,00	-30,00
	- wpływy z operacji finansowych	0,00	30,00	30,00
	- pozostałe przychody	143 000,00	148 000,00	5 000,00
	- zyski nadzwyczajne	0,00		0,00
V	KOSZTY DZIAŁALNOŚCI	3 278 000,00	3 278 000,00	0,00
	w tym:			
1.	WYNAGRODZENIA	1 352 093,00	1 352 093,00	0,00
	- osobowe	832 600,00	832 600,00	0,00
	- bezosobowe	357 485,00	357 485,00	0,00
	- honoraria	30 265,00	30 265,00	0,00
	- pozostałe (jednorazowe wypłaty, nadgodziny)	131 743,00	131 743,00	0,00
2.	POCHODNIE OD WYNAGRODZEN	254 289,00	250 289,00	-4 000,00
3.	POZOSTAŁE KOSZTY	1 671 618,00	1 675 618,00	4 000,00
402	- materiały	327 991,00	327 991,00	0,00
403	- zużycie energii	153 900,00	157 900,00	4 000,00
403	- zużycie wody	5 700,00	5 700,00	0,00
403	- zużycie energii cieplnej	123 860,00	123 860,00	0,00
404	- usługi remontowe	400,00	400,00	0,00
405	- usługi telekomunikacyjne	20 144,00	20 144,00	0,00
406	- usługi pozostałe	949 023,00	949 023,00	0,00
411	- podatki i opłaty	1 200,00	1 200,00	0,00
412	- delegacje i ryczałty	28 300,00	28 300,00	0,00
415	- pozostałe koszty	40 200,00	40 200,00	0,00
751	- finansowe	2 700,00	2 700,00	0,00
731	- wartość sprzedanych towarów	3 200,00	3 200,00	0,00
300	- zapasy	15 000,00	15 000,00	0,00
770	- straty nadzwyczajne	0,00		0,00
VI	Straty na sprzedaży majątkowe	199 598,00	199 598,00	0,00
VII	Straty planowane na koniec okresu	163 085,55	166 404,55	3 319,03
VIII	Straty na sprzedaży na koniec okresu	10 000,00	10 000,00	0,00
IX	Stan zobowiązań na koniec okresu	45 000,00	50 000,00	5 000,00

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
CENTRUM KULTURY I SPORTU w PRUSZCZU GDAŃSKIM
za rok 2014

W 2014 oferta Centrum Kultury i Sportu przeznaczona dla mieszkańców Pruszcza Gdańskiego cieszyła się duże popularnością wśród osób z niej korzystających. Dzięki swej uniwersalności i szerokiemu wachlarzowi oferowanych atrakcji z obszarów historii, kultury, sztuki sportu i rekreacji korzystali z niej także mieszkańcy Trójmiasta i turyści przebywający w naszym regionie.

2014 rok był VI sezonem cyklu imprez plenerowych „Faktoria Kultury”. Jak co roku cieszył się ogromnym zainteresowaniem publiczności. Różnorodność przedstawień, koncertów i atrakcji dla najmłodszych mieszkańców naszego miasta pozwoliło zapełnić Pruszczański amfiteatr po brzegi.



W roku 2014 w Pruszczu Gdańskim gościliśmy XVI zjazd Kaszubów, podczas którego poza uroczystą defiladą ulicami Miasta odbyło się wiele koncertów i imprez towarzyszących w Międzynarodowym Bałtyckim Parku Kulturowym.



Gościliśmy także i współorganizowaliśmy lotną premię Tur de Pologne – najważniejszego wyścigu kolarskiego w naszym kraju. Mieszkańcy Pruszcza bardzo licznie podziwiali uczestników tej rowerowej imprezy.



W Rekonstrukcji Faktorii Handlowej z okresu wpływów rzymskich jak co roku latem odbyło się wiele eventów i warsztatów o tematyce historycznej. Najbardziej cenioną imprezą cykliczną stał się Jarmark Bożonarodzeniowy



Podczas VI sezonu Faktorii Kultury na deskach Sceny Letniej Teatru Wybrzeże powstała kolejna premierowa sztuka, która tradycyjnie światło dziennie ujrzała w pruszczańskim amfiteatrze a obecnie jest z powodzeniem grana na scenach Teatru Wybrzeże w Trójmieście. Początkowo w swej roboczej wersji sztuka nosiła tytuł „Przekładanka” a koniec końców grana jest jako „Akt równoległy”.



Wszystkie letnie spektakle oraz koncerty jak i przedstawienia dla dzieci w amfiteatrze Międzynarodowego Bałtyckiego Parku Kulturowego Faktoria zgromadziły w 2014 roku ponad 22 tysiące widzów.