



ARCHIWUM PAŃSTWOWE
W GDAŃSKU

Urząd Miasta Pruszcz Gdański
Wpłynęło dnia:

2016 -08- 23

Nr
Zaś.

5f38
Opt. skarb. 2

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Pan

Janusz Wróbel

Burmistrz

Urząd Miasta

w Pruszczu Gdańskim

ul. Grunwaldzka 20

80-000 Pruszcz Gdański

Nasz znak:

04.421.32.2016

Data:

2016-08-12

Archiwum Państwowe w Gdańsku przesyła w załączeniu wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej archiwum USC, która została przeprowadzona w Urzędzie Stanu Cywilnego w Pruszczu Gdańskim 24 maja 2016r.

Z poważaniem

DYREKTOR

Piotr Wierzbicki
mgr Piotr Wierzbicki

IZS

Załącznik 1

Archiwum Państwowe w Gdańsku

Nazwa archiwum państwowego

-

Oddział

10

Identyfikator
(systemowy)ul. Wałowa 5, skr. poczt. 401
80-858 Gdańsk

Adres

886

Nr wystąpienia

2016-08-12

Data dokumentu

O4.421.32.2016

Znak sprawy

138

Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Pruszczu Gdańskim

Nazwa jednostki

1692

Identyfikator systemowy

ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański

Adres kontrolowanej jednostki

00052352500000

REGON

KRS

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Izabela Ziomek-Smolana

Imię i nazwisko kontrolera

kierownik Oddziału Nadzoru

Stanowisko służbowe kontrolera

25

Nr upoważnienia do kontroli

2016-04-28

Data wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2016-05-24

Data rozpoczęcia kontroli

-

Data zakończenia kontroli

-

Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

kontrola problemowa archiwum USC

Zakres i przedmiot kontroli

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Kontrola problemowa archiwum USC dotyczyła sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne. W trakcie kontroli ustalono, że na zasób archiwum USC składają się księgi stanu cywilnego (małżeństw, urodzeń i zgonów), akta zbiorowe i wtórniki ksiąg. W archiwum przechowywana jest dokumentacja własna wytworzona w latach 1946-luty 2015 (księgi stanowią ok. 4 mb, akta zbiorowe - ok. 35 mb). Po tym okresie księgi prowadzone są tylko w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami dla urzędów stanu cywilnego. Na zasób archiwum USC składa się również dokumentacja odziedziczona po USC Pruszcz Gdański, Bogatka, Żuława, Łęgowo, Straszyn, Rokitnica, Żukczyn, Weselno z lat 1916-1945 w ilości 3,00 mb akt oraz wtóropisy z USC: Bogatka, Cedy Wielkie, Etganowo, Jagatowo, Jodłowno, Kolbudy, Kłodawa, Krzywe, Łęgowo, Miezeszyn, Olszanka, Pręgowo, Przywidz, Pszczółki, Rokitnica, Serowo, Stara Huja, Straszyn, Sobowidz, Suchy Dąb, Trąbki Wielkie, Wiślina (Kieźmark), Wiślinka, Wocławki, Żukczyn, Żuława - łącznie 12 mb akt z lat 1945-1986. Stan fizyczny ksiąg jest ogólnie dobry, jednak przed każdym przekazaniem ksiąg do APG konieczna jest ich ocena pod kątem ewentualnych prac konserwatorskich (zdarzają się zniszczone okładki). Księgi przekazywane są do APG regularnie. W archiwum USC księgi układane są chronologicznie z podziałem na urodzenia, małżeństwa i zgony oddzielnie dla każdego USC. Akta zbiorowe układane są chronologicznie. USC w Pruszu Gdańskim dokumentację przechowuje w szafach drewnianych, które są częścią wyposażenia pomieszczeń biurowych USC. Na wyposażeniu jest termometr i higrometr (w dniu kontroli wartości wskazywały 22 °C i 37% wilgotności).

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

i Brak

DYREKTOR
Wierzbicki
mgr Piotr Wierzbicki

podpis wydającego wystąpienie

12.09.2016

data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

i Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Gdańsku