



BURMISTRZ PRUSZCZA GDAŃSKIEGO

ul. Grunwaldzka 20; 83-000 Pruszcz Gdański
tel. +4858/775 99 21; fax +4858/ 682 34 51
e-mail: burmistrz@pruszcz-gdanski.pl

OKS.0057.1.2016

Pruszcz Gdański, dnia 24 marca 2016 r.

BIURO RADY MIASTA
PRUSZCZ GDAŃSKI

Wpł. 2016 -03- 24

Prh. 0004.20.2016

Pani

Małgorzata Czarnecka – Szafrńska

Przewodnicząca Rady Miasta Pruszcz Gdański

w/m

Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332), przedkładam w załączeniu Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny w Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański za rok 2015.

Z poważaniem

BURMISTRZ

Grzegorz Wróbel

**Sprawozdanie Burmistrza Pruszcza Gdańskiego
z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2015
składane Radzie Miasta Pruszcza Gdański
oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją zadań
– zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 332 z późn. zm.).**

I. Zadania gminy jako administracji publicznej w zakresie wspierania rodziny wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 332 z późn. zm.).

1. W ustawie jw. zostały określone zadania własne gmin do realizacji w zakresie wspierania rodziny biorąc pod uwagę w szczególności dobro dzieci, które do harmonijnego rozwoju potrzebują wyjątkowej ochrony i pomocy ze strony dorosłych. Jako kluczowe w zadaniach jw. uznano:
 - 1) opracowanie i realizację 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny;
 - 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
 - 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;
 - 4) finansowanie:
 - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające;

- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
 - 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie;
 - 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
 - 8) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o powstaniu zaległości z tytułu ponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.
2. W odniesieniu do ustawowych zadań z zakresu wspierania rodziny na Burmistrzu spoczywa obowiązek zapewnienia wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych polegającego w szczególności na:
- 1) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie;
 - 2) wzmocnieniu roli i funkcji rodziny;
 - 3) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny;
 - 4) podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny;
 - 5) pomocy w integracji rodziny;
 - 6) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny;
 - 7) dążeniu do reintegracji rodziny.
3. Na terenie naszej gminy miejskiej głównym inicjatorem i organizatorem pracy z rodziną (przy udziale wszystkich osób, instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i rodzicami) przeżywającą trudności w pełnieniu swoich funkcji jest – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Na mocy ustawy jw. Burmistrz Pruszcza Gdańskiego upoważnił kierownika tego Ośrodka do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji oraz do ustanawiania rodziny wspierającej lub zawierania i rozwiązywania umów określających zasady zwrotu kosztów związanych z udzielaniem pomocy (upoważnienie Nr 42/2011 z dnia 22 grudnia 2011 r.).

Ośrodek pomocy społecznej w pracy z rodziną wykorzystuje szereg form, które w znaczący sposób wpływają na efekty tej pracy. Najczęściej stosowane formy:

- 1) konsultacje i poradnictwo specjalistyczne;
- 2) terapia i mediacja;
- 3) usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne;
- 4) pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego;
- 5) organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobiegania izolacji (m.in. w postaci grup wsparcia lub grup samopomocowych).

Wspieranie rodziny jest prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego.

II. Realizacja zadań wynikających z zapisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 332 z późn. zm.) w zakresie wspierania rodziny w gminie miejskiej Pruszcz Gdański w 2015 roku.

1. Obowiązująca ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej porządkuje i reguluje kwestie związane z pomocą dziecku i rodzinie przez państwo i samorządy lokalne. Nowy system ma za zadanie wzmocnić wsparcie dysfunkcyjnej rodziny biologicznej dziecka, przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, a w konsekwencji w przyszłości ograniczyć liczbę dzieci umieszczanych poza rodziną biologiczną. Wskazane jest przede wszystkim podejmowanie działań profilaktycznych i wspomagających rodzinę. W związku z powyższym w 2015 roku kontynuowano realizację Programu Wspierania Rodziny na lata 2014-2016 dla miasta Pruszcz Gdański, który zakłada wsparcie rodziny naturalnej przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w celu przywrócenia jej zdolności do prawidłowego sprawowania swoich funkcji, a także zapewniania pomocy w opiece i wychowaniu dzieci, w celu zmniejszenia liczby dzieci opuszczających rodziny biologiczne i kierowanych do pieczy zastępczej. Realizacja programu opiera się na celu głównym i celach szczegółowych. Celem głównym programu jest stworzenie odpowiednich warunków

do wychowania dzieci w środowisku rodziny biologicznej oraz wspieranie rodzin dysfunkcyjnych w prawidłowym wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Ww. cel jest realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- zabezpieczenie podstawowych potrzeb dziecka i rodziny;
- zapobieganie sytuacjom kryzysowym wymagającym interwencji oraz udzielanie pomocy rodzinom dotkniętym kryzysem;
- wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, zapobieganie niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży;
- wspieranie rodziny oraz wzmocnienie roli i funkcji rodziny poprzez rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych;
- wzrost społecznej świadomości roli i funkcji rodziny jako podstawowego środowiska człowieka;
- podnoszenie wiedzy i doskonalenie umiejętności osób pracujących z rodziną.

W celu osiągnięcia zamierzonych celów konieczne jest dalsze interdyscyplinarne współdziałanie wielu służb i instytucji działających na rzecz rodziny i dzieci. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej kontynuuje realizację rozwiązań w zakresie wspierania rodziny, kierując się dobrem dziecka i rodziny jako naturalnego środowiska rozwoju dziecka.

2. W 2015 roku Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim /zgodnie z ww. ustawą/ zatrudniał w ramach umowy o pracę **2 asystentów rodziny**, którzy na uzasadniony wniosek pracownika socjalnego prowadzili pracę z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Głównym zadaniem asystenta rodziny jest prowadzenie pracy z rodzinami biologicznymi polegającej na udzielaniu pomocy w poprawie ich sytuacji życiowej oraz w kształtowaniu odpowiednich postaw rodzicielskich w celu prawidłowego sprawowania funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Asystent rodziny wykonuje swoje zadania w miejscu zamieszkania rodziny (w uzasadnionych przypadkach poza miejscem zamieszkania) przez 7 dni w tygodniu. W 2015 roku asystenci rodziny objęli wsparciem 27 rodzin korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim.

Zgodnie z ww. ustawą asystent rodziny powinien swą pracę prowadzić za zgodą i przy aktywnym udziale rodziny oraz pobudzać ją do aktywnego współdziałania.

Praca z rodziną powinna być organizowana lub kontynuowana również w sytuacji czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną.

Do zadań asystenta rodziny zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku;
- 16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;

18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;

19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą na rzecz rodzin, w których występuje przemoc w rodzinie.

Asystent rodziny przeprowadza z rodziną również treningi kompetencji w zakresie:

- prowadzenia gospodarstwa domowego (edukacja i trening w zakresie gospodarowania budżetem domowym, edukacja i trening w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, poradnictwo w zakresie oszczędnego gospodarowania mediami, poradnictwo i wsparcie w pozyskaniu usług związanych z naprawą, zakupem, wymianą sprzętu gospodarstwa domowego, pomoc w załatwianiu spraw związanych z koniecznymi pracami remontowymi, edukacja i trening w zakresie organizacji dnia, szczególnie dzieci - pory posiłków, aktywny wypoczynek, pory snu i odpoczynku);
- dbania o zdrowie (edukacja i trening w zakresie profilaktyki zdrowotnej w rodzinie, edukacja i trening w zakresie higieny, edukacja i trening rodziny w zakresie prawidłowego żywienia dzieci i ich pielęgnacji).

Współpraca pracownika socjalnego z asystentem rodziny ma charakter ciągły począwszy od fazy planowania i konstruowania planu pomocy rodzinie poprzez fazę monitorowania sytuacji rodziny. W dalszej pracy asystent rodziny i pracownik socjalny uzupełniają się w podejmowanych działaniach na rzecz rodziny w celu osiągnięcia jak najbardziej zadowalających wyników podejmowanych działań wobec rodzin borykających się z trudnościami w prawidłowym wypełnianiu swoich funkcji.

Zatrudnienie asystentów rodziny w 2015 r. częściowo finansowane było z dotacji w ramach „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2015” w wysokości 23.887 zł oraz ze środków własnych gminy w wysokości 26.475 zł.

3. Zgodnie z art. 176 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332 z późn. zm.), do zadań własnych gminy należy **współfinansowanie pobytu dziecka** w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym. Udział gminy w finansowaniu pobytu dziecka w rodzinie zastępczej i placówkach jw. wynosi 10% - w pierwszym roku, w drugim roku – 30 %, w trzecim roku i latach następnych

– 50 %. W 2015 roku gmina częściowo finansowała pobyt 28 dzieci, a kwota dofinansowania wyniosła 120.591 zł.

4. Poradnictwo specjalistyczne – zapewnienie dostępu.

Poradnictwo specjalistyczne, w szczególności prawne, psychologiczne i rodzinne, organizowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim udzielane jest osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód. Poradnictwo prawne jest realizowane przez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów. **W 2015 roku radca prawny MOPS udzielił specjalistycznych porad 211 osobom.** Natomiast **poradnictwem psychologicznym** rozumianym jako procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii **objęto w 2015 roku 124 rodziny.** Psycholog MOPS pracuje zarówno w siedzibie Ośrodka, jak również w miejscu zamieszkania rodzin. Poradnictwo rodzinne skierowane jest natomiast do rodzin, które mają problemy w funkcjonowaniu – w tym problemy wychowawcze, opiekuńcze /dotyczące zarówno dzieci jak i dorosłych członków rodziny/.

5. W pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych bardzo znaczącym jest prowadzenie przez pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim **pracy socjalnej** ukierunkowanej na przywrócenie utraconej lub ograniczonej zdolności samodzielnego funkcjonowania osoby i rodziny z powodu różnych dysfunkcji i problemów prowadzących do wykluczenia społecznego. Celem pracy socjalnej jest wykorzystanie potencjału osoby/rodziny i doprowadzenie do stanu, w którym rodzina na miarę własnych możliwości będzie mogła funkcjonować w społeczności lokalnej, wypełniać role społeczne i posiadać dostęp do określonych dóbr. W 2015 roku **pracownicy socjalni MOPS prowadzili pracę socjalną w 572 rodzinach** (240 rodzin uzyskało pomoc wyłącznie w postaci pracy socjalnej).

6. Uczestnictwo dzieci i młodzieży w zajęciach Świetlicy Socjoterapeutycznej – jako wsparcie rodzin dysfunkcyjnych lub zagrożonych patologią społeczną.

Świetlica Socjoterapeutyczna przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim jest placówką dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, obejmującą swoją opieką dzieci pochodzące z rodzin niepełnych, dysfunkcyjnych, dotkniętych lub

zagrożonych problemem alkoholowym. Głównym celem świetlicy jest prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii. W 2015 roku świetlica czynna była od poniedziałku do piątku od godziny 14⁰⁰ do godziny 18⁰⁰ (do czerwca 2015 r.) i od godziny 15⁰⁰ do godziny 19⁰⁰ (od września do grudnia 2015 r.); obejmowała opieką wychowawczą 58 dzieci. Dzieci kwalifikowane były do udziału w zajęciach socjoterapeutycznych po wcześniejszym rozeznaniu sytuacji rodziny przez pracownika socjalnego i psychologa oraz na wniosek pedagoga szkolnego. Konieczna była pisemna zgoda rodzica/opiekuna na uczestnictwo dziecka w zajęciach.

W świetlicy pracowała następująca kadra pedagogiczna:

- psycholog,
- 4 terapeutów,
- 3 opiekunów.

Głównym celem zajęć terapeutyczno – pedagogicznych prowadzonych w 2015 r. było zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki wychowawczej, pomoc w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, stymulowanie rozwojem dziecka poprzez bezpośrednie oddziaływanie na nie, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień dziecka oraz łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie i eliminowanie zaburzeń zachowania. Podczas zajęć terapeuci i opiekunowie kładli szczególny nacisk na pomoc dzieciom i młodzieży w radzeniu sobie w sytuacjach trudnych emocjonalnie i nadmiernie je obciążających, które występują szczególnie w rodzinach z problemem alkoholowym, w rodzinach o zaburzonej więzi emocjonalnej oraz w rodzinach upośledzonych społecznie. Zajęcia terapeutyczne dostarczały uczestnikom zajęć doświadczeń korekcyjnych, sprzyjały odreagowaniu napięć emocjonalnych, służyły aktywnemu uczeniu się nowych umiejętności psychologicznych, przyczyniły się do kształtowania postawy świadomej rezygnacji z używek, takich jak papierosy, narkotyki, alkohol. Dzieci w ciągu całego roku szkolnego objęte były pomocą w zakresie wyrównywania deficytów edukacyjnych, przez co ich wyniki w nauce ulegały poprawie.

Cele, zadania i metody pracy stosowane w Świetlicy Socjoterapeutycznej.

Głównym celem świetlicy jest prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

CELE OGÓLNE:

- zapewnienie profesjonalnej opieki wychowawczej,
- zapewnienie terapii wychowawczej zapobiegającej uzależnieniom,
- wdrażanie do prawidłowego wypełniania ról społecznych,
- łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
- eliminowanie zaburzeń zachowania,
- trening asertywności i komunikacji,
- podniesienie poczucia własnej wartości,
- zapewnienie powodzenia szkolnego wychowankom poprzez pomoc w odrabianiu zadań domowych,
- gospodarowanie czasem wolnym.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- integracja wychowanków w placówce, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- nabycie umiejętności zgodnego współżycia w grupie i szerszej społeczności,
- nabycie umiejętności komunikowania się i zachowań prospołecznych,
- wyrabianie umiejętności dokonywania świadomych wyborów i ponoszenia ich konsekwencji,
- wskazywanie pożądanych wzorców zachowań,
- rozbudzanie i pogłębianie zainteresowań, odkrywanie zdolności i właściwe ich ukierunkowanie,
- stwarzanie warunków do samorealizacji,
- wyzwalanie umiejętności prawidłowego organizowania sobie czasu wolnego,
- propagowanie zdrowego stylu życia,
- wskazywanie na szkodliwość używek oraz ukazywanie zagrożeń, jakie niosą za sobą uzależnienia,
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, napięciem pojawiającym się w sytuacji trudnej,
- rozwijanie wiary we własne siły, umacnianie poczucia własnej wartości,
- wdrażanie do poszanowania własności swojej i cudzej,
- niwelowanie przemocy i zachowań agresywnych.

Wyżej wymienione cele profilaktyczno – terapeutyczne wychowawcy realizowali na podstawie opracowanych przez siebie programów autorskich: „Ja wśród innych”.

„Uwierzyć w siebie”, „Zrozumieć siebie i innych”, „W zgodzie ze sobą”, „Umiejętność współistnienia”, „Wiem, rozumiem, chcę, umiem”, „Profilaktyka na co dzień”, „Lepsze jutro – twórzmy dziś”, „Potrafię”, „Myślę trzeźwo! Stop-używkom!”, „Zrozumieć i zaakceptować siebie”, „Emocje pod kontrolą”. Wychowankowie świetlicy objęci byli także pomocą w nauce, pomocą w sytuacjach kryzysowych w szkole i rodzinie. W tym celu pracownicy świetlicy współpracowali z rodzicami, przeprowadzali rozmowy indywidualne, udzielali porad wychowawczych i psychologicznych. Świetlica Socjoterapeutyczna podejmowała także współpracę ze szkołami, do których uczęszczają dzieci, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Pruszczu Gdańskim, Centrum Kultury i Sportu w Pruszczu Gdańskim, Domem Dziennego Pobytu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim, pracownikami socjalnymi Ośrodka. Opiekunowie oraz psycholog we współpracy z pracownikami socjalnymi utrzymywali ścisły kontakt z rodzicami dzieci i młodzieży uczęszczających do świetlicy, dokonywali rozeznania wszystkich środowisk podejmując pracę socjalną ukierunkowaną na wzmacnianie i uaktywnianie rodzin w rozwiązywaniu problemów.

Formy i metody pracy z dziećmi:

- terapia indywidualna,
- terapia grupowa,
- rozmowa terapeutyczna,
- rekreacja sportowa,
- arteterapia,
- ćwiczenia, zabawy i gry dydaktyczne,
- dyskusja kontrolowana,
- elementy zajęć warsztatowych,
- gry i zabawy ruchowe,
- elementy psychodramy.

Organizacja opieki nad dziećmi.

Dzieci uczęszczające do świetlicy przydzielane są do grup stosownie do wieku, temperamentu i zasobu doświadczeń. W ramach świetlicy funkcjonuje pięć grup: trzy w świetlicy przy ul. Niepodległości 9 oraz dwie w filii placówki przy ul. Obrońców Westerplatte 30.

Plan zajęć dnia:

14:00/15:00 – 16:00 nauka i odrabianie zadań domowych,

16:00 – 17:00 zajęcia: terapeutyczne, profilaktyczne, socjoterapia, sportowe, plastyczne, komputerowe, filmowe, relaksacyjne, rekreacyjne, kulinarne, kronikarskie, muzyczno-ruchowe,

17:00 – 17:30 podwieczorek,

17:30 – 18:00/19:00 gry i zabawy planszowe, ruchowe, edukacyjne.

W zależności od stosowanej metody oddziaływań przewidywane są następujące sposoby prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą:

- praca z jedną grupą integrującą dzieci w różnym wieku i o różnym stopniu sprawności fizycznej i intelektualnej,
- praca w zespołach podzielonych pod względem wieku, zespołach wychowawczych lub terapeutycznych,
- praca indywidualna.

Zajęcia odbywały się pod opieką opiekunów i terapeutów, a program dnia dostosowywany był na bieżąco do potrzeb i możliwości uczestników.

Rodzaje pomocy udzielanej dzieciom.

Realizacja celów ogólnych i szczegółowych poprzez zapewnienie pomocy psychologicznej, pedagogicznej, socjoterapeutycznej. Wsparcie funkcjonowania rodzin w kwestiach opiekuńczo – wychowawczych /poradnictwo, wprowadzenie do rodzin asystenta rodziny, prowadzenie pracy socjalnej/, udzielanie przewidzianych ustawami świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Wpływ zajęć prowadzonych w Świetlicy Socjoterapeutycznej na funkcjonowanie dzieci.

Zajęcia terapeutyczno – pedagogiczne wyposażają wychowanków w umiejętności wyrażania własnych potrzeb i rozumienia własnych emocji, racjonalnego radzenia sobie z gniewem, problemami, presją otoczenia i rówieśnikami, doskonałą komunikację i umiejętności rozwiązywania konfliktów. Ukierunkowują także proces socjalizacji - rozwijając u dzieci zainteresowania, przekazując prawidłowe wzorce, normy i systemy wartości, rozwijając umiejętności samodzielnego organizowania korzystnych i sprzyjających zdrowiu form spędzania czasu wolnego. Uczestniczenie w zajęciach świetlicowych korzystnie wpływa też na funkcjonowanie uczestników

w grupie rówieśniczej, poprawia umiejętność nawiązywania prawidłowych relacji, umiejętność pracy indywidualnej i grupowej, umiejętność konstruktywnego odreagowania napięć, stwarza szansę na powstawanie nowych więzi koleżeńskich, rozwija kreatywność i wyobraźnię. Wyrównywanie deficytów edukacyjnych wpływa na wyniki w nauce, które ulegają stopniowej poprawie.

III. Potrzeby związane z realizacją zadań ustawowych z zakresu wspierania rodziny.

W celu prawidłowego realizowania zadań w zakresie wspierania rodziny /w oparciu o ustalone potrzeby/ niezbędnym będzie:

1. Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych służące przywróceniu rodzinie zdolności wykonywania funkcji jw. poprzez:
 - a) pomoc asystenta rodziny w prawidłowym wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez rodziców;
 - b) dostarczanie wiedzy i uczenie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych;
 - c) podniesienie świadomości w zakresie planowania i funkcjonowania rodziny;
 - d) pomoc w integracji rodziny.
2. Podniesienie kompetencji i umiejętności wychowawczych oraz opiekuńczych rodziców, które umożliwiają wychowywanie dzieci w rodzinie naturalnej poprzez:
 - a) motywowanie do korzystania z poradnictwa specjalistycznego, w tym do udziału w warsztatach dla rodziców doskonalących umiejętności wychowawcze;
 - b) organizowanie spotkań, warsztatów poszerzających wiedzę rodziców dot. opieki i wychowania dziecka, grup wsparcia służących wymianie doświadczeń.
3. Poprawa funkcjonowania rodziny w sferze socjalno-bytowej poprzez:
 - a) wsparcie finansowe i rzeczowe dla rodzin (świadczenia pomocy społecznej, świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego), obejmowanie dożywianiem w formie ciepłego posiłku wszystkich potrzebujących dzieci w ramach rządowego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”;
 - b) wspieranie rodzin dysfunkcyjnych i motywowanie ich do korzystania z dostępnej oferty pomocy i wsparcia.

4. Zapewnienie infrastruktury i dostępności usług w zakresie opieki i poradnictwa specjalistycznego poprzez:
- a) wspomaganie funkcjonowania rodzin z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez dalszy rozwój systemu wsparcia rodziny i profilaktykę oraz wysokospecjalistyczne usługi;
 - b) zapewnienie specjalistycznego poradnictwa i konsultacji oraz różnych form terapii i mediacji;
 - c) prowadzenie i rozwijanie różnorodnych form środowiskowej pomocy rodzinom dysfunkcyjnym.

WERNISTWA
Jędrzej Wróbel