

UCHWAŁA NR/2017

RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 2017 roku

w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948; z 2017 r. poz. 730, poz. 935) w związku z art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1023),

RADA MIASTA

u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

W celu realizacji procesu rewitalizacji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, uchwala się **„Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański”**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA

RADY MIASTA

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1023) Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcje opiniodawczo – doradczą burmistrza.

Zgodnie z art. 7 ust. 2 i 3 Rada Miasta przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia jego uchwalenia, określa w drodze uchwały zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji. Mając na uwagę okoliczność, iż Gmina podjęła stosowne działania rewitalizacyjne, podjęcie przedmiotowej uchwały jest niezbędne w celu przeprowadzenia prawidłowego procesu rewitalizacji zgodnie z ustawą o rewitalizacji.

Podjęcie niniejszej uchwały było poprzedzone procedurą konsultacji społecznych zgodnie z art. 6 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji. Konsultacje społeczne trwały od dnia 29 lipca 2017 r. do dnia 28 sierpnia 2017 r. i były prowadzone przy wykorzystaniu następujących form:

- zbieranie uwag w formie papierowej (dostarczenie **formularza uwag** na adres: Urząd Miasta w Pruszcze Gdański, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, z dopiskiem: konsultacje - Komitetu Rewitalizacji);
- zbieranie uwag w postaci elektronicznej (przesłanie wypełnionego **formularza uwag** na adres: sekretariat@pruszcz-gdanski.pl, z dopiskiem: konsultacje - Komitet Rewitalizacji);
- zbieranie uwag w wersji elektronicznej za pomocą **ankiety** (wysłanie wypełnionej ankiety na adres: sekretariat@pruszcz-gdanski.pl, z dopiskiem: konsultacje - Komitet Rewitalizacji);
- spotkanie konsultacyjne zorganizowane w Urzędzie Miasta w Pruszcze Gdańskim, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański w dniu 9 sierpnia 2017 r. o godz. 16.00;
- zbieranie uwag ustnych złożonych bezpośrednio do Urzędu Miasta w Pruszcze Gdańskim lub ekspertom ds. rewitalizacji w specjalnie wyznaczonym terminie, tj. 9 sierpnia 2017 r. o godz. 16.30 (bezpośrednio po zakończeniu spotkania konsultacyjnego).

Niezwłocznie po zakończeniu ww. konsultacji społecznych opracowano informację, o której mowa w art. 6 ust. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

Z tego też względu podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Regulamin
określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania
Komitetu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański

Rozdział 1
Komitet Rewitalizacji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański

§ 1

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza Pruszcza Gdańskiego w obszarze rewitalizacji wyznaczonym uchwałą Rady Miasta, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, a także sprawuje funkcje opiniodawczo-doradcze w sprawach związanych z wdrażaniem „Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na lata 2016-2025” oraz dokonuje oceny i wyraża opinię w kwestii przebiegu procesu rewitalizacji na obszarze Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański i interesariuszy, lokalne środowiska gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

§ 2

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
2. Komitet inicjuje oraz uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Miasta Pruszcz Gdański oraz zarządzeń Burmistrza Pruszcza Gdańskiego związanych z rewitalizacją na obszarze Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

Rozdział 2
Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 3

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Pruszcza Gdańskiego w drodze Zarządzenia. Zarządzenie wraz z listą członków Komitetu zostanie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Pruszczu Gdańskim oraz na stronie internetowej Urzędu

www.pruszcz-gdanski.pl, niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej liczby członków Komitetu.

2. Komitet liczy nie mniej niż 7 i nie więcej niż 15 członków, w tym:
 - 1) nie więcej niż 3 przedstawicieli Gminy i gminnych osób prawnych wskazanych przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego;
 - 2) nie więcej niż 3 przedstawicieli Rady Miasta Pruszcz Gdański wskazanych przez Przewodniczącą/ego Rady Miasta Pruszcz Gdański;
 - 3) nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych;
 - 4) nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański;
 - 5) nie więcej niż 3 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, niebędących członkami stowarzyszeń i niepracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy.
3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu dotyczy członków określonych w § 3 ust. 2 pkt 3-5 i następuje w formie pisemnego formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Członek Komitetu może być przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w § 3 ust. 2.
5. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.
6. Przy wyborze członków Komitetu brane będą pod uwagę następujące dodatkowe kryteria:
 - 1) znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji;
 - 2) uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych dotyczących Gminnego Programu Rewitalizacji;
 - 3) miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze rewitalizacji wyznaczonym uchwałą Rady Miasta.
7. W przypadku zgłoszenia się większej ilości kandydatów na członka Komitetu niż limity dla ww. grup interesariuszy - określone w § 3 ust 2, Burmistrz Pruszcza Gdańskiego powoła komisję, która dokona wyboru członków Komitetu, wg kryteriów dodatkowych określonych powyżej. Z przebiegu wyboru członków Komitetu komisja sporządza protokół, który podpisuje protokolant.
8. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów na członków Komitetu jest mniejsza niż wymagana w § 3 ust 2, uruchomiony zostanie nabór uzupełniający.
9. W przypadku bezskutecznego przeprowadzenia naboru, o którym mowa powyżej, istnieje możliwość przeprowadzenia kolejnego naboru uzupełniającego spoza grup określonych w § 3 ust 2.
10. Ogłoszenie Burmistrza Pruszcza Gdańskiego o naborze na członków Komitetu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Pruszczu Gdańskim oraz na stronie internetowej Urzędu www.pruszcz-gdanski.pl. Ogłoszenie będzie określało:
 - 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni;

- 2) sposób i miejsce składania formularza;
 - 3) wzór formularza.
11. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji związanego z realizacją Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na lata 2016-2025.
 12. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci członka, rezygnacji członka Komitetu złożonej na piśmie, wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu lub w wyniku odwołania i jednoczesnego wskazania nowego przedstawiciela przez grupy wymienione w § 3 ust. 2 pkt 1-2.

Rozdział 3

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Pruszcza Gdańskiego.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu, Zastępca Przewodniczącego Komitetu oraz Członek Prezydium.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

§ 5

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem;
 - 2) przewodniczy obradom Komitetu;
 - 3) reprezentuje Komitet;
 - 4) w porozumieniu z Burmistrzem zaprasza na posiedzenie Komitetu gości.
3. Posiedzenia Komitetu zwoływane są również na wniosek Burmistrza.
4. Burmistrz wyznacza protokolanta zapewniającego obsługę posiedzeń Komitetu.

§ 6

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem w przyjęty przez Komitet sposób.
3. Komitet podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół wraz z listą obecności. Protokół zostaje podpisany przez protokolanta oraz Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
5. W uzasadnionych przypadkach Komitet, poza zwoływanymi spotkaniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu. Treść takiego pisma przekazywana jest niezwłocznie do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.
6. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza, przy zapewnieniu kworum.
7. W razie ujawnienia w trakcie prac Komitetu ewentualnego konfliktu interesów dotyczącego Członka Komitetu lub podmiotu przez niego reprezentowanego, Członek Komitetu podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji w zakresie, którego dotyczy konflikt.
8. Protokół z posiedzenia Komitetu będzie każdorazowo publikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Pruszczu Gdańskim.

§ 7

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 8

1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia komórka Urzędu wskazana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego.

Do jej zadań należy w szczególności:

- 1) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 3) archiwizacja dokumentów Komitetu.

§ 9

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają stosownej uchwały Rady Miasta Pruszcza Gdański.

Formularz zgłoszeniowy
na członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański

--

2. Adres i dane kontaktowe

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

3. Proszę zaznaczyć właściwą rubrykę

Jestem przedstawicielem:	
A	mieszkańców obszaru rewitalizacji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, niebędącym członkiem stowarzyszeń i niepracującym w jednostkach organizacyjnych Gminy
B	podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych
C	podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański

4. Proszę wskazać dane podmiotu reprezentowanego
(dotyczy kandydatów, którzy zaznaczyli lit. B lub C)

Nazwa podmiotu	
Nazwa rejestru i numer	
Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	
Zgoda organu podmiotu reprezentowanego	

5. Znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji

6. Oświadczenia kandydata

Ja, oświadczam, iż:

- I. wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański;
- II. zapoznałem/am się z treścią Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański;
- III. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych oraz działalności Komitetu Rewitalizacji w tym na umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański oraz BIP Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański mojego imienia, nazwiska i nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych;
- IV. zostałem/am poinformowany/a, że:
 - 1. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 20, 83-000 Pruszcz Gdański,
 - 2. mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- V. nie byłem/am skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej oraz nie orzeczono wobec mnie prawomocnie środka karnego utraty praw publicznych;
- VI. w razie ujawnienia w trakcie prac Komitetu ewentualnego konfliktu interesów dotyczącego mojej osoby lub podmiotu reprezentowanego, zobowiązuję się do wyłączenia z podejmowania decyzji w zakresie, którego dotyczy konflikt.

.....
miejsowość, data

.....
podpis kandydata