



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Niepodległości 9; 83-000 Pruszcz Gdański

tel./fax (58) 682-27-55, 682-35-42

e-mail: mops@pruszcz-gdanski.pl

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
83-000 PRUSZCZ GDAŃSKI
ul. Niepodległości 9
MOPS. S.0621-RM.2017

Urząd Miasta Pruszcz Gdański
Wpłynęło dnia:

2017 -03- 08

Nr
Zaś. Opl. skarb.

Prn. 0004.34.2017

*Proszę o przesłanie
waszym i sygnowane
do Instytutu
sejczyz wyuczyj
Rady Miasta
Pruszcz Gdański
08-03-2017*

Pani

Małgorzata Czarnecka - Szafrńska

Przewodnicząca

Rady Miasta

Pruszcz Gdański

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim, zgodnie z art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn.zm.) składa Radzie Miasta Pruszcz Gdański:

I. Sprawozdanie z działalności Ośrodka za rok 2016

oraz przedstawia

II. Potrzeby w zakresie pomocy społecznej na rok 2017.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszczu Gdańskim
mgr Grażyna Zarówna

I. STRUKTURA ORGANIZACYJNA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ:

W strukturze organizacyjnej MOPS wyodrębnia się: Zespół Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej, Sekcję Świadczeń Pomocy Społecznej, Sekcję Świadczeń Rodzinnych, Sekcję Finansowo-Budżetową, Dom Dziennego Pobytu, Mieszkanie Chronione, Świetlicę Socjoterapeutyczną.

1. ZESPÓŁ PRACY SOCJALNEJ I POMOCY ŚRODOWISKOWEJ

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomoc społeczna wspiera więc osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Zespół Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszcze Gdańskim tworzą: pracownicy socjalni, psycholog, asystenci rodziny oraz pracownicy świadczący usługi opiekuńcze w środowisku.

Rodzaje świadczeń z pomocy społecznej, którymi zostali objęci w 2016 roku nasi mieszkańcy:

- **świadczenia pieniężne:**
 - zasiłek stały,
 - zasiłek okresowy,
 - zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy,
- **świadczenia niepieniężne:**
 - praca socjalna,
 - ubezpieczenie zdrowotne,
 - poradnictwo specjalistyczne,
 - interwencja kryzysowa,
 - schronienie,
 - posiłek,
 - niezbędne ubranie,
 - usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania,
 - specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania,
 - pobyt w mieszkaniu chronionym,
 - kierowanie do ośrodków wsparcia,
 - kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - sprawienie pogrzebu.

Ilość osób/rodzin, które skorzystały ze świadczeń jw. obrazują tabele 1 – 4 stanowiące załącznik do informacji z realizacji zadań MOPS za 2016 rok.

Interwencja kryzysowa

Interwencję kryzysową rozumiemy jako metodę systemowego, interdyscyplinarnego, wielowątkowego oddziaływania na osobę w kryzysie, dostarczającą wszechstronnego wsparcia i wielostronnej pomocy: psychologicznej, materialno – bytowej, prawnej, społecznej, medycznej, informacyjnej i innej. Celem interwencji kryzysowej jest spowodowanie odzyskania przez osobę w kryzysie zdolności jego samodzielnego pokonania (złagodzenie objawów reakcji kryzysowej, przywrócenie równowagi psychicznej, zapobieżenie przejściu ostrego kryzysu w stan chroniczny, przywrócenie umiejętności

samodzielnego radzenia sobie). Pracownicy socjalni tut. Ośrodka udzielili tej formy pomocy **10 rodzinom**.

W przypadku stwierdzenia występowania **przemocy w rodzinie** pracownik socjalny wszczyna procedurę Niebieskiej Karty. Podmiotami uprawnionymi do wszczynania procedury Niebieskiej Karty są: ośrodek pomocy społecznej, policja, placówki oświatowe, służba zdrowia oraz komisja rozwiązywania problemów alkoholowych. Głównym celem ww. procedury jest rozpoznawanie przemocy i usprawnienie pomocy oferowanej przez przedstawicieli różnych służb w środowisku lokalnym, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną. Podstawą skuteczności procedury i oferowanej pomocy jest współpraca przedstawicieli różnych służb stykających się z ofiarami lub sprawcami przemocy w rodzinie. Zastosowanie procedury Niebieskiej Karty nie kończy się jedynie na zebraniu ważnych informacji na temat zdarzenia lub sytuacji w rodzinie. Jej zadaniem jest przede wszystkim szybkie uruchomienie działań podnoszących stan bezpieczeństwa ofiar przemocy oraz ich kontynuacja aż do momentu, gdy możemy jednoznacznie stwierdzić, że udzielono wszelkiej dostępnej i potrzebnej pomocy, a przemoc w danej rodzinie już nie występuje. W 2016 roku prowadzono procedurę Niebieskiej Karty w **59 rodzinach**. Dla każdej rodziny objętej procedurą Niebieskiej Karty utworzono grupę roboczą, której zadaniem jest przede wszystkim realizacja indywidualnego planu pomocy rodzinie w zależności od potrzeb. W 2016 roku odbyły się **234 spotkania grup roboczych**.

Poradnictwo specjalistyczne

Poradnictwo specjalistyczne, w szczególności prawne, psychologiczne i rodzinne jest udzielane osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych bez względu na posiadany dochód. Poradnictwo prawne jest realizowane przez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów. W 2016 roku radca prawny tut. Ośrodka udzielił specjalistycznych porad **149 osobom**. Natomiast poradnictwo psychologiczne rozumiane jest jako procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii. W 2016 roku z porad psychologicznych skorzystały **132 rodziny** tj. 416 osób.

Asystent rodziny

Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wprowadzono dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych pomoc w postaci asystenta rodziny. Asystenci rodziny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim w 2016 r. objęli wsparciem **21 rodzin** z terenu naszego miasta. Głównym zadaniem asystenta rodziny jest prowadzenie pracy z rodzinami biologicznymi polegającej na udzielaniu pomocy w poprawie ich sytuacji życiowej oraz w kształtowaniu odpowiednich postaw rodzicielskich w celu prawidłowego sprawowania funkcji opiekuńczo – wychowawczych. Asystent rodziny prowadzi pracę za zgodą i przy aktywnym udziale rodziny pobudzając ją do aktywnego współdziałania. Miejscem prowadzenia pracy z rodziną jest miejsce jej zamieszkania lub miejsce przez nią wskazane. Praca z rodziną powinna być organizowana lub kontynuowana również w sytuacji czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną m.in. w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo – wychowawczej.

Zgodnie z art. 176 ust. 5 ww. ustawy do zadań własnych gminy należy **współfinansowanie pobytu dziecka** w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym (wydatki te ulegają zmianie w następujący sposób: w pierwszym roku pobytu gmina finansuje pobyt dziecka w 10 %, w drugim roku w 30 %, w trzecim roku i latach następnych w 50 %) pełnego kosztu pobytu. W 2016 roku gmina częściowo finansowała pobyt **19 dzieci** poza rodziną w łącznej kwocie: **141.713 zł**.

Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz osobami prywatnymi.

1. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Gdańsku (od 01.01.2017 r. Gdański Urząd Pracy).

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Gdańsku w celu aktywizacji oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych bezrobotnych klientów tut. Ośrodka. Wg stanu na 31.12.2016 r. z terenu naszego miasta w PUP zarejestrowanych było **511 osób** (w tym: 343 kobiet, 168 mężczyzn). W porównaniu z poprzednim rokiem liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP zmalała.

2. Współpraca z Pomorskim Forum na Rzecz Wychodzenia z Bezdomności.

Od wielu lat Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim jest członkiem Pomorskiego Forum na rzecz Wychodzenia z Bezdomności, którego głównym celem jest umożliwienie osobom i rodzinom bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych. W ramach członkostwa w Forum pracownicy Zespołu Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej uczestniczą w spotkaniach grup roboczych i szkoleniach.

3. Współpraca z Poradnią Zdrowia Psychicznego w Pruszczu Gdańskim.

Zespół Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej ściśle współpracuje z Poradnią Zdrowia Psychicznego w Pruszczu Gdańskim na rzecz klientów MOPS w zakresie ich leczenia psychiatrycznego, ubezwłasnowolnienia, wniosków o umieszczenie w szpitalu lub domu pomocy społecznej bez zgody ww. W 2016 roku PZP z powodu chorób psychicznych objęła poradnictwem lekarskim, psychologicznym **1.283 osób** z terenu naszego miasta.

4. Współpraca z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W sprawach osób uzależnionych od alkoholu tut. Ośrodek kieruje wnioski do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz do Wojewódzkiego Ośrodka Terapii i Uzależnienia w Gdańsku w celu podjęcia terapii odwykowej.

5. Współpraca z kościołami wyznaniowymi.

- Współpraca z Kościołem Katolickim polega głównie na informowaniu wiernych podczas nabożeństw o prowadzonych działaniach i kampaniach społecznych Ośrodka.
- Współpraca z Kościołem Zielonoświątkowym w zakresie dystrybucji artykułów spożywczych z Banku Żywności dla klientów tut. Ośrodka.

6. Współpraca z Zakładem Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim współpracuje z ZNK poprzez monitorowanie sytuacji osób zadłużonych będących klientami tut. Ośrodka – utrzymanie rodzin/osób w środowisku zamieszkania, zapobieganie eksmisjom, a w rezultacie bezdomności.

7. Współpraca z Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim współpracuje z Kuratorium Oświaty w Gdańsku w ramach organizacji kolonii letnich dla dzieci pochodzących z rodzin o niskich dochodach. W 2016 r. z tej formy pomocy skorzystało **11 dzieci**.

8. Współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Pruszczu Gdańskim.

W ramach współpracy między instytucjami pracownicy socjalni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej uczestniczyli m.in. w: „Dniu otwartym w ZUS dla osób niepełnoprawnych”. Uczestnictwo w tym przedsięwzięciu umożliwia osobom zainteresowanym uzyskanie porad specjalistów z zakresu pomocy społecznej.

9. Współpraca z Prokuraturą Rejonową w Pruszczu Gdańskim.

W ramach współpracy Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim uczestniczył w akcji „Tydzień Pomocy Ofiarom Przestępstw” mającej na celu zwrócenie uwagi na potrzeby i prawa osób pokrzywdzonych w wyniku przestępstwa. Pracownicy Ośrodka udzielali poradnictwa prawnego, psychologicznego i socjalnego.

10. Współpraca z Młodzieżowym Centrum Kariery, Punktem Pośrednictwa Pracy w Pruszczu Gdańskim.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej organizuje spotkania dla osób bezrobotnych z doradcą zawodowym oraz pośrednikiem pracy Młodzieżowego Centrum Kariery, Punktu Pośrednictwa Pracy w Pruszczu Gdańskim, podczas których można uzyskać indywidualną poradę oraz informacje z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, sporządzania dokumentów aplikacyjnych, a także przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej. Ww. spotkania odbyły się w dniach: 19.02; 25.08; 20.10.

Działania, akcje i kampanie podjęte przez Zespół Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej w 2016 r.

Grupa wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.

Prowadzona jest w formie warsztatowej dla ofiar przemocy w rodzinie. Jest to grupa otwarta, tzn. że, w każdym stadium grupy może przyłączyć się nowa osoba. Celem spotkań jest wzmocnienie motywacji do działania w sytuacji w jakiej znalazła się ofiara przemocy oraz poznanie nowych sposobów radzenia sobie w sytuacji występowania przemocy w rodzinie. W 2016 roku przeprowadzono 1 spotkanie grupy wsparcia, w której udział wzięły 4 osoby.

Akcja Zima – działania profilaktyczne wobec osób bezdomnych przebywających na terenie miasta.

Bezdomność jest jedną z najsłabszych form wykluczenia społecznego. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Pruszczu Gdańskim wykonując swoje zadania i widząc potrzebę objęcia wsparciem osoby bezdomne, przebywające na terenie naszego miasta podejmuje szereg działań profilaktycznych, osłonowych i interwencyjnych (wobec tej grupy osób) w celu tworzenia skutecznego systemu pomocy (akcja informacyjna w okresie jesienno – zimowym dla mieszkańców naszego miasta mająca na celu zwrócenie uwagi na osoby bezdomne). Na terenie naszego miasta w 2016 roku przebywało **20** osób bezdomnych.

Niezbędnym do podejmowania działań interwencyjnych jest zabezpieczenie stałych miejsc schronienia na okres zimowy poprzez podpisanie umów z placówkami zapewniającymi pobyt osobom bezdomnym. W 2016 roku kontynuowano wspólne wejścia w godzinach późnowieczornych oraz w dni wolne od pracy w środowiska osób bezdomnych we współpracy z Komendą Powiatową Policji i Strażą Miejską w celu zmonitorowania miejsc pobytu osób jw. Informowano osoby bezdomne o instytucjach niosących całodobową pomoc, oferowano możliwość skierowania do placówki dla osób bezdomnych, a także korzystania z gorących posiłków w stołówce MOPS oraz możliwość uczestniczenia w zajęciach organizowanych w Domu Dziennego Pobytu MOPS. Oprócz wspólnych wejść w środowiska osób bezdomnych wraz ze służbami porządkowymi pracownicy socjalni wykonując swoje obowiązki służbowe odwiedzali te osoby i monitorowali ich sytuację, szczególnie podczas znacznych spadków temperatury. W 2016 roku pracownicy socjalni skierowali **12** osób bezdomnych do placówek zapewniających im schronienie.

Dni Pruszcza Gdańskiego 2016.

W ramach „Dni Pruszcza” otrzymano z Urzędu Miasta w celu rozprawienia darmowe bilety na atrakcje „wesołego miasteczka” dla dzieci. Bilety otrzymało **247** dzieci ze **126** rodzin korzystających z pomocy Ośrodka oraz dzieci uczęszczające do Świetlicy Socjoterapeutycznej.

Kampania – Pomóżmy wspólnie osobom starszym przetrwać falę upałów. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim w trosce o osoby starsze, samotne i niepełnosprawne przeprowadził akcję dostarczania przez pracowników Ośrodka

wody mineralnej do miejsc zamieszkania tych osób. Rozdyskrebuowano 6 zgrzewek wody mineralnej. Jednocześnie akcja miała na celu zwrócenie szczególnej uwagi na potrzeby osób jw.

Dzień z doradcą zawodowym Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku (od 01.01.2017 r. Gdański Urząd Pracy).

W związku z działaniami aktywizującymi MOPS zorganizował cykl spotkań z doradcą zawodowym PUP osobom długotrwale bezrobotnym – zarówno klientom tut. Ośrodka jak i osobom z terenu miasta Pruszcza Gdańskiego. Doradca zawodowy pełnił dyżury w dniach: 18.03, 20.05, 20.09, 18.11. Tematem spotkań było aktywne poszukiwanie pracy oraz nauka sporządzania dokumentów aplikacyjnych. Zainteresowane osoby mogły uzyskać indywidualną poradę oraz aktualne oferty pracy. Z tej formy pomocy skorzystało **28 osób**. Ponadto w tut. Ośrodku zorganizowano trzy spotkania z lokalnymi przedsiębiorcami, którzy przedstawiali aktualną ofertę zatrudnienia. Ww. spotkania odbyły się w dniach: 22.04, 10.06, 23.11.

Paczki świąteczne.

W 2016 roku w okresie świątecznym prywatni darczyńcy przekazali dary w postaci żywności, zabawek i materiałów szkolnych, które zostały rozdyskrebowane wśród **10 najbardziej potrzebujących rodzin** z terenu naszego miasta.

Wigilia dla potrzebujących 2016.

Pruszczańscy restauratorzy wspólnie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Centrum Kultury i Sportu przygotowali Wigilię potrzebującym mieszkańcom miasta przy ul. Kossaka w postaci ciepłego poczęstunku. Ponadto zostało przygotowanych **200 świątecznych żywnościowych paczek**, które otrzymały osoby biorące udział w Wigilii.

Kampania – Pudełko życia

We współpracy z Burmistrzem Pruszcza Gdańskiego tut. Ośrodek prowadzi akcję społeczną „Pudełko życia”, która ma na celu ułatwienie niesienia pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia. Pomoże w sytuacji, kiedy ratownicy medyczni, lekarze, strażacy muszą szybko reagować, a brak kontaktu z człowiekiem będącym np. po wylewie czy udarze może opóźnić akcję. W 2016 roku zamówionych zostało **500 „Pudełek życia”**, które sukcesywnie są wydawane mieszkańcom Pruszcza Gdańskiego.

Udzielone świadczenia, realizację programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, powody przyznania pomocy oraz rzeczywistą liczbę rodzin i osób objętych pomocą społeczną, a także koszty ponoszone na dofinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej obrazują odpowiednio tabele wg załączników nr 1, 2, 3 i 4.

2. SEKCJA ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ – zajmuje się przygotowywaniem projektów decyzji, prowadzeniem niezbędnej dokumentacji do realizacji świadczeń: korespondencja, rejestry, wykazy, listy zasiłków, wypłaty świadczeń itd.

W 2016 r. wydano 1.725 decyzji administracyjnych, z czego:

- decyzje przyznające pomoc – 1.374,
- decyzje zmieniające – 221,
- decyzje uchylające – 1,
- decyzje odmawiające – 34,
- decyzje o zwrocie nienależnie pobranych świadczeń – 14,
- decyzje odstępujące od zwrotu nienależnie pobranych świadczeń – 3,
- decyzje umarzające postępowanie – 63,

- postanowienia – 4,
- zawiadomienia o uznaniu się za organ niewłaściwy zgodnie z art. 65 Kpa – 6,
- decyzje rozkładające na raty kwoty podlegające zwrotowi z tytułu nienależnie pobranych świadczeń – 5.

3. SEKCJA ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH – zajmuje się prowadzeniem postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, zasiłku dla opiekuna, świadczeń wychowawczych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Świadczenia rodzinne (w tym świadczenia opiekuńcze) – mają na celu częściowe pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem dzieci oraz częściowe pokrycie wydatków wynikających z niepełnosprawności.

W 2016 roku wpłynęło **1.640 wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych** w tym: zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, specjalnego zasiłku opiekuńczego i świadczenia rodzicielskiego.

W tym czasie wydano **1.934 decyzje administracyjne** w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych, w tym:

- decyzje przyznające zasiłki rodzinne wraz z dodatkami, zasiłki pielęgnacyjne, świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy – 1.149,
- decyzje zmieniające, dotyczące zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnych zasiłków opiekuńczych – 155,
- decyzje odmowne, dotyczące zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego – 71,
- decyzje przyznające jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka – 271,
- decyzje odmowne w sprawie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka – 22,
- decyzje przyznające świadczenie rodzicielskie – 100,
- decyzje inne (uchylające, o rozłożeniu na raty kwoty podlegającej zwrotowi z tytułu nienależnie pobranych świadczeń, zobowiązujące do zwrotu kwoty zadłużenia z tytułu nienależnie pobranych świadczeń, umarzające kwoty zadłużenia z tytułu nienależnie pobranych świadczeń, przyznając – odmowne) – 166.

W 2016 roku na realizację świadczeń rodzinnych wydano łączną kwotę **6.093.114 zł**, w tym na: zasiłki rodzinne wraz z dodatkami – 2.372.283 zł, zasiłki pielęgnacyjne – 1.391.841 zł, świadczenia pielęgnacyjne – 1.373.129 zł, specjalny zasiłek opiekuńczy – 79.887 zł, jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka – 274.000 zł, świadczenie rodzicielskie – 601.974 zł. Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy wyniosły odpowiednio: składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe – 351.920 zł, składki na ubezpieczenie zdrowotne – 40.450 zł.

W tym okresie wypłacono **13.743 zasiłków rodzinnych, 5.757 dodatków do zasiłków rodzinnych**, różnych ze względu na charakter oraz okres na jaki zostały przyznane, **9.097 zasiłków pielęgnacyjnych**, 1.061 świadczeń pielęgnacyjnych, 274 jednorazowe zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, 156 specjalnych zasiłków opiekuńczych, 651 świadczeń rodzicielskich. Zasiłek dla opiekuna – w 2016 roku wypłacono 158 zasiłków dla opiekuna, na łączną kwotę 81.690 zł. Z tego tytułu opłacono składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w wysokości 17.238 zł oraz na ubezpieczenie zdrowotne w kwocie 1.685 zł.

W 2016 roku ze świadczeń rodzinnych korzystało przeciętnie **1.258 rodzin miesięcznie**.

Świadczenie wychowawcze – od 01 kwietnia 2016 r. rozpoczęto realizację nowego programu Rodzina 500 +, który zakłada częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowywaniem

dziecka, w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych. Świadczenie wychowawcze w wysokości 500 zł miesięcznie przysługuje rodzinom lub opiekunom na drugie i kolejne dziecko niezależnie od kryterium dochodowego. Natomiast przy ustalaniu prawa do świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko obowiązuje kryterium dochodowe w wysokości 800 zł na osobę w rodzinie lub 1.200 zł, jeżeli członkiem rodziny jest niepełnosprawne dziecko.

W okresie od 1 kwietnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. **wpłynęło 2.728 wniosków** o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, w tym 1.896 złożonych w formie papierowej oraz 832 złożonych drogą elektroniczną. Wydano **2.646 decyzji**, w tym 2.510 decyzji przyznających prawo do świadczenia wychowawczego. Wyplacono **28.185 świadczeń** na **3.345 dzieci**. W ww. okresie świadczenie wychowawcze otrzymało **2.445 rodzin**, w tym **9.694 świadczeń** na pierwsze dziecko. W 2016 roku wypłacono świadczenia na łączną kwotę **14.005.525 zł**.

Fundusz alimentacyjny działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Zajmuje się prowadzeniem postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, podejmowaniem działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzeniem postępowań i wydawaniem w tych sprawach decyzji administracyjnych oraz przekazywaniem do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego. W 2016 r. wpłynęło **235 wniosków** o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, z czego pozytywnie rozpatrzono **224**, w ośmiu przypadkach wydano decyzje odmowne, w dwóch przypadkach wydano decyzje przyznające – odmowne, w jednym przypadku umorzono postępowanie na wniosek strony.

W tym czasie wydano **332 decyzje administracyjne**, w tym:

- decyzje przyznające – 227,
- decyzje zmieniające – 38,
- decyzje odmowne – 10,
- decyzje przyznające – odmowne – 2,
- decyzje o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych – 12,
- decyzje inne (o rozłożeniu na raty kwoty podlegającej zwrotowi z tytułu nienależnie pobranych świadczeń, zobowiązujące do zwrotu kwoty zadłużenia z tytułu nienależnie pobranych świadczeń, o umorzeniu postępowania, uchylające) – 43.

Wyplacono 2.865 świadczeń dla 224 rodzin, na łączną kwotę **1.122.936 zł**.

Przeprowadzono 70 wywiadów alimentacyjnych z dłużnikami alimentacyjnymi oraz odebrano 70 oświadczeń majątkowych.

Wystąpiono do Komorników Sądowych z **436 wnioskami** o wszczęcie/ przyłączenie się do postępowań egzekucyjnych wobec dłużników alimentacyjnych z tytułu świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego. Wystawiono **4 upomnienia** oraz **3 tytuły wykonawcze**. Złożono do prokuratury **3 zawiadomienia** o popełnieniu przestępstwa oraz wnioski o ściganie dłużników alimentacyjnych i skierowano do starosty **1 wniosek** o zatrzymanie dokumentu prawa jazdy dłużnikowi alimentacyjnemu.

4. SEKCJA FINANSOWO – BUDŻETOWA – wykonanie dochodów oraz wykonanie wydatków za rok 2016 obrazują tabele wg załączników nr 5 i 6 + część opisowa do wydatków za 2016 r. stanowiąca załącznik nr 7.

5. DOM DZIENNEGO POBYTU – działa od 1996 roku przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej przeznaczony jest dla osób starszych, samotnych, które ze względu na wiek, chorobę czy

niepełnosprawność potrzebują wsparcia. Kwalifikację oraz skierowanie do DDP prowadzi MOPS w Pruszczu Gdańskim w trybie obowiązującym dla przyznawania świadczeń z pomocy społecznej. Pobyt w DDP jest bezpłatny. DDP jest formą środowiskowej pomocy społecznej, służy utrzymaniu seniorów w dobrej sprawności psychofizycznej niezbędnej do jak najdłuższego, samodzielnego funkcjonowania w środowisku.

DDP czynny jest codziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰. DDP zapewnia swoim podopiecznym zaspokojenie potrzeb w zakresie:

- jednego gorącego posiłku /odpłatność uzależniona jest od wysokości emerytury lub renty/, pełny koszt jednego obiadu wynosi 5,50 zł,
- usług pielęgnacyjno – higienicznych,
- terapii indywidualnej i grupowej,
- pomocy w załatwianiu spraw socjalno – bytowych,
- poradnictwa prawnego i psychologicznego,
- kulturalno – rekreacyjnym,
- terapii zajęciowej.

W 2016 roku do DDP uczęszczały 33 osoby (26 kobiet i 7 mężczyzn) na 35 przygotowanych miejsc. Rozpiętość wiekowa zawiera się w przedziale 49 – 89 lat, kobiety stanowią 79 %. W grupie wiekowej 61 – 89 lat jest 30 osób, a tylko trzech uczestników ma mniej niż 60 lat.

Celem DDP są działania służące tworzeniu, poprawie i utrzymaniu statusu społecznego, bezpieczeństwa i jakości życia osób starszych, niepełnosprawnych, oraz możliwości ich udziału w kulturze i życiu społecznym. DDP w środowisku realizuje potrzeby uczestników, którzy poprzez dowolny wybór uczestniczą w zajęciach integracyjnych, terapeutycznych, ruchowych, edukacyjnych i kulturalno – rozrywkowych. DDP pobudza i zwiększa aktywność fizyczną, psychiczną, intelektualną podopiecznych, a także rozwój własnych zainteresowań, krzewi kulturę współżycia społecznego.

W DDP codziennie prowadzona jest gimnastyka (proste ćwiczenia ruchowe) dla osób starszych, które mogą także korzystać z dostępnego sprzętu rehabilitacyjnego: rowerku, mini atlasu i innego drobnego sprzętu do wzmacniania kręgosłupa i kończyn, a dla seniorów w dobrej formie fizycznej udostępniono Fit Park w ogrodzie MOPS. Jednocześnie podopieczni uczestniczą w terapii indywidualnej i grupowej, które mają ogromny wpływ na wzmocnienie ich poczucia bezpieczeństwa. Poprzez rozmowy indywidualne i grupowe psycholog i personel DDP udzielają podopiecznym wsparcia emocjonalnego. Terapia zajęciowa jest jednym ze sposobów spędzania czasu wolnego osób w podeszłym wieku. Zapobiega skutkom ograniczania aktywności, integruje uczestników DDP, pozwala na nawiązanie bliższych kontaktów poprzez rozmowę i wspólne rozwiązywanie problemów. Stosowane przez personel różne formy terapii zajęciowej usprawniają psychicznie i fizycznie podopiecznych DDP, powodują ich usamodzielnienie, pobudzają w nich zaradność, uczą współżycia w grupie, wyrabiają poczucie społecznej użyteczności. Uczestnicy DDP mają także możliwość skorzystania z bezpłatnej porady prawnej oraz pomocy w załatwianiu spraw socjalno – bytowych.

W 2016 roku odbyły się następujące imprezy, spotkania i zabawy:

1. Z okazji Dnia Babci podopiecznych DDP odwiedziły przedszkolaki z:
 - Przedszkola Niepublicznego „Bajeczka” – 20.01.2016 r.,
 - Przedszkola Niepublicznego im. J. Korczaka – 22.01.2016 r.,
 - Przedszkola Publicznego nr 3 im. Kubusia Puchatka – 26.01.2016 r.
2. Cykl spotkań z psychologiem:
 - „Pozytywny aspekt późnej dorosłości” – styczeń 2016 r.
 - „Promocja aktywnego życia seniora” – marzec 2016 r.

3. Spotkanie z funkcjonariuszem policji: „Jak ustrzec się przed oszustem” – 01.02.2016 r.
4. Projekcja filmu na DVD: „Poznaj moja rodzinę”, reżyser Paul Weitz – luty 2016 r.
5. Uroczyste spotkanie wielkanocne uczestników DDP – 24.03.2016 r.
6. Wizyta uczniów ze Szkoły Podstawowej Nr 4 w Pruszczu Gdańskim – uczniowie przedstawili sztukę pt. „Chrzest Polski” – 25.04.2016 r.
7. Z okazji „Dnia Ziemi” przedszkolaki z Przedszkola Niepublicznego „Bajeczka” wystąpiły w DDP z przedstawieniem pt. „Życie w ekologii” – 28.04.2016 r.
8. Jednodniowa wycieczka do Gniewina. Podopieczni DDP zwiedzili Grotę Mechowską i okolice Gniewina.
9. Wizyta młodzieży w DDP – chór ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pruszczu Gdańskim zaprezentował wiązanek piosenek biesiadnych – 23.05.2016 r.
10. Wizyta dzieci ze Szkoły Podstawowej Nr 2, które zaprezentowały występ z okazji „Dnia Matki” – 25.05.2016 r.
11. „Powitanie Lata” – zabawa plenerowa dla podopiecznych DDP i samotnych seniorów z Pruszcza Gdańskiego – 21.06.2016 r.
12. Warsztaty filmowe: Powstanie Warszawskie w filmie Jana Komasy pt. „Miasto 44”.
13. Uczestnicy DDP brali udział w obchodach Dnia Sybiraka – 15.09.2016 r.
14. Cykliczne zajęcia edukacyjne poświęcone:
 - a) medycynie naturalnej – zastosowanie ziół,
 - b) zdrowemu trybowi życia seniorów – „A przede wszystkim zdrowie.”.
15. Uczestnictwo w „Balu Seniora” zorganizowanym przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego – 19.10.2016 r.
16. Impreza andrzejkowa w DDP (wróżby, konkursy) – 20.11.2016 r.
17. Podopieczni DDP odwiedzili przedszkolaków z Przedszkola Publicznego nr 3 im. Kubusia Puchatka – 06.12.2016 r.
18. Uroczyste spotkanie opłatkowe w DDP – 09.12.2016 r.

6. MIESZKANIE CHRONIONE – funkcjonuje przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej od 2000 roku. Mieszkanie Chronione jest formą wsparcia społecznego dla osób, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność albo chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez placówki całodobowe. Pobyt w Mieszkaniu Chronionym może być przyznany m.in. osobie o wyjątkowo trudnej i złożonej sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej, osobie z zaburzeniami psychicznymi, osobie opuszczającej rodzinę zastępczą, zakład dla nieletnich.

W 2016 roku w Mieszkaniu Chronionym **zamieszkiwały 3 osoby** niepełnosprawne znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej /ilość miejsc 3/, które otrzymały wsparcie w postaci pracy socjalnej, usług opiekuńczych, poradnictwa specjalistycznego oraz jednego gorącego posiłku dziennie.

7. ŚWIETLICA SOCJOTERAPEUTYCZNA – jest placówką dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, obejmującą swoją opieką dzieci pochodzące z rodzin niepełnych, dysfunkcyjnych, dotkniętych lub zagrożonych problemem alkoholowym. Głównym celem świetlicy jest prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii. W 2016 roku świetlica czynna była od poniedziałku do piątku od godziny 14⁰⁰ do godziny 18⁰⁰ (filia świetlicy przy ul. Obrońców Westerplatte 30) i od godziny 15⁰⁰ do godziny 19⁰⁰ (świetlica przy MOPS); obejmowała opieką wychowawczą **59 dzieci**. Dzieci kwalifikowane były do udziału w zajęciach socjoterapeutycznych po wcześniejszym rozeznaniu sytuacji rodziny przez pracownika socjalnego i psychologa oraz na wniosek pedagoga szkolnego. Konieczna była pisemna zgoda rodzica/opiekuna na uczestnictwo dziecka w zajęciach.

W świetlicy pracowała następująca kadra pedagogiczna:

- **psycholog,**
- **5 terapeutów,**
- **3 opiekunów.**

Głównym celem zajęć terapeutyczno – pedagogicznych prowadzonych w 2016 r. była pomoc dzieciom i młodzieży w radzeniu sobie w sytuacjach trudnych emocjonalnie i nadmiernie je obciążających, zapobieganie zachowaniom aspołecznym poprzez organizację czasu wolnego i promowanie zdrowego stylu życia. Plan pracy obejmował także zagadnienia, które pomagały kształtować rozwój interpersonalny dziecka, a także umożliwiały rozwój jego umiejętności radzenia sobie z problemami, presją otoczenia i rówieśników. Celem zajęć była także nauka racjonalnego radzenia sobie z gniewem, doskonalenie komunikacji i umiejętności rozwiązywania konfliktów oraz integracja i rozwój grupy.

Charakter terapeutyczny prezentowanych zajęć miał na celu zapewnienie wsparcia emocjonalnego, w tym stwarzanie atmosfery bezpieczeństwa, akceptacji i respektowania praw dziecka, budowanie klimatu zaufania, wzmacnianie poczucia własnej wartości, rozwijanie poczucia sprawstwa, a także pomoc w rozwiązywaniu problemów.

Dzieci w ciągu całego roku szkolnego objęte były również pomocą w zakresie wyrównywania deficytów edukacyjnych, przez co ich wyniki w nauce ulegały poprawie.

Cele, zadania i metody pracy stosowane w Świetlicy Socjoterapeutycznej.

Głównym celem świetlicy jest prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

CELE OGÓLNE:

- zapewnienie profesjonalnej opieki wychowawczej,
- zapewnienie terapii wychowawczej zapobiegającej uzależnieniom,
- wdrażanie do prawidłowego wypełniania ról społecznych,
- łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
- eliminowanie zaburzeń zachowania,
- trening asertywności i komunikacji,
- podniesienie poczucia własnej wartości,
- zapewnienie powodzenia szkolnego wychowankom poprzez pomoc w odrabianiu zadań domowych,
- gospodarowanie czasem wolnym.

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- integracja wychowanków w placówce, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- nabycie umiejętności zgodnego współżycia w grupie i szerszej społeczności,
- nabycie umiejętności komunikowania się i zachowań prospołecznych,
- wyrabianie umiejętności dokonywania świadomych wyborów i ponoszenia ich konsekwencji,
- wskazywanie pożądaných wzorców zachowań,
- rozbudzanie i pogłębianie zainteresowań, odkrywanie zdolności i właściwe ich ukierunkowanie,
- stwarzanie warunków do samorealizacji,
- wyzwalanie umiejętności prawidłowego organizowania sobie czasu wolnego,
- propagowanie zdrowego stylu życia,
- wskazywanie na szkodliwość używek oraz ukazywanie zagrożeń, jakie niosą za sobą uzależnienia,
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, napięciem pojawiającym się w sytuacji trudnej,

- rozwijanie wiary we własne siły, umacnianie poczucia własnej wartości,
- wdrażanie do poszanowania własności swojej i cudzej,
- niwelowanie przemocy i zachowań agresywnych.

Wyżej wymienione cele profilaktyczno – terapeutyczne kadra realizowała na podstawie opracowanych przez siebie programów autorskich: „Znam swoją wartość”, „Profilaktyka na co dzień”, „Lepsze jutro – twórzmy dziś”, „Potrafię”, „Myślę trzeźwo! Stop – używkom!”, „Zrozumieć i zaakceptować siebie”, „Emocje pod kontrolą”, „Bądź kreatywny”, „Spójrz na to z innej strony”, „Nie bój się uwierzyć w siebie”, „Kształtowanie umiejętności samooceny”, „Myślę rozsądnie! Następstwa niewłaściwego zachowania”, „Jestem sobą”. Wychowankowie świetlicy objęci byli także pomocą w nauce, pomocą w sytuacjach kryzysowych w szkole i rodzinie. W tym celu pracownicy świetlicy współpracowali z rodzicami, przeprowadzali rozmowy indywidualne, udzielali porad wychowawczych i psychologicznych. Świetlica Socjoterapeutyczna podejmowała także współpracę ze szkołami, do których uczęszczają dzieci, Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną w Pruszcze Gdańskim, Centrum Kultury i Sportu w Pruszcze Gdańskim, Domem Dziennego Pobytu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszcze Gdańskim, pracownikami socjalnymi Ośrodka. Opiekunowie oraz psycholog we współpracy z pracownikami socjalnymi utrzymywali ścisły kontakt z rodzicami dzieci i młodzieży uczęszczających do świetlicy, dokonywali rozeznania wszystkich środowisk podejmując pracę socjalną ukierunkowaną na wzmacnianie i uaktywnianie rodzin w rozwiązywaniu problemów.

Formy i metody pracy z dziećmi:

- terapia indywidualna,
- terapia grupowa,
- rozmowa terapeutyczna,
- rekreacja sportowa,
- arteterapia,
- ćwiczenia, zabawy i gry dydaktyczne,
- dyskusja kontrolowana,
- elementy zajęć warsztatowych,
- gry i zabawy ruchowe,
- elementy psychodramy.

Organizacja opieki nad dziećmi.

Dzieci uczęszczające do świetlicy przydzielane są do grup stosownie do wieku, temperamentu i zasobu doświadczeń. W ramach świetlicy funkcjonuje pięć grup: trzy w świetlicy przy ul. Niepodległości 9 oraz dwie w filii placówki przy ul. Obrońców Westerplatte 30.

Plan zajęć dnia:

14:00/15:00 – 16:00 nauka i odrabianie zadań domowych,

16:00 – 17:00 zajęcia: terapeutyczne, profilaktyczne, socjoterapia, sportowe, plastyczne, komputerowe, filmowe, relaksacyjne, rekreacyjne, kulinarne, kronikarskie, muzyczno-ruchowe,

17:00 – 17:30 podwieczorek,

17:30 – 18:00/19:00 gry i zabawy planszowe, ruchowe, edukacyjne.

W zależności od stosowanej metody oddziaływań przewidywane są następujące sposoby prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą:

- praca z jedną grupą integrującą dzieci w różnym wieku i o różnym stopniu sprawności fizycznej i intelektualnej,
- praca w zespołach podzielonych pod względem wieku, zespołach wychowawczych lub terapeutycznych,
- praca indywidualna.

Zajęcia odbywały się pod opieką opiekunów i terapeutów, a program dnia dostosowywany był na bieżąco do potrzeb i możliwości uczestników.

Najważniejsze wydarzenia w Świetlicy Socjoterapeutycznej:

21.01. **Obchody Dnia Babci i Dziadka** – serduszka z wycinanek; zajęcia tematyczne: Drzewo genealogiczne mojej rodziny.

29.01. Zajęcia plastyczne – **Międzynarodowy Dzień Przytulania** – malowanie na szkle. Socjoterapia – „Jestem wartościowym człowiekiem. Szukanie swoich mocnych stron”.

04.02. **Tłusty czwartek** (4 luty) – kulinaria – pączki, faworki. Socjoterapia – polskie zwyczaje i obrzędy.

05.02. **Bal karnawałowy** (5 luty) – kulinaria – pizza.

„Ferie zimowe 2016” (15 luty – 26 luty). W programie ferii znalazły się m.in.:
wyjazdy:

- na Hel – zwiedzanie fokarium, zabytków militarnych ze skansenem broni morskiej – Muzeum Obrony Wybrzeża, Muzeum Rybołówstwa, umieszczonym w dawnym, XV-wiecznym kościele oraz latarni morskiej i ratuszu.
- do kina w Ciepłowie na film pt. **„Ups, Arka odpłynęła”;**
wyjścia na:
- zajęcia edukacyjne do Komendy Powiatowej Policji w Pruszczu Gdańskim na temat **„Bezpieczeństwa podczas ferii zimowych”**. Przypomnienie zasad uczestnictwa w zajęciach i wycieczkach,
- grę w kręgle do Clubu27 Bowling & Bilard w Pruszczu Gdańskim,
- lekcję muzealną do Faktorii Handlowej,
- lodowisko,
- basen,
- zabawy zimowe na śniegu – lepienie bałwana, zjeżdżanie z górki na sankach, jabłuszkach, bitwa na śnieżki – śnieżne kule;

zajęcia kulinarne:

- tosty,
- sałatka owocowa;

zajęcia profilaktyczne:

- „Tworzymy grupę”,
- „Sytuacje, w których czuję się ważny”,
- „Wzmacniamy poczucie własnej wartości”,
- „Moje sukcesy”;

zajęcia edukacyjne na temat „Bezpieczeństwa podczas ferii zimowych”. Przypomnienie zasad uczestnictwa w zajęciach i wycieczkach;

turnieje:

- tenis stołowy,
- warszaty;

konkurs plastyczny w formie plakatu lub ulotki **„Bezpieczne ferie”;**

quiz z wiedzy zdobytej w czasie ferii zimowych;

08.03. **Obchody Dnia Kobiet** – zajęcia plastyczne – kolorowe kwiaty z papieru.

10.03. **Obchody Dnia Mężczyzny** – zajęcia plastyczne – krawaty z papieru, wstążek, cekinów itp.

21.03. **Dzień Wagarowicza** – uczczenie Pierwszego Dnia Wiosny – tradycyjne topienie Marzanny – symbolu odchodzącej zimy. Zajęcia kulinarne – sałatka jarzynowa.

25.03. **Śniadanie Wielkanocne, „Zajączek”** – upominki, konkursy, zabawy.

- 01.04. **Prima aprilis** – dzień żartów pod hasłem „Wielką dzisiaj mam ochotę spłatać Tobie figla albo jakąś psotę...”.
- 04.04. **Dzień książki** – z książką przez świat – „Mój ulubiony bohater literacki”; wykonanie zakładki do książki.
- 08.04. **Dzień Służby Zdrowia** – prelekcja na temat korzyści wynikających z prowadzenia zdrowego trybu życia. Socjoterapia – „W jaki sposób dbać o zdrowie”.
- 12.04. **Dzień Czekolady** – zajęcia kulinarne – czekoladowe ciasteczka; gorąca czekolada.
- 15.04. **Światowy Dzień Trzeźwości** – prelekcja na temat życia w trzeźwości. Socjoterapia – „Co to jest współuzależnienie?”
- 21.04. **Międzynarodowy Dzień Matki Ziemi** – sprzątanie terenu zieleni przynależącego do Ośrodka; zajęcia plastyczne – pokaz mody z udziałem tworzyw sztucznych.
- 22.04. **Światowy dzień książki i praw autorskich** – z książką przez świat.
- 29.04. **Obchody Świąt Narodowych – Święto Pracy, Święto Polskiej Flagi, Święto Konstytucji 3 Maja** – poznanie historii świąt 1, 2 i 3 – go maja.
- 09.05. **Dzień Bibliotekarza i Bibliotek** – wyjście do Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pruszczu Gdańskim – prelekcja na temat pracy bibliotekarzy i roli bibliotek w budowaniu dziedzictwa kulturowego.
- 16.05. **Święto Polskiej Muzyki i Plastyki, Dzień Niezapominajki** – zajęcia plastyczne.
- 18.05. **Międzynarodowy Dzień Muzeów** – burza mózgów na temat roli muzeów w kształtowaniu indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za światowe dziedzictwo – wspólne dziedzictwo całej ludzkości.
- 20.05. **Dzień Strażaka** – wyjście do Straży Pożarnej w Pruszczu Gdańskim – prelekcja na temat pracy strażaka. Zajęcia plastyczne – wykonanie laurek dla strażaków.
- 23.05. **Dzień Praw Zwierząt** – jakie prawa mają zwierzęta? – zajęcia plastyczne. Socjoterapia – „Zwierzak najlepszym przyjacielem człowieka”.
- 25.05. **Obchody Dnia Matki** – wykonanie laurek dla mam, okolicznościowej gazetki. Jaka jest twoja mama?” – burza mózgów, portret mojej mamy. Zajęcia terapeutyczne – „Umiejętność panowania nad sobą”.
- 31.05. **Dzień bez papierosa** – zajęcia profilaktyczne na temat palenia tytoniu. Socjoterapia – „Życie z pasją – jak żyć ciekawie”.
- 01.06. **Dzień Dziecka** – impreza plenerowa: konkursy, zabawy, zajęcia kulinarne – hamburgery oraz kolorowe galaretki z owocami i bitą śmietaną.
- 09.06. **Dzień Przyjaciela** – wartość przyjaźni w życiu każdego człowieka. Zajęcia terapeutyczne – „Rozumienie innych ludzi – dostrzeganie i akceptowanie różnic w wyglądzie, zachowaniu i upodobaniu”.
- 14.06. **Światowy Dzień Krwiodawcy** – prelekcja na temat korzyści wynikających z bycia dawcą krwi. Zajęcia sportowe – gra w zbijaka.
- 20.06. **Pierwszy Dzień Lata** – zajęcia plastyczne. Socjoterapia – „Dlaczego należy unikać nudy”. Dzień Ojca – wykonanie laurek; gazetki okolicznościowej.
- 22.06. **Uroczyste zakończenie „roku świetlicowego”**. Przywitanie wakacji. Zajęcia kulinarne – lody z owocami i bitą śmietaną.
- 26.06. – 07.07. **Obóz socjoterapeutyczny – „Zakopane 2016”**

Ważniejsze wydarzenia obozu:

- Uroczyste rozpoczęcie obozu – dyskoteka powitalna.
- Wycieczki:
 - 1) Dolina Strążyska do wodospadu Siklawica,
 - 2) Dolina Kościeliska,
 - 3) Zwiedzanie zabytków budownictwa regionalnego – Muzeum Powstania Chochołowskiego,
 - 4) zwiedzanie skoczni narciarskiej „Wielka Krokiew”,
 - 6) wycieczka do Wadowic – zwiedzanie Domu Rodzinnego Jana Pawła II, Bazyliki,

- pomnika papieża Jana Pawła II, kremówki papieskie,
- 7) wycieczka do Zatoru –Rodzinnego Parku Rozrywki Energylandii – atrakcje – karuzele, kolejki, łódki, zjeżdżalnie i inne,
 - 8) wycieczka do Ojcowa – zwiedzanie Ojcowskiego Parku Narodowego, Zamku, Muzeum Przyrodniczego, Kaplicy „Na Wodzie”, Groty Łokietka, Maczugi Herkulesa, Źródełka Miłości, Zamku Pieskowa Skała,
 - 9) wycieczka na Słowację – zwiedzanie Demianowskiej Jaskini Wolności – Popradu – Rynku św. Idziego, Kościoła Św. Jerzego, renesansowej dzwonnicy, tatrzańskiej galerii.
- Zajęcia i zawody sportowe.
 - Festiwal piosenki i konkurs tańca.
 - Uroczyste zakończenie obozu.

Program obozu socjoterapeutycznego skierowany był do **38 dzieci i młodzieży w wieku od 9 do 17 lat**, uczęszczających do Świetlicy Socjoterapeutycznej tutejszego Ośrodka oraz z rodzin objętych pomocą społeczną w których występuje problem alkoholowy, niewydolnych wychowawczo, dotkniętych przemocą oraz zagrożonych uzależnieniem i wykluczeniem społecznym. Tematyka zajęć podczas obozu socjoterapeutycznego w 2016 r. miała w głównej mierze charakter psychoedukacyjny, ale zawiera także elementy psychokorekcyjne. Koncentrowała się na różnych kierunkach pracy z dzieckiem, ważnych z punktu widzenia jego adaptacji do środowiska. Szczególny nacisk w trakcie zajęć terapeutycznych położony był na kształtowanie osobowości uczestnika i wspieranie jego rozwoju, a także szeroko rozumianej profilaktyce uzależnień. Podstawowym celem i zadaniem była poprawa społecznego i emocjonalnego funkcjonowania dzieci, poprzez nawiązanie satysfakcjonujących kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi. Program socjoterapeutyczny był zrealizowany w sposób zapewniający atmosferę życzliwości, akceptacji i bezpieczeństwa, aby wychowankowie mogli zwiększyć poczucie własnej wartości, pozwalającej na wchodzenie w życie bez lęku. Obejmował on także takie obszary jak: zapobieganie wadliwej adaptacji dzieci do warunków życia i wymagań otoczenia, poprzez uczenie ich pozytywnego patrzenia na siebie, swoje życie i otoczenie; dostarczenie wiedzy na temat zagrożeń wynikających z nałogów: alkoholizmu, nikotynizmu, narkomanii, w tym następujące tematy: „Alkoholowe mity”, „Używanie i nadużywanie alkoholu”, „Pułapka uzależnienia”, „Współuzależnienie – rodzina a alkohol”, „Zmniejszenie napięć i niepokojów związanych z sytuacją rodzinną i szkolną – odreagowanie emocjonalne”, „Nauka konstruktywnych form radzenia sobie z napięciem”. Uczestnicy obozu socjoterapeutycznego mieli także okazję poznać alternatywne od wyuczonych bądź obserwowanych na co dzień, formy spędzania wolnego czasu. Podczas wyjazdu letniego opiekunowie stwarzali dzieciom i młodzieży bezpieczne warunki do wypoczynku i zabawy, zapoznając ich z zasadami udzielania pierwszej pomocy i obowiązkami uczestnika ruchu drogowego.

- 28.09. – 02.10. Uroczyste rozpoczęcie „roku świetlicowego”. Omówienie programu pracy świetlicy – wprowadzenie nowych form i zasad prowadzenia zajęć terapeutycznych, podział dzieci na grupy.
- 05.10. **Światowy Dzień Dobroci Dla Zwierząt** – czy możemy pomóc pokrzywdzonym przez los lub złych ludzi zwierzętom, które mieszkają w schroniskach?
- 07.–08.10 **Obchody tygodnia pisania listów** – przygotowanie i wysłanie odręcznie napisanych listów do wyjątkowych adresatów.
- 12.10. **Światowy Dzień Zdrowia** – zajęcia profilaktyczne na temat „Bezpieczeństwo Żywności” - niebezpieczna żywność, choroby i niedożywienie.
- 14.10.**Dzień Nauczyciela** – wykonanie laurek dla wychowawców, rozwijanie szacunku dla osób pracujących na rzecz dzieci.
- 29.10.**Obchody Dnia Wszystkich Świętych** – czcimy pamięć tych, którzy odeszli. Wspólne

- wyjscie z seniorami DDP na cmentarz: sprzątanie grobów, zapalenie zniczy.
- 30.10. **Halloween** – dyskoteka, zabawy, konkursy, bal przebierańców. Zajęcia kulinarne – pizza.
- 05.11. **Dzień postaci z bajek** – zajęcia filmowe – projekcja filmu pt. „Gang wiewióra”.
- 06.11. **Obchody Dnia Niepodległości** – mała lekcja historii. Rola tradycji, kultury, poznanie symboli narodowych.
- 13.11. **Dzień Seniora** – spotkanie z seniorami DDP. Pogadanka na temat roli utrzymywania więzi międzypokoleniowej. Zajęcia kulinarne – galaretki z owocami i bitą śmietaną.
- 16.11. **Dzień tolerancji** – Socjoterapia – „Moja postawa wobec uprzedzeń, stereotypów i braku tolerancji”.
- 20.11. **Światowy Dzień Życzliwości i Pozdrowień** – dzień dobrych uczynków i pozytywnych emocji.
- 25.11. **Dzień pluszowego misia** – kształtowanie u dzieci poczucia konieczności poszanowania zabawek, wiersz Cz. Janczarskiego „Naprawiamy misia.”
- 27.11. **Andrzejk** – zabawa z wróżbami. Zajęcia kulinarne – tosty + sałatka jarzynowa.
- 04.12. **Mikołajki** – upominki, konkursy, zabawy.
- 09.12. **Uroczysta kolacja Wigilijna z okazji Świąt Bożego Narodzenia** – przedstawienie jasełkowe.
- 10.12. **Międzynarodowy Dzień Praw Człowieka; Dzień Ochrony Praw Dziecka** – „Znamy swoje prawa i obowiązki.” Zajęcia terapeutyczne – „Słów kilka o akceptacji”.
- 17.12. **Dzień bez przekleństw** – zajęcia plastyczne pt. „Jak wyrażać swoje uczucia i poglądy bez wulgaryzmów”.

Rodzaje pomocy udzielanej dzieciom.

Realizacja celów ogólnych i szczegółowych poprzez zapewnienie pomocy psychologicznej, pedagogicznej, socjoterapeutycznej. Wsparcie funkcjonowania rodzin w kwestiach opiekuńczo – wychowawczych /poradnictwo, wprowadzenie do rodzin asystenta rodziny, prowadzenie pracy socjalnej/, udzielanie przewidzianych ustawami świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych.

Wpływ zajęć prowadzonych w Świetlicy Socjoterapeutycznej na funkcjonowanie dzieci.

Zajęcia terapeutyczne – pedagogiczne wyposażają wychowanków w umiejętności wyrażania własnych potrzeb i rozumienia własnych emocji, racjonalnego radzenia sobie z gniewem, problemami, presją otoczenia i rówieśnikami, doskonałą komunikację i umiejętności rozwiązywania konfliktów. Ukierunkowują także proces socjalizacji – rozwijając u dzieci zainteresowania, przekazując prawidłowe wzorce, normy i systemy wartości, rozwijając umiejętności samodzielnego organizowania korzystnych i sprzyjających zdrowiu form spędzania czasu wolnego. Uczestniczenie w zajęciach świetlicowych korzystnie wpływa też na funkcjonowanie uczestników w grupie rówieśniczej, poprawia umiejętność nawiązywania prawidłowych relacji, umiejętność pracy indywidualnej i grupowej, umiejętność konstruktywnego odreagowania napięć, stwarza szansę na powstawanie nowych więzi koleżeńskich, rozwija kreatywność i wyobraźnię. Wyrównywanie deficytów edukacyjnych wpływa na wyniki w nauce, które ulegają stopniowej poprawie.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Regina Morawska

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszczu Gdańskim
mgr Grażyna Zarówna

Udzielone świadczenia I-XII 2016 r.

Lp.	Forma pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1.	Schronienie	12	2 216	102 716
2.	Posiłek ogółem	284	42 105	178 905
	W tym: dla dzieci i młodzieży	170	20 792	60 395
3.	Usługi opiekuńcze – ogółem	54	8 798	67 500
4.	Inne zasiłki celowe i w naturze ogółem	290	x	259 398
	W tym zasiłki specjalne celowe	82	111	47 480
5.	Zasiłki okresowe	24	65	21 736
6.	Skierowanie do DPS	37	363	772 894
7.	Zasiłki stałe	118	1 097	546 013
8.	Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	9	2 724	76 490
9.	Współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej	19	x	141 713

- posiłek w MOPS – pełna odpłatność: 5,50 zł/ posiłek,
- posiłek dzieci i młodzieży (przedszkole, szkoła) – średni koszt: ok. 3,76 zł,
- usługi opiekuńcze – pełna odpłatność: 14 zł/ godzina,
- prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych przyznano 45 osobom.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Regina Morawska

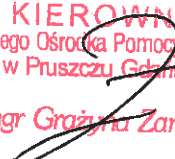
KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszczu Gdańskim
mgr Grażyna Zarówna

Udzielone świadczenia – realizacja programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” I-XII 2016 r.

Lp.	Forma pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Kwota świadczeń
1.	Posiłek	209	96 273
	w tym dla dzieci i młodzieży	170	60 395
2.	Zasiłek celowy	130	103 860
3.	Pomoc w formie posiłku nie wymagająca przeprowadzenia wywiadu środowiskowego zgodnie z art. V.2 załącznika do uchwały nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014-2020” (dyrektor szkoły, do której uczęszcza dziecko, informuje ośrodek pomocy społecznej o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku)	19	5 128

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Regina Morawska

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszcze Gdańskim

mgr Grażyna Zarówna

Powody przyznania pomocy I-XII 2016 r.

Lp.	Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin
1.	Ubóstwo	255
2.	Bezdomność	21
3.	Potrzeba ochrony macierzyństwa	39
4.	Bezrobocie	94
5.	Niepełnosprawność	254
6.	Długotrwała choroba	198
7.	Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gosp. domowego – ogółem	111
	w tym: rodziny niepełne	73
	rodziny wielodzietne	26
8.	Alkoholizm	40
9.	Narkomania	6
10.	Przemoc w rodzinie	7
11.	Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z Zakładu Karnego	7
12.	Zdarzenie losowe	1

GLÓWNY KSIĘGOWY
Regina Morawska

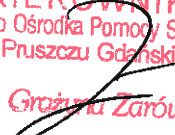
KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszczu Gdańskim
mgr Grażyna Zarówna

Rzeczywista liczba rodzin i osób objętych pomocą społeczną I-XII 2016 r.

Wyszczególnienie	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Liczba rodzin ogółem	Liczba osób w rodzinach
0	1	2	3
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych /bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania/	630	467	997
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	9	9	32
Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	624	462	980
Pomoc udzielana w postaci pracy socjalnej – ogółem	x	646	1 398
w tym: wyłącznie w postaci pracy socjalnej	x	283	572

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Regina Morawska

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszczu Gdańskim

mgr Grażyna Zarówna

WYKONANIE DOCHODÓW ZA 2016

w zł					
Rozdział	§	Tytuły dochodów	Plan na dzień 31.12.2016 r.	Wykonanie	% planu
75814	0920	pozostałe odsetki - odsetki od rachunków bankowych	1 600	2 516,12	157,26
85202	0830	wpływy z usług - odpłatność za obiady	65 000	58 716,35	90,33
		razem	65 000	58 716,35	90,33
85211	0900	odsetki od dotacji - odsetki od nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych		51,50	100,00
85212	0900	odsetki od dotacji - odsetki od nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych	7 200	5 061,82	70,30
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji - zwroty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych	45 000	35 502,72	78,89
		razem	52 200	40 564,54	77,71
85213	2910	wpływy ze zwrotów dotacji - zwrot naliczonych składek na ubezpieczenie zdrowotne od zasiłków, świadczeń rodzinnych	3 700	281,87	7,62
		razem	3 700	281,87	7,62
85214	0970	wpływy z różnych dochodów-zwr. za DPS	1 000	6 343,62	634,36
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji - zwrot nienależnie pobranego zasiłku okresowego	1 300		
		razem	2 300	6 343,62	275,81
85216	0970	wpływy z różnych dochodów			
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji - zwrot nienależnie pobranego zasiłku stałego	6 000	5 017,65	83,63
		razem	6 000	5 017,65	83,63
85219	0690	wpływy z różnych opłat – wpłaty koszty upomnienia	700	380,08	54,30
	0970	wpływy z różnych dochodów - w tym:			
	0970	- rozliczenia z lat ubiegłych			
	0970	- wynagrodzenia dla płatnika	600	578,70	96,45
		razem	1 300	958,78	73,75
85228	0830	wpływy z usług - wpływy z odpłatności za usługi pielęgnacyjne	38 000	49 001,40	128,95
85295	0970	wpływy z różnych dochodów- zwrot obiady			
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji	100	54,00	54,00
		razem	100	54,00	54,00
		ogółem	170 200	163 505,83	96,07

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Regina Morawska

KIEROWNIK

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszcze Gdańskim

mgr Grażyna Zarówna

WYKONANIE WYDATKÓW ZA 2016

w zł

Rozdział	§	Rodzaje wydatków	Plan na dzień 31.12.2016 r	Wykonanie	% planu
85153	4170	wynagrodzenia bezosobowe	2 300	2 300,00	100,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	2 863	2 862,83	100,00
		razem	5 163	5 162,83	100,00
85154	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	238 130	238 130,00	100,00
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	17 146	17 146,00	100,00
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	43 960	43 960,00	100,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	6 254	6 254,00	100,00
	4170	wynagrodzenie bezosobowe	7 600	7 600,00	100,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	21 482	21 482,00	100,00
	4220	zakup środków żywności	24 000	24 000,00	100,00
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 000	1 000,00	100,00
	4260	zakup energii	6 000	6 000,00	100,00
	4300	zakup usług pozostałych	47 682	47 682,00	100,00
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacji	500	500,00	100,00
	4410	podróże służbowe krajowe	2 000	2 000,00	100,00
	4430	różne opłaty i składki	1 000	1 000,00	100,00
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 470	5 470,00	100,00
	4700	szkolenia pracowników	318	318,00	100,00
		razem	422 542	422 542,00	100,00
85195	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 440	4 440,00	100,00
		razem	4 440	4 440,00	100,00
85202	3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	6 700	6 700,00	100,00
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	297 660	239 160,44	80,35
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	24 560	15 975,98	65,05
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	55 486	43 512,73	78,42
	4120	składki na Fundusz Pracy	6 088	2 627,91	43,17
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	11 220	11 220,00	100,00
	4220	zakup środków żywności	110 000	90 205,25	82,00
	4260	zakup energii	21 000	16 990,64	80,91
	4270	zakup usług remontowych	14 500	14 500,00	100,00
	4300	zakup usług pozostałych	6 320	6 279,56	99,36
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacji	600	600,00	100,00
	4410	podróże służbowe krajowe	750	415,03	55,34

	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8 205	8 205,00	100,00
	4700	szkolenia pracowników	250	200,00	80,00
		razem	563 339	456 592,54	81,05
85204	4330	zakup usług przez jst. od innych jst.	194 110	141 713,34	73,01
		razem	194 110	141 713,34	73,01
85205	4210	zakup materiałów i wyposażenia	2 000	2 000,00	100,00
	4300	zakup usług pozostałych	700	700,00	100,00
		razem	2 700	2 700,00	100,00
85206	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	94 368	40 136,58	42,53
		wydatki bieżące	64 272	10 040,58	15,62
		realiz. zadań własnych fin. z dot. budż. pań.	30 096	30 096,00	100,00
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	16 252	6 497,33	39,98
		wydatki bieżące	11 068	1 313,33	11,87
		real. zadań własnych fin. z dot. budż. pań.	5 184	5 184,00	100,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	2 295	924,44	40,28
		wydatki bieżące	1 575	204,44	12,98
		real. zadań własnych fin. z dot. budż. pań.	720	720,00	100,00
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 188	2 188,00	100,00
		razem	115 103	49 746,35	43,22
85211	3110	świadczenia społeczne	14 140 155	14 003 524,92	99,03
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	97 654	97 654,00	100,00
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	16 765	16 765,00	100,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	2 391	2 391,00	100,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	57 000	57 000,00	100,00
	4270	zakup usług remontowych	50 000	50 000,00	100,00
	4300	zakup usług pozostałych	24 764	24 764,00	100,00
	6060	wydatki inwestycyjne	40 000	39 950,00	99,88
		razem	14 428 729	14 292 048,92	99,05
85212	3110	świadczenia społeczne	7 634 482	7 634 482,00	100,00
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	100 000	100 000,00	100,00
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	10 000	10 000,00	100,00
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	18 900	18 900,00	100,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	2 700	2 700,00	100,00
	4140	wpłaty na PFRON	7 518	7 518,00	100,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	22 900	22 900,00	100,00
	4260	zakup energii	12 910	12 910,00	100,00
	4280	zakup usług zdrowotnych	458	458,00	100,00
	4300	zakup usług pozostałych	52 790	52 790,00	100,00
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacji	2 500	2 500,00	100,00
	4410	podróże służbowe krajowe	300	300,00	100,00
	4430	różne opłaty i składki	700	700,00	100,00
	4610	koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	442	441,33	99,85

	4700	szkolenia pracowników	4 000	4 000,00	100,00
		razem	7 870 600	7 870 599,33	100,00
85213	4130	składki na ubezpieczenie zdrowotne	88 800	88 800,00	100,00
		wydatki bieżące zlecone	42 000	42 000,00	100,00
		real. zadań własnych fin. z dot. budż. pań.	46 800	46 800,00	100,00
		razem	88 800	88 800,00	100,00
85214	3110	świadczenia społeczne	247 860	247 680,56	99,93
		wydatki bieżące	231 000	230 851,32	99,94
		real. zadań własnych fin. z dot. budż. pań.	16 860	16 829,24	99,82
	4330	zakup usług przez jst. od innych jst.	1 017 120	772 186,22	75,92
		razem	1 264 980	1 019 866,78	80,62
85216	3110	świadczenia społeczne fin. z dot. budż. pań.	546 900	541 773,80	99,06
85219	3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	13 400	3 033,00	22,63
	3110	świadczenia społeczne - zlecone	10 194	10 193,55	100,00
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	1 453 096	1 289 611,71	88,75
		wydatki bieżące	1 322 004	1 158 519,71	87,63
		real. zadań własnych fin. z dot. budż. pań.	131 092	131 092,00	100,00
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	103 175	99 595,43	96,53
		wydatki bieżące	96 415	92 835,43	96,29
		real. zadań własnych fin. z dot. budż. pań.	6 760	6 760,00	100,00
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	262 315	232 782,74	88,74
		wydatki bieżące	243 815	214 282,74	87,89
		real. zadań własnych fin. z dot. budż. pań.	18 500	18 500,00	100,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	26 038	19 585,77	75,22
		wydatki bieżące	23 438	16 985,77	72,47
		real. zadań własnych fin. z dot. budż. pań.	2 600	2 600,00	100,00
	4140	wpłaty na PFRON	48 000	45 096,00	93,95
	4170	wynagrodzenie bezosobowe	26 260	26 290,00	100,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	23 083	23 083,00	100,00
		wydatki bieżące	22 930	22 930,00	100,00
		wydatki bieżące zlecone	153	153,00	100,00
	4260	zakup energii	50 320	31 112,49	61,83
	4270	zakup usług remontowych	10 100	9 680,18	95,84
	4280	zakup usług zdrowotnych	5 567	5 567,00	100,00
	4300	zakup usług pozostałych	65 984	59 098,57	89,57
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacji	8 710	6 854,09	78,69
	4410	podróże służbowe krajowe	10 339	8 075,88	78,11
	4430	różne opłaty i składki	490	487,59	99,51
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	44 851	42 890,12	95,63
	4610	koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	50	50,00	100,00
	4700	szkolenia pracowników	4 550	2 685,10	59,01
	6050	wyd. inwestycyjne – budżet obywatelski	30 000	29 999,86	100,00
		razem	2 196 552	1 945 772,08	88,58

85295	3110	świadczenia społeczne	192 000	169 483,00	88,27
		wydatki bieżące	100 000	77 483,00	77,48
		real. zadań własnych fin. z dot. budż. pań.	92 000	92 000,00	100,00
		razem	192 000	169 483,00	88,27
		ogółem	27 895 958	27 011 240,97	96,83

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Regina Włodzewska

.....
(data i podpis głównego księgowego)

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszczu Gdańskim

mgr Grażyna Zarówna

.....
(data i podpis kierownika)

Sprawdzono

(data i podpis)

CZĘŚĆ OPISOWA DO WYDATKÓW ZA 2016 r.

Rozdział 85153

- § 4170 Zajęcia profilaktyczno-edukacyjne z uczniami - program profilaktyki uzależnień „Odłot”;
- § 4210 zakup materiałów dla uczniów biorących udział w zajęciach programu.

Rozdział 85154

- § 4010 Wynagrodzenia pracowników;
- § 4040 wypłaty dodatkowego wynagrodzenia uprawnionym pracownikom;
- § 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń;
- § 4170 wypłata wynagrodzenia za umowę zlecenie opiekunom obozu socjoterapeutycznego;
- § 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono: środki czystości 500 zł, drobne wyposażenie 4.898 zł, artykuły na zajęcia dla dzieci 6.217 zł, leki 300 zł, materiały biurowe 6.120 zł, książki do nauki 3.447 zł;
- § 4220 środki przeznaczone na posiłki dla dzieci ze Świetlicy Socjoterapeutycznej /przy MOPS + filia/;
- § 4240 zakupiono książki i gry edukacyjne do nauki;
- § 4260 wydatkowaną kwotę przeznaczono na opłaty za energię elektryczną 2.062 zł, zużycie gazu 3.263 zł, wody 675 zł;
- § 4300 w ramach wydatkowanej kwoty opłacono: zimowisko 2.275 zł, transport + obóz socjoterapeutyczny 40.000 zł, pozostałą monitoring, wywóz śmieci, zrzut ścieków;
- § 4360 opłacono rozmowy telefoniczne;
- § 4410 wydatkowano kwotę na delegacje pracowników i ryczałty - dowóz posiłków do Świetlicy Socjoterapeutycznej /filia/ przy ul. Westerplatte;
- § 4430 ubezpieczenie wyposażenia;
- § 4440 naliczenia ZFŚS zgodnie z przepisami;
- § 4700 szkolenia pracowników.

Rozdział 85202

- § 3020 Wypłata ekwiwalentu za odzież;
- § 4010 wynagrodzenia pracowników. Oszczędności z tyt. wypłaty zasiłków chorobowych, macierzyńskich płatnych przez ZUS;
- § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownikom uprawnionym;
- § 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń. Oszczędności spowodowane wypłatą zasiłków chorobowych, macierzyńskich płatnych przez ZUS;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy. Oszczędności spowodowane wypłatą zasiłków chorobowych, macierzyńskich płatnych przez ZUS oraz brakiem naliczenia ze względu na wiek pracowników zgodnie z przepisami;
- § 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono środki czystości 4.081 zł, drobne wyposażenie do kuchni i stołówki 5.539 zł, leki 300 zł, do konserwacji 1.300 zł;
- § 4220 zakupiono artykuły żywnościowe do przygotowania posiłków dla osób korzystających z tej formy pomocy;

- § 4260 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za zużycie wody 862 zł, zużycie gazu 11.268 zł, energii elektrycznej 4.861 zł;
- § 4270 remont pomieszczeń stołówki;
- § 4300 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za konserwację, przeglądy urządzeń 2.788 zł, zrzut ścieków 1.229 zł, wodę EDEN 740 zł, pozostałą kwotę na wywóz śmieci, monitoring;
- § 4360 opłacono rozmowy telefoniczne;
- § 4410 delegacje pracowników;
- § 4440 naliczenia ZFŚS zgodnie z przepisami;
- § 4700 szkolenia pracowników kuchni i obsługi.

Rozdział 85204

- § 4330 Opłacono pobyt w rodzinach zastępczych. Umieszczono mniej dzieci niż planowano.

Rozdział 85205

- § 4210 Zakupiono materiały biurowe;
- § 4300 opłacono obsługę informatyczną.

Rozdział 85206

- § 4010 Wynagrodzenia pracowników – oszczędności spowodowane wypłatą zasiłku chorobowego płatnego przez ZUS oraz otrzymaną dotacją;
- § 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń – oszczędności spowodowane wypłatą zasiłku chorobowego płatnego przez ZUS oraz otrzymaną dotacją;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń – oszczędności spowodowane wypłatą zasiłku chorobowego płatnego przez ZUS oraz otrzymaną dotacją;
- § 4440 naliczenia ZFŚS zgodnie z przepisami.

Rozdział 85211

- § 3110 Wydatkowaną kwotę przeznaczono na wypłaty świadczeń wychowawczych zgodnie z wydanymi decyzjami;
- § 4010 wynagrodzenia pracowników;
- § 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń;
- § 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono materiały biurowe 7.290 zł, niszczarki 3 szt. 1.676 zł, drobne wyposażenie 4.929 zł, meble biurowe 11.096 zł, komputery, drukarki 7 szt. 23.216 zł, tablice informacyjne, krzesła, fotele 2.600 zł, licencja program 1.943 zł, żaluzje do okien 2.700 zł, druki 1.550 zł;
- § 4270 remont pomieszczeń - przygotowanie do obsługi świadczeń wychowawczych;
- § 4300 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za drukowanie wniosków 3.822 zł, znaczki pocztowe 9.551 zł, założenie monitoringu i instalacji telefonicznej 1.785 zł, obsługę informatyczną 4.000 zł, przewóz gotówki 1.454 zł, pozostałą kwotę na opłaty programy, BHP, zrzut ścieków, wywóz śmieci;
- § 6050 zakupiono serwer 34.950 zł, urządzenie wielofunkcyjne 5.000 zł.

Rozdział 85212

- § 3110 Wydatkowaną kwotę przeznaczono na wypłaty świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego zgodnie z wydanymi decyzjami;
- § 4010 wynagrodzenia pracowników;
- § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników;
- § 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń;
- § 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono materiały biurowe 7.470 zł, środki czystości 306 zł, meble biurowe 3.522 zł żaluzje okienne 2.792 zł, drobne wyposażenie 3.126 zł, komputery polizingowe + drukarka 4 szt. 4.749 zł, druki 935 zł;
- § 4260 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za zużycie gazu 8.410 zł, energii elektrycznej 4.500 zł;
- § 4300 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za znaczki pocztowe 22.129 zł, obsługę informatyczną 8.300 zł, przewóz gotówki z banku - ochrona 5.573 zł, licencję oprogramowania FA i ŚR 5.165 zł, drukowanie wniosków 1.476 zł, założenie strony internetowej 2.500 zł, pieczątki 787 zł, wywóz nieczystości 2.015 zł, pozostała monitoring, obsługa BHP, prenumerata czasopism;
- § 4360 opłacono rozmowy telefoniczne;
- § 4410 delegacje pracowników;
- § 4430 ubezpieczenie wyposażenia;
- § 4610 opłaty postępowania komorniczego;
- § 4700 opłaty za szkolenia pracowników.

Rozdział 85213

- § 4130 Opłacono składki na ubezpieczenie zdrowotne za podopiecznych. Dotacja z par. 203 46.800 zł, z par. 201 42.000 zł.

Rozdział 85214

- § 3110 Wypłata zasiłków przyznanych decyzjami: zasiłki celowe i celowe specjalne 155.668 zł, zasiłki okresowe 20.695 zł /w tym ze środków własnych 3.866 zł, z dotacji 16.829 zł/, schroniska 71.318 zł;
- § 4330 opłacono pobyt osób skierowanych do Domów Pomocy Społecznej zgodnie z wydanymi decyzjami /zadanie własne gminy/. Oszczędności spowodowane zgonem.

Rozdział 85216

- § 3110 Wypłata zasiłków stałych zgodnie z wydanymi decyzjami /dotacja/.

Rozdział 85219

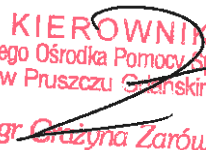
- § 3020 Wypłata ekwiwalentu za odzież uprawnionym pracownikom;
- § 3110 wypłata wynagrodzenia opiekunom sądowym - zadanie zlecone;
- § 4010 wynagrodzenia pracowników. Oszczędności spowodowane wypłatą zasiłków chorobowych, macierzyńskich płatnych przez ZUS;
- § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników uprawnionych;
- § 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń – oszczędności spowodowane wypłatą zasiłków chorobowych, macierzyńskich płatnych przez ZUS;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń – oszczędności spowodowane wypłatą zasiłków chorobowych, macierzyńskich płatnych przez ZUS;

- § 4140 naliczenia na PFRON zgodnie z przepisami;
- § 4170 wynagrodzenie Radcy Prawnego zatrudnionego na umowę zlecenie;
- § 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono materiały biurowe 7.011 zł, środki czystości 1.875 zł, drobne wyposażenie 4.564 zł, uzupełnienie ogrodu 1.627 zł, klimatyzatory 6.150 zł, meble 1.381 zł, druki 475 zł;
- § 4260 wydatkowaną kwotę przeznaczono na opłaty za zużycie gazu 14.063 zł, energii elektrycznej 7.854 zł, wody 1.151 zł;
- § 4270 remont pomieszczeń;
- § 4280 opłaty za badania okresowe pracowników;
- § 4300 wydatkowaną kwotę przeznaczono na: obsługę informatyczną 10.700 zł, abonamenty programy, alarm 3.922 zł, znaczki pocztowe 22.601 zł, zrzut ścieków 2.659 zł, przeglądy instalacji gazowej i elektrycznej 2.135 zł, ochrona przewozu gotówki 4.744 zł, wywóz śmieci 4.426 zł, licencje programy 1.835 zł, inne 6.077 zł;
- § 4360 opłacono rozmowy telefoniczne;
- § 4410 ryczałty samochodowe i delegacje pracowników MOPS;
- § 4430 opłaty za ubezpieczenie budynku i wyposażenia;
- § 4440 naliczenia na ZFŚS zgodnie z przepisami;
- § 4610 koszty postępowania sądowego;
- § 4700 opłaty za szkolenia pracowników MOPS;
- § 6050 budowa FIT Parku zgodnie z projektem.

Rozdział 85295

- § 3110 Środki własne w kwocie 77.483 zł przeznaczone na opłaty za wyżywienie dzieci w szkołach, przedszkolach zgodnie z wydanymi decyzjami na taką formę pomocy. Otrzymałą dotację z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” wypłacono w formie zasiłków celowych 92.000 zł.


 GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Regina Morawska

KIEROWNIK
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Pruszu Górnym

 mgr Grażyna Zarówna

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
83-000 PRUSZCZ GDAŃSKI
ul. Niepodległości 9
tel./fax (0-58) 582-27-55 632-35-42

Potrzeby w zakresie pomocy społecznej na rok 2017

1. MOPS (wynagrodzenia + składki, zakupy, media, remonty, podróże służbowe, szkolenia, wydatki inwestycyjne)	2.314.767
2. Dom Dziennego Pobytu (wynagrodzenia + składki, zakupy, media, remonty, podróże służbowe, szkolenia, wydatki inwestycyjne)	591.290
3. Świetlica Socjoterapeutyczna (wynagrodzenia + składki, zakupy, media, remonty, podróże służbowe, szkolenia, wydatki inwestycyjne).	405.000
4.Świadczenia: pomoc społeczna	1.811.690
- zasiłki stałe	323.000
- zasiłki celowe	211.000
- zasiłki okresowe:	28.200
środki zlecone	8.200
środki własne	20.000
składki na ubezpieczenie zdrowotne	79.370
posiłki (dzieci, dorośli – realizacja w szkołach, przedszkolach i stołówce MOPS):	153.000
- środki zlecone	53.000
- środki własne	100.000
domy pomocy społecznej (płatności za podopiecznych skierowanych zgodnie z decyzjami)	1.017.120
5. Rodziny zastępcze	194.110
6. Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	2.700
7. Świadczenia: rodzinne (fundusz alimentacyjny)	6.600.000
8. Świadczenia wychowawcze	15.200.000
9. Wspieranie rodziny	100.066
Razem:	27.219.623

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Regina Morawska

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszczu Gdańskim
mgr Grażyna Zarównia