

ZARZĄDZENIE Nr 782/2017
BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO
z dnia 15 listopada 2017 r.

w sprawie zmiany REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO URZĘDU MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Pruszcz Gdański (jednolity tekst ustalony zarządzeniem Nr 649/2017 Burmistrza Pruszcz Gdańskiego z dnia 16 maja 2017 r.) zmienionym zarządzeniem Nr 771/2017 Burmistrza Pruszcz Gdańskiego z dnia 31 października 2017 r., wprowadza się następujące zmiany w części głównej w § 7:

- 1) w ust. 1 „Do zadań Referatu Organizacyjnego” dodaje się pkt 14 w brzmieniu:
„17) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Krytej pływalni przy Szkole Podstawowej Nr 4 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Pruszczu Gdańskim.”
- 2) w ust. 3 „Do zadań Referatu Gospodarki Terenami” dodaje się pkt 21 w brzmieniu:
„21) sporządzanie informacji o stanie mienia komunalnego Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, w tym będącego we władaniu spółek prawa handlowego z udziałem Miasta, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych.”
- 3) w ust. 16 „Do zadań Referatu Współpracy i Promocji należy pozyskiwanie funduszy zewnętrznych i promocja Miasta, w szczególności” dodaje się pkt 23 w brzmieniu:
„23) prowadzenie ewidencji stowarzyszeń z udziałem Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański oraz ich dokumentacji organizacyjnej, zabezpieczającej pełną informację w zakresie spraw organizacyjno – prawnych, majątkowych, finansowych.”
- 4) w ust.18 „Do zadań Stanowiska ds. audytu, kontroli i nadzoru właścicielskiego” wprowadza się następujące zmiany:
 - a) w pkt 2 litera a) skreśla się wyrazy „i stowarzyszeń”,
 - b) skreśla się literę l) i ł),
 - c) skreśla się pkt 3.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom referatów i samodzielnym stanowiskom pracy w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Kierownicy Referatów
i Samodzielne stanowiska pracy
w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański
w miejscu**

wg rozdzielnika

W załączeniu przekazuję zarządzenie Nr 782/2017 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie zmiany REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO URZĘDU MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI, w celu szczegółowego zapoznania pracowników kierowanego przez Pana/Panią referatu/samodzielnego stanowiska pracy i stosowania go w bieżącej pracy referatu/samodzielnego stanowiska pracy.

Załącznik 1.

Zarządzenie Nr 782/2017 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 31 października 2017 r.

Rozdzielnik:

- 1) Kierownik Referatu Organizacyjnego,
- 2) Kierownik Referatu Spraw Społecznych,
- 3) Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu,
- 4) Kierownik Referatu Gospodarki Terenami,
- 5) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej,
- 6) Kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego,
- 7) Kierownik Referatu Planowania i Rozwoju,
- 8) Kierownik Referatu Podatków i Opłat,
- 9) Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej,
- 10) Kierownik Referatu Współpracy i Promocji,
- 11) Kierownik USC,
- 12) Pełnomocnik ds. ochrony zabytków i dziedzictwa kulturowego – Rzecznik Prasowy Burmistrza,
- 13) Pełnomocnik ds. informacji niejawnych,
- 14) Biuro Rady Miasta,
- 15) Radcowie prawni,
- 16) Stanowisko ds. audytu, kontroli i nadzoru właścicielskiego,
- 17) Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i obronności,
- 18) Stanowisko ds. zamówień publicznych,
- 19) Stanowisko ds. lokalowych,
- 20) Informatyk,
- 21) Sekretarz Miasta,
- 22) Skarbnik Miasta,
- 23) Zastępca Burmistrza ds. komunalnych,
- 24) Zastępca Burmistrza ds. społecznych.