



WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA W GDAŃSKU

80-001 Gdańsk-Lipce
fax 58 309 46 34

Trakt św. Wojciecha 293
e-mail: sekr@gdansk.wios.gov.pl

tel. 58 309 49 11 do 13
www.gdansk.wios.gov.pl

WI.021.260.2015.ew

21.09.2015

Urząd Miasta Pruszcz Gdański
Wpłynęło dnia:

2015-09-25

Nr
Zat. Opl. skarb. zł

Gdańsk, dnia 21.09.2015 r.

[Handwritten signature]
21.09.15

Gmina Miejska Pruszcz Gdański,
ul. Grunwaldzka 20
83-000 Pruszcz Gdański

W związku z przeprowadzoną kontrolą WIOŚ w Gdańsku w dniach 28.07.2015 r. – 18.08.2015 r. przesyłam uzupełnioną tabelę informacyjną na temat Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański stanowiącą załącznik nr 19 do protokołu z kontroli nr WIOŚ-GDA 218/2015.

Pomorski Wojewódzki Inspektor
Ochrony Środowiska

Zbigniew Macczak

Załączniki:

1. Tabela informacyjna na temat Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański

Otrzymują:

1. Gmina Miejska Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański
2. WI-a/a

Tabela 1. Informacje o gminie i obowiązki Gminy Miejskiej Pruszcza Gdański objętej cyklem kontrolnym w województwie pomorskim w roku 2015

Lp.	Informacje o gminie i obowiązki Gminy Miejskiej Pruszcza Gdański objętej cyklem kontrolnym w województwie pomorskim w roku 2015	Opis (uwagi)
1	2	3
1.	Liczba mieszkańców	27730 osób w 2012r. 28001 osób w 2013r. 28267 osób w 2014r. nie
2.	Sektory (w przypadku, gdy gmina jest podzielona)	
3.	System obejmuje: 1 – tylko nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy, 2 – nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a są wywłaszczane odpady komunalne	1
4.	Podmioty, z którymi zawarto umowy na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	„SITA PÓLNOC” Spółka z o.o., ul. Trakt Św. Wojciecha 43/45, 80-044 Gdańsk
5.	Czy podmioty, z którymi zawarto umowy na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości były/są kontrolowane przez gminę? Podjęte przez gminę działania pokontrolne.	Gmina nie przeprowadziła kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z nieruchomości
6.	Czy gmina weryfikuje sprawozdania kwartalne sporządzane i przekazywane przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości?	Weryfikacja jest prowadzona na bieżąco.
7.	Sposób realizacji obowiązków wynikających z art. 3 ust. 2 pkt 2 pkt a) i art. 3a u.c.p.g.	Gmina zawarła porozumienie międzygminne w dniu 12.10.2006r. z Miastem Gdańsk w sprawie przyjmowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Pruszcza Gdański na gdańskie składowisko odpadów w Gdańsku- Szadółkach. Wysokość opłaty za przyjęcie i składowanie odpadów komunalnych będzie równa wysokości opłat za przyjmowanie i składowanie odpadów z terenu Miasta Gdańska. Porozumienie zawarto na okres 10 lat.

8. Czy gmina ustanowiła selektywne zbieranie odpadów komunalnych obejmujące co najmniej frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztuczne, szkła i opakowań wielomateriałowych ulegających biodegradacji? (art. 3 ust. 2 pkt 5 u.c.p.g.)	Tak. Uchwałą wprowadzono obowiązek prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych z podziałem na frakcje: 1. „suche” i „mokre” 2. papier i tworzywa sztuczne 3. szkło 4. opakowań wielomateriałowych 5. zużytej odzieży i tekstyliów 6. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 7. opakowania wielomateriałowe 8. metalu 9. odpadów niebezpiecznych (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin, oleje, akumulatory, baterie, przeterminowane leki) 10. odpadów wielkogabarytowych 11. odpadów budowlanych i rozbiórkowych 12. oporn
9. Czy gmina utworzyła punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych? (art. 3 ust. 2 pkt 6 u.c.p.g.)	Został utworzony GPSZOK przy ul. Kupieckiej w Pruszczu Gdańskim. Na stronie internetowej gminy oraz w ulotkach informacyjnych dla mieszkańców wskazano rodzaje odpadów, które można przekazywać do GPSZOK-a. Do GPSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne w podziale na następujące frakcje: • szkło, • papier, • tworzywa sztuczne, • opakowania wielomateriałowe, • metale, • zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, • odpady wielkogabarytowe, • odpady niebezpieczne (np.: farby, lakiery, środki ochrony roślin, oleje, akumulatory, baterie, przeterminowane leki), • oporny,

		• zużytą odzież i tekstylia, • popiół, • odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe w ilości 0,5 tony rocznie na gospodarstwo domowe, • skoszoną trawę, liście i inne odpady z ogrodów i parków. W punkcie tym odbierane są wyłącznie selektywnie zebrane odpady pochodzące z gospodarstw domowych na terenie Pruszcza Gdańskiego Podmioty prowadzące PSZOK posiadają wymagane prawem aktualne zezwolenia na zbieranie poszczególnych rodzajów odpadów.
10.	Czy gmina udostępniła na stronie urzędu gminy informacje wynikające z art. 3 ust. 2 pkt 9 u.c.p.g.?	Tak
11.	Czy gmina regularnie prowadzi działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, czy ograniczyła się do jednorazowej akcji przed wejściem w życie systemu? W jakiej formie była prowadzona? (art. 3 ust. 2 pkt 8 u.c.p.g.)	Tak, działalność edukacyjna jest prowadzona na bieżąco. Działania edukacyjne jakie były prowadzone przez gminę oprócz BIP to ulotki informacyjne dla mieszkańców, konkursy dla dzieci, festyny rodzinne.
12.	Czy gmina prowadzi rejestr działalności i regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości? (art. 9b u.c.p.g.)	Tak. Obecnie do rejestru działalności regulowanej jest wpisanych 34 firmy, 7 podmiotów wykreślono z rejestru na ich wniosek. Pierwszy wpis do rejestru działalności regulowanej został dokonany w dniu 07.02.2012r.
13.	Jakie gmina podjęła/podejmuje działania w celu weryfikacji wywiązania się przez podmioty wnoszące o wpis do rejestru działalności regulowanej z obowiązków wynikających z art. 9d? Czy gmina w jakikolwiek sposób sprawdza podmioty przed wpisaniem ich do rejestru działalności regulowanej?	Nie przeprowadzano weryfikacji składanych oświadczeń przed uzyskaniem wpisu do rejestru.
14.	Czy gmina wykreślała z rejestru działalności regulowanej podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości? Jeśli tak, to co było przyczyną wykreślenia? (art. 9j u.c.p.g.)	Tak, wykreślenia dokonano na wniosek przedsiębiorców.
15.	Czy gmina wywiązuje się z obowiązku dokonywania corocznej analizy gospodarki odpadami komunalnymi? (art. 3 ust. 10 u.c.p.g.)	Tak

Tabela 2. Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie* (art. 4 u.c.p.g.) miejskiej Pruszcza Gdańskiego objętej cyklem kontrolnym w województwie pomorskim, uchwalony uchwałą nr XXVIII/246/2012 z dnia 12 grudnia 2012r. Rady Gminy Miejskiej Pruszcza Gdańskiego, która utraciła moc wraz z wejściem uchwały nr XXVIII/279/2013 z dnia 27 marca 2013r., ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego w dniu 09.04.2013r. pod poz. 1760.

L.p.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Opis
1	2	3	4
1.	Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obciążonej prowadzeniem w wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, przetwarzanych w lokach i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych (art. 4 ust. 2 pkt 1 a) u.c.p.g.)	tak	Gmina wprowadziła obowiązek prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych z podziałem na frakcje: 1. suche i mokre 2. papier 3. szkło 4. tworzywa sztuczne 6. opakowania wielomateriałowe 7. metalu 8. odpadów niebezpiecznych (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin, oleje, akumulatory, baterie, przeterminowane leki) 11. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 12. odpadów wielkogabarytowych 13. odpady budowlane i rozbiórkowe

			14. opon
2.	Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (art. 4 ust. 2 pkt. 2 u.c.p.g.)	tak	Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie wprowadził kolorystykę worków foliowych i pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów: a) suche – pojemnik, w dowolnym kolorze, oznakowany napisem „Suche”, b) mokre – wyłącznie pojemnik, w kolorze brązowym, oznakowany napisem „Mokre”, c) papier i tektura – pojemnik lub worek w kolorze niebieskim, d) szkło – pojemnik lub worek w kolorze zielonym, e) tworzywa sztuczne – pojemnik lub worek w kolorze żółtym Dopuszcza się następujące rodzaje urządzeń, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości: 1) pojemniki na odpady suche o pojemności od 60 l do 1100 litrów, 2) pojemniki na odpady mokre o pojemności od 60 l do 240 litrów, 3) pojemniki lub worki na szkło, papier i tworzywa sztuczne o pojemności od 60 l do 1500 litrów. Określa się warunki rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych oraz utrzymywania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym: 1. w zabudowie wielorodzinnej pojemniki na odpady należy

	umieścić na terenie nieruchomości, w miejscu wyodrębnionym, umożliwiającym dostęp w celu opróżnienia pojemników; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach; pojemniki na odpady powinny być ustawione na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota; 2. w sytuacji, gdy na terenie nieruchomości nie ma miejsca na ustawienie pojemników na odpady komunalne, właściciele nieruchomości mogą ustawić pojemniki na innym terenie po uzyskaniu zgody jego właściciela; 3. utrzymywanie pojemników i worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym powinno być dokonywane poprzez: 1) umieszczanie w pojemnikach i workach o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych, 2) utrzymywanie pojemników w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej. Pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydierać nieprzyjemnych zapachów, 3) gromadzenie odpadów w pojemnikach i workach w ilościach niepowodujących ich przeciążania, 4) zamykanie pojemników wyposażonych w mechanizm zamykający w sposób zabezpieczający przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych, 5) zamykanie worków w sposób uniemożliwiający wysypywanie się z nich odpadów oraz przedostawaniem się do ich wnętrza wód opadowych. Określa się rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych: 1) zamocowane na stałe kosze uliczne o pojemności od 20 do 70 l umieszczane przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej, zgodnie z następującymi zasadami: a) na drogach publicznych i w parkach, dla których została określona zgodnie z załącznikiem nr 1 częstotliwość usuwania odpadów komunalnych 3 razy w tygodniu lub częściej, odległość między koszami powinna wynosić 50-300 m,
--	--

			zależnie od intensywności ruchu pieszego, b) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku, c) na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m, d) pojemniki usytuowane na drogach publicznych powinny być wykonane z materiału niepalnego, a ich konstrukcja powinna umożliwiać łatwe opróżnianie.
3.	Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (art. 4 ust. 2 pkt 3 u.c.p.g.)	tak	Ilość i rodzaj pojemników powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów komunalnych i częstotliwości ich odbioru. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości jest następująca: 1) w zabudowie jednorodzinnej: a) odpadów suchych i zmieszanych – raz w tygodniu, b) odpadów mokrych – raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie; 2) w zabudowie wielorodzinnej: a) odpadów suchych i zmieszanych – minimum dwa razy w tygodniu, b) odpadów mokrych – minimum dwa razy w tygodniu; 3) z ogródków działkowych na podstawie umowy zawartej przez Zarząd Ogrodu Działkowego z podmiotem uprawnionym: a) odpadów suchych i zmieszanych – nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października włącznie, b) odpadów mokrych – nie rzadziej niż raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października włącznie; 4) pozostałych niewymienionych w pkt. 1-3: a) odpadów suchych i zmieszanych – minimum raz w tygodniu, b) odpadów mokrych – minimum raz w tygodniu. 1) papieru, szkła i tworzywa sztucznego z gniazdowych punktów gromadzenia odpadów – w zależności od przepełnienia, ale nie częściej niż raz w tygodniu (do dnia 30 czerwca 2013r.); 2) opon – na bieżąco na placu za bazą Przedsiębiorstwa

	Wodociągów i Kanalizacji przy ul. Przemysłowej 1 w Pruszcze Gdańskim (do dnia 30 czerwca 2013r.); 3) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – dwa razy w miesiącu w miejscach i terminach podawanych do wiadomości mieszkańców za pośrednictwem plakatów, ogłoszeń w lokalnej prasie i na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański; 4) odpadów wielkogabarytowych – dwa razy w miejscach i terminach podawanych do wiadomości mieszkańców za pośrednictwem plakatów, ogłoszeń w lokalnej prasie i na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański; 5) przeterminowanych leków – na bieżąco w aptekach w godzinach ich pracy, w punktach podawanych do wiadomości mieszkańców za pośrednictwem plakatów, ogłoszeń w lokalnej prasie i na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański; 6) choinek naturalnych – dwa razy w terminach i punktach podawanych do wiadomości mieszkańców za pośrednictwem plakatów, ogłoszeń w lokalnej prasie i na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański; 7) zużytej odzieży i tekstyliów – na bieżąco w oznakowanych pojemnikach ustawionych w punktach podawanych do wiadomości mieszkańców za pośrednictwem plakatów, ogłoszeń w lokalnej prasie i na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański; 8) baterii – na bieżąco w oznakowanych pojemnikach ustawionych w punktach podawanych do wiadomości mieszkańców za pośrednictwem plakatów, ogłoszeń w lokalnej prasie i na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański. Ustala się, że od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy odebrane zostaną nieodpłatnie odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 0,5 tony rocznie na gospodarstwo domowe. 4. Ustala się następujące częstotliwości usuwania odpadów komunalnych z dróg publicznych i terenów przeznaczonych do użytku publicznego: 1) 3 x w tygodniu lub częściej;
--	---

		2) 2 x w tygodniu lub częściej; 3) 1 x raz w tygodniu lub częściej. Ulice z których odpady będą usuwane z częstotliwością 3 x, 2 x, 1 x są przedstawione w załączniku nr 1 do ustawy.
--	--	--

* w przypadku, gdy obowiązek przejął związek międzygminny należy wypełnić tabelę
** zaznaczyć właściwe

Tabela 3. Uchwała – art. 6k u.c.p.g. uchwalona w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański objętej cyklem kontrolnym w województwie pomorskim uchwałą nr XXVI/261/2012 z dnia 31 grudnia 2012r. zmieniona uchwałą nr XXXII/313/2013 w dniu 26 czerwca 2013r.

L.p.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Opis (uwagi)
1	2	3	4
1.	Metoda ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	tak	Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowi iloczyn powierzchni lokalu mieszkalnego oraz stawki opłaty ustalonej w podpunkcie 1 niniejszej uchwały. Właściciele nieruchomości, na których prowadzone są jedno lub dwuosobowe gospodarstwa domowe mogą wnieść opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od gospodarstwa domowego pod warunkiem, że odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny oraz złożenia stosownej deklaracji i udokumentowania zużycia wody na cele bytowe w ilości nie większej niż 4 m ³ na osobę miesięcznie.
2.	Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	tak	1. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi • 0,79 zł miesięcznie za m² powierzchni lokalu mieszkalnego w części nie przekraczającej 100 m². • 0,05 zł miesięcznie za m² powierzchni lokalu mieszkalnego w części przekraczającej 100 m². 2. Określa się niższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 0,59 zł miesięcznie za m ² powierzchni lokalu mieszkalnego, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

		3. Ustala się niższą maksymalną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 59 zł miesięcznie na lokal mieszkalny, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny. W przypadku zastosowania opłaty od gospodarstwa domowego stawki różnicuje się w sposób następujący: 1) w zabudowie wielorodzinnej dla gospodarstwa jednoosobowego opłata wynosi 11 zł miesięcznie, 2) w zabudowie wielorodzinnej dla gospodarstwa dwuosobowego opłata wynosi 22 zł miesięcznie, 3) w zabudowie jednorodzinnej dla gospodarstwa jednoosobowego opłata wynosi 33 zł miesięcznie, 4) w zabudowie jednorodzinnej dla gospodarstwa dwuosobowego opłata wynosi 46 zł miesięcznie.
3.	Stawka opłaty za pojemnik o określonej pojemności	nie
Nie dotyczy		

* w przypadku, gdy obowiązek przejęcia związek międzygminny należy wypełnić tabelę
 ** zaznaczyć właściwe

Tabela 4. Uchwała – art. 61 u.c.p.g. uchwalona w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański objętej cyklem kontrolnym w województwie pomorskim uchwałą nr XXIII/247/2012 z dnia 12 grudnia 2012r.

L.p.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Opis (uwagi)
1	2	3	4
1.	Termin uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	tak	Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański zobowiązani są do wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi bez wezwania za każdy miesiąc – do 15 dnia każdego miesiąca.
2.	Częstość uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	tak	Co miesiąc
3.	Tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	tak	Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się gotówką w kasie Urzędu Miasta Pruszcz Gdański lub przelewem na rachunek bankowy Miasta

4.	Pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczenie inkasentów i określenie wysokości wynagrodzenia inkaso (fakultatywne)	nie	Nie dotyczy
----	--	-----	-------------

* w przypadku, gdy obowiązek przejął międzygminny należy wypełnić tabelę

** zaznaczyć właściwe

Tabela 5. Uchwała – art. 6n u.c.p.g. uchwalona w Gminie Miejskiej Pruszcza Gdański objętej cyklem kontrolnym w województwie pomorskim uchwałą nr XXVI/262/2012 z dnia 31 grudnia 2012r. zmieniona uchwałą nr XXXII/314/2013 z dnia 26 czerwca 2013r.

Lp.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak, nie)	Opis (uwagi)
1	2	3	4
1.	Wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmujący objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia oraz pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego	tak	Uchwałą zatwierdzono wzór deklaracji w zależności od powierzchni lokalu mieszkalnego (nieruchomość zamieszkała) i od gospodarstwa domowego Mieszkaniec musiał zadeklarować, że odpady będą zbierane tylko w sposób selektywny.
2.	Informacja o terminach i miejscu składania deklaracji	tak	Uchwała zawiera informację o miejscu i terminie składania deklaracji. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Pruszcza Gdańskiego deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Burmistrza Pruszcza Gdańskiego nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmiennej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. W przypadku nieruchomości zamieszkałych w dniu podjęcia niniejszej uchwały właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć do Burmistrza Pruszcza Gdańskiego deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 31 marca 2013r.

3.	Warunki i tryb składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej	nie	Brak informacji w deklaracji
4.	Wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (fakultatywnie)	tak	Właściciele nieruchomości do pierwszej składanej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, obowiązany jest dołączyć kopię umowy na odbieranie odpadów komunalnych.

* w przypadku, gdy obowiązek przejął związek międzygminny należy wypełnić tabelę
** zaznaczyć właściwie

Tabela 6. Uchwała – art. 6r ust. 3 u.c.p.g. uchwalona w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański objętej cyklem kontrolnym w województwie pomorskim uchwałą nr XXIII/248/2012 z dnia 12.12.2012r. zmieniona uchwałą XXVIII/280/2013 z dnia 27.03.2013r.

Lp.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Uwagi, sposób realizacji
1	2	3	4
1.	Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (w szczególności ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych)	tak	Uchwała określiła ilość i częstotliwość odebranych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi: Od właścicieli nieruchomości zostaną odebrane w każdej ilości niesegregowane odpady komunalne oraz odpady zebrane selektywnie tj. tworzywo sztuczne, szkło, papier, odpady suche i mokre, opakowania wielomateriałowe, metale, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne, opony, zużyta odzież i tekstylia zgodnie z harmonogramem wywozu. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości jest następująca: a) z zabudowy jednorodzinnej odpady suche i niesegregowane – raz w tygodniu b) z zabudowy jednorodzinnej odpady mokre – raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie

		c) z zabudowy wielorodzinnej odpady mokre, suche i niesegregowane – minimum dwa razy w tygodniu szkło odbierane z: a) zabudowy jednorodzinnej – raz w miesiącu b) zabudowy wielorodzinnej – w zależności od przepełnienia, ale nie częściej niż raz w tygodniu papier odbierany z: a) zabudowy jednorodzinnej – raz w miesiącu b) zabudowy wielorodzinnej – w zależności od przepełnienia, ale nie częściej niż raz w tygodniu tworzywa sztuczne odbierane z: a) zabudowy jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w pozostałym okresie raz w miesiącu Przeterminowane leki mieszkańcy mogą oddawać na bieżąco do aptek w godzinach ich pracy. Odpady wielkogabarytowe, choinki naturalne będą odbierane dwa razy do roku w ramach mobilnych zbiorów z miejsc wskazanych przez gminę. Baterię i zużytą odzież i tekstylia mieszkańcy mogą oddawać na bieżąco do oznakowanych pojemników ustawionych w punktach podanych do wiadomości mieszkańców za pośrednictwem plakatów, ogłoszeń w lokalnej prasie i na stronie internetowej gminy. Miejsca i terminy odbierania odpadów wielomateriałowych, metali, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon zostały wyszczególnione w Regulaminie gminy. W ramach opłaty przedsiębiorstwa wywozowe zobowiązane są do zaopatrywania właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne (suche, mokre, papier, szkło i tworzywa sztuczne) i odbierania tych odpadów. Do PSZOK mieszkaniec samodzielnie może przekazać odpady zebrane selektywnie: tworzywo sztuczne, szkło, papier, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone, odpady wielkogabarytowe, budowlano-
--	--	--

		rozbiorów i remontów w ilości do 0,5 tony na rok, zużyty sprzęt elektryczno-elektroniczny, odpady niebezpieczne (tj. baterie i akumulatory, przeterninowane laki, farby, lakiery.), opony, zużyta odzież i tekstylia, popioły. Odpady będą przyjmowane w gminnym PSZOK-u nieodpłatnie.
--	--	--

* w przypadku, gdy obowiązek przejął związek międzygminny należy wypełnić tabelę
** zaznaczyć właściwie

Tabela 7. Uchwały fakultatywne – art. 6c ust. 2, art. 6d ust. 2 i art. 6r ust. 4 u.c.p.g. nie zostały podjęte w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański objętej cyklem kontrolnym w województwie pomorskim

L.p.	Treść uchwały	Czy podjęto (tak/nie)	Opis (uwagi)**
1	2	3	4
1.	Uchwała fakultatywna postanawiająca o odbiciu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkaniec, a powstają odpady komunalne (art. 6c, ust. 2 u.c.p.g.)	nie	Nie dotyczy
2.	Uchwała fakultatywna o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz możliwości do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (art. 6d, ust. 2 u.c.p.g.)	nie	Nie dotyczy
3.	Uchwała fakultatywna o rodzajach dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi (art. 6r, ust. 4 u.c.p.g.)	nie	Nie dotyczy

* zaznaczyć właściwie

** w przypadku, gdy uchwała fakultatywna nie została podjęta, a jest realizowana przez gminę, należy uwypuklić taką sytuację w kolumnie nr 3 „Opis (uwagi)”

Tabela 8. Wyniki kontroli przeprowadzonej w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański – zastosowane sankcje karne

L.p.	Gmina	Powiat, województwo	Czy sprawozdanie, o którym mowa w art. 9 ^a przekazano w terminie? (31 marca 2012 r., 31 marca 2013 r., 31 marca 2015r.)	Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o którym mowa w art. 3b ^{1,3}								Poziom ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o którym mowa w art. 3c ^{2,3}			Czy zorganizowano przetarg na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub przetarg na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów, o którym mowa w art. 6d ust. 1 ² ?
				Frakcja papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła		Inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiorowe				2012 r. [%]	2013 r. [%]	2014r. [%]			
				2012 r. [%]	2013 r. [%]	2014r. [%]	2012 r. [%]	2013 r. [%]	2014r. [%]						
				2012 r. [%]	2013 r. [%]	2014r. [%]	2012 r. [%]	2013 r. [%]	2014r. [%]						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	9	10	11	12		
1	Pruszcz Gdański	Powiat gdański, województwo pomorskie	TAK	9,5	14,2	34,8	98	98,4	74,6	64,5	77,9	60,5	tak		

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami (Dz. U. z 2012 r., poz. 645)

² Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676)

³ Dotyczące ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399)

Inspektor
Gójewickiego Inspektoratu Ochrony
Środowiska Gdańsk 2012
Ewa Górnawska