

80-001 Gdańsk
Trakt Świętego Wojciecha 293
tel: (58) 309-49-11, 309-49-12, 309-49-13

fax: (58) 309-46-34
e-mail: sekr@gdansk.wios.gov.pl
www.gdansk.wios.gov.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WIOS-GDA 218/2015

Sygnatura protokołu	WI.7023.201.2015.eg.akp	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 686 ze zm.)	
Identyfikacja kontrolowanego zakładu		
Nazwa zakładu, adres	Gmina Miejska Pruszcz Gdański, Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, Gmina Pruszcz Gdański (miejska), Powiat gdański	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Instalacje:	
Adres kontrolowanej działalności	Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, Gmina Pruszcz Gdański (miejska), Powiat gdański	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Janusz Wróbel, Burmistrz Miasta Pruszcz Gdański	
NIP zakładu		
Regon zakładu lub PESEL podmiotu, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	191674919	
PKD/EKD	/	
Kod NACE		
Rejestracja		
Telefon/ fax	6823451	7759921
Adres strony internetowej:	www.pruszcz-gdanski.pl	
email	burmistrz@pruszcz-gdanski.pl	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS		
Przedstawiciel zakładu - wg KRS dla spółek prawa handlowego (lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - w pozostałych przypadkach)	Janusz Wróbel, Burmistrz Miasta	
Udzielający informacji: (imię i nazwisko, stanowisko)	Osoba Małgorzata Skuza Anna Mrówka Mariola Barzał	Stanowisko Inspektor Inspektor Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
Jednostka nadrzędna dla kontrolowanego zakładu		
Nazwa	Gmina Pruszcz Gdański (miejska)	
Adres do korespondencji	Gmina Pruszcz Gdański (miejska), Powiat gdański	
NIP		
Regon	191674919	
Rejestracja		

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Telefon/ fax	
--------------	--

Informacja o kontroli	
Data rozpoczęcia kontroli	28-07-2015
Data zakończenia kontroli	18-08-2015
Charakter kontroli	Problemowa
Rodzaj kontroli	Wynikająca z planu
Typ kontroli	Planowa
Okres objęty kontrolą	2012, 2013, 2014
Cel kontroli	2. Sprawdzenie przestrzegania wymagań w zakresie postępowania z odpadami, w tym z odpadami niebezpiecznymi. 1. Sprawdzenie realizacji zadań własnych gmin w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli	
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	Anna Kulig-Priebe, Starszy Inspektor, 210/2015 Ewa Grabowska, Inspektor, 210/2015
Inspektor/inspektorzy wykonujący pomiary i badania (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	nie dotyczy
Osoby uczestniczące w kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, instytucja)	nie dotyczy

1. Ustalenia kontroli

Ustalenia z kontroli:

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o wytyczne do przeprowadzenia przez Inspekcję Ochrony Środowiska ogólnokrajowego cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminę przepisów znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z póź. zm.) opracowane w dniu 17 lutego 2015r. i zatwierdzone przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska z Warszawy.

Upoważnienie do kontroli nr 210/2015 stanowi załącznik nr 1.

INFORMACJE OGÓLNE

Gmina miejska Pruszcz Gdański wchodzi w skład Gdańskiego Obszaru Metropolitalnego i jest położona 10 km od centrum Gdańska, na styku Żuław Gdańskich i Pojezierza Kaszubskiego. Zajmuje obszar 16,5 km² i liczy ponad 28 tysięcy mieszkańców.

Liczba mieszkańców od 2012 roku zmieniała się w następujący sposób:

- 27730 osób w 2012r.
- 28001 osób w 2013r.
- 28267 osób w 2014r.

Gmina miejska Pruszcz Gdański jest jednostką samorządu terytorialnego, która realizuje zadania własne w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców, a także zadania zlecone z mocy ustawy z zakresu administracji rządowej. Utrzymanie czystości i porządku w gminie należy do obowiązkowych zadań własnych gminy, która zapewnia czystość i porządek na swoim terenie i tworzy warunki niezbędne do ich

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 2 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDA 218/2015

[Signature]

[Signature]

[Signature]

utrzymania.

Gmina miejska Pruszcz Gdański odpowiedzialna jest za:

- prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami,
- zapewnienie utrzymania i eksploatacji regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- tworzenie w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (tzw. PSZOK),
- organizację i nadzorowanie odbioru, transportu oraz przekazywanie odpadów komunalnych do zagospodarowania, a także pobierania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na zasadach określonych przez Radę Gminy Pruszcz Gdański.
- informację i edukację społeczności lokalnej,
- zapewnienie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali tworzyw sztucznych i szkła oraz recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych
- obowiązek prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy;
- obowiązek udostępnienia na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g.;
- obowiązek dokonania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi.

Niektóre obowiązki Gminy miejskiej Pruszcz Gdański wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przejęła firma „SITA PÓLNOC” Sp. z o.o. ul. Trakt Św. Wojciecha 43/45, 80-044 Gdańsk. Firma jest odpowiedzialna za odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości na terenie gminy oraz organizację i prowadzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla mieszkańców gminy.

REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH:

I. UCHWAŁY

Uchwały podjęte przez Radę Gminy miejskiej Pruszcz Gdański w związku z nowelizacją ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

1. Uchwała nr XXVIII/279/2013 z dnia 27 marca 2013r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański. Przed podjęciem uchwały Regulamin uzyskał pozytywną opinię PPIS w Pruszczu Gdańskim znak: SE.HK-30/472/139/DM/13 z dnia 26.03.2013 r. Uchwałą tą utraciła moc Uchwała nr XXIII/246/2012 z dnia 12 grudnia 2012r. Rady Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański. Przed podjęciem uchwały Regulamin uzyskał pozytywną opinię PPIS w Pruszczu Gdańskim znak: SE.HK-30/472/492/RC/12 z dnia 30.11.2012 r. Uchwały wraz z opiniami PPIS stanowią załącznik do protokołu.

Regulamin określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miejskiej Pruszcz Gdański i uwzględnia m.in.:

prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych z podziałem na frakcje:

1. suche i mokre
2. papier
3. szkło
4. tworzywa sztuczne
5. opakowania wielomateriałowe
6. metalu
7. odpadów niebezpiecznych (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin, oleje, akumulatory, baterie, przeterminowane leki)

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 3 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDA 218/2015

8. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

9. odpady wielkogabarytowe

10. odpady budowlane i rozbiórkowe

11. opony

Odpady ulegające biodegradacji dopuszcza się do wrzucania w workach do pojemników na odpady mokre, a odpady wielomateriałowe i metale dopuszcza się do wrzucania do pojemników na odpady suche.

Mieszkańcy Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w ramach pobieranej od mieszkańców opłaty są zwolnieni z obowiązku zakupu pojemników (lub worków) służących do zbierania odpadów komunalnych.

Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie wprowadził kolorystykę worków foliowych i pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów:

a) suche – pojemnik, w dowolnym kolorze, oznakowany napisem „Suche”,

b) mokre – wyłącznie pojemnik, w kolorze brązowym, oznakowany napisem „Mokre”,

c) papier i tektura – pojemnik lub worek w kolorze niebieskim,

d) szkło – pojemnik lub worek w kolorze zielonym,

e) tworzywa sztuczne – pojemnik lub worek w kolorze żółtym;

Dopuszcza się następujące rodzaje urządzeń, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1) pojemniki na odpady suche o pojemności od 60 l do 1100 litrów,

2) pojemniki na odpady mokre o pojemności od 60 l do 240 litrów,

3) pojemniki lub worki na szkło, papier i tworzywa sztuczne o pojemności od 60 l do 1500 litrów.

3. Nieczystości płynne należy gromadzić w szczelnych zbiornikach bezodpływowych.

Określa się rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1) zamocowane na stałe kosze uliczne o pojemności od 20 do 70 l umieszczane przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej, zgodnie z następującymi zasadami:

a) na drogach publicznych i w parkach, dla których została określona zgodnie z załącznikiem nr 1 częstotliwość usuwania odpadów komunalnych 3 razy w tygodniu lub częściej, odległość między koszami powinna wynosić 50-300 m, zależnie od intensywności ruchu pieszego,

b) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,

c) na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m,

d) pojemniki usytuowane na drogach publicznych powinny być wykonane z materiału niepalnego, a ich konstrukcja powinna umożliwiać łatwe opróżnianie.

Określa się warunki rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych oraz utrzymywania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

1. w zabudowie wielorodzinnej pojemniki na odpady należy umieścić na terenie nieruchomości, w miejscu wyodrębnionym, umożliwiającym dostęp w celu opróżnienia pojemników; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach; pojemniki na odpady powinny być ustawione na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;

2. w sytuacji, gdy na terenie nieruchomości nie ma miejsca na ustawienie pojemników na odpady komunalne, właściciele nieruchomości mogą ustawić pojemniki na innym terenie po uzyskaniu zgody jego właściciela;

3. utrzymywanie pojemników i worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym powinno być dokonywane poprzez:

1) umieszczanie w pojemnikach i workach o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,

2) utrzymywanie pojemników w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej. Pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów,

3) gromadzenie odpadów w pojemnikach i workach w ilościach niepowodujących ich przeciążania,

4) zamykanie pojemników wyposażonych w mechanizm zamykający w sposób zabezpieczający przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 4 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDA 218/2015

5) zawiązywanie worków w sposób uniemożliwiający wysypywanie się z nich odpadów oraz przedostawaniem się do ich wnętrza wód opadowych.

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości jest następująca:

Ustala się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

1) w zabudowie jednorodzinnej:

- a) odpadów suchych i zmieszanych – raz w tygodniu,
- b) odpadów mokrych – raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie;

2) w zabudowie wielorodzinnej:

- a) odpadów suchych i zmieszanych – minimum dwa razy w tygodniu,
- b) odpadów mokrych – minimum dwa razy w tygodniu;

3) z ogródków działkowych na podstawie umowy zwartej przez Zarząd Ogrodu Działkowego z podmiotem uprawnionym:

- a) odpadów suchych i zmieszanych – nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października włącznie,
- b) odpadów mokrych – nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października włącznie;

4) pozostałych niewymienionych w pkt. 1-3:

- a) odpadów suchych i zmieszanych – minimum raz w tygodniu,
- b) odpadów mokrych – minimum raz w tygodniu.

1) papieru, szkła i tworzywa sztucznego z gniazdowych punktów gromadzenia odpadów – w zależności od przepełnienia, ale nie częściej niż raz w tygodniu (do dnia 30 czerwca 2013r.);

2) opon – na bieżąco na placu za bazą Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji przy ul. Przemysłowej 1 w Pruszczu Gdańskim (do dnia 30 czerwca 2013 r.);

3) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – dwa razy w miesiącu w miejscach i terminach podawanych do wiadomości mieszkańców za pośrednictwem plakatów, ogłoszeń w lokalnej prasie i na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański;

4) odpadów wielkogabarytowych – dwa razy w miejscach i terminach podawanych do wiadomości mieszkańców za pośrednictwem plakatów, ogłoszeń w lokalnej prasie i na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański;

5) przeterminowanych leków – na bieżąco w aptekach w godzinach ich pracy, w punktach podawanych do wiadomości mieszkańców za pośrednictwem plakatów, ogłoszeń w lokalnej prasie i na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański;

6) choinek naturalnych – dwa razy w terminach i punktach podawanych do wiadomości mieszkańców za pośrednictwem plakatów, ogłoszeń w lokalnej prasie i na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański;

7) zużytej odzieży i tekstyliów – na bieżąco w oznakowanych pojemnikach ustawionych w punktach podawanych do wiadomości mieszkańców za pośrednictwem plakatów, ogłoszeń w lokalnej prasie i na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański;

8) baterii – na bieżąco w oznakowanych pojemnikach ustawionych w punktach podawanych do wiadomości mieszkańców za pośrednictwem plakatów, ogłoszeń w lokalnej prasie i na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

Ustala się, że od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odebrane zostaną nieodpłatnie odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 0,5 tony rocznie na gospodarstwo domowe.

4. Ustala się następujące częstotliwości usuwania odpadów komunalnych z dróg publicznych i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) 3 x w tygodniu lub częściej;
- 2) 2 x w tygodniu lub częściej;
- 3) 1 x raz w tygodniu lub częściej.

Ulice z których odpady będą usuwane z częstotliwością 3 x, 2 x, 1 x są przedstawione w załączniku nr 1 do ustawy.

5. Usuwanie zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu odpadów należy do podmiotu uprawnionego, który ma obowiązek usunąć je natychmiast.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 5 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDA 218/2015

Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, niedopuszczający do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

Ponadto zapisy regulaminu zgodnie z działem 4 ust. 16 uchwały obejmują również inne obowiązki wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, w tym minimalizacja używania jednorazowych toreb, opróżniania opakowania z pozostałości produktu przez umieszczeniem w pojemniku na odpady surowcowe, redukcja objętości odpadów surowcowych poprzez zgniatanie plastikowych butelek, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed umieszczeniem w pojemniku na odpady.

Uchwała nr XXVI/261/2012 z dnia 31.12.2012r. Rady Miejskiej w Pruszczu Gdańskim w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty wnoszonej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, którą opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego w dniu 21 stycznia 2013r. pod poz. 462. Zmiany zostały wprowadzone uchwałą nr XXXII/313/2013 z dnia 26.06.2013r. Obie uchwały wraz ze zmianami stanowią załącznik do protokołu.

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowi iloczyn powierzchni lokalu mieszkalnego oraz stawki opłaty ustalonej w podpunkcie 1 niniejszej uchwały.

1. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi
 - 0,79 zł miesięcznie za m² powierzchni lokalu mieszkalnego w części nie przekraczającej 100 m².
 - 0,05 zł miesięcznie za m² powierzchni lokalu mieszkalnego w części przekraczającej 100 m².
2. Określa się niższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 0,59 zł miesięcznie za m² powierzchni lokalu mieszkalnego, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.
3. Ustala się niższą maksymalną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 59 zł miesięcznie na lokal mieszkalny, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

Właściciele nieruchomości, na których prowadzone są jedno lub dwuosobowe gospodarstwa domowe mogą wносить opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od gospodarstwa domowego pod warunkiem, że odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny oraz złożenia stosownej deklaracji i udokumentowania zużycia wody na cele bytowe w ilości nie większej niż 4 m³ na osobę miesięcznie.

W przypadku zastosowania opłaty od gospodarstwa domowego stawki różnicuje się w sposób następujący:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej dla gospodarstwa jednoosobowego opłata wynosi 11 zł miesięcznie,
- 2) w zabudowie wielorodzinnej dla gospodarstwa dwuosobowego opłata wynosi 22 zł miesięcznie,
- 3) w zabudowie jednorodzinnej dla gospodarstwa jednoosobowego opłata wynosi 33 zł miesięcznie,
- 4) w zabudowie jednorodzinnej dla gospodarstwa dwuosobowego opłata wynosi 46 zł miesięcznie.

W uchwale nie określono stawki opłat za pojemnik o określonej pojemności.

Uchwała nr XXIII/247/2012 z dnia 12.12.2012r. Rady Miejskiej w Pruszczu Gdańskim w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, którą opublikowano w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego w dniu 8 stycznia 2013r. pod poz. 155. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański zobowiązani są do wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez wezwania za każdy miesiąc – do 15 dnia każdego miesiąca.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należną opłatę w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana w terminie do 15 dni od dnia, w którym złożono deklarację o zmianie. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się gotówką w kasie Urzędu Miasta Pruszcz Gdański lub przelewem na rachunek bankowy Miasta.

Uchwała nr XXVI/262/2012 z dnia 31.12.2012r. Rady Miasta Pruszcz Gdański w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, którą opublikowano w Dzienniku Urzędowym

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 6 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDA 218/2015

Województwa Pomorskiego w dniu 21 stycznia 2013r. pod poz. 474.
Zmiany do uchwały zostały zawarte w uchwale nr XXXII/314/2013 z dnia 26.06.2013r.
Uchwała wraz ze zmianami stanowi załącznik do protokołu.

Uchwała zawiera informację o miejscu i terminie składania deklaracji.

Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański zobowiązani są do wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez wezwania za każdy miesiąc – do 15 dnia każdego miesiąca. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się gotówką w kasie Urzędu Miasta Pruszcz Gdański lub przelewem na rachunek bankowy Miasta.

Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Pruszcza Gdańskiego deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.

W przypadku zmiany danych zawartych w złożonej deklaracji będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami, właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć do Urzędu Miasta nową deklarację w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmiany.

W przypadku nieruchomości zamieszkałych w dniu podjęcia niniejszej uchwały właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć do Burmistrza Pruszcza Gdańskiego deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 31 marca 2013r.

Właściciele nieruchomości do pierwszej składanej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, obowiązany jest dołączyć kopię umowy na odbieranie odpadów komunalnych.

Uchwałą podjęto w terminie ustawowym tj. 1 stycznia 2013 r.

Uchwała nr XXIII/248/2012 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ilości odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości, częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, którą opublikowano w Dz. Urzędowym w dniu 8 stycznia 2013r. pod poz. 154. Zmiany zostały wprowadzone uchwałą nr XXVIII/280/2013 z dnia 27 marca 2013r. Zmiany wraz z uchwałą stanowią załącznik do protokołu.

W uchwale określono szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy miejskiej Pruszcz Gdański i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odebrana zostanie zgodnie z harmonogramem każda ilość niesegregowanych odpadów komunalnych lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych w podziale na następujące frakcje:

- 1) odpady suche,
- 2) odpady mokre,
- 3) szkło,
- 4) papier,
- 5) tworzywa sztuczne,
- 6) opakowania wielomateriałowe,
- 7) metale,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 9) odpady wielkogabarytowe,
- 10) odpady niebezpieczne (farby, lakiery, środki ochrony roślin, oleje, akumulatory, baterie, przeterminowane leki),
- 11) opony,
- 12) zużyta odzież i tekstylia,
- 13) popiół.

Ustala się, że od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odebrane zostaną nieodpłatnie odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 0,5 tony rocznie na gospodarstwo domowe.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 7 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDA 218/2015

W ramach opłaty przedsiębiorstwa wywozowe zobowiązane są do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne (suche, mokre, papier, szkło i tworzywa sztuczne) i odbierania tych odpadów.

Obowiązek, o którym mowa powyżej dotyczy:

- a) dla zabudowy jednorodzinnej – jednego pojemnika na odpady mokre, jednego pojemnika na odpady suche i jednego worka miesięcznie na każdy rodzaj odpadów zbieranych selektywnie, o których mowa w §2 ust.1 pkt 3-5 uchwały, dla jednego lokalu mieszkalnego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, wyjątkowo w okresie od 1 kwietnia do 31 października na lokal mieszkalny winien przypadać jeden worek na tworzywa sztuczne na dwa tygodnie,
- b) dla zabudowy wielorodzinnej – jednego zestawu pojemników na każdy rodzaj odpadów zbieranych selektywnie, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 3-5, przypadającego na jeden budynek, a także jednego pojemnika lub kilku pojemników na odpady mokre oraz jednego pojemnika lub kilku pojemników na odpady suche, w zależności od ilości wytwarzanych odpadów przez mieszkańców zgodnie z wojewódzkim planem gospodarki odpadami, przypadającego lub przypadających na jeden budynek,
- c) w przypadku, gdy w rejonie zabudowy wielorodzinnej ze względu na brak możliwości ustawienia pojemników na odpady zbierane selektywnie, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3-5, gromadzenie tych odpadów odbywa się w workach, stosuje się zasadę, jak w pkt 1.”,

Dostarczenie kolejnego worka danego rodzaju przez przedsiębiorstwo wywozowe w ramach opłaty, nastąpi po przekazaniu zapełnionego worka do odbioru.

W przypadku, gdy na jeden lokal mieszkalny przypada więcej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na odpady komunalne zmieszane, ilość dostarczanych worków na odpady zbierane selektywnie zwiększa się odpowiednio na każde następne 120 l.

Obowiązek zaopatrywania nieruchomości w pojemniki na odpady zbierane selektywnie w przypadku zabudowy wielorodzinnej w ilości jednego zestawu dla każdego budynku uważa się za spełniony również w przypadku, gdy z jednego zestawu korzystają sąsiadujące ze sobą budynki na tej samej nieruchomości lub na sąsiadujących nieruchomościach, o ile dla budynków tych wyznaczono wspólne miejsce gromadzenia odpadów zmieszanych.

W ramach opłaty przedsiębiorstwo wywozowe odbierze od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość wytworzonych przez nich odpadów, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 2-5 ustawy przekraczających normę ustaloną w ust. 2, przy czym właściciele nieruchomości muszą zapewnić we własnym zakresie odpowiednie worki na te odpady.

Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą dodatkowo poza ustalonym harmonogramem bezpłatnie przekazywać odpady zebrane selektywnie, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-13 do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański utworzony został Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. W Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbierane będą od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wyłącznie selektywnie zebrane odpady komunalne, przywiezione przez nich własnym transportem w godzinach otwarcia tego punktu.

Odpady, przywiezione w następujących frakcjach:

- 1) szkło,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) opakowania wielomateriałowe,
- 5) metale,
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 7) odpady wielkogabarytowe,
- 8) odpady niebezpieczne (farby, lakiery, środki ochrony roślin, oleje, akumulatory, baterie, przeterminowane leki),
- 9) opony,
- 10) zużyta odzież i tekstylia,
- 11) popiół,

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 8 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDA 218/2015

Kue

4

f

12) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 0,5 tony rocznie na gospodarstwo domowe, będą przyjmowane w gminnym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych nieodpłatnie.

Skoszoną trawę, liście i inne odpady z ogrodów i parków ulegające biodegradacji można również dostarczyć do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych nieodpłatnie.

Informacje o godzinach otwarcia gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a także miejscu, gdzie taki punkt zostanie utworzony będą zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego.

Odpady komunalne z terenu Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego zebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy przekazywane będą:

1) zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych – do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych,

2) pozostałe odpady komunalne selektywnie zebrane – do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

Uchwała została podjęta przed upływem trybu ustawowego, tj. do dnia 1 stycznia 2013r.

II. Obowiązki

1. Przetargi

Burmistrz Miasta Pruszcza Gdańskiego zorganizował przetarg na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu miasta i Pruszcza Gdańskiego, wypełniając obowiązek, o którym mowa art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W wyniku przetargu nieograniczonego w przedmiocie zamówienia „odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego i zagospodarowanie tych odpadów” została wyłoniona firma: Przedsiębiorstwo Robót Sanitarno – Porządkowych S.A., z siedzibą w Gdańsku, przy Trakcie św. Wojciecha 43/45, 80-044 Gdańsk (obecnie funkcjonująca pod nazwą „SITA PÓLNOC” Spółka z o.o.).

W dniu 6 lipca 2013r. zawarto umowę nr ZP.272.17.2013 pomiędzy Gminą Miejską Pruszcza Gdańskiego a firmą „SITA PÓLNOC” Spółka z o.o., o usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego, zagospodarowaniu tych odpadów, wyposażeniu miejsc selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz wyposażeniu i prowadzeniu gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wprowadzono dwa aneksy do umowy nr 1/2013 i nr 2/2014. Pierwszy w związku z wnioskiem Wnioskodawcy z dnia 19.09.2013r., w sprawie zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, drugi związany z połączeniem Przedsiębiorstwa Robót Sanitarno - Porządkowych S.A. ze Spółką SITA POMORZE Sp. z o.o.

Umowa z dnia 06.07.2013r. została zawarta na czas określony do dnia 30 czerwca 2017 r. Umowa wraz z aneksami stanowi załącznik do protokołu.

2. Regionalne Instalacje do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)

Gmina zawarła porozumienie międzygminne w dniu 12.10.2006r. z Miastem Gdańsk w sprawie przyjmowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego na gdańskie składowisko odpadów w Gdańsku- Szadółkach. Wysokość opłaty za przyjęcie i składowanie odpadów komunalnych będzie równa wysokości opłat za przyjmowanie i składowanie odpadów z terenu Miasta Gdańskiego. W par. 4 porozumienia Gmina Pruszcza Gdańskiego została zobowiązana do wprowadzenia selektywnego zbierania „u źródła” następujących odpadów komunalnych: makulatury, szkła bezbarwnego, szkła kolorowego, tworzyw sztucznych, odpadów wielkogabarytowych, zielonych, poddających się recyklingowi organicznemu, odpadów budowlanych, odpadów niebezpiecznych w tym: zużytych baterii i przeterminowanych leków, oraz docelowo pozostałych odpadów komunalnych w systemie dualnym: „suche”, „mokre”.

Porozumienie zawarto na okres 10 lat.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 9 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDA 218/2015

Gmina powołała w tym celu ZUOS Sp. z o.o. której celem jest wykonywanie zadań własnych Gminy Miejskiej Gdańsk w zakresie utrzymania wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych. Gmina powierzyła RIPOK Szadółki przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych. Porozumienie międzygminne stanowi załącznik do protokołu

3. Selektywne zbieranie odpadów

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego podjęto uchwałę Rady Miasta Pruszcza Gdańskiego nr XXVIII/279/2013 z dnia 27 marca 2013 r. wprowadzono selektywne zbieranie frakcji odpadów komunalnych („suche”, „mokre”, papier, tworzywa sztucznych, szkła, odpadów opakowaniowych, zużytej odzieży i tekstyliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opakowania wielomateriałowe, metalu, odpadów niebezpiecznych (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin, oleje, akumulatory, baterie, przeterminowane leki), odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, opon).

Sposób realizacji obowiązku opisano w punkcie I protokołu.

4. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Od 1 lipca 2013 r. przy ul. Kupieckiej w Pruszczu Gdańskim funkcjonuje Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK). Punkt ten czynny jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:00 do 18:00 oraz w soboty w godzinach od 10:00 do 14:00.

Punkt prowadzony jest przez firmę „SITA PÓŁNOC” Spółka z o.o z siedzibą w Gdańsku, przy Trakcie św. Wojciecha 43/45, 80-044 Gdańsk

W sprawie utworzenia, prowadzenia i utrzymania punktu PSZOK oraz odbierania odpadów komunalnych zawarta została umowa pomiędzy Gminą Miejską Pruszcza Gdańskiego a Przedsiębiorstwem Robót Sanitarno-Porządkowych S.A. (SITA PÓŁNOC) Spółka z o.o.).

W punkcie są zbierane selektywnie następujące frakcje odpadów:

- szkło,
- papier,
- tworzywa sztuczne,
- opakowania wielomateriałowe,
- metale,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- odpady wielkogabarytowe,
- odpady niebezpieczne (np.: farby, lakiery, środki ochrony roślin, oleje, akumulatory, baterie, przeterminowane leki),
- opony,
- zużytą odzież i tekstylia,
- popiół,
- odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe w ilości 0,5 tony rocznie na gospodarstwo domowe,
- skoszoną trawę, liście i inne odpady z ogrodów i parków.

W punkcie tym odbierane są wyłącznie selektywnie zebrane odpady pochodzące z gospodarstw domowych na terenie Pruszcza Gdańskiego. Podmioty prowadzące PSZOK posiadają wymagane prawem aktualne zezwolenia na zbieranie poszczególnych rodzajów odpadów.

Dokumentację fotograficzną przedstawiającą selektywnie zbierane odpady na GPSZOK dołączono do niniejszego protokołu.

5. Sprawozdawczość

Burmistrz Miasta Pruszcza Gdańskiego w ustawowym terminie przekazał sprawozdanie o realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2012 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego. W związku z niekompletnością danych w sprawozdaniu gmina przesłała korektę sprawozdania w dniu 29 maja 2013r.

Burmistrz w ustawowym terminie przekazał sprawozdanie o realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

Marszałek Województwa Pomorskiego pismem, znak DROŚ-E.7023.3.2014.KW z dnia 12 maja 2014 r. wezwał Burmistrza Pruszcza Gdańskiego do uzupełnienia i poprawienia sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2013. Gmina w dniu 09.06.2014r. przekazała poprawione sprawozdanie do ww. organu oraz do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Burmistrz w ustawowym terminie przekazał sprawozdanie o realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2014 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego. Następnie pismem z dnia 19.05.2015 r. i z dnia 25.05.2015 r. przesłał poprawione sprawozdania z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2014 rok.

6. Zapewnienie odpowiednich poziomów

Recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła

- 9,5% za 2012r., gmina nie osiągnęła wymaganego poziomu
- 14,2% za 2013r., gmina osiągnęła wymagany poziom
- 34,8% za 2014r., gmina osiągnęła wymagany poziom

Osiągania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych

- 98% za 2012r., gmina osiągnęła wymagany poziom
- 98,4% za 2013r., gmina osiągnęła wymagany poziom
- 74,6% za 2014r., gmina osiągnęła wymagany poziom

Ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania

- 64,5% za 2012r., gmina osiągnęła wymagany poziom
- 77,9% za 2013r., gmina nie osiągnęła wymaganego poziomu
- 60,5% za 2014r., gmina nie osiągnęła wymaganego poziomu

7. Działalność informacyjna i edukacyjna

Gmina Miejska Pruszcz Gdański prowadzi działania informacyjne i edukacyjne w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a także realizuje obowiązek prowadzenia kampanii informacyjnej na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, określonych w uchwałach.

Szczegółowe działania w zakresie prowadzonej przez gminę działalności informacyjnej i edukacyjnej zamieszczone są w pisemnym oświadczeniu nr 2/2015 z dnia 30.07.2015r (załącznik do protokołu).

8. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach o:

- podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości – zrealizowano.
- miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania – zrealizowano.
- osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 u.c.p.g., i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa art. 6f ust. 2 u.c.p.g., w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania -zrealizowano.
- punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych – zrealizowano
- adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów – zrealizowano.
- zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.), zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierania odpadów komunalnych - zrealizowano.

9. Rejestr Działalności Regulowanej

Gmina Miejska Pruszcz Gdański realizuje obowiązek prowadzenia Rejestru Działalności Regulowanej. Pierwszego wpisu dokonano w dniu 7 lutego 2012 r. Wpis do rejestru uzyskało 34 podmioty, z czego 7 zostało wykreślonych na własny wniosek. Nie przeprowadzano weryfikacji składanych oświadczeń przed uzyskaniem wpisu do rejestru.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Wykaz przedsiębiorców wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi załącznik do protokołu.

10. Działalność kontrolna gminy

W ramach powierzonych zadań Gmina Miejska Pruszcz Gdański przyjmuje kwartalne sprawozdania sporządzane przez podmioty odbierające odpady komunalne oraz podejmuje działania, o których mowa w art. 9p (weryfikacja sprawozdań).

Weryfikacja sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne odbywa się systematycznie po każdym okresie sprawozdawczym. Gmina nie prowadzi postępowań administracyjnych co do podmiotów, którzy nie złożyli zerowych sprawozdań w terminie.

Gmina nie wszczyniała również postępowań administracyjnych, w stosunku do podmiotów odbierających odpady komunalne, gdyż podmioty te w terminie ustawowym składały sprawozdania gminie.

W okresie objętym kontrolą pracownicy gminy nie przeprowadziła żadnej kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Gmina prowadzi natomiast nadzór nad odbierającym odpady komunalne w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych za pomocą systemu GPS, dzięki czemu śledzi aktualną pozycję pojazdów i ich przebytej trasy na cyfrowej mapie Pruszcza Gdańskiego.

11. Coroczna analiza gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt. 10 ustawy)

Gmina Miejska Pruszcz Gdański wykonała Analizy Stanu Gospodarki Odpadami Komunalnymi za 2013 r. i za 2014 r. wraz z korektami – analizy stanowią załącznik do protokołu.

2. Naruszenia i nieprawidłowości

Lp.	Dokładnie dla każdego rodzaj nieprawidłowości	Dowód (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.)	Wymienienie punktu pozwolenia lub przytoczenie aktu prawnego (art., par., ust., pkt.) lub innego dokumentu (zgłoszenia, informacje itp.)
1	Nie zapewnienie wymaganych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w 2013 r. i 2014r.	ustalenia z kontroli	art. 3c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.)
2	Nie realizowanie obowiązku prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy wpisanych do rejestru działalności regulowanej	ustalenia z kontroli	art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.)

3. Zastosowane sankcje (pouczenie, grzywna w drodze mandatu karnego)

Lp.	Nazwa wykroczenia	Artykuł z przepisu	Osoba, która popełniła wykroczenie	Zastosowana sankcja (mandat, pouczenie)
-----	-------------------	--------------------	------------------------------------	---

4. Inne zagadnienia

Odstąpiono od sporządzenia tabeli czynności kontrolnych.

5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

- 1 upoważnienie do kontroli nr 210/2015

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 12 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDA 218/2015

- 2 Uchwała nr XXVIII/279/2013 z dnia 27.03.2013 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański
- 3 Uchwała nr XXIII/246/2012 z dnia 12.12.2012r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański
- 4 Opinia Sanitarna z dnia 26.03.2013r. oraz opinia z dnia 30.11.2012r.
- 5 Uchwała nr XXVI/261/2012 z dnia 31.12.2012 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty wnoszonej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy
- 6 Uchwała nr XXXII/313/2013 z dnia 26.06.2013 zmieniająca uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty wnoszonej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy
- 7 Uchwała Rady Miasta nr XXIII/247/2012 z dnia 12.12.2012r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy
- 8 Uchwała Rady Miasta nr XXVI/262/2012 z dnia 31.12.2012 w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy
- 9 Uchwała Rady Miasta nr XXXII/314/2013 z dnia 26.06.2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy
- 10 Uchwała Rady Miasta nr XXIII/248/2012 z dnia 12.12.2012 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli (...)
- 11 Uchwała Rady Miasta nr XXVIII/280/2013 z dnia 27.03.2013 zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (...)
- 12 Umowa nr zp.272.17.2013 wraz z aneksami
- 13 Porozumienie międzygminne
- 14 Oświadczenia gminy
- 15 Oświadczenie gminy 2
- 16 Rejestr działalności regulowanej
- 17 Analiza korekta 2013
- 18 Analiza korekta 2014
- 19 Tabela informacyjna na temat Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański
- 20 Dokumentacja fotograficzna GPSZOK

Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej, Burmistrz Miasta Pruszcz Gdański, przed podpisaniem protokołu nie wnosi do ustaleń protokołu (w tym również: miejsca, sposobu, czasu poboru próbek, wykonanych badań i pomiarów kontrolnych) zastrzeżeń i uwag.

Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo odmówić podpisania protokołu i w takim przypadku, może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie właściwemu organowi Inspekcji Ochrony Środowiska.

Wyniki i ustalenia kontroli omówiono z kierownictwem kontrolowanej jednostki.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany, a w egzemplarzu dla WIOŚ wszystkie strony protokołu dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 13 z 14

protokół kontroli nr WIOS-GDA 218/2015

2013 r., poz. 672 z późn. zm.) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: 5.

Data i miejsce podpisania protokołu: 18-08-2015, Urząd Miasta Pruszcz Gdański

Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki
kontrolowanej

BURMISTRZ

Janusz Wróbel

**GMINA MIEJSKA
PRUSZCZ GDAŃSKI**
83-000 Pruszcz Gdański
ul. Grunwaldzka 20
Regon 191674919, NIP 893-02-06-827

Podpis i pieczęć uprawnionego
inspektora

Starszy Inspektor
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony
Środowiska w Gdańsku

Anna Kulig-Priebe

Inspektor
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony
Środowiska w Gdańsku

Ewa Grabowska

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

**Dokumentacja fotograficzna wykonana na terenie
Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
zlokalizowanego przy ul. Kupieckiej w Pruszczu Gdańskim wykonana
w dniu 29.07.2015r. i 11.08.2015r.**

Inspektor
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony
Środowiska w Gdańsku
Ewa Grabowska

Rys. 1 Tablica informacyjna GPSZOK wraz z informacją dla mieszkańców o godzinach otwarcia punktu



Rys. 2 Widok ogólny na plac GPSZOK



Rys. 3 Zużyte opony znajdowały się w pojemniku na odpady remontowo-budowlane. Nie było osobnego pojemnika na opony (29.07.2015r.).



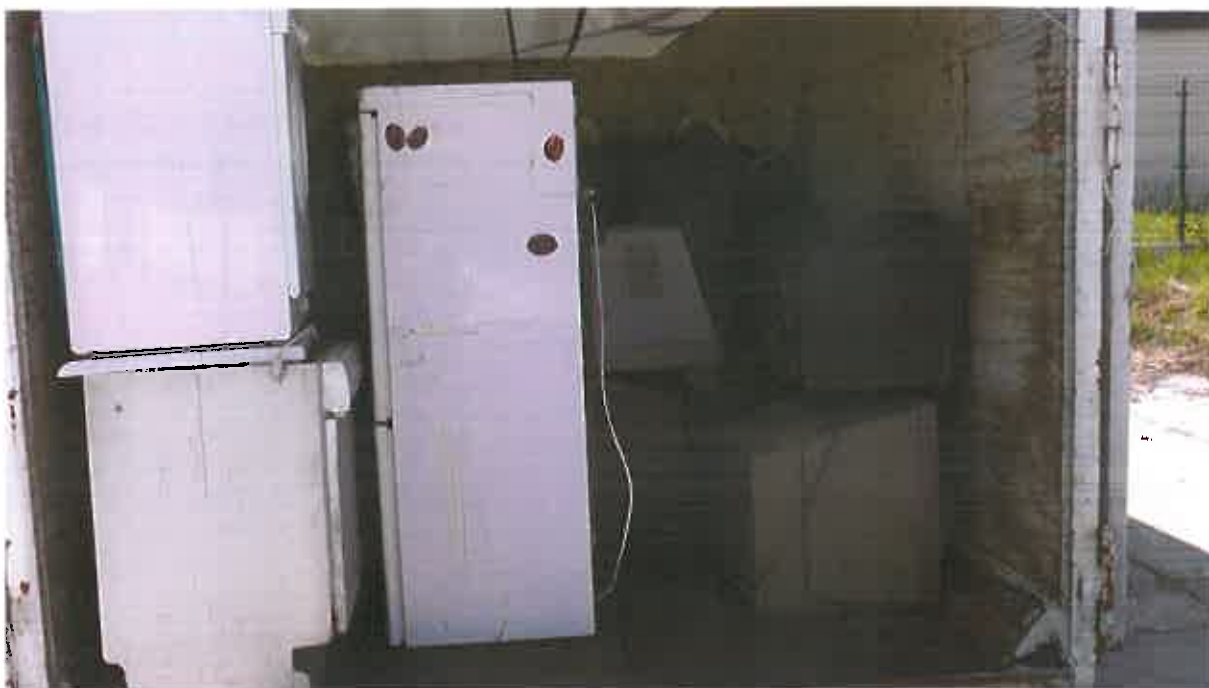
Rys. 4 Sprzęt elektryczny i elektroniczny znajdował się w pojemniku niezabezpieczonym przed czynnikami atmosferycznymi (29.07.2015r.)



Rys. 5 Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny został zabezpieczony przed działaniem czynników atmosferycznych (11.08.2015r.)



Rys. 6 Widok od środka kontenera (11.08.2015r.).



Ryc. 7 Osobny kontener na zużyte opony (11.08.2015r.)



Ryc. 8 Widok na wnętrze kontenera (11.08.2015r.).



Inspektor
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony
Środowiska w Gdańsku
Daria Grabowska

Tabela 1. Informacje o gminie i obowiązki Gminy Miejskiej Pruszcza Gdański objętej cyklem kontrolnym w województwie pomorskim w roku 2015

Lp.	Informacje o gminie i obowiązki przez nią wypełnianych	Opis (uwagi)
1	2	3
1.	Liczba mieszkańców	27730 osób w 2012r. 28001 osób w 2013r. 28267 osób w 2014r.
2.	Sektory (w przypadku, gdy gmina jest podzielona)	nie
3.	System obejmuje: 1 – tylko nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, 2 – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a są wytwarzane odpady komunalne	1
4.	Podmioty, z którymi zawarto umowy na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	„SITA PÓŁNOC” Spółka z o.o., ul. Trakt Św. Wojciecha 43/45, 80-044 Gdańsk
5.	Czy podmioty, z którymi zawarto umowy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości były/są kontrowane przez gminę? Podjęte przez gminę działania kontrolne	Gmina nie przeprowadziła kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z nieruchomości
6.	Czy gmina weryfikuje sprawozdania kwartalne sporządzane i przekazywane przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości?	Weryfikacja jest prowadzona na bieżąco.
7.	Sposób realizacji obowiązków wynikających z art. 3 ust. 2 pkt 2 ppkt a) i art. 3a u.c.p.g.	Gmina zawarła porozumienie międzygminne w dniu 12.10.2006r. z Miastem Gdańsk w sprawie przyjmowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Pruszcza Gdański na gdańskie składowisko odpadów w Gdańsku-Szadółkach. Wysokość opłaty za przyjęcie i składowanie odpadów komunalnych będzie równa wysokości opłat za przyjmowanie i składowanie odpadów z terenu Miasta Gdańska. W par. 4 porozumienia Gmina Kartuszy została zobowiązana do wprowadzenia selektywnego zbierania „u źródła” następujących odpadów komunalnych: makulatury, szkła bezbarwnego, szkła kolorowego, tworzyw sztucznych, odpadów wielkogabarytowych, zielonych, poddających się recyklingowi organicznemu, odpadów budowlanych, odpadów niebezpiecznych w tym: zużytych baterii i przetworzonych

		lekarstw, oraz docelowo pozostałych odpadów komunalnych w systemie dualnym: „suche”, „mokre”. Porozumienie zawarto na okres 10 lat. Gmina powołała w tym celu ZUOS Sp. z o.o. której celem jest wykonywanie zadań własnych Gminy Miejskiej Gdańsk w zakresie utrzymania wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych. Gmina powierzyła RIPOK Szadłki przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych.
8.	Czy gmina ustanowiła selektywne zbieranie odpadów komunalnych obejmujące co najmniej frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztuczne, szkła i opakowań wielomateriałowych ulegających biodegradacji? (art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.)	Tak. Uchwałą wprowadzono obowiązek prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych z podziałem na frakcje: 1. „suche” i „mokre” 2. papier i tworzywa sztuczne 3. szkło 4. opakowań wielomateriałowych 5. zużytej odzieży i tekstyliów 6. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 7. opakowania wielomateriałowe 8. metalu 9. odpadów niebezpiecznych (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin, oleje, akumulatory, baterie, przeterminowane leki) 10. odpadów wielkogabarytowych 11. odpadów budowlanych i rozbiórkowych 12. opon
9.	Czy gmina utworzyła punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych? (art. 3 ust. 2 pkt 6 u.c.p.g.)	Gmina zleciła utworzenie PSZOK-u firmie odbierającej odpady komunalne w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Został utworzony 1 PSZOK przy ul. Kupieckiej w Pruszczu Gdańskim. Na stronie internetowej gminy oraz w ulotkach informacyjnych dla mieszkańców wskazano rodzaje odpadów, które można przekazywać do PSZOK.

		Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne w podziale na następujące frakcje: • szkło, • papier, • tworzywa sztuczne, • opakowania wielomateriałowe, • metale, • zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, • odpady wielkogabarytowe, • odpady niebezpieczne (np.: farby, lakiery, środki ochrony roślin, oleje, akumulatory, baterie, przeterminowane leki), • opony, • zużytą odzież i tekstylia, • popioły, • odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe w ilości 0,5 tony rocznie na gospodarstwo domowe, • skoszoną trawę, liście i inne odpady z ogrodów i parków. W punkcie tym odbierane są wyłącznie selektywnie zebrane odpady pochodzące z gospodarstw domowych na terenie Pruszcza Gdańskiego Podmioty prowadzące PSZOK posiadają wymagane prawem aktualne zezwolenia na zbieranie poszczególnych rodzajów odpadów.
10.	Czy gmina udostępniła na stronie urzędu gminy informacje wynikające z art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g.?	Tak
11.	Czy gmina regularnie prowadzi działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, czy ograniczyła się do jednorazowej akcji przed wejściem w życie systemu? W jakiej formie była prowadzona? (art. 3 ust. 2 pkt 8 u.c.p.g.)	Tak, działalność edukacyjna jest prowadzona na bieżąco. Działania edukacyjne jakie były prowadzone przez gminę oprócz BIP to ulotki informacyjne dla mieszkańców, zebrania wiejskie z sołtysami oraz mieszkańcami, konkursy dla dzieci, festyny rodzinne.
12.	Czy gmina prowadzi rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości? (art. 9b u.c.p.g.)	Tak. Obecnie do rejestru działalności regulowanej jest wpisanych 34 firmy, 7 podmiotów wykreślono z rejestru na ich wniosek.

		Pierwszy wpis do rejestru działalności regulowanej został dokonany w dniu 07.02.2012r.
13.	Jakie gmina podjęła/podejmuje działania w celu weryfikacji wywiązania się przez podmioty wnoszące o wpis do rejestru działalności regulowanej z obowiązków wynikających z art. 9d? Czy gmina w jakikolwiek sposób sprawdza podmioty przed wpisaniem ich do rejestru działalności regulowanej?	Nie przeprowadzano weryfikacji składanych oświadczeń przed uzyskaniem wpisu do rejestru.
14.	Czy gmina wykreślała z rejestru działalności regulowanej podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości? Jeśli tak, to co było przyczyną wykreślenia? (art. 9) u.c.p.g.)	Tak, wykreślenia dokonano na wniosek przedsiębiorców.
15.	Czy gmina wywiązuje się z obowiązku dokonywania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi? (art. 3 ust. 10 u.c.p.g.)	Tak

Tabela 2. Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie* (art. 4 u.c.p.g.) miejskiej Pruszc Gdański objętej cyklem kontrolnym w województwie pomorskim, uchwalony uchwałą nr XXIII/246/2012 z dnia 12 grudnia 2012r. Rady Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, która utraciła moc wraz z wejściem uchwały nr XXVIII/279/2013 z dnia 27 marca 2013r., ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego w dniu 09.04.2013r. pod poz. 1760.

l.p.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Opis
1	2	3	4
1.	Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujące prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przetworzonych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych (art. 4 ust. 2 pkt 1 a) u.c.p.g.)	tak	Gmina wprowadziła obowiązek prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych z podziałem na frakcje: prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych z podziałem na frakcje: 1. suche i mokre 2. papier 3. szkło 4. tworzywa sztuczne

			6. opakowania wielomateriałowe 7. metalu 8. odpadów niebezpiecznych (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin, oleje, akumulatory, baterie, przeterminowane leki) 11. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 12. odpadów wielkogabarytowych 13. odpady budowlane i rozbiórkowe 14. opon
2.	Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia pojemników i ich utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (art. 4 ust. 2 pkt. 2 u.c.p.g.)	tak	Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie wprowadził kolorystykę worków foliowych i pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów: a) suche – pojemnik, w dowolnym kolorze, oznakowany napisem „Suche”, b) mokre – wyłącznie pojemnik, w kolorze brązowym, oznakowany napisem „Mokre”, c) papier i tekstura – pojemnik lub worek w kolorze niebieskim, d) szkło – pojemnik lub worek w kolorze zielonym, e) tworzywa sztuczne – pojemnik lub worek w kolorze żółtym Dopuszcza się następujące rodzaje urządzeń, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości: 1) pojemniki na odpady suche o pojemności od 60 l do 1100 litrów,

	2) pojemniki na odpady mokre o pojemności od 60 l do 240 litrów, 3) pojemniki lub worki na szkło, papier i tworzywa sztuczne o pojemności od 60 l do 1500 litrów. Określa się warunki rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych oraz utrzymywania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym: 1. w zabudowie wielorodzinnej pojemniki na odpady należy umieścić na terenie nieruchomości, w miejscu wyodrębnionym, umożliwiającym dostęp w celu opróżnienia pojemników; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach; pojemniki na odpady powinny być ustawione na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota; 2. w sytuacji, gdy na terenie nieruchomości nie ma miejsca na ustawienie pojemników na odpady komunalne, właściciele nieruchomości mogą ustawić pojemniki na innym terenie po uzyskaniu zgody jego właściciela; 3. utrzymywanie pojemników i worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym powinno być dokonywane poprzez: 1) umieszczanie w pojemnikach i workach o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych, 2) utrzymywanie pojemników w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej. Pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów, 3) gromadzenie odpadów w pojemnikach i workach w ilościach niepowodujących ich przeciążania, 4) zamykanie pojemników wyposażonych w mechanizm zamykający w sposób zabezpieczający przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych, 5) zawiązywanie worków w sposób uniemożliwiający wysypywanie się z nich odpadów oraz przedostawaniem się do ich wnętrza wód opadowych.
--	---

			Określa się rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych: 1) zamocowane na stałe kosze uliczne o pojemności od 20 do 70 l umieszczane przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej, zgodnie z następującymi zasadami: a) na drogach publicznych i w parkach, dla których została określona zgodnie z załącznikiem nr 1 częstotliwość usuwania odpadów komunalnych 3 razy w tygodniu lub częściej, odległość między koszami powinna wynosić 50-300 m, zależnie od intensywności ruchu pieszego, b) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku, c) na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m, d) pojemniki usytuowane na drogach publicznych powinny być wykonane z materiału niepalnego, a ich konstrukcja powinna umożliwiać łatwe opróżnianie.
3. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust. 2 pkt 3 u.c.p.g.)		tak	Ilość i rodzaj pojemników powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów komunalnych i częstotliwości ich odbioru. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości jest następująca: 1) w zabudowie jednorodzinnej: a) odpadów suchych i zmieszanych – raz w tygodniu, b) odpadów mokrych – raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie; 2) w zabudowie wielorodzinnej: a) odpadów suchych i zmieszanych – minimum dwa razy w tygodniu, b) odpadów mokrych – minimum dwa razy w tygodniu; 3) z ogródków działkowych na podstawie umowy zawartej przez Zarząd Ogrodu Działkowego z podmiotem uprawnionym: a) odpadów suchych i zmieszanych – nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października włącznie, b) odpadów mokrych – nie rzadziej niż raz w tygodniu w

	okresie od kwietnia do października włącznie; 4) pozostałych niewymienionych w pkt. 1-3: a) odpadów suchych i zmieszanych – minimum raz w tygodniu, b) odpadów mokrych – minimum raz w tygodniu. 1) papieru, szkła i tworzywa sztucznego z gniazdowych punktów gromadzenia odpadów – w zależności od przepełnienia, ale nie częściej niż raz w tygodniu (do dnia 30 czerwca 2013r.); 2) opon – na bieżąco na placu za bazą Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji przy ul. Przemysłowej 1 w Pruszcze Gdańskim (do dnia 30 czerwca 2013r.); 3) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – dwa razy w miesiącu w miejscach i terminach podawanych do wiadomości mieszkańców za pośrednictwem plakatów, ogłoszeń w lokalnej prasie i na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego; 4) odpadów wielkogabarytowych – dwa razy w miejscach i terminach podawanych do wiadomości mieszkańców za pośrednictwem plakatów, ogłoszeń w lokalnej prasie i na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego; 5) przeterminowanych leków – na bieżąco w aptekach w godzinach ich pracy, w punktach podawanych do wiadomości mieszkańców za pośrednictwem plakatów, ogłoszeń w lokalnej prasie i na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego; 6) choinek naturalnych – dwa razy w terminach i punktach podawanych do wiadomości mieszkańców za pośrednictwem plakatów, ogłoszeń w lokalnej prasie i na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego; 7) zużytej odzieży i tekstyliów – na bieżąco w oznakowanych pojemnikach ustawionych w punktach podawanych do wiadomości mieszkańców za pośrednictwem plakatów, ogłoszeń w lokalnej prasie i na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego; 8) baterii – na bieżąco w oznakowanych pojemnikach ustawionych w punktach podawanych do wiadomości mieszkańców za pośrednictwem plakatów, ogłoszeń w lokalnej prasie i na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego.
--	---

			Ustala się, że od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odebrane zostaną nieodpłatnie odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 0,5 tony rocznie na gospodarstwo domowe. 4. Ustala się następujące częstotliwości usuwania odpadów komunalnych z dróg publicznych i terenów przeznaczonych do użytku publicznego: 1) 3 x w tygodniu lub częściej; 2) 2 x w tygodniu lub częściej; 3) 1 x raz w tygodniu lub częściej. Ulice z których odpady będą usuwane z częstotliwością 3 x, 2 x, 1 x są przedstawione w załączniku nr 1 do ustawy.
--	--	--	---

* w przypadku, gdy obowiązek przejął międzygminny należy wypełnić tabelę

** zaznaczyć właściwe

Tabela 3. Uchwała – art. 6k u.c.p.g. uchwalona w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański objętej cyklem kontrolnym w województwie pomorskim uchwałą nr XXVI/261/2012 z dnia 31 grudnia 2012r. zmieniona uchwałą nr XXXII/313/2013 w dniu 26 czerwca 2013r.

L.p.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Opis (uwagi)
1	2	3	4
1.	Metoda ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	tak	Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowi iloczyn powierzchni lokalu mieszkalnego oraz stawki opłaty ustalonej w podpunkcie 1 niniejszej uchwały. Właściciele nieruchomości, na których prowadzone są jedno lub dwuosobowe gospodarstwa domowe mogą wnieść opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od gospodarstwa domowego pod warunkiem, że odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny oraz złożenia stosownej deklaracji i udokumentowania zużycia wody na cele bytowe w ilości nie większej niż 4 m³ na osobę miesięcznie.

			1. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi • 0,79 zł miesięcznie za m² powierzchni lokalu mieszkalnego w części nie przekraczającej 100 m². • 0,05 zł miesięcznie za m² powierzchni lokalu mieszkalnego w części przekraczającej 100 m². 2. Określa się niższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 0,59 zł miesięcznie za m² powierzchni lokalu mieszkalnego, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny. 3. Ustala się niższą maksymalną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 59 zł miesięcznie na lokal mieszkalny, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny. W przypadku zastosowania opłaty od gospodarstwa domowego stawki różnicuje się w sposób następujący: 1) w zabudowie wielorodzinnej dla gospodarstwa jednoosobowego opłata wynosi 11 zł miesięcznie, 2) w zabudowie wielorodzinnej dla gospodarstwa dwuosobowego opłata wynosi 22 zł miesięcznie, 3) w zabudowie jednorodzinnej dla gospodarstwa jednoosobowego opłata wynosi 33 zł miesięcznie, 4) w zabudowie jednorodzinnej dla gospodarstwa dwuosobowego opłata wynosi 46 zł miesięcznie.
2	Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	tak	
3	Stawka opłaty za pojemnik o określonej pojemności	nie	Nie dotyczy

* w przypadku, gdy obowiązek przejęcia związku międzygminny należy wypełnić tabelę
** zaznaczyć właściwie

Tabela 4. Uchwała – art. 61 u.c.p.g. uchwalona w Gminie Mlejskiej Pruszcza Gdański objętej cyklem kontrolnym w województwie pomorskim uchwałą nr XXIII/247/2012 z dnia 12 grudnia 2012r.

Lp.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Opis (uwagi)
1	2	3	4

1.	Termin uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	tak	Właściele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański zobowiązani są do wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez wezwania za każdy miesiąc – do 15 dnia każdego miesiąca.
2.	Częstotliwość uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	tak	Co miesiąc
3.	Tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	tak	Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się gotówką w kasie Urzędu Miasta Pruszcz Gdański lub przelewem na rachunek bankowy Miasta
4.	Pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczenie inkasentów i określenie wysokości wynagrodzenia inkaso (faktultatywnie)	nie	Nie dotyczy

* w przypadku, gdy obowiązek przejęć związek międzygminny należy wypełnić tabelę

** zaznaczyć właściwe

Tabela 5. Uchwała – art. 6n u.c.p.g. uchwalona w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański objętej cyklem kontrolnym w województwie pomorskim uchwałą nr XXVI/262/2012 z dnia 31 grudnia 2012r. zmieniona uchwałą nr XXXII/314/2013 z dnia 26 czerwca 2013r.

L.p.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Opis (uwagi)
1	2	3	4
1.	Wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmujący objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego	tak	Uchwałą zatwierdzono wzór deklaracji w zależności od powierzchni lokalu mieszkalnego (nieruchomość zamieszkała) Mieszkaniec musiał zadeklarować, że odpady będą zbierane tylko w sposób selektywny.
2.	Informacja o terminach i miejscu składania deklaracji	tak	Uchwałą zawiera informację o miejscu i terminie składania deklaracji. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Pruszcza Gdańskiego deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych

			będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Pruszcza Gdańskiego nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. W przypadku nieruchomości zamieszkałych w dniu podjęcia niniejszej uchwały właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć do Burmistrza Pruszcza Gdańskiego deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 31 marca 2013r.
3.	Warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej	nie	Brak informacji w deklaracji
4.	Wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (fakultatywnie)	tak	Właściciele nieruchomości do pierwszej składanej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, obowiązany jest dołączyć kopię umowy na odbieranie odpadów komunalnych.

* w przypadku, gdy obowiązek przejął związek międzygminny należy wypełnić tabelę

** zaznaczyć właściwie

Tabela 6. Uchwała – art. 6r ust. 3 *u.c.p.g.* uchwalona w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański objętej cyklem kontrolnym w województwie pomorskim uchwałą nr XXIII/248/2012 z dnia 12.12.2012r. zmieniona uchwałą XXVIII/280/2013 z dnia 27.03.2013r.

L.p.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Uwagi, sposób realizacji
1	2	3	4
1.	Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (w szczególności ilość, odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych)	tak	Uchwała określiła ilość i częstotliwość odebranych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi: Od właścicieli nieruchomości zostaną odebrane w każdej ilości niesegregowane odpady komunalne oraz odpady zebrane selektywnie tj. tworzywo sztuczne, szkło, papier, odpady suche i mokre, opakowania wielomateriałowe, metale, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne, opony, zużyta odzież i tekstylia zgodnie z harmonogramem

		wywozu. <u>Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości jest następująca:</u> a) z zabudowy jednorodzinnej odpady suche i niesegregowane – raz w tygodniu b) z zabudowy jednorodzinnej odpady mokre – raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie c) z zabudowy wielorodzinnej odpady mokre, suche i niesegregowane – minimum dwa razy w tygodniu szkło odbierane z: a) zabudowy jednorodzinnej – raz w miesiącu b) zabudowy wielorodzinnej – w zależności od przepełnienia, ale nie częściej niż raz w tygodniu papier odbierany z: a) zabudowy jednorodzinnej – raz w miesiącu b) zabudowy wielorodzinnej – w zależności od przepełnienia, ale nie częściej niż raz w tygodniu tworzywa sztuczne odbierane z: a) zabudowy jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w pozostałym okresie raz w miesiącu Przeterminowane leki mieszkańcy mogą oddawać na bieżąco do aptek w godzinach ich pracy. Odpady wielkogabarytowe, choinki naturalne będą odbierane dwa razy do roku w ramach mobilnych zbiórek z miejsc wskazanych przez gminę. Baterię i zużytą odzież i tekstylija mieszkańcy mogą oddawać na bieżąco do oznakowanych pojemników ustawionych w punktach podanych do wiadomości mieszkańców za pośrednictwem plakatów, ogłoszeń w lokalnej prasie i na stronie internetowej gminy. Miejsca i terminy odbierania odpadów wielomateriałowych, metali, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon zostały wyszczególnione w
--	--	--

		Regulaminie gminy. W ramach opłaty przedsiębiorstwa wywozowe zobowiązane są do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne (suche, mokre, papier, szkło i tworzywa sztuczne) i odbierania tych odpadów. Do PSZOK mieszkaniac samodzielnie może przekazać odpady zebrane selektywnie: tworzywa sztuczne, szkło, papier, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone, odpady wielkogabarytowe, budowlano-rozbiórkowe i remontowe w ilości do 0,5 tony na rok, zużyty sprzęt elektryczno-elektroniczny, odpady niebezpieczne (tj. baterie i akumulatory, przeterminowane leki, farby, lakiery.), opony, zużyta odzież i tekstylia, popioły. Odpady będą przyjmowane w gminnym PSZOK-u nieodpłatnie.
--	--	---

* w przypadku, gdy obowiązek przejął związek międzygminny należy wypełnić tabelę

** zaznaczyć właściwie

Tabela 7. Uchwały fakultatywne – art. 6c ust. 2, art. 6d ust. 2 i art. 6r ust. 4 u.c.p.g. nie zostały podjęte w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański objętej cyklem kontrolnym w województwie pomorskim

L.p.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Opis (uwagi)**
1	2	3	4
1.	Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (art. 6c, ust. 2 u.c.p.g.)	nie	Nie dotyczy
2.	Uchwała fakultatywna o podziale obszaru gminy na sektory, których pod uwagę będzie bieżąco wliczanych, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d, ust. 2 u.c.p.g.)	nie	Nie dotyczy

3.	Uchwała fakultatywna o rodzajach dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi (art. 6r. ust. 4 u.c.p.g.)	nie	nie dotyczy
----	--	-----	-------------

* zaznaczyć właściwe

** w przypadku, gdy uchwała fakultatywna nie została podjęta, a jest realizowana przez gminę, należy uwypuklić taką sytuację w kolumnie nr 3 „Opis (uwagi)”

Tabela 8. Wyniki kontroli przeprowadzonej w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański – zastosowane sankcje karne

Lp	Gmina	Powiat, województwo	Czy sprawozdanie, o którym mowa w art. 9 ^a przekazano w terminie? (31 marca 2012 r., 31 marca 2013 r., 31 marca 2015r.)	Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o którym mowa w art. 3b ^{1,3}						Poziom ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o którym mowa w art. 3c ^{2,5}				Czy zagospodarowano przetarg na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub przetarg na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów, o którym mowa w art. 6d ust. 1 ^{2,7}
				Frakcja papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła		Inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe		2012 r. [%]		2013 r. [%]		2014 r. [%]		
				2012 r. [%]	2013 r. [%]	2014 r. [%]	2012 r. [%]	2013 r. [%]	2014 r. [%]	2012 r. [%]	2013 r. [%]	2014 r. [%]		
				5	6	7	8	9	10	11				
1	2	3	4	9,5	14,2	34,8	98	98,4	74,6	64,5	77,9	60,5	tak	
1	Pruszcz Gdański	Powiat gdański, województwo pomorskie	TAK											

1

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami (Dz. U. z 2012 r., poz. 645)

2

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676)

3

Dotyczące ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399)

Inspektor
wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony
Środowiska w Gdańsku

Ewa Grafińska

18.08.2015r.

